



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

SÚMULA Nº02/2021 REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

COLEGIADO DA ÁREA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS, CAMPUS GASPAR

30/04/2021 (sexta-feira), às 15 h, pelo Google Meet: <https://meet.google.com/ypw-pkce-jxq>

Quadro 1 – Súmula da reunião

<p>1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA;</p>	<p>Tempo estimado: 5 min</p> <p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bárbara fez a abertura da reunião e apresentou a pauta programada, que era: 1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA; 2 – PEPSICO PARCERIA; 3 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; 4 – TCCs 5 – INÍCIO DO SEMESTRE 2021.1 6 – ENCERRAMENTO/INFORMES/PALAVRA LIVRE. <ul style="list-style-type: none">• sugeriu a inclusão do ponto de pauta o ACIONAMENTO DA FASE 1 – PPS como item 6, ficando: 1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA; 2 – PEPSICO PARCERIA; 3 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; 4 – TCCs 5 – INÍCIO DO SEMESTRE 2021.1 6 – 1 FASE - PSS 7 – ENCERRAMENTO/INFORMES/PALAVRA LIVRE <ul style="list-style-type: none">• sondou a possibilidade dos pontos de pauta terem estimativas de tempo para agilizar as reuniões da área;• e trouxe que a próxima reunião será depois da 2ª sexta-feira de maio para trazer informes da direção;• levantou a necessidade de informes e palavra livre. <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bárbara fez a abertura da reunião;• o grupo aceitou a inclusão do ponto de pauta ACIONAMENTO DA FASE 1 – PPS; como o 6º item;• e também o teste das estimativas de tempo para agilizar as reuniões da
---	--

	<p>área.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bárbara, Alfredo, Paulo, Vanessa têm palavra livre. • Bárbara, Alfredo, Paulo, Vanessa têm informes.
<p>2 – PEPSICO PARCERIA;</p>	<p>Tempo estimado: 10 min // 15h20 às 15h30 – fechamento 15h39</p> <p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fabíola apresentou a proposta da PEPSICO: <ul style="list-style-type: none"> - vagas operacionais para a área de adm. (médio e superior); - carreira (entregador, auxiliar, supervisor a gerente de CD); - estágios, 2 períodos via a Cia de Talentos; - ofereceram visitas técnicas virtuais, palestras, etc; - precisam saber quais são as demandas da área. <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contato da área com a PEPSICO: Marinho • Demandas da área para PEPSICO: <ul style="list-style-type: none"> - PI, TCC; - estágios; - palestras: carreira, logística, outras; - visitas técnicas virtuais; - padrinhos Espaço de Laboratório Gestão e Negócios; - assumir a Semana de Gestão e Negócios. <p>Obs.: Termo de sessão de espaço; pesquisar se podem construir no nosso espaço; softwares e equipamentos.</p>
<p>3 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;</p>	<p>Tempo estimado: 10 min - 15h39 às 15h49 // 16h02</p> <p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fabíola apresentou a proposta de parceria da SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – ESPAÇO DO PEQUENO EMPREENDEDOR: <ul style="list-style-type: none"> – TCC, pesquisa ou atividades de extensão; – levantar a função deste espaço, os materiais (audiovisuais, impressos) existentes e os respectivos níveis de atualização; - identificar as demandas em termos dos assuntos de vídeos (educacionais, tutoriais); - projetos entre ADM, PG e ADS <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contato da área com a Secretaria: Pozes • Sugestões: <p>Não temos condições de atendê-los em termos de produção de materiais, neste sentido, a indicação é:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procurar o SEBRAE, que é o órgão nacional referência sobre esta área; - e IFSC ofertar FICs sobre PN, Gestão Financeira oferecidos por professores e monitorado pelos alunos.

