

11 de mai. de 2023 |

## 📅 Reunião Colegiado de Ensino - híbrida

Participantes: ANA ELISA FERREIRA SCHMIDT Diego Pacheco ELIANE PELLEGRINI  
ENIO DOS SANTOS SILVA Fernanda Fernandes Rodrigues  
Leonardo Francisco Machado Michele Silva Valadao RENATA COSTELLA ACAUAN  
Rosane Schenkel de Aquino Tiago Drummond Lopes

Arquivos anexados: 📄 PAUTAS REUNIÃO COLEGIADO ENSINO 2023

O servidor Eduardo Gonçalves substituiu o servidor Leonardo Machado que não pode comparecer na reunião por estar em aula.

A Chefe DEPE, professora Ana Elisa dá as boas vindas a todos e inicia a reunião pelos informes da pauta:

1. Horários 2023.2 - Relata que já foi realizada reunião com os articuladores de horários e um formulário foi elaborado para que os docentes respondessem 2 perguntas: Se há necessidade de alteração de ensalamento e se há necessidade de alteração de horário, ambas com justificativa da resposta. Rosane já fez o formulário e será encaminhado no dia 12.05.23. Tiago relata o alerta recebido sobre a presença de docentes que não são da elétrica em laboratórios da elétrica (laboratório de máquinas, instalações elétricas e automação industrial), pois isso gera discussão quanto à periculosidade. Solicita que sempre que possível, seja alocado docentes na elétrica nesses laboratórios.
2. FIC 2023.1 ciclo 1: Serão ofertados dois cursos: PEP (30 vagas) e Manipuladores de Alimentos (80 vagas).
3. GT de implantação do Núcleo de Estudos Afro- Brasileiros e Indígenas no campus Itajaí (NEABI): Ana informa que o trabalho do GT iniciou hoje, anterior à nossa reunião.
4. GT Conselho de Classe: Foi constituído GT para discussão de melhorias nas etapas dos conselhos, de ação rápida. Renata sugere que a participação não seja obrigatoriamente do coordenador de curso, que esse possa indicar um ou dois representantes do curso para participar, devido a grande demanda de trabalhos na coordenação de curso. Ana e Michele defendem que a participação seja do coordenador de curso, visto que a organização e condução do conselho é feita por ele. Fica acordado que será discutido na primeira reunião do GT.
5. Semana do Meio Ambiente: Eliane, participante da Comissão de Sustentabilidade, fala sobre as atividades acordadas da comissão com a Direção. Ocorrerá nos dias 05 a 07/06. Estão previstas duas palestras no dia 05.06 e sarau no dia 07.06. Estão pensadas ações como bazar sustentável, gincanas e jogos colaborativos. Eliane pede colaboração dos coordenadores na organização e participação das atividades. Fernanda sugere que a Comissão converse com o Cássio sobre as atividades das trilhas através do projeto Bússola que poderiam ser divulgadas nesses dias. Renata relata que cada turma de RP já tem um tema para trabalhar num projeto a ser apresentado na semana de Meio Ambiente. Também diz que as alunas da pós

podem desenvolver trabalhos para os estudantes do noturno. Michelle destaca também as atividades e produtos desenvolvidos no Mulheres SIM em 2022 - Economia Solidária. Ana comenta com Tiago que os estudantes da Elétrica têm projetos na temática de sustentabilidade.

Pauta:

1. CCD - Código de Convivência Discente IFSC: Ana abre a discussão sobre as observações para o código e como atuaremos até o CCD do IFSC ser aprovado no CONSUP, pois apenas foi aprovado pelo CEPE. Renata sugere não utilizar o documento aprovado pelo CEPE e sim o antigo ODP, devido ao fluxo para o andamento das ações ser muito extenso e demorado. Renata se compromete em elaborar, com ajuda, um fluxograma menos extenso, mas sem deixar de cumprir as etapas e envolvimento de todos os interessados. Michele explica como era anteriormente, pela ODP e informa que está no novo grupo de discussão do Código. Ana reforça que o fluxo realmente é muito demorado, mas que a definição das faltas no novo CCD em graus ajuda muito. Fica estabelecido que a Chefe DEPE, Renata e CP trabalharam no novo fluxo para os casos de conduta discente no câmpus Itajaí.
2. Reingresso aos cursos de PPC extinto e ingresso no atual - cursos concomitantes: Diego comenta que os estudantes que pedem reingresso e que fazem parte de curriculum que não estão mais vigentes, poderão retornar ao curso condicionado a participar do edital de transferência interna para o curso vigente à época do reingresso, pois há alterações de unidades curriculares e que podem não estar mais sendo ofertadas. Ana aproveita e relembra que alguns cursos concomitantes foram substituídos pelo subsequente e que ainda não foi solicitada a suspensão da oferta ao CEPE. Ela irá fazê-lo.
3. Sistema de agendamento de salas - Rosane apresenta o sistema de agendamentos de ambientes de Lages para otimizar o agendamento de espaços do câmpus. Rosane esclarece que o sistema foi desenvolvido pelo professor Vilson Heeck, atual diretor do câmpus e depois a TI do câmpus assumiu devido a saída do estudante e envolvimento do docente em outras atividades. Rosane solicitou ao Vilson a apresentação do sistema e autorização de uso, caso o câmpus se interesse. Esclarece também que a apresentação é apenas um “despertar” para alguma possibilidade neste sentido, facilitando as trocas ou necessidades de salas que ocorrem ao longo dos semestres. Membros do colegiado gostaram do sistema e levantaram dúvidas quanto ao sistema operacional em que o sistema funciona. Ana, docente da área de informática, conversará com o Vilson para verificar os detalhes do sistema.
4. SAD - Sistema de Avaliação Docente. Ana destaca a importância da avaliação do docente por todos os discentes e não apenas por alguns. Tiago concorda e destaca que muitos dos discentes satisfeitos não fazem a avaliação SAD, levando a um resultado tendencioso, muitas vezes. Renata salienta que os discentes confundem a avaliação SAD com a avaliação do docente no pré-conselho. Decide-se que os coordenadores de curso

organizarão a realização da avaliação nos dias em que as turmas têm aula nos laboratórios de informática, otimizando assim tempo e avaliação.

5. Atualização fotos alunos para carteirinha entrada. Ana relata que será necessário fazer a atualização das fotos dos estudantes para as carteirinhas digitais do câmpus e que estas já poderão servir para a atualização do SIGAA. O local da foto deverá ser padronizado pelo coordenador de cada curso. Diego diz que o RA poderá realizar o upload das fotos no SIGAA.
6. SNCT - Redução dos dias e participação por período e por cursos - Ana solicita a exclusão do dia 21 da SNCT, concentrando assim as atividades da SNCT nos dias 19 e 20. Todos concordam. Salienta que o dia 21 continuará sendo sábado letivo.

Sem mais para o momento, lavro a ata da reunião.

Rosane Schenkel de Aquino