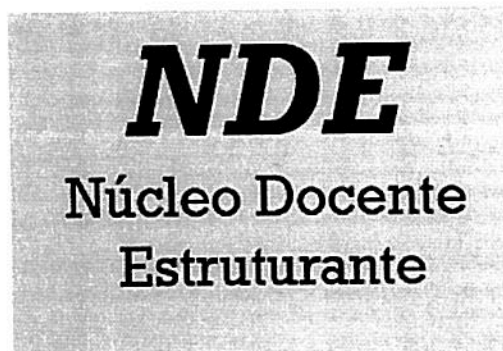


INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA
Campus Gaspar



Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais

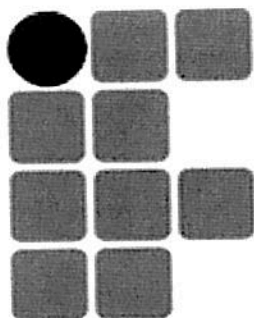
A Presidência do NDE do Campus Gaspar do IFSC, no uso de suas atribuições,

Convida:

Os membros do Núcleo Docente Estruturante do Curso CST Processos Gerenciais para se reunirem na sede do Campus, dia 24/07/2018 (terça-feira), às 14h, sala 15, referente a 7º reunião ordinária, para atender a seguinte pauta:

1. Abertura dos trabalhos e aprovação da ordem do dia;
2. Rodada de discussão das ementas das disciplinas;
3. Assuntos gerais.

Presidente



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA
Campus Gaspar



NDE

Núcleo Docente
Estruturante

Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais

Data: 24/07/2018

Horário: 14h

Lista de Presença

Edmundo Pozes da Silva – presidente

Glauca Marian Tenfen – membro

Graciane Regina Pereira – membro

Márcio Henrique Fronteli – membro

Vanessa Edy Dagnoni Mondini – membro



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**SÚMULA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE – NÚCLEO DOCENTE
ESTRUTURANTE DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS
GERENCIAIS DO IFSC CAMPUS GASPAR**

Os membros do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais se reuniram na sede do câmpus, situado à rua Adriano Kormann, nº 510, bairro Bela Vista, Gaspar (SC), para a 7ª reunião ordinária, no dia 24/07/2018 (terça-feira), com início às 14h00, na sala 15, com os seguintes pontos de pauta:

Pauta

- 1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA;**
- 2 – RODADA DE DISCUSSÃO DAS EMENTAS DAS DISCIPLINAS DO CURSO DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS;**
- 3 – ASSUNTOS GERAIS/ ENCERRAMENTO/PALAVRA LIVRE.**

- 1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA;**
Apresentação: Edmundo Pozes

O presidente Edmundo Pozes abriu os trabalhos e a pauta da 6ª Reunião Ordinária do NDE foi aprovada por todos os presentes, sem alterações nos itens propostos. Informou ainda, que a reunião contaria com a participação de todos os professores da área de gestão e negócios e da coordenadora da biblioteca do campus, Claudia Krautzman para discutir sobre os ajustes das bibliografias sugeridas no PPC do curso, de forma a acomodar os novos títulos da área que chegaram ao campus.

- 2 – RODADA DE DISCUSSÃO DAS EMENTAS DAS DISCIPLINAS DO CURSO DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS;**
Apresentação: Glaucia Marian Tenfen

A professora Glaucia realizou a leitura de cada ementa do curso. Para cada ementa, os membros do NDE foram sugerindo adequações capazes de tornar a ementa mais clara a fim de evitar que os mesmos assuntos fossem abordados na íntegra em unidades curriculares diferentes. Da mesma forma, as bibliografias novas foram alocadas e algumas substituídas por edições mais recentes.

Encaminhamento:

As propostas de alterações no PPC (ANEXO 1), continuarão a ser discutidas em reuniões do NDE de forma a se consolidarem antes de serem submetidas à apreciação do colegiado do curso.

3 – ASSUNTOS GERAIS/ ENCERRAMENTO/PALAVRA LIVRE.


Apresentação: Barbara Silvana Sabino


Foram apresentadas as propostas de cronograma das Bancas de qualificação e bancas de defesa do TCC.

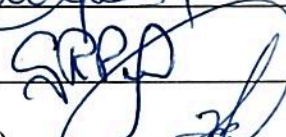
A reunião foi encerrada às 17h.


Gaspar, 24 de julho de 2018.

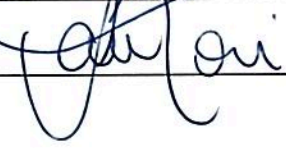
Assinatura dos presentes na reunião:

Edmundo Pozes (Presidente)  _____

Gláucia Marian Tenfen (repr. área Gestão e Negócios)  _____

Graciane Regina Pereira (repr. área de Química)  _____

Marcio Henrique Fronteli (repr. área de Gestão e Negócios)  _____

Vanessa Edy Dagnoni Mondini (repr. área de Gestão e Negócios)  _____

NDE
Propostas de alterações nas orientações e bibliografias sugeridas no PPC.

Fase	Unidades curriculares	Professor, titulação e regime de trabalho	Créditos	C. H. Teórica e Prática	C. H. Extensão	C. H. Total
5	Jogos de Empresas	Alexandre Marinho Mestre – 40h DE	4	80	-	80
	Trabalho de conclusão de Curso I (TCC I)*	Gláucia Marian Tenfen Mestre – 40h DE	4	80	-	80
	Gestão financeira	Alexandre Hideo Sasaki Doutor – 40h DE	4	80	-	80
	Gestão comercial e de vendas	Bárbara Silvana Sabino Mestre – 40h DE	2	40	-	40
	Libras (unidade curricular optativa)		2	-	-	40
Subtotal Fase 5			14	280		280
Fase	Unidades curriculares	Professor, titulação e regime de trabalho	Créditos	C. H. Teórica e Prática	C. H. Extensão	C. H. Total
6	Planejamento estratégico	Márcio Henrique Fronteli Mestre – 40h DE	2	40	-	40
	Gestão de Novos Negócios e Empreendedorismo	Alfredo Cardenas Mestre – 40h DE	4	80	-	80
	Trabalho de conclusão de Curso II (TCC II)*	Gláucia Marian Tenfen Mestre – 40h DE	8	80	80	160
Subtotal Fase 6			14	200	80	280
Total Extensão***					300	-
Atividades complementares						100
TOTAL						1940
* Pré-requisito: componente curricular que é condição para que outro componente seja cursado						
** Unidades Curriculares com carga horária de extensão						
*** Carga horária contemplada nas UCs, por isso, não se adiciona ao total.						

