

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	São Carlos
Nome:	Raimundo Jose De Sousa Castro
Siape:	1167668
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	MATEMÁTICA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	0	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	40
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas (não informado)

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Não realizei atividades de ensino por está na gestão.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	0

Subtotal: 0.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Não realizei atividades de ensino por está na gestão.

1.3 Atividades apoio ao ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Não realizei atividades de apoio ao ensino por está na gestão.

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Não realizei projetos de atividades de ensino por está na gestão.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Não realizei atividades de Pesquisa Aplicada por está na gestão.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Não realizei atividades de Extensão por está na gestão.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria Nº 2359, de 19/08/2021.	Diretor Geral do Câmpus São Carlos.	CD2	40

Subtotal: 40.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Coordenei as políticas educacionais e administrativas, de acordo com as diretrizes homologadas pelo Conselho Superior e demais colegiados sistêmicos, pelos órgãos colegiados do Campus e pelas orientações determinadas pelo Reitor, em consonância com o Estatuto, com o Projeto Pedagógico Institucional, com o Plano de Desenvolvimento Institucional e com o Regimento Geral do IFSC; Presidi as reuniões do Colegiado do Campus; Representei o Campus junto à Reitoria e aos órgãos externos públicos e privados quando necessário. Organizei o planejamento anual do Campus; Participei da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional; Divulguei internamente as informações relevantes para o funcionamento do Campus; Autorizei a participação de servidores em eventos quando necessário; Autorizei processos de compras e execução de serviços que foram demandadas no exercício; Propus a Reitoria a designação ou dispensa de servidores para o exercício de cargos de direção e funções gratificadas; Promovi o desenvolvimento dos servidores; Criei comissões de assessoramento e grupos de trabalho para auxiliar no desempenho de suas funções; Expedi portarias internas; Assinei diplomas, certificados e demais documentos acadêmicos relativos aos cursos ofertados no Campus, mediante delegação do(a) Reitor(a); Propus políticas educacionais e administrativas aos órgãos competentes; Acompanhei a utilização dos recursos orçamentários do Campus; Supervisionei os centros vocacionais tecnológicos vinculados ao Campus; Viabilizei a política de Assistência Estudantil do IFSC no Campus dentro dos limites orçamentários.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 20/12/2023 10:15:00

Avaliador: depe.saocarlos

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
19/10/2023 18:03:10	18/12/2023 18:13:31