

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Eni Maria Ranzan
Siape:	1811731
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	EVENTOS
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	19.2	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	20.3
2. Atividades de Pesquisa	0.5	5. Atividades de Capacitação	0

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Gestão de Turismo	Gestão de Eventos	Não	60	60	3
Periódica	Não	Graduação	Técnico em Eventos	Prática Profissional em Eventos	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Técnico em Eventos	Cerimonial e Protocolo	Não	56	60	2.8

Subtotal: 7.80

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As UC foram ministradas conforme calendário acadêmico e das UCs, tendo o respectivo registro das aulas no SIGAA.

Foi necessário ajustar algumas poucas aulas, porem todas estão registradas no SIGAA.

A UC Cerimonial e Protocolo foi ministrada por mim até o dia 30/10/2023. As demais aulas foram ministradas pelo colega Vinicius Luca filho. Depois daquela data foram deixadas duas aulas para revisão de conteúdos (alusivos até a aula do dia 30/10) e/ou atendimento de recuperação, bem como para o encerramento da UC.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.8

Subtotal: 7.80

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de ensino foram realizadas conforme necessidades específicas de cada UC.

Usualmente as mesmas foram desenvolvidas no contraturno das atividades alusivas à Assessoria da Direção geral.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento aos alunos das 03 unidades curriculares ministradas.	2

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	a) Conselho de classe Curso Superior e Técnico - 0,2h/turma 2 conselhos (um no meio e outro no final) de 1,5h Total = 0,6 b) Reunião de Curso Cursos Técnicos e Superiores 0,1h/curso = Total = 0,2 c) Reuniões de área Área 0,4h = Total = 0,8	1.6
--	---	-----

Subtotal: 3.60

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades de apoio ao ensino foram desenvolvidas conforme cronogramas encaminhados pelas coordenações dos cursos Técnico em Eventos e CST Gestão de Turismo. O atendimento extraclasse ocorreu conforme cronograma previsto, bem como conforme a necessidade manifestada pelos discentes dos cursos Técnico em Eventos 1, Técnico em Eventos 2 e CST Gestão de Turismo.

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	1) Eventos reais, aprendizado real: a prática de execução de eventos reais como ferramenta de aprendizagem. 2) Promovendo Eventos e realizando sonhos.	Estudantes de Eventos	Aprovado conforme resultado do Edital EPE 05/2023.	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

O Projeto (1) "Eventos reais, aprendizado real" foi contemplado na primeira chamada do Edital 05/2023. O projeto está em andamento, sendo coordenador por mim até meados de dezembro/2023, quando a coordenação passou para a Profa. Bruna Dorabiallo Oliveira.

O Projeto (2) "Promovendo Eventos e realizando sonhos" foi contemplado na segunda chamada do Edital 05/2023. Iniciou em meados de dezembro e terá sua continuidade durante o ano de 2024.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
----------	--------	-----------	----

Portaria do(a) Reitor(a) N° 462 de 11 de fevereiro de 2021	Assessoria DG	FG2	20
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1166 de 11 de abril de 2023	Comissões: PDI (Reitoria); Comissão Eleitoral - Coordenadoria de Compras (câmpus); Comissão Setorial de Avaliação de Documentos (Reitoria);		
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2470 de 8 de agosto de 2023	Fiscal SCDP (Reitoria); Comissão de Formaturas (câmpus)		
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 122 de 27 de julho de 2023			
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1595 de 25 de maio de 2023			
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1883 de 27 de junho de 2023			
Portaria da Direção-d			

Subtotal: 20.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades alusivas à Assessoria da Direção Geral, bem como as atividades propostas nas Comissões relacionadas, foram desenvolvidas (preferencialmente) no período vespertino. Como não houve regularidade de carga horária para atuação em cada Comissão, optou-se por lançar todas as portarias e funções junto às atividades da Assessoria da Direção Geral. Assim, quando as atividades de alguma Comissão foi reduzida (ou deixou de acontecer) o tempo previsto foi destinado às atividades da Assessoria DG.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 199 de 31 de outubro de 2023	GT reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Eventos	0.3

Subtotal: 0.30

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Foram realizadas algumas reuniões e/ou discussões alusivas a reestruturação do PPC do Técnico em Eventos, conforme acordado com a coordenação do curso.

Os encaminhamentos alusivos ao GT estão em andamento.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 08/03/2024 17:35:20

Avaliador: Lucianep

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

19/10/2023 18:03:10

Última alteração

19/12/2023 13:29:16