29. Certificações Intermediárias (apenas para tecnológicos):

O curso não prevê certificação intermediária.

30. Atividade Não Presencial

A RESOLUÇÃO CEPE/IFSC Nº 04 DE 16 DE MARÇO DE 2017 estabelece diretrizes para a oferta de cursos e componentes curriculares na modalidade a distância na Educação Profissional e Tecnológica de Nível Médio, de Graduação e Pós-Graduação, no âmbito do IFSC. No CST em Processos Gerenciais, não está prevista uma UC completamente na modalidade EAD. Cada docente tem autonomia para planejar 20% de atividades não presenciais, detalhando no Plano de Ensino como será atendido esse percentual, quais os meios de interação e descrição do material de apoio não presencial.

31. Componentes curriculares:

FASE 1

Unidade curricular/Disciplina		INFORMÁTICA APLICADA			
Carga horária	80h	Créditos	4	Fase	1
Competências					
Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como se expressando de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais.					
Habilidades					
Identificar os componentes básicos dos computadores; Identificar os meios de armazenamento de dados e suas particularidades; Utilizar o sistema operacional e seus utilitários; Utilizar programas de automação de escritório (processador de textos, planilha eletrônica e apresentação);					

Utilizar a Internet (navegação, e-mail).	
Atitudes	
Participar ativamente das aulas; Ser assíduo e pontual; Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas; Relacionar os temas abordados em outros conteúdos; Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas; Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.	
Conhecimentos	
Identificar os componentes básicos dos computadores Utilizar o sistema operacional e seus utilitários Editar e formatar textos e documentos Criar planilhas de cálculo para automatização de tarefas numéricas Elaborar apresentações eletrônicas Usar a internet para pesquisa e comunicação	
Metodologia de Abordagem:	
Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.	
Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de Aprendizagem.	
As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.	
Bibliografia Básica <i>OK</i>	
JOHNSON, J. A.; CAPRON, H. L. Introdução à informática . Tradução de José Carlos Barbosa dos Santos. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.	8
SANTOS, Aldemar de Araújo. Informática na empresa . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.	7
VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: conceitos básicos . 9. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.	7
Bibliografia Complementar <i>OK</i>	
ALVES, William Pereira. Informática fundamental: introdução ao processamento de dados . São Paulo: Érica, c2010.	2
BENINI FILHO, Pio Armando; MARÇULA, Marcelo. Informática: conceitos e aplicações . 4. ed., rev. São Paulo: Érica, 2013.	2
MCFEDRIES, Paul. Fórmulas e funções com Microsoft Office Excel 2007 . Tradução Carlos Schafranski e Edson Furmankiewicz. São Paulo: Pearson, 2009.	2
FONSECA FILHO, Clézio. História da computação: o caminho do pensamento e da tecnologia . Porto Alegre: EDIPUCRS, 2007. Disponível em: < http://www.pucrs.br/edipucrs/online/historiadacomputacao.pdf >.	2 <i>online</i>
MANZANO, Maria Isabel N. G.; MANZANO, André Luiz N. G. Estudo dirigido de informática básica . 7. ed., atual., rev. e ampl. São Paulo: Érica, 2007.	2

Unidade curricular/Disciplina		MODELOS DE GESTÃO			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	1
Competências					
Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos					

organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
 Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador;
 Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e
 Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Habilidades

Entender os modelos de gestão a fim de estabelecer adequados sistemas administrativos em diferentes ambientes organizacionais.

Atitudes

Participar ativamente das aulas;
 Ser assíduo e pontual;
 Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;
 Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;
 Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;
 Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.

→ FUNDAMENTA COMO FERRAMENTA DE ANÁLISE DE PROCESSOS: DESENHAR OS PROCESSOS PARA DEPARTAMENTALIZAR E DEPOIS CONSTRUIR O ORGANOGRAMA.

Conhecimentos

Evolução histórica da administração. Abordagem clássica, humanista e organizacional. A evolução das teorias administrativas; revisão histórica e conceitual das principais teorias até meados da década de sessenta. Os modelos de gestão surgidos na transição da produção taylorista/fordista para a produção flexível. Comunicação, tomada de decisão, controle de coordenação, processos organizacionais, desempenho organizacional.

Metodologia de Abordagem:

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica OK

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**. 6. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002. v. 1. 8 ex.

JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe; ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. Tradução de Rita de Cássia Gomes. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2011. 5 ex.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 7. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2007. 8 ex.

Bibliografia Complementar OK

ALTVATER, Elmar. **O fim do capitalismo como o conhecemos: uma crítica radical do capitalismo**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2010. 2 ex.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**. 6. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002. v. 2, 2 ex.

DRUCKER, Peter F. **O melhor de Peter Drucker: a administração**. Tradução de Arlete Simille Marques. São Paulo: Nobel, 2001. 2 ex.

HALL, Richard H. **Organizações: estruturas, processos e resultados**. 8.ed. [S.l.]: Prentice Hall, 2004. 2 ex.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Introdução à administração: teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2009. 2 ex.

SILVA, Reinaldo O. **Teorias da administração**. São Paulo: Pearson, 2013. 2 ex.

