

10 de set. de 2024 |

📅 Reunião Colegiado de Ensino - Híbrida

Ana Elisa Ferreira Schmidt, Michele Silva Valadão, Tiago Drummond, Thiago Pereira Alves, Renata Costella Acauan, Enio dos Santos Silva, Leonardo Francisco Machado, Janaína Bannwart, Elisardo Porto, Eliane Pellegrini, Dulce Bradacz e Diego Pacheco.

1. Ações de acolhimento dos alunos ingressantes para 2024/2

a. Momento de acolhimento no auditório com ingressantes

- i. Coordenações de curso
- ii. CP:
 1. acolhimento com 1º módulo dos subsequentes 12/09 das 18:30h às 20:20h no auditório.
 - a. Assistência Estudantil
 - b. Fala sobre o SIGAA
 - c. Apresentação do trabalho da CP
 2. acolhimento integrados pais e responsáveis:
 - a. 18/09 das 18:45h às 21h no auditório
 3. acolhimento para os primeiros módulos dos integrados através das oficinas: Primeira semana de Outubro - sugestão 1/10 às 18h45min.
 4. acolhimento para os alunos da Engenharia: articular com o CA e CP (acolhimento) - sugestão na 5f das 13h30min às 15h20min, visto que a professora de português está em atestado médico por duas semanas;
- iii. RA/secretaria: apresentar portal do aluno para acesso a documentos; orientação sobre requerimentos
- iv. Coordenações Pesquisa e Extensão: somente informar sobre existência dos editais e projetos e ficar atento ao site; Tiago sugere publicizar link para os editais com QRCode nos murais do campus;
- v. Biblio: organizar apresentação in loco com coordenação do curso, coordenadores irão contactar biblioteca para agendamento
- vi. TI: como acessar rede wi-fi - elaborar o tutorial com acesso via QRCode e coordenações agendam in loco para configuração da rede wifi.
- vii. DAM: Verificar se os formandos estão devolvendo os tags ao DAM. Diego alerta que não podemos reter Diploma caso o tag não seja devolvido. Chefe DEPE solicita que as coordenações enviem lista de formandos para o DAM para ciência da devolução dos tags.

Leonardo pede reforço na tentativa de ações de permanência e êxito para a turma de Aquicultura. Sugere-se que através da POCV possa se discutir a oferta talvez em outra modalidade. Leonardo pede que enviem o vídeo do SIGAA.

2. Reunião geral de orientação 2024/2 aos pais e alunos dos integrados

- a. Online via canal Youtube:
- b. Proposta data: 24/09 às 19h

3. Distribuição Bolsas Monitoria: [Planilha](#)

200 reais x 5 meses = R\$1.000,00

Valor empenhado: R\$10.443,03

Total de 10 bolsas - 5 meses

Renata solicita a revisão da Resolução de Monitoria no Colegiado de Ensino: Rosane e Chefe DEPE lembram que há uma proposta revista pelo Colegiado de Ensino discutida e aceita no dia 08.12.2022, a qual foi apresentada ao Colegiado do câmpus, no dia 21/09/2023. Os membros do Colegiado do câmpus tiveram várias dúvidas quanto ao documento, inclusive da sua real necessidade e pediram para retornar ao Colegiado de Ensino.

INFORMES

- **À pedido da CGP:** para participação de servidores ação desenvolvimento de curta duração (congresso, eventos, simpósios, disciplina pós, etc) é obrigatório seguir os procedimentos da [Res. CDP 001/2020](#).
Janaína tem dúvidas sobre e-mail enviado pelo DAM sobre as ações de Curta Duração. Essas ações devem estar alinhadas com a Avaliação de Desempenho do servidor.

- **Novo sistema PSAD**

- entrega PSAD 2024/1: 09/09/24 à 30/09/2024
- entrega PSAD 2024/2: 01/10/2024, sem definição, até o momento, da data final de preenchimento.

Chefe DEPE solicita que as dúvidas e problemas sejam encaminhadas para a DIREN, conforme solicitação da DIREN e com cópia a Chefia DEPE.

- **Agenda Google 2024/2:** preenchimento **até 30/09** conforme previsto na [IN 18/2022](#)

Sem mais para o momento, eu, Rosane Schenkel de Aquino, assessora da Chefia DEPE, lavro esta ata.