

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Canoinhas
Nome:	Joel Jose De Souza
Siape:	1953480
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	GEOGRAFIA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	6	4. Gestão e Representação	34
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	PROEJA em Agroecologia.	Geografia I	Não	40	60	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas	
- A PROGRAMAÇÃO E CONTEÚDOS DAS AULAS de geografia I (PROEJA) foi atingido conforme o plano de ensino, cumprindo a carga horária prevista.	

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino	
Planejamento das aulas; - Produção de material didático (PPTs, PDFs e esquemas de aula). - Correção de textos, trabalhos e provas objetivas e discursivas. - leituras complementares de livros, jornais e revistas. - Pesquisa em redes sócias e sites de vídeo. - Seleção de filmes para usar nas aulas.	

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino	
--	--

- Atendimento extraclasse aos discentes conforme a necessidade deles: os atendimentos foram referentes a dúvidas na elaboração de trabalhos e conteúdos.
- Reuniões pedagógicas : ocorreram periodicamente, e pude participar de todas.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2341, de 19 de agosto de 2021	Diretor Geral	CD2	18

Subtotal: 18.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Como Diretor Geral do campus estive diariamente articulado ao DEPE e DAM dando suporte as demandas dos diretores, coordenei as reuniões do Conselho de Gestão com todos setores do campus que ocorrem 1 a 2 vezes por mês, atendi estudantes ou representantes deles, pais e servidores. Participei de reuniões técnicas com a reitoria e os diretores do IFSC, reuniões do Codir, reuniões do Fórum de Diretores, reuniões do REDITEC SUL e REDITEC Nacional, tive reuniões com deputados, vereadores, prefeita, Polícia Ambiental, Epagri, Ministério Público em Mafra. Emiti diversas portarias semanalmente, recebi e enviei diversos processos, documentos e pareceres, analisei e autorizei diversos memorandos eletrônicos, atendi as solicitações de manifestação da ouvidoria, fiz atendimento presencial das ocorrências encaminhadas pelo setor pedagógico referente a disciplina dos estudantes.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 9, de 18 de fevereiro de 2022.	Comissão Local de Contingência para Enfrentamento da Pandemia da COVID-19	1
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1963 de 11 de julho de 2022	GT Portaria 983/2022 - regulamentação das atividades docentes.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 114 de 14 de junho de 2022	Gestor Suplente Fiscais de contrato - Programa de Segurança Alimentar do Estudante - PSAE	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 105 de 9 de junho de 2022	Compõe Comissão do Plano Anual de Trabalho - PAT	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 91 de 1 de junho de 2022	Comissão responsável pelo acompanhamento e operacionalização PNAE e PAA	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 163 de 1 de setembro de 2022	Comissão elaboração do regimento discente	1

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 137 de 18 de julho de 2022	Gestor suplente fiscais para o contrato de SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 38 de 30 de março de 2022	Gestor suplente fiscais de contrato SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 7 de 27 de janeiro de 2021	GESTOR SUBSTITUTO dos seguintes contratos administrativos do Câmpus Canoinhas; JARDINAGEM; PORTARIA; - E ELEVADORES; ENERGIA ELÉTRICA; COMBUSTÍVEIS VEÍCULOS; LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS; POSTAIS; TELEFONIA FIXA; AR CONDICIONADO; VIGILÂNCIA DESARMADA; CANTINA; FORNECIMENTO DE ÁGUA; DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO; LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO.	2

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

- Comissão Local de Contingência para Enfrentamento da Pandemia da COVID-19; acompanhei os trabalhos junto a coordenação, auxiliando diretamente nas demandas direcionadas a Direção.

- GT Portaria 983/2022 - regulamentação das atividades docentes; participei das reuniões, li documentos, auxiliei na elaboração da consulta aos campus e na elaboração do texto final que será encaminhado ao CONSUP.

- Gestor Suplente Fiscais de contrato - Programa de Segurança Alimentar do Estudante - PSAE: ; fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.

- Compõe Comissão do Plano Anual de Trabalho - PAT: participei das reuniões e fiz a análise final e aprovação dos projetos no sistema.

- Comissão responsável pelo acompanhamento e operacionalização PNAE e PAA: fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular.

- Comissão elaboração do regimento discente: Estou coordenando as reuniões, o grupo está trabalhando após leituras na construção da minuta a ser encaminhada para o Colegiado de Campus.

- Gestor suplente fiscais para o contrato de SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA; fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.

- Gestor suplente fiscais de contrato SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL; fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.

- GESTOR SUBSTITUTO dos seguintes contratos administrativos do Câmpus Canoinhas; JARDINAGEM; PORTARIA; - E ELEVADORES; ENERGIA ELÉTRICA; COMBUSTÍVEIS VEÍCULOS; LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS; POSTAIS; TELEFONIA FIXA; AR CONDICIONADO; VIGILÂNCIA DESARMADA; CANTINA; FORNECIMENTO DE ÁGUA; DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO; LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO: fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Conselho Superior (CONSUP)	Portaria do(a) Reitor(a) N° 2354 de 8 de agosto de 2022	Representante dos Diretores Gerais	4
Colegiados dos Campi	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 35 de 1 de abril de 2021	Presidente	2

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

- Como conselheiro do CONSUP participei das reuniões ordinárias e extraordinária que ocorreram no período, além de consultas e reuniões com os membros da minha representação. Fiz a leitura dos diversos documentos encaminhados para análise dos conselheiros e compus como representante do Codir o GT do CONSUP para construção da minuta da Portaria 983.

- No Colegiado do Campus presidi as reuniões, fiz a leitura dos documentos deliberados no período e assinei para publicação as resoluções publicadas, convoquei reuniões extraordinárias e publiquei alguns ad referendums.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 16/02/2023 09:33:20

Avaliador: depe.can

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

10/11/2022 21:21:26

Última alteração

08/12/2022 10:11:33