Unidade curricular/Disciplina		PORTUGUÊS INSTRUMENTAL *			
Carga horária	40	Créditos	2	Fase	1

Competências

NA REVISÃO, SUGESTAS "COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL"

Ler/escutar, interpretar e produzir textos diversos da esfera científica (resumo, fichamento, resenha e artigo científico) e da esfera do trabalho, levando em consideração aspectos da interação de parâmetros de textualidade. Ler/escutar e interpretar textos da esfera da propaganda e posicionar-se criticamente perante esses textos.

Habilidades

Compreender a necessidade de adequação das particularidades dos textos aos diferentes gêneros em que se inserem; ler e produzir textos da esfera acadêmica, da propaganda e do trabalho, levando em conta os parâmetros de textualidade; julgar a necessidade de adequação dos textos à norma padrão e realizar essa adequação.

Atitudes

Participar ativamente das aulas;
 Ser assíduo e pontual;
 Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;
 Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;
 Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;
 Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.

LEITURA DE EDITAIS;
 - ORATÓRIA;
 - TÉCNICAS DE ARGUMENTAÇÃO;
 - INTERPRETAÇÃO DE TEXTO;
 - CONDUZIR REUNIÃO;
 - COMUNICAÇÃO INTERNA: "DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS"

Conhecimentos

Reflexão sobre a produção de textos escritos da esfera acadêmica, da propaganda e do trabalho e as diferenças entre os textos norteados por esses gêneros e os textos da esfera cotidiana; leitura, produção textual e análise linguística de e-mail empresarial e currículo; de resumo, resenha e artigo científico, leitura e análise linguística de propaganda impressa; referência e progressão referencial (uso de pronomes); itens de ortografia e reforma ortográfica – acentuação e hífen; regência e crase; concordância verbal e nominal (questões de maior relevância); coerência textual e coesão textual– uso de articuladores textuais.

Metodologia de Abordagem:

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

GOLD, Miriam. **Redação empresarial**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. *8 ex.*
 NADÓLSKIS, Hêndricas. **Normas de comunicação em língua portuguesa**. 27. São Paulo: Saraiva, 2013. *7 ex.*
 ROCHA LIMA, Carlos Henrique. **Gramática normativa da língua portuguesa**. 49. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2011. *8 ex.*

Bibliografia Complementar

DISCINI, Norma. **A comunicação nos textos**. 2. ed. São Paulo: Contexto, 2015. *2 ex.*
 HELLER, Robert. **Como se comunicar bem: seu guia de estratégia pessoal**. 3. ed. São Paulo: Publifolha, 2005. *2 ex.*
 MATOS, Gustavo Gomes de. **Comunicação empresarial sem complicação: como facilitar a comunicação na empresa, pela via da cultura e do diálogo**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Manole, 2014. *2 ex.*
 MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. *2 ex.*
 MOTTA, Carlos Alberto Paula; OLIVEIRA, José Paulo Moreira de. **Como escrever textos técnicos**. São Paulo: Thomson Learning, 2007. *2 ex.*
 NICOLA, José de; TERRA, Ernani. **Português: de olho no mundo do trabalho, volume único**. 2. ed. São Paulo: Scipione, 2008. *2 ex.*

Unidade curricular/Disciplina	METODOLOGIA DE PESQUISA
--------------------------------------	--------------------------------

Carga horária	40	Créditos	2	Fase	1
Competências					
<p>Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;</p> <p>Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador;</p> <p>Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais;</p> <p>Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e de experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;</p> <p>Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.</p>					
Habilidades					
<p>Apresentar estudos utilizando as normas pertinentes.</p> <p>Diferenciar os tipos de pesquisa e suas fases.</p> <p>Compor e acompanhar projetos de pesquisa;</p> <p>Utilizar técnicas específicas.</p>					
Atitudes					
<p>Participar ativamente das aulas;</p> <p>Ser assíduo e pontual;</p> <p>Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;</p> <p>Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;</p> <p>Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;</p> <p>Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.</p>					
Conhecimentos					
<p>História e origens da Ciência</p> <p>Paradigmas</p> <p>A metodologia científica</p> <p>Pesquisa científica</p> <p>Normas ABNT-NBR</p>					
Metodologia de Abordagem:					
<p>Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.</p> <p>Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.</p> <p>As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.</p>					
Bibliografia Básica <i>OK</i>					
GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. <i>8 ex.</i>					
SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico . 23. ed. , rev. e atual., 4. reimp. São Paulo: Cortez, 2010. <i>8 ex.</i>					
VERGARA, Sylvia Constant. Métodos de pesquisa em administração . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010. <i>8 ex.</i>					
Bibliografia Complementar <i>OK</i>					

CASTRO, Claudio de Moura. Como redigir e apresentar um trabalho científico . São Paulo: Pearson, 2011. <i>2 ex.</i>
CRESWELL, John W. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto . Tradução de Magda França Lopes. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. <i>2 ex.</i>
JACOBINI, Maria Leticia de Paiva. Metodologia do trabalho acadêmico . 4. ed., rev. e ampl. Campinas, SP: Alínea, 2011. <i>2 ex.</i>
RUDIO, Franz Victor. Introdução ao projeto de pesquisa científica . 38. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011. <i>2 ex.</i>
TRIVIÑOS, Augusto Nivaldo Silva. Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação . São Paulo: Atlas, 1987. <i>2 ex.</i>
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação – referências – elaboração . Rio de Janeiro, 2002. <i>online</i>
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação – citações em documentos – apresentação . Rio de Janeiro, 2002. <i>online</i>
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação . Rio de Janeiro, 2011. <i>online</i>

