

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Urupema
Nome:	Filipe Marchioro Pfutzenreuter
Siape:	2256843
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	PORTUGUÊS
Titulação:	Pós-Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	29.8	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	10.1
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0.1

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Qualificação Profissional em Auxiliar de Cozinha e em Produtor de Bebidas não Alcoólicas, ambos integrados ao Ensino Fundamental EJA/EPT (PROEJA)	Português II - PIG172102 e PIG171702	Não	80	60	4
Periódica	Não	FIC	Qualificação Profissional em Condutor Ambiental Local Integrado ao Ensino Médio EJA-EPT (PROEJA)	Português II - PIG171802	Não	60	60	3
Periódica	Não	FIC	Qualificação Profissional em Condutor Ambiental Local Integrado ao Ensino Médio EJA-EPT (PROEJA)	Atrativos Turísticos - ATR171802	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Concomitante em Administração	Redação Oficial, em regime de pendência - RDO009003	Não	24	60	1.2
Periódica	Não	FIC	Curso de Inglês	Inglês I	Não	24	60	1.2
Periódica	Não	FIC	Curso de Inglês	Inglês II	Não	30	60	1.5

Subtotal: 12.90

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As aulas ocorreram em conformidade com o planejado. Juntamente com a construção dos conhecimentos objetivados por parte dos alunos, foram realizadas avaliações periódicas, assim como foram ofertadas possibilidades de recuperação de conteúdo e de nota. Além das turmas previstas no PSAD 2023-2, também assumi a turma do curso FIC Inglês 2 a partir do momento em que a Profa. Raquel Franciscatti dos Reis entrou em licença capacitação. Em relação a essa última turma, tudo ocorreu em conformidade com a sequência didática proposta pela professora que iniciou as atividades com o grupo.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	12.9

Subtotal: 12.90

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de organização de ensino ocorreram conforme o previsto. Nesse sentido, a carga horária foi utilizada predominantemente para a organização de planos de ensino, planejamento de aulas e atividades regulares, elaboração de instrumentos de avaliação da aprendizagem, além da organização de estratégias para a recuperação de conteúdo e de nota.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento extraclasse a discentes nas dependências do câmpus ou via GoogleMeet conforme demanda.	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões pedagógicas entre outras modalidades de reunião conforme convocação.	2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades de apoio ao ensino ocorreram conforme o previsto. Nesse sentido, eu participei de reuniões gerais, de curso, pedagógicas, assim como de conselhos de classe. A carga horária aqui mencionada também foi utilizada para atendimento extraclasse aos discentes, o que ocorreu em diferentes espaços, conforme a disponibilidade da semana, como salas de aula livres (em contraturno) e a sala de estudos da biblioteca. Os estudantes também foram atendidos praticamente em tempo integral via e-mail e, principalmente, via Whatsapp.

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2339, de 27 de julho de 2023	Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos do Câmpus Urupema	FCC	2.6

Subtotal: 2.60

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades pertinentes à coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos ocorreram conforme o previsto, tendo sido realizadas no curto período de aproximados 2 meses, durante a licença gozada pela coordenadora regular, Profa. Ana Carolina Aquino.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1691, de 6 de junho de 2023	Responsável no câmpus pela Internacionalização do IFSC	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades pertinentes às relações internacionais no contexto do câmpus Urupema ocorreram conforme o previsto, com destaque para o lançamento do Edital IFSC/URP n.12/2023 visando à seleção de aluno para participar do Programa de Dupla Titulação em Viticultura e Enologia, em parceria com o Instituto Politécnico de Bragança. Além da organização do edital, foi realizada uma campanha visando à participação discente, momento em que estive presente em todas as salas do Curso Superior de Viticultura e Enologia do câmpus Urupema. A carga horária aqui discriminada também foi utilizada para a promoção do certame, com destaque para a realização de entrevistas em língua inglesa. Por fim, também foi dedicado tempo para tratar do caso da estudante Ivanir, a qual desistiu do programa quando já estava em Portugal financiada por bolsa de estudos.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema N° 143, de 20 de setembro de 2022	Membro do Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 610, de 17 de fevereiro de 2023	Membro do Grupo de Trabalho Articulador de Línguas do IFSC	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema N° 111, de 2 de agosto de 2023	Grupo de Trabalho para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Câmpus Urupema 2023	1
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema N° 16, de 16 de fevereiro de 2023	Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e Enologia	0.9
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema N° 151, de 14 de setembro de 2023	Grupo de Trabalho de Revisão do PPC do Curso Técnico Concomitante em Administração	0.6

Subtotal: 6.50

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades em todos os grupos de trabalho listados no PSAD 2023-2 ocorreram conforme o previsto. O NAE contou com a realização de reuniões e atividades frequentes, com periodicidade mínima mensal. O GT Articulador de Línguas também se reuniu virtualmente de modo frequente, valendo destacar que representei o grupo na Reunião do Consup realizada em 21/08/2023 na reitoria, em Florianópolis. Também foi dedicada carga horária para contribuir na organização da SNCT 2023, tendo eu assumido o protagonismo na organização e articulação da palestra Do mundo para o interior, ministrada por Gustavo Medeiros, idealizador do Projeto Expandindo Mundos. Quanto ao GT para a Revisão do PPC do Curso Técnico Concomitante em Administração, conforme o previsto, trabalhei nos ajustes relacionados às unidades curriculares Português e Redação Oficial (carga horária de 0.7 hora semanal, registrada acima como 0,6, para que fosse possível incluir o Curso Básico de Atendimento a Emergências com carga horária fictícia de 0,1, sendo que este curso foi realizado no passado, ou seja, carga horária 0,0 neste semestre). Por fim, participei de todas as atividades para as quais fui acionado no que diz respeito ao Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e Enologia.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Portaria da Direção Geral do Câmpus Urupema n. 104, de 20 de julho de 2023	Curso Básico de Atendimento a Emergências	0.1

Subtotal: 0.10

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Assim como outros servidores do câmpus, não pude realizar o Curso Básico de Atendimento a Emergências por conta do período de inscrições ter se encerrado precocemente. Entretanto, apresentei à gestão certificado de conclusão com êxito do Curso (presencial) Intermediário de Brigada de Incêndios, promovido pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Paraná.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 13/03/2024 11:34:03

Avaliador: carolina.panceri - Aprovado. Atividades docentes atendem as normativas vigentes e flexibilizações autorizadas (Res. CONSUP 23/2014; CONSUP 26/2019; CEPE 100/2019; e CEPE 110/2022).

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
19/10/2023 18:03:09	05/03/2024 11:23:48