

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis
<b>Departamento:</b>	Departamento Acadêmico Saúde e Serviços
<b>Nome:</b>	Egon Sewald Junior
<b>Siape:</b>	1067712
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	INFORMÁTICA
<b>Titulação:</b>	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	26	4. Gestão e Representação	10
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	4		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico Eventos (Florianópolis-Continente)	Oratória	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	CT Desenvolvimento de Sistemas	Projeto de Software II	Não	40	60	2
Periódica	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação	Base Teórica na Educação - Turma Araranguá	Não	30	60	1.5
Periódica	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação	Base Teórica na Educação - Turma Criciúma	Não	30	60	1.5
Periódica	Não	Graduação	CST Gestão de Tecnologia de Informação	Projeto de Aplicação de GTI II	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	CST Gestão de Tecnologia de Informação	Projeto de Aplicação de GTI III	Não	20	60	1
Periódica	Não	Graduação	CST Gestão de Tecnologia de Informação	Modelagem de Conhecimento	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	CST Gestão de Tecnologia de Informação	Gestão de Conhecimento	Não	40	60	2

Subtotal: 14.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Realizado planejamento, geração de atividades e execução de aulas presenciais e EaD.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9

Subtotal: 9.00

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As aulas foram planejadas e executadas, bem como o acompanhamento dos alunos e correções de de atividades, em todas as unidades curriculares.

### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Área de Informática, Gestão de Conhecimento e Administração	1

Subtotal: 3.00

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Participei das reuniões convocadas, conforme registros das mesmas. Fiquei disponível, nos horários previstos (com alguns casos que foram alterados na agenda e comunicados os alunos) para atendimento extra-classe, sendo demandando, sobretudo, em épocas de provas e de trabalhos práticos definidos.

Apesar de não constar no planejamento, dos alunos que orientei, os alunos Carlos Henrique e Gabiille (PGT3/TCC) e Marcel e Huriel (PGT2/Qualificação) foram aprovados. Participei ainda de bancas de TCC (aluna Alyne)

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	Projeto EnergiF - ENERGIAS RENOVÁVEIS E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICAS		Processo No. 23292.003992/2022-1 1	4

Subtotal: 4.00

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Participação do projeto, com execução de atividades previstas.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2250, de 28 de julho de 2022	Coordenador do Curso Superior de Gestão de Tecnologia da Informação - CST GTI	FCC	10

Subtotal: 10.00

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Desenvolvidas atividades como Coordenador do curso superior em Tecnologia em Gestão de Tecnologia da Informação do Câmpus Florianópolis

### 4.2 Designação (não informado)

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Apesar de não constar no planejamento, realizou as seguintes atividades (todas com portaria emitidas):

1. Participação nas reuniões do NDE, quando demandado, com reuniões esporádicas, com carga horária conforme previsão (NDE CST GTI);
2. Participação de avaliações de solicitações, bem como montagem e execução de exames de validação, conforme determinado no RDP, com carga horária conforme previsão (comissão de validação);
3. Participação de reuniões do colegiado do DASS;
4. Participação das reuniões da comissão e apoio direto nas decisões relacionados a reestruturação do Planejamento estratégico da área, que ocorreu de forma satisfatória - dedicado, em média 2 horas semanais - sendo aprovado no colegiado do DASS e apresentado no colegiado do câmpus.
5. Participação das reuniões da comissão e apoio direto nas decisões e na condução dos trabalhos da Semana Acadêmica CST GTI, foi executada de forma exitosa
6. Participação das reuniões com GT e com a ACATE para elaboração de cursos e atividades de empreendedorismo.
7. Participação das reuniões da comissão de acompanhamento do curso de mídias integradas na educação.
8. Início dos trabalhos com a POCV do câmpus

#### 4.3 Representação (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

#### 5. Capacitação (não informado)

##### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 22/02/2023 11:52:15

Avaliador: adriano.heis - Aprovado. Constatado que há sobrecarga de trabalho do servidor. Solicito que reveja as suas atividades junto a coordenação do curso e sua área de atuação buscando o bem estar e qualidade de trabalho.

Atividades não informadas e realizadas:

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 774 de 30 de novembro de 2022 - Comissão de acompanhamento, análise e avaliação do Plano de Oferta de Cursos e Vagas - POCV do Câmpus Florianópolis

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 662 de 7 de outubro de 2022 - Comissão de Incorporação de Bens doados ou adquiridos por meio de editais internos e externos ao IFSC

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 651 de 4 de outubro de 2022 - Comissão de desenvolvimento do planejamento estratégico para as áreas de Informática, Gestão do Conhecimento e Administração

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 644 de 3 de outubro de 2022 - Colegiado do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 608 de 16 de setembro de 2022 - NDE CST-GTI

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 606 de 15 de setembro de 2022 - Grupo de Trabalho (GT) para estruturação e gestão da Semana Acadêmica do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de TI ? CST GTI

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
10/11/2022 21:21:25	21/12/2022 18:11:06