Unidade curricular/Disciplina		MATEMÁTICA FINANCEIRA			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	1
Competências					
<p>Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;</p> <p>Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais;</p> <p>Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.</p>					
Habilidades					
<p>Conceituar grandezas e regra de três</p> <p>Utilizar o conteúdo de regra de três para resolver problemas diários</p> <p>Entender a noção de porcentagem</p> <p>Definir juros simples</p> <p>Calcular juros simples e descontos simples em situações aplicadas</p> <p>Definir e calcular juros compostos</p> <p>Diferenciar juros simples e juros compostos</p> <p>Entender o conceito de indexadores</p> <p>Entender o conceito de taxas equivalentes</p> <p>Calcular o valor de parcelas</p> <p>Utilizar os conceitos de amortização de empréstimos através do Sistema Price e SAC</p> <p>Utilizar os recursos da calculadora HP 12C</p>					
Atitudes					
<p>Participar ativamente das aulas;</p> <p>Ser assíduo e pontual;</p> <p>Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;</p> <p>Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;</p> <p>Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;</p> <p>Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.</p>					
Conhecimentos					
<p>Regra de três</p> <p>Porcentagem</p> <p>Juros Simples</p> <p>Desconto Simples</p> <p>Juros Compostos</p> <p>Inflação e Correção</p> <p>Séries uniformes de pagamentos e recebimentos</p> <p>Sistemas de empréstimos</p> <p>Calculadora Financeira HP 12C</p>					

* Matemática fundamental para tecnologia

Metodologia de Abordagem:

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

ELIA, Bruno de Sousa; DECOTELLI, Carlos Alberto; CARVALHO, Luiz Celso Silva de. **Matemática financeira aplicada**. Rio de Janeiro: FGV Ed., 2009. (CADEMP). *8 ed.*

GIMENES, Cristiano Marchi. **Matemática financeira com HP 12C e Excel: uma abordagem descomplicada**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2009. *7 ed.*

SAMANEZ, Carlos Patricio. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. *8 ed.*

Bibliografia Complementar

VEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013. *2 ed.*

MACEDO, Luiz Roberto Dias de; CASTANHEIRAS, Nelson Pereira. **Matemática financeira aplicada**. Curitiba: IBPEX, 2007. *1 ed.*

RIGO, Cláudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo; LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa. **Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 3. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. *2 ed.*

SÁ, Ilydio Pereira de. **Matemática financeira para educadores críticos**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2011. *2 ed.*

SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da; SILVA, Sebastião Medeiros da. **Matemática básica para cursos superiores**. São Paulo: Atlas, 2002. *2 ed.*

FASE 2

Unidade curricular/Disciplina		FUNDAMENTOS DE ESTATÍSTICA			
Carga horária	40	Créditos	2	Fase	2
Competências					
Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;					
Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como se expressando de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais;					
Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.					
Habilidades					
Utilizar as etapas do levantamento estatístico nas rotinas administrativas					
Conceituar séries estatísticas					
Elaborar gráficos e tabelas					
Definir e calcular medidas de posição					
Definir e calcular medidas de dispersão					
Utilizar a curva normal na resolução de problemas					
Identificar um intervalo de confiança					

Sugestões: *Administração financeira: sua abordagem
 *Administração financeira - Magalhães
 *Adm. financeira de pequena e média empresa - Santos

Aplicar testes de hipóteses
Conceituar correlação e regressão linear
Utilizar recursos estatísticos de planilhas eletrônicas

Atitudes

Participar ativamente das aulas;
Ser assíduo e pontual;
Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;
Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;
Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;
Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.

Conhecimentos

Conceitos básicos de estatística
Levantamento estatístico
Séries estatísticas
Apresentação dos dados: Tabelas, Gráficos
Distribuição de frequências
Medidas de posição: Média, Moda, Mediana, Quartis
Medidas de dispersão: Desvio Médio, Variância, Desvio padrão
Distribuição normal padrão
Intervalos de confiança
Testes de hipóteses
Correlação e regressão linear

Metodologia de Abordagem:

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

OK

BARBETTA, Pedro Alberto. **Estatística aplicada às ciências sociais**. 7. ed., rev. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2007. 60x

CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística fácil**. 19. ed., atual. São Paulo: Saraiva, 2009. 70x

SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A.; ANDERSON, David Ray. **Estatística aplicada à administração e economia**. Tradução de José Carlos Barbosa dos Santos; *corrigir espaçamento*. Revisão de Petrônio Garcia Martins. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007. 80x

Bibliografia Complementar

OK

BUENO, Fabrício. **Estatística para processos produtivos**. Florianópolis: Visual Books, 2010. 20x

KIRSTEN, José Tiacci; RABAHY, Wilson Abrahão. **Estatística aplicada às ciências humanas e ao turismo**. São Paulo: Saraiva, 2006. 20x

LAPPONI, Juan Carlos. **Estatística usando Excel**. 4. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 20x

SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da; SILVA, Sebastião Medeiros da. **Matemática básica para cursos superiores**. São Paulo: Atlas, 2002. 20x

STEVENSON, William J. Estatística aplicada à administração. Tradução de Alfredo Alves de Farias. São Paulo: Harbra, 1981. *201.*

Unidade curricular/Disciplina		ÉTICA E SOCIEDADE			
Carga horária	40	Créditos	2	Fase	2
Competências					
Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais; Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador; Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como se expressando de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais; Ser capaz de criar espaços de diálogos que contribuam para a construção de valores assentados em princípios éticos de respeito às diferenças étnico-raciais e de gênero.					
Habilidades					
Analisar as relações entre ética social e ética empresarial; Analisar a dimensão legal da responsabilidade social; Compreender as necessidades de iniciativas de aplicação da ética para o desenvolvimento sustentável; Conhecer as causas e pressões que geram um comportamento ético nas empresas e na vida social; Analisar o relativismo cultural como um modelo da ética globalizada; Analisar a formação social brasileira baseada em elementos étnico-raciais diversos enquanto forma de estabelecer concepções éticas que valorizem as diferenças culturais; Analisar as questões éticas mundiais e suas influências nos negócios globalizados; Analisar criticamente estudos de casos sobre ética na vida social e nas empresas.					
Atitudes					
Participar ativamente das aulas; Ser assíduo e pontual; Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas; Relacionar os temas abordados em outros conteúdos; Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas; Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.					
Conhecimentos					
Ética e Desenvolvimento Social. Cultura Organizacional. Relações Sociais no Trabalho. Ética e Administração. Teorias éticas contemporâneas. Relações Humanas na Sociedade. Ética socioambiental.					
Metodologia de Abordagem:					
Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.					
Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.					
As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.					
Bibliografia Básica					

OK

colocar referências de gênero e étnico-racial.

