

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-2

| Dados Cadastrais                  |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Campus:</b>                    | Jaraguá do Sul                   |
| <b>Nome:</b>                      | Daiane Aparecida de Melo Heinzen |
| <b>Siape:</b>                     | 1743962                          |
| <b>Regime de trabalho:</b>        | 40 horas DE                      |
| <b>Efetivo:</b>                   | Sim                              |
| <b>Afastamento:</b>               | Não                              |
| <b>Área principal de atuação:</b> | ADMINISTRAÇÃO                    |
| <b>Titulação:</b>                 | Doutor                           |

| RESUMO - CH TOTAL: 40     |      |                              |      |
|---------------------------|------|------------------------------|------|
| Atividade                 | CH   | Atividade                    | CH   |
| 1. Atividades de Ensino   | 17.5 | 4. Gestão e Representação    | 21.5 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0    | 5. Atividades de Capacitação | 1    |
| 3. Atividades de Extensão | 0    |                              |      |

| 1. Atividades de ensino |        |               |                                     |                                |       |          |               |    |
|-------------------------|--------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------|----------|---------------|----|
| 1.1 Aulas               |        |               |                                     |                                |       |          |               |    |
| Tipo de oferta          | Bolsa? | Tipo de curso | Curso                               | Componente curricular          | Nova? | Nº aulas | Duração (min) | CH |
| Periódica               | Não    | Técnico       | Técnico Têxtil                      | Gestão Industrial (vespertino) | Não   | 80       | 60            | 4  |
| Periódica               | Não    | Técnico       | Integrado em Modelagem do Vestuário | Empreendedorismo (matutino)    | Não   | 40       | 60            | 2  |

Subtotal: 6.00

| Resumo das atividades: 1.1 Aulas                                |
|---|
| As Unidades Curriculares foram lecionadas conforme o planejado. |

| 1.2 Atividades de organização de ensino |     |
|---|-----|
| Atividade                               | CH  |
| Atividades de organização de ensino     | 4.5 |

Subtotal: 4.50

| Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino   |
|--|
| Nas atividades de organização de ensino foram planejadas as aulas, revisado conteúdos e realizado correções de atividades avaliativas. |

| 1.3 Atividades apoio ao ensino  |   |     |
|---|---|-----|
| Tipo  | Estudantes envolvidos   | CH  |
| Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)  | Participar das reuniões dos Cursos Técnico Têxtil e Integrado em Modelagem do Vestuário e CST.  | 2   |
| Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores                               | Orientação Conectando Saberes: Desvalorização do Comércio Local do Vestuário (alunas: Ana Cecilia de Souza; Ana Clara Ribeiro; Karol Nilza de Souza; Larissa Alves Machado, Natália Cristina Vargas). | 0.5 |
| Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado) | Orientação da Especialização em Gestão Pública na EPT (Câmpus Florianópolis)  | 2   |
| Atendimento extraclasse   | Atender alunos dos Cursos Técnico Têxtil e Integrado em Modelagem do Vestuário.   | 2   |

|   |  |     |
|---|--|-----|
| Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores | Orientação Conectando Saberes 1a fase: Cyberbullying direcionado às mulheres (Bruna, Iara, Isabella, Eduardo Karoline, Vitória). | 0.5 |
|---|--|-----|

**Subtotal: 7.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Foi disponibilizado horários de atendimento extra-classe, sendo realizados atendimentos pontuais para recuperação de atividades.

Participação nas reuniões dos cursos que ocorreram no semestre.

Foi realizado orientação dos dois Projetos do Conectando Saberes da primeira e da quarta fase.

Foi realizado a orientação da Especialização em Gestão Pública na EPT no formato EAD, porém, a estudante não conseguiu fazer a defesa neste semestre.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Não foram planejadas atividades de pesquisa.

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Não foram planejadas atividades de extensão.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

| Portaria                                     | Função  | CD/FG/FCC | CH |
|--|---|-----------|----|
| Portaria No. 401, de 04 de fevereiro de 2021 | Assessoria da Direção do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro | FG2       | 15 |

**Subtotal: 15.00**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Principais atividades realizadas na Assessoria da Direção:

- Secretária nas reuniões do Colegiado do Câmpus (elaboração das atas);
- Emissão de portarias;
- Elaboração do Relatório de Gestão 2022;
- Moderação dos e-mails;
- Participação nas reuniões da gestão;
- Auxiliar a direção no cumprimento de agendas, cronogramas e prazos;
- Interface entre os servidores e a direção.

### 4.2 Designação

| Portaria    | Designação   | CH |
|-------------|--|----|
| No 111/2022 | Articuladora do PAT2023 no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro                  | 1  |
| No 115/2022 | Multiplicadora da Cultura da Integridade no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro | 2  |

**Subtotal: 3.00**

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Elo de comunicação entre reitoria e câmpus na elaboração e revisão do PAT 2023 em conjunto com a direção e coordenadores.

Participação nas capacitações ofertadas pela reitoria da Cultura da Integridade.

#### 4.3 Representação

| Tipo  | Portaria    | Representação                       | CH  |
|---|-------------|-------------------------------------|-----|
| Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas | No 60/2022  | Reestruturação do Regimento Interno | 1   |
| Colegiado Acadêmico de Curso  | No 91/2022  | Colegiado CST em Design de Moda     | 0.5 |
| Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas | No 114/2022 | Comissão Local de Contingência      | 1   |
| Núcleo Docente Estruturante de Curso  | No 99/2022  | NDE CST em Design de Moda           | 1   |

Subtotal: 3.50

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Ocorreu a participação nas reuniões conforme planejamento de cada Grupo de Trabalho e Comissão e a participação na realização das atividades propostas.

#### 5. Capacitação

| Título                 | Portaria | Tema                   | CH |
|------------------------|----------|------------------------|----|
| Treinamento em serviço |          | Capacitação Pedagógica | 1  |

Subtotal: 1.00

#### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participei das atividades de capacitação do núcleo pedagógico realizadas conforme o planejamento.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 16/01/2023 12:41:01

Avaliador: jean.rafael - Aprovado.

#### Informações sobre preenchimento do relatório

| Preenchimento inicial | Última alteração    |
|-----------------------|---------------------|
| 10/11/2022 21:21:20   | 13/12/2022 22:22:58 |