

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis
Departamento:	Departamento Acadêmico Saúde e Serviços
Nome:	Michel Nobre Muza
Siape:	2549703
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	METEOROLOGIA
Titulação:	Pós-Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	17.6	4. Gestão e Representação	15.4
2. Atividades de Pesquisa	1	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	6		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Meteorologia	Aplicativos Computacionais para Meteorologia	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Meio Ambiente	Estudos de Climatologia	Não	40	60	2
Periódica	Não	Pós-Graduação	MP Clima e Ambiente	Análise e tratamento de dados hidrometeorológicos	Não	45	60	2.25

Subtotal: 6.25

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades desenvolvidas nas unidades curriculares englobaram as competências associadas. Os procedimentos desenvolvidos como prática de aula foram substituídas por aulas e atividades não presenciais para capacitar o aluno para a atuação profissional. As avaliações atenderam as perspectivas quando diversificadas em avaliações de turma e individual. As atividades estiveram em conformidade e foram administradas considerando o melhor possível dentro do curto período do semestre.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6.25

Subtotal: 6.25

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades informadas estiveram em conformidade com seus objetivos de preparação, monitoramento e identificação de problemas e soluções para as atividades didático pedagógicas, e diversas situações inusitadas foram administradas considerando o melhor possível dentro do curto período do semestre.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento extra-classe	1

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões pedagógicas CT Meteorologia, CT Meio Ambiente, e MPMestrado em Clima e Ambiente	1
Supervisão e orientação direta de estágio	Marcella Gabriela Modesto Leandro (estágio interno)	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Marcos Cesar Kossoski; THIAGO VIDAL; Larissa Izabel Duarte	2
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso	(1) Marina Paiotti; (2) Eunesio Rocha; (3) Paula Renata Henicka da Silva; (4) Thiago Vidal ; (5) Flávia Tramonte	0.1

Subtotal: 5.10

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Os projetos tem alcançado ou caminham no sentido de obter êxito os objetivos propostos, embora a carga horária insuficiente para orientação, por exemplo, alunos com pesquisa aplicada relacionada a projetos no mestrado Clima e Ambiente.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Grupo de Pesquisa Clima e Ambiente Costeiro	Larissa Izabel Duarte	RESOLUÇÃOCEPE/I FSC Nº 100DE 21 DENOVEMBRO DE 019	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Os projetos tem alcançado ou caminham no sentido de obter êxito os objetivos propostos, embora a carga horária insuficiente para orientação, por exemplo, alunos com pesquisa aplicada relacionada a projetos no mestrado Clima e Ambient

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	REDE METEOROLÓGICA COMUNITÁRIA: ATUANDO COM ACOMUNIDADE NA SEMANANACIONAL DE CIÊNCIA ETECNOLOGIA, Período de realização: 01/05/2022 a 31/12/2022	GUSTAVO FERREIRA DE CASTRO	PJ090-2022, EDITALnº 01/2021PROEX/PRO PPI/DPPE-Câmpus Florianópolis Integração da EPE	2
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	Monitoramento climático e gestão ambiental de eventos meteorológicos extremos em Santa Catarina, Período de realização: 01/05/2022 a 31/12/2022.	Pedro Cardoso de Sales Filho; Ariana Pereira Barboza da Silva; Matheus Ferreira de Souza	PG004-2022, EDITALnº 01/2021PROEX/PRO PPI/DPPE-Câmpus Florianópolis Integração da EPE	4

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Os projetos tem alcançado ou caminham no sentido de obter êxito os objetivos propostos, embora a carga horária insuficiente para orientação, por exemplo, alunos com pesquisa aplicada relacionada a projetos no mestrado Clima e Ambiente.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
1413 de 13 de maio de 2021	Coord. CT em Meteorologia	FCC	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