AGUILAR, Francis J. A **Ética nas empresas**: maximizando resultados através de uma conduta ética nos negócios. Tradução de Ruy Jungmann. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1996. *4 ex.*

ÉTICA e cidadania: caminhos da filosofia (elementos para o ensino da filosofia). Coordenação de Sílvio Gallo. 16. ed. Campinas, SP: Papirus, 2008. *(corrigir ref.) 8 ex.*

SINGER, Peter. **Um só mundo**: a ética da globalização. Tradução de Adail Ubirajafa Sobral. São Paulo: Martins Fontes, 2004. *5 ex.*

Bibliografia Complementar *OK*

BAUMAN, Zygmunt. **A ética é possível num mundo de consumidores?** Tradução de Alexandre Werneck. Rio de Janeiro: Zahar, 2011. *2 ex.*

ÉTICA e responsabilidade social nos negócios. Coordenação de Patricia Almeida Ashley. 2. São Paulo: Saraiva, 2005. *(corrigir ref.) 2 ex.*

LAZZARINI, Sérgio G. **Capitalismo de laços**: os donos do Brasil e suas conexões. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. *2 ex.*

MATOS, Francisco Gomes de. **Ética na gestão empresarial**: da conscientização à ação. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. *2 ex.*

SOUZA, Adriana Gomes de. **Responsabilidade social empresarial**: ética ou marketing?. Rio de Janeiro: Synergia, 2011. *2 ex.*

Unidade curricular/Disciplina:		INGLÊS INSTRUMENTAL			
Carga horária	40	Créditos	2	Fase	2
Competências					
Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais; Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.					
Habilidades					
Saber ler e entender criticamente textos em Língua Inglesa (LI); Entender o vocabulário básico na LI específico da área; Compreender as regras gramaticais básicas da LI e fazer uso delas na construção de significados para textos diversos; Compreender o que se ouve em LI; Compreender o papel que a LI e sua cultura exercem no mundo.					
Atitudes					
Participar ativamente das aulas; Ser assíduo e pontual; Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas; Relacionar os temas abordados em outros conteúdos; Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas; Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.					
Conhecimentos					
Estratégias de leitura; Palavras cognatas, falsos cognatos e anglicismos; Estratégias para enriquecer vocabulário em língua estrangeira; Leitura e interpretação de textos curtos sobre Gestão e Negócios; Termos técnicos em inglês empregados na área de Gestão e Negócios.					
Metodologia de Abordagem:					
Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.					
Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.					

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

DELACROIX, Laurence; LONGMAN. **Dicionário escolar**. Longman dicionário escolar: inglês-português - português-inglês - para estudantes brasileiros. 2.; atual. Harlow: Longman, 2008. *5 ex.*

RUBIN, Sarah Giersztel; FERRARI, Mariza Tiemann. **Inglês: volume único para o ensino médio**. 2. ed. São Paulo: Scipione, 2010. (De olho no mundo do trabalho). *8 ex.*

SIQUEIRA, Valter Lellis. **O verbo inglês: teoria e prática**. 5. ed. São Paulo: Ática, 2006. (Princípios, 113). *7 ex.*

Bibliografia Complementar

ANTAS, Luiz Mendes. **Dicionário de termos técnicos: inglês - português**. 6. ed. São Paulo: Traço, [2000]. (Aeroespacial). *2 ex.*

DICIONÁRIO Oxford escolar: para estudantes brasileiros de inglês: português-inglês, inglês-português. 2. ed., atual. Oxford: Oxford University, 2009. *2 ex.*

FURSTENAU, Eugênio. **Novo dicionário de termos técnicos inglês - português**. 24. ed. São Paulo: Globo, 2005. *2 ex.*

CRUZ, Décio Torres; OLIVEIRA, Adelaide. **Inglês para administração e economia**. Barueri: Disal, 2007. *2 ex.*

MICHAELIS: dicionário escolar inglês: inglês-português, português-inglês. 2. ed. São Paulo: Melhoramentos, 2010. *2 ex.*

Unidade curricular/Disciplina		GESTÃO SUSTENTÁVEL			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	2
Competências					
<p>Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;</p> <p>Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador;</p> <p>Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política, abertura à inovação e às mudanças e consciência das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e de experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;</p> <p>Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.</p>					
Habilidades					
<p>Perceber a importância das ações individuais e coletivas para a qualidade de vida e do meio ambiente.</p> <p>Compreender o papel das organizações no contexto do desenvolvimento sustentável.</p> <p>Operacionalizar a gestão sustentável em uma organização.</p> <p>Tomar decisões éticas e responsáveis enquanto profissional e cidadão.</p>					
Atitudes					
<p>Participar ativamente das aulas;</p> <p>Ser assíduo e pontual;</p> <p>Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;</p> <p>Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;</p> <p>Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;</p> <p>Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.</p>					
Conhecimentos					
<p>Desenvolvimento sustentável e sustentabilidade empresarial. Tratados e documentos internacionais. Abordagens de gestão de sustentabilidade em organizações. Indicadores de sustentabilidade e relatório de desempenho. Padrões e controles ambientais. Produção e consumo sustentável. Logística reversa. Auditoria. Políticas públicas brasileiras e a gestão empresarial. Práticas de Responsabilidade social e envolvimento de stakeholders. <i>ISO 14000 e 26000, MBA</i></p>					
Metodologia de Abordagem					
Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade					

curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

DIAS, Reinaldo. **Responsabilidade social: fundamentos e gestão**. São Paulo: Atlas, 2012. *3 ex.*

EDUCAÇÃO ambiental empresarial no Brasil. Pedrini, Alexandre de Gusmão. São Carlos, SP: RiMa, 2008. *5 ex.*