<p>4 – TCCs</p>	<p>Tempo estimado: 10 min - 16h02 às 16h12 - 16h40</p> <p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanessa e Paulo apresentaram a distribuição dos TCCs por orientador, conforma Quadro2. • Tamires para Paulo (7) ; Artêmio para Vanessa (8); • Vanessa agradeceu a todos pelo apoio e a futura reunião para a escolha do novo modelo de TCC; • Bárbara informou que três de seus orientandos de 2020.2 esqueceram de fazer a REMATRÍCULA e estão providenciando. • Vanessa e Paulo revisaram a distribuição de orientandos conforme Quadros 2 e 3; lembraram que estão sendo acrescentados os alunos de rematrícula; • Paulo precisa repassar a planilha para identificar quem são os orientadores dos alunos retardatários: Jeferson Oliveira, Jonas Arlan Fritzke e Thiago. • Paulo reforçou a necessidade dos termos de aceite do orientador e da empresa • Paulo reforçou a assinatura no termo de aceite de orientação e organizamos. <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RA: verificar vencimento do período de trancamento do curso, retorna automaticamente para o semestre seguinte; • RA: Metodologia pré-requisito de TCC1 e TCC1 pré-requisito de TCC2; • DEPE/RA: relatório de alunos que só falta TCC2 para recuperá-los; • Termo de Aceite: aluno preenche e assina o documento, envia ao orientador com cópia para Paulo. • Alunos TCC2 precisam entregar todos os documentos, inclusive do Termo de Aceite da Empresa e participar das aulas do TCC2 para obter a aprovação. <p>Foram identificados para TCC2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeferson Oliveira e Thiago foram orientandos TCC1 do Givaldo; • Jonas Arlan Fritzke orientando TCC1 da Graciane, Bárbara vai verificar.
<p>5– INÍCIO DO SEMESTRE 2021.1</p>	<p>Tempo estimado: 5 min - 16h50</p> <p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bárbara agradeceu o apoio da equipe junto aos alunos • e trouxe o calendário, com datas de: <ul style="list-style-type: none"> - 03/maio - VALIDAÇÕES (3/maio) - 15/maio - REMATRÍCULAS e AJUSTES DE MATRÍCULAS, - 27/maio – CANCELAMENTO DE MATRÍCULA em UC; - 09/julho – TRANCAMENTO DE MATRÍCULA; - 21/julho – ATIVIDADES COMPLEMENTARES E DE EXTENSÃO. • E pedido atenção para os casos de REMATRÍCULAS e AJUSTES DE MATRÍCULAS que podem acontecer até dia 15 de maio. <p>Encaminhamento:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 7/maio os diários para coordenação, digitar na planilha da CP.
<p>6 – ACIONAMENTO DA FASE 1 - PPS</p>	<p>Tempo estimado: 10 min - 16h56</p> <p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paulo trouxe que ele e Rúbia são representantes dos docentes no Colegiado do Câmpus e precisam da posição geral das áreas sobre o acionamento da Fase 1 do PPS. Explicou brevemente o fluxo das informações, decisões e as demandas dos servidores. <p>Encaminhamento da área:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Início da Fase 1 do PPS somente a partir da vacinação de todos os servidores;
<p>7 – ENCERRAMENTO INFORMES PALAVRA LIVRE.</p>	<p>Tempo estimado: 10 min - 17h13 às 17h23</p> <p>Apresentação:</p> <p>INFORMES GERAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfredo: aluno Adriano/ADM não fez as UCs das sextas em 2020.2, Adm. e Serviços da Qualidade e Adm. Financeira, devido à observância religiosa do sábado, e agora essas UCs são às segundas e terças. <p>PALAVRA LIVRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfredo lembrou que se a vinda do professor substituto atrasar precisaremos assumir as UCs do Professor Márcio. • Aghata está participando de bolsas no sistema sanduíche da CAPES e governos de outros países, seu contrato foi renovado no IFSC até 18 de setembro • Vanessa achou a reunião muito produtiva e lembrou questões da revisão da avaliação do curso. • Alfredo trouxe a necessidade de atenção especial ao aluno Nelson do ADM1 que é PCD, haverá reunião com os professores desse aluno. • Paulo e Bárbara questionou sobre problemas no SIGAA relatados pelos alunos (Paulo), já foi visto; • Bárbara trouxe da reunião do DEPE de ontem: <ul style="list-style-type: none"> - Filipe/Secretaria: Nº matrículas SISU. ADS-28, PG-21 e DM-16; - Anderson/Pesquisa: edital PBIC aberto, submissões de 26/4 a 26/5; - Keller/CP: alunos PCDs, organizando com o NAE uma reunião com os professores. Temos 25 alunos PCDs; - Assuntos da reunião: <ul style="list-style-type: none"> (a) fluxo matrículas foi lembrado; (b) continuidade de preenchimento da planilha de alunos não participantes nas ANPs nos cursos noturnos da CP que se concentra no contato com os integrados. <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adriano/TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - devido à observância religiosa do sábado, este Colegiado de Área aprova a quebra do requisito do Regime Didático Pedagógico do IFSC (RDP), RESOLUÇÃO CONSUP Nº 20, DE 25 DE JUNHO DE 2018, CAPÍTULO VI – DA MATRÍCULA, “§ 1º A efetivação de matrícula em um componente curricular somente ocorrerá se não houver conflitos de horários”.

	<ul style="list-style-type: none"> • QUALIDADE – Givaldo assumirá o projeto da extensão entre as UCs da 5ª fase. • Verificar os andamentos da contratação de substituto para o Prof. Márcio. E a Aghata se comprometeu de avisar com antecedência o encerramento de suas atividades no IFSC devido à bolsa de estudos no exterior. • Equipe do NDE ler os documentos da avaliação do curso.
--	--

Quadro 2 – Orientados TCC 2021.1

ALUNO	TEMA	ORIENTADOR
ALEXANDRE ARAUJO	Satisfação de clientes de academia	Marinho
ALEXSSANDRA OLIVEIRA	Descarte de resíduos de facções	Graciane
ALISSON DIAS	Almoxarifado (ind.de baterias 450 func)	Givaldo
ARTÊMIO	Qualidade de vida em postos de saúde	Vanessa
CARLA CUNHA	Projeto Cooperativa escolar CEDUP	Paulo
CRISTIAN	Projeto incentivo ao esporte	Alfredo
CINTIA NUNES	Gestão estoque Beagle (Curva ABC)	Paulo
DANIEL KUHN	Energia Renovável no IFSC	Graciane
GABRIEL	Dados contábeis de microempresas	Edmundo
GIOVANA FIRMO	Implementação de indicadores na área de compras	Givaldo
JOSE LUIZ JR	Satisfação dos clientes de despachante	Marinho
JADE	SERVQUAL ou Mapeamento de processos	Vanessa
JULIA PITA	Satisfação de clientes de transportadora	Marinho
JULIA SABEL	Satisfação de clientes de imobiliária	Marinho
MURILO ROCHA	Gestão de estoque	Pozes
MARIA HELOISA	Análise de dados de exportação	Pozes
PAMELA PUPO	Estratégias hoteleiras em tempos de pandemia	Alfredo
PATRICIA	Humanização de atendimento aos pacientes com Covid	Barbara
SUZI LIMA	Satisfação do consumidor	Paulo
TAYLANE	Inovação em empresa têxtil	Vanessa
TELMO	Consequências do trabalho remoto para as empresas	Alfredo

LISTA DE PRESENÇA:

Aghata Ribeiro

Alfredo Cardenas Ribeiro

Bárbara Silvana Sabino

Edmundo Pozes da Silva

Givaldo Da Hora

Paulo Guilherme da Silva Stahnke

Vanessa Edy Dagnoni Mondini

Fabíola