- I - elaborar o planejamento anual das atividades inerentes à sua Coordenadoria;
- II - propor ao seu Chefe de Departamento Acadêmico normas, métodos e estratégias de trabalho que visem ao aprimoramento das atividades da sua Coordenadoria;
- III - propor ao seu Chefe de Departamento Acadêmico plano de capacitação dos servidores lotados na sua Coordenadoria;
- IV - acompanhar e avaliar o planejamento e a execução do plano de ação da Coordenadoria;
- V - planejar as atividades administrativas e acadêmicas e propor medidas que assegurem o padrão desejado de qualidade do curso;
- VI - acompanhar o desenvolvimento do currículo de seu curso;
- VII - responsabilizar-se junto à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão pelo cadastro e pela atualização da organização curricular de seu curso;
- VIII - propor a adequação do currículo do seu curso ao mundo do trabalho e à legislação;
- IX - coordenar estudos para criação, atualização ou extinção de habilitações profissionais, ligadas ao seu curso;
- X - responsabilizar-se pela avaliação do programa de estágio curricular de seu curso, quando designado;
- XI - acompanhar os processos de avaliação do programa de estágio curricular do seu curso, para que sejam observados os procedimentos legais;
- XII - auxiliar o seu Chefe de Departamento Acadêmico no planejamento das atividades relacionadas ao seu curso;
- XIII - programar e acompanhar a execução de viagens de estudo ou visitas técnicas em articulação com a Coordenadoria de Infraestrutura do Departamento Acadêmico;
- XIV - emitir parecer nos pedidos de matrícula, transferências, validações, certificados e outros relacionados ao processo de ensino-aprendizagem dos discentes matriculados no Curso;
- XV - autorizar os pedidos de substituição, antecipação, dispensa e recuperação de aulas e troca de horários;
- XVI - participar das reuniões administrativas e didático-pedagógicas;
- XVII - auxiliar na seleção de novos docentes;
- XVIII - emitir parecer sobre o rendimento de docente substituto ou em estágio probatório vinculado ao seu Curso;
- XIX - planejar e coordenar as reuniões de Avaliação de seu Curso;
- XX - colaborar com Colegiados, Conselhos e Comissões quando solicitado;
- XXI - participar como membro nato do Conselho de Ensino do respectivo nível de ensino de seu Curso, responsabilizando-se pela divulgação das decisões junto ao Curso;
- XXII - convocar e presidir as reuniões da Coordenadoria e, se houver, do Colegiado de Curso;
- XXIII - promover, em articulação com a Assessoria de Comunicação, Marketing e Ouvidoria e Assessoria de Relações Externas do Campus, a divulgação de eventos acadêmicos de sua Coordenadoria;
- XXIV - proceder à elaboração e à distribuição dos horários de turmas, de docentes e de espaços físicos, em articulação com a Coordenadoria de Infraestrutura de seu Departamento Acadêmico;
- XXV - promover a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão no seu Curso;
- XXVI - incentivar a elaboração e participar de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão;
- XXVII - efetuar o acompanhamento pedagógico e disciplinar de discentes de seu Curso;
- XXVIII - analisar e aprovar os Planejamentos das Unidades Curriculares de seu Curso;
- XXIX - organizar, documentar e publicar as normas e os procedimentos relacionados à sua Coordenadoria;
- XXX - efetuar levantamento das necessidades de materiais de consumo, de materiais permanentes, de serviços e de reformas da sua Coordenadoria e encaminhá-lo à Coordenadoria de Infraestrutura do seu Departamento Acadêmico;
- XXXI - responsabilizar-se pelos bens patrimoniais da sua Coordenadoria;
- XXXII - revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua Coordenadoria;
- XXXIII - prestar esclarecimentos aos órgãos de controle e dar parecer sobre processos administrativos, em questões pertinentes à sua Coordenadoria;
- XXXIV - desenvolver outras atividades, dentro de sua competência, atribuídas pelo seu Chefe de Departamento Acadêmico.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Nº 74 de 14 de março de 2022	Fórum Catarinense de Discussão Climática.	0.1

Subtotal: 0.10

Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades foram encaminhadas em conformidade com a atividade proposta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Nº 28 de 17 de fevereiro de 2022	atividades do Programa de Pós-graduação de Mestrado Profissional em Clima e Ambiente: (i) elaboração do próximo edital e seleção dos novos alunos; ii) atualização do Regimento Interno, a ser aprovado nas devidas instâncias e (iii) processo de autoavaliação e (re)credenciamento dos docentes:	3
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	MEMORANDO ELETRÔNICO No 62/2022 - DASS-FLN (11.01.07.02.02) (Identificador: 202390983) No do Protocolo: 23292.009207/2022-50	GT estruturar PPCs cursos FIC na área de meteorologia	1.3
Colegiado Acadêmico de Departamento	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis Nº 644 de 3 de outubro de 2022	Membro nato do Colegiado Acadêmico do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços	0.5
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis Nº 53 de 10 de março de 2022	Membro do Colegiado Acadêmico do Programa de Mestrado Profissional em Clima e Ambiente	0.5

Subtotal: 5.30

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades foram encaminhadas em conformidade com sua proposição e foram administradas considerando o melhor possível dentro do curto período do semestre.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Não se aplica.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 22/02/2023 14:08:37

Avaliador: adriano.heis - Aprovado.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
10/11/2022 21:21:25	20/12/2022 08:35:01