SILVA, Gibson Zucca da; CARBONARI, Maria Elisa Ehrhardt; PEREIRA, Adriana Camargo. **Sustentabilidade, responsabilidade social e meio ambiente**. São Paulo: Saraiva, 2011. *5 ex.*

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. *8 ex.*

RESPONSABILIDADE social das empresas: a contribuição das universidades: volume 7. São Paulo: Peirópolis, 2009. *5 ex.*

Bibliografia Complementar

BARBIERI, José Carlos. **Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos**. 3. ed., atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2011. *2 ex.*

ÉTICA e responsabilidade social nos negócios. Coordenação de Patricia Almeida Ashley. 2. São Paulo: Saraiva, 2005. *2 ex.*

GIACOMINI FILHO, Gino. **Meio ambiente e consumismo**. Coordenação de José de Ávila Aguiar, 1930- Coimbra. São Paulo: Senac São Paulo, 2008. (Meio ambiente, 8). *2 ex.*

SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. **ISO 14001 sistemas de gestão ambiental: implantação objetiva e econômica**. 3. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2007. *2 ex.*

VILELA JÚNIOR, Alcir; DEMAJOROVIC, Jacques (Org.). **Modelos e ferramentas de gestão ambiental: desafios e perspectivas para as organizações**. 2. ed., rev. e ampl. São Paulo: Senac São Paulo, 2010. *2 ex.*

verificar necessidade de deixar o trabalho

Unidade curricular/Disciplina		HIGIENE, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO			
Carga horária	40	Créditos	2	Fase	2

Competências

Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador;
Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e de experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.

Habilidades

Conhecer as Normas Regulamentadoras – NR, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho.
Aplicar as principais técnicas utilizadas no âmbito da Higiene e Segurança do Trabalho.
Disponibilizar os equipamentos de proteção individual e coletiva e instruir seus usos para cada situação;
Conhecer as principais abordagens da Qualidade de Vida no Trabalho.
Incentivar e trabalhar para a higiene, saúde e segurança no ambiente de trabalho.

Atitudes

Participar ativamente das aulas;
Ser assíduo e pontual;
Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;
Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;

Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;
Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.

Conhecimentos

Importância da higiene e segurança do trabalho;
Termos e Definições: segurança, saúde, acidentes, ato inseguro, CAT, condições de trabalho, doença ocupacional, doenças, equipamentos, grau de risco;
Gestão de Segurança e de Saúde Ocupacional: OHSAS, NBR, Normas Regulamentadoras relativas à Segurança e Medicina do Trabalho;
Aspectos da saúde ocupacional;
Causas e consequências dos acidentes de trabalho;
Medidas e programas de prevenção a riscos e acidentes;
Ergonomia e acessibilidade;
Qualidade de vida no trabalho;
Programas educativos.

Metodologia de Abordagem

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

OK

CARDELLA, Benedito. **Segurança no trabalho e prevenção de acidentes: uma abordagem holística: segurança integrada à missão organizacional com produtividade, qualidade, preservação ambiental e desenvolvimento de pessoas.** São Paulo: Atlas, 2010. *8 ex.*

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos: o capital humano das organizações.** 9. ed. , rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. *8 ex.*

PAGANO, Sofia C. Reis Saliba; SALIBA, Tuffi Messias. **Legislação de segurança, acidente de trabalho e saúde do trabalhador.** 6. ed. São Paulo: LTR, 2009. *8 ex.*

Bibliografia Complementar

GONÇALVES, Isabelle Carvalho; GONÇALVES, Edwar Abreu; GONÇALVES, Danielle Carvalho. **Manual de segurança e saúde no trabalho.** 6. São Paulo: LTR, 2015. *2 ex.*

GRANDJEAN, Etienne; KROEMER, K. H. E. **Manual de ergonomia: adaptando o trabalho ao homem.** Tradução de Lia Buarque de Macedo Guimarães. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. *2 ex.*

MATTOS, Ubirajara Aluizio de Oliveira; MÁSCULO, Francisco Soares (Org.). **Higiene e segurança do trabalho.** Rio de Janeiro: Elsevier/Abepro, 2011. *2 ex.*

PAOLESCHI, Bruno. **CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes: guia prático de segurança do trabalho.** São Paulo: Érica, 2009. *2 ex.*

WACHOWICZ, Marta Cristina. **Segurança, saúde & ergonomia.** Curitiba: IBPEX, 2007. *1 ex.*

Unidade curricular/Disciplina

GESTÃO DE PESSOAS

Carga horária

80

Créditos

4

Fase

2

Competências

Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador;
Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como se expressando de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais;
Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e
Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Habilidades

Desenvolver o planejamento, organização e desenvolvimento de pessoas, com técnicas capazes de promover o desempenho eficiente de pessoal e a qualidade de vida no trabalho. Identificar os pontos basilares da gestão do conhecimento.

Atitudes

Participar ativamente das aulas;
Ser assíduo e pontual;
Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;
Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;
Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;
Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.

Conhecimentos

Evolução histórica da gestão de pessoas no Brasil; - A TEORIA COMPORTAMENTAL SURTIU P/REVISÃO.
A gestão de pessoas e os seus processos; - ABONAR "LIDERANÇA" - ANEXO DO PERFIL DE LÍDER NA
Gestão de pessoas como estratégia empresarial; EMPRESA.
Planejamento gerencial de gestão de pessoas: objetivos, políticas, planejamento e desenvolvimento; •
As principais tendências da gestão de pessoas na organização; •
Recrutamento e Seleção; •
Política de cargos e salários; • FOCO DA UC!
Remuneração; • ↳ FOCAR MOTIVAÇÃO
Avaliação de desempenho; •
Requisitos e bases da Sociedade do Conhecimento;
Noções de Gestão do Conhecimento. ↳ GERAR OS ATIVOS DA ORGANIZAÇÃO.

