

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Criciúma
<b>Nome:</b>	Giovana Leticia Schindler Milaneze
<b>Siape:</b>	1897008
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	EDIFICAÇÕES
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	22	4. Gestão e Representação	15
2. Atividades de Pesquisa	1	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Edificações	Projeto Arquitetônico	Não	60	60	3
Periódica	Não	Graduação	Engenharia Civil	Projeto Arquitetônico	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Engenharia Civil	TCC II	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Edificações	Projeto de Instalações Elétricas II	Não	20	60	1

Subtotal: 11.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Com exceção ao TCC II, as aulas de projetos que são práticas ocorreram em laboratório de desenho/informática e maquetaria. Em TCC, estive disponível em laboratório de informática para auxílio e aporte à realização do trabalho escrito, bem como dos slides para apresentação. Nessa UC, o trabalho de articulação exige tempo considerável (ficha de acompanhamento, documentações regulamentadas, organização das bancas, atas, declarações e encaminhamento ao repositório)

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9

Subtotal: 9.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
A preparação de aulas/materiais e correção de exercícios e trabalhos avaliativos ocorreu semanalmente e foi cadastrada como organização do ensino na agenda IFSC.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Turma do 2º ano do integrado e turmas da 6ª e 10ª fase da ECV	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões de área de Edificações e da ECV e do DEPE. Conselhos de Classe.	1

Subtotal: 2.00

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Os atendimentos ocorreram nas segundas-feiras das 16:30-17:30, ou agendados por e-mail em horário extra. Participei de todas as reuniões agendadas.

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de resumos expandidos, artigos científicos em Anais de Eventos e periódicos com ISSN ou indexados	Método do jogo de imagens e palavras	A definir	Sict-sul	1

**Subtotal: 1.00**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

O artigo foi apresentado no dia 17/11/2022 no campus do IFC Sombrio, no 11º SICT\_SUL

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	Acessibilidade: Comunicação e Orientação nos ambientes internos de circulação do IFSC Criciúma	RICARDO ALEXANDRE MELO BARBOSA	2022-Edital Proex-25 – Edital Câmpus Criciúma	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

O projeto foi escrito e aprovado, com duração até junho de 2023 para execução e julho/2023 para relatório.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria nº 403 de 08/02/2019	Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	FG2	10

**Subtotal: 10.00**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Foram realizadas atividades de elaboração de editais e constituição de comitês avaliadores de projetos.

Foram encaminhados por e-mail orientação aos coordenadores de projetos, as assinaturas e conferencia de relatórios, apreciação de propostas de projetos e de termos de compromisso e resultados aos contemplados.

Foram divulgadas por e-mail as oportunidades disponíveis de submissão de projetos a todos servidores. Participei de todas reuniões com a PROPPI e com os Gestores do Câmpus Criciúma, no que se refere à pesquisa e inovação no câmpus.

Participo de um grupo de WhatsApp Business com todos coordenadores de Pesquisa do IFSC, onde temos demandas e discussões para acompanhar. Com o início do Teletrabalho na PROPPI a comunicação ficou toda textual por e-mail ou WhatsApp, o que nem sempre é satisfatório.

Participei da organização e tive trabalho apresentado no Seminário EPE, na SNCT.

Participei, como organizadora e Diretora de modalidade, do 11º SICT-Sul, evento on-line, bem como de reuniões da organização, e também, como avaliadora ad hoc de trabalhos submetidos. Todo trabalho foi Certificado.

Fiz preenchimento de uma nova planilha de atividades da pesquisa, em substituição a anterior, com dados de 2020-2022 para facilitar a filtragem de dados para gestão do câmpus.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 43, de 25 de março de 2022	Responsável pelo Laboratório de MAQUETES (Topografia e Segurança no Trabalho) - MASTOP (D06)	1

**Subtotal: 1.00**

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Sou responsável pelos materiais utilizados para aulas de maquetes e da manutenção do ambiente e do seu patrimônio. Há necessidade de pensarmos uma solução para o odor de mofo no laboratório.

#### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 57, de 19 de abril de 2022	NAE	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 68, de 17 de maio de 2022	11º SICT-Sul	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 45, de 7 de abril de 2022	Plano Diretor do Câmpus Criciúma	1

**Subtotal: 4.00**

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

O NAE teve reuniões bimestrais e promoveu uma conversa na reunião de gestores com nossa professora (então regionalizada) de Educação Especial.

No SICTSul participei de todas reuniões virtuais e atuei na organização e direção de modalidade (Engenharias I)

O Plano diretor tem reuniões mensais para discussão, tomada de decisão e divisão de tarefas. Este semestre foram elencadas para desenvolvimento: Mobiliário PNAE, Divisórias para adequação de ambientes, espaço do almoxarifado e acompanhamento do projeto de acessibilidade.

#### 5. Capacitação (não informado)

#### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 21/02/2023 16:42:56

Avaliador: niguelfme.arruda

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
10/11/2022 21:21:22	12/12/2022 17:42:23