Metodologia de Abordagem

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

- LACOMBE, Francisco José Masset. **Recursos humanos: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2005. *OK*
- NASCIMENTO, Luiz Paulo do; SERAFIM, Oziléa Clen Gomes; CARVALHO, Antonio Vieira de. **Administração de recursos humanos**. 2. ed., rev. São Paulo: Cengage *corrigir espaçamento* *8.000*
- SNELL, Scott; BOHLANDER, George. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2015. *8.000*

Bibliografia Complementar

OK

DUTRA, Joel Souza; FLEURY, Maria Tereza Leme; RUAS, Roberto. **Competências: conceitos, métodos e experiências.** São Paulo: Atlas, 2010. *2 ex.*

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de recursos humanos – PRH: conceitos, ferramentas e procedimentos.** São Paulo: Atlas, 2010. *2 ex.*

GESTÃO do fator humano: uma visão baseada em stakeholders. Coordenação de Darcy Mitiko Mori Hanashiro, Maria Luisa Mendes Teixeira, Laura Menegon Zaccarelli. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008 *2 ex.* *corrigir ref.*

GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. **Modelo de competências e gestão dos talentos.** 2. ed. São Paulo: Pearson, 2007. *2 ex.*

JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe; ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro.** Tradução de Rita de Cássia Gomes. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2011 *2 ex.*

ORTIGOSO, Sandra Aparecida Formigari; KANAANE, Roberto. **Manual de treinamento e desenvolvimento do potencial humano.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. *2 ex.*

FASE 3 *

Unidade curricular/Disciplina		GESTÃO DE PROJETOS E INOVAÇÃO			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	3

QUAI P/ 4 e FASE

Competências

Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador;

Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como se expressando de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais;

Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Habilidades

Entender a perspectiva real da gestão, problemas, desafios e importância da Administração para a sociedade, permitindo uma visão geral do curso e suas inter-relações com as demais disciplinas, desenvolvendo um alto grau de motivação para um bom desempenho do mesmo. Conhecer as áreas, as metodologias e técnicas ligadas à criatividade e inovação, bem como à gestão de projetos.

Atitudes

Participar ativamente das aulas;

Ser assíduo e pontual;

Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;

Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;

Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;

Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.

DO GERENCIAMENTO DO PROJETO

Conhecimentos

O conceito e os objetivos da gerência de projetos. Abertura e definição do escopo de um projeto. Planejamento de um projeto. Adaptação do processo de desenvolvimento para a Gerência de Projeto. Execução, acompanhamento e controle de um projeto. Revisão e avaliação de um projeto. Fechamento de um projeto. Metodologias, técnicas e ferramentas da gerência de projetos. Modelo de gerenciamento de projetos. A busca mundial pela inovação e pela criatividade. As áreas de inovação, os modelos, as teorias e técnicas aplicadas na gestão da inovação (OECD – Manual Oslo; metodologias ágeis).

Metodologia de Abordagem

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão

ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica *OK*

KEELLING, Ralph. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. Tradução de Cid Knipel Moreira; Revisão de Orlando Cattini Júnior. São Paulo: Saraiva, 2009. *8 ex.*

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 7. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2007. *8 ex.*

TERRA, José Cláudio Cyrineu. **10 dimensões da gestão da inovação: uma abordagem para a transformação organizacional**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. *4 ex.*

Bibliografia Complementar *OK*

CLEMENTE, Ademir (Org.). **Projetos empresariais e públicos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008. *2 ex.*

MANUAL de Oslo: Proposta de diretrizes para coleta e interpretação de dados sobre inovação tecnológica. Brasília: FINEP, [2016?]. 136 p. Disponível em: http://www.finep.gov.br/images/a-finep/biblioteca/manual_de_oslo.pdf *online*

MONTEIRO JÚNIOR, João G. **Criatividade e inovação**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. *2 ex.*

PESCE, Bel. **A menina do Vale: como o empreendedorismo pode mudar a sua vida**. Rio de Janeiro: Casa da Palavra, 2012. *2 ex.*

TIMMONS, Jeffry A.; SPINELLI, Stephen; DORNELAS, José. **Criação de novos negócios: empreendedorismo para o século 21**. São Paulo: Campus/Elsevier, 2010. *2 ex.*

Unidade curricular/Disciplina		GESTÃO SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	3
Competências					
<p>Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador; Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política, abertura à inovação e às mudanças e consciência das implicações éticas do seu exercício profissional; Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e de experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável; Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.</p>					
Habilidades					
<p>Analisar as ideias centrais dos principais teóricos da economia solidária. Reconhecer a diferença entre empreendimentos econômicos e empreendimentos econômicos solidários. Reconhecer a diferença entre cooperativismo, economia popular e economia popular solidária. Refletir sobre o papel da economia solidária como auxiliar na renda, na inclusão, e no desenvolvimento socioeconômico. Perceber as aplicações práticas da economia solidária no mundo do trabalho. Perceber como os processos econômicos formais podem gerar práticas econômicas alternativas aos grupos étnico-raciais marginalizados.</p>					
Atitudes					
<p>Participar ativamente das aulas; Ser assíduo e pontual; Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas; Relacionar os temas abordados em outros conteúdos; Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas; Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.</p>					
Conhecimentos * <i>INQUIR COOPERATIVISMO</i>					
<p>Capitalismo, processo de urbanização, questões de organização do espaço rural no Brasil e as transformações no mundo do trabalho; Gestão social, Políticas Públicas e Cidadania Deliberativa; Economia Solidária; Redes de ECOSOL; Políticas Públicas de ECOSOL; Empreendimentos Econômicos Solidários; Incubadoras Tecnológicas de Cooperativas Populares.</p>					
Metodologia de Abordagem					
<p>Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente</p>					

e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica	OK
BIZZOTTO, Carlos Eduardo Negrão. Incubação de empresas: aspectos-chave . Blumenau, SC: Diretiva, 2008.	5 ex.
BIZZOTTO, Carlos Eduardo Negrão. O que é uma incubadora de empresas? . Blumenau, SC: Diretiva, 2008.	8 ex.
GESTÃO social: metodologia, casos e práticas. Coordenação de Fernando Guilherme Tenório. 5. ed. , rev. e ampl. Rio de Janeiro: FGV Ed., 2007.	8 ex.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de gestão das cooperativas: uma abordagem prática . 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009.	4 ex.
Bibliografia Complementar	OK
DEMO, Pedro. Participação é conquista . 6. São Paulo: Cortez, 2009.	2 ex.
FRANCO, Rolando; COHEN, Ernesto. Avaliação de projetos sociais . 11. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2013.	2 ex.
LEBOUTTE, Paulo. Economia popular solidária e políticas públicas: a economia pioneira do Rio Grande do Sul . Rio de Janeiro: ITCP/COPPE, 2003.	2 ex.
PEQUENAS empresas, arranjos produtivos locais e sustentabilidade. Coordenação de José Antonio Puppim de Oliveira. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2009.	2 ex.
SCHUCH, Flávio Camargo; ARROYO, João Cláudio Tupinambá. Economia popular e solidária: a alavanca para um desenvolvimento sustentável e solidário . São Paulo: Ed. Fundação Perseu Abramo, 2006. (Coleção Brasil Urgente).	2 ex.

Unidade curricular/Disciplina		GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	3
Competências					
Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como se expressando de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais; Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.					
Habilidades					
Analisar as ideias centrais sobre sistemas de logística reversa e cadeias de suprimentos sustentáveis. Reconhecer a diferença entre logística e logística reversa. Reconhecer a diferença entre cadeias de suprimentos convencionais e sustentáveis. Refletir sobre o papel da gestão sustentável dentro das empresas. Perceber as aplicações práticas da logística reversa e da cadeia de suprimentos sustentáveis.					
Atitudes					
Participar ativamente das aulas; Ser assíduo e pontual; Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas; Relacionar os temas abordados em outros conteúdos; Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas; Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.					
Conhecimentos					

ASUNAM
 ATENÇÃO
 PROPOSTA
 DO
 GUAPO

Gestão Sustentável; Cadeias de Suprimento, Logística e Sustentabilidade; Sistemas Logísticos e Gestão Ambiental; Logística reversa: Fundamentos e aspectos legais; Logística e redes de suprimentos; Logística reversa; Redes de suprimento de ciclo fechado; Economia circular; O homem, a tecnologia e o meio ambiente; Pegada ecológica; Educação para o consumo; Sustentabilidade e Gestão Logística; Logística ambiental; Desenvolvimento sustentável; Gestão ambiental da Cadeia de Suprimentos; Casos de Sistemas de Logística Reversa e Cadeia de Suprimentos Sustentáveis.

Metodologia de Abordagem *LD SET TEORIA*

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica *OK*

- DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. *8 ex.*
- GONÇALVES, Paulo Sergio. **Administração de materiais**. 4. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. *5 ex.*
- LAUGENI, Fernando Piero; MARTINS, Petrônio G. **Administração da produção**. 2. ed., rev., ampl. e atual. São Paulo: Saraiva, 2005. *6 ex.*

Bibliografia Complementar *OK*

- ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais: uma introdução**. Tradução de Celso Rimoli, Lenita R. Esteves. São Paulo: Atlas, 1999. *2 ex.*
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração da produção: uma abordagem introdutória**. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2004. *2 ex.*
- MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. 2. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2011. *2 ex.*
- PEREIRA, André Luiz. **Logística reversa e sustentabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2012. *2 ex.*
- POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007. *2 ex.*
- RITSMAN, Larry P.; MALHOTRA, Manoj K.; KRAJEWSKI, Lee J. **Administração de produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2009. *2 ex.*

Unidade curricular/Disciplina		GESTÃO DE MARKETING			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	3
Competências					
Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão; Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador; Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como se expressando de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais; Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.					
Habilidades					
Aplicação dos conceitos de Marketing em planos estratégicos diferenciados e inovadores, a fim de contribuir na ampliação da participação no mercado.					

Pindico - o colocar em Gestão comercial e vendas e acrescentar aqui Marketing de Vendas

Acompanhar o comportamento do consumidor utilizando ferramentas e técnicas (pesquisa) para identificar e propor ações de fidelização do cliente, respeitando as diferenças étnico-raciais e culturais. Promover ações de implementação dos processos de serviços, respeitando os princípios éticos, ergonômicos e estéticos.	
Atitudes	
Participar ativamente das aulas; Ser assíduo e pontual; Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas; Relacionar os temas abordados em outros conteúdos; Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas; Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.	
Conhecimentos	
Conceitos e origens do marketing; Segmentação de mercado e nicho; Necessidades, desejo e satisfação; Definições elementares no mercado: consumidor, concorrência, fornecedor; Processo de decisão de compra e suas influências; Sistema Integrado de Marketing; Elementos da estratégia de marketing; Serviços: operações, tendências e inovação; Pesquisas de Mercado; Análise de comportamento de mercado; Pesquisa e elaboração de plano/programa de marketing (produto, serviço, preço, distribuição, comunicação).	
Metodologia de Abordagem	
Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.	
Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.	
As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.	
Bibliografia Básica	
COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil . 4. Rio de Janeiro: Campus, 2015.	OK 6 ex.
KELLER, Kevin Lane; KOTLER, Phillip. Administração de marketing . 12. ed. , 5. reimp. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.	6 ex.
MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada . 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.	7 ex.
Bibliografia Complementar	
GULLO, José; PINHEIRO, Duda. Fundamentos de marketing: suporte às estratégias de negócios das empresas . Colaboração de Mauricio Gullo. São Paulo: Atlas, 2011.	OK 2 ex.
KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do consumidor . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.	2 ex.
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Técnicas de vendas: como vender e obter bons resultados . 4. São Paulo: Atlas, 2011.	2 ex.
NEVES, Marcos Fava; CASTRO, Luciano Thomé e. Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão . São Paulo: Atlas, 2011.	2 ex.
SARQUIS, Aléssio Bessa. Marketing para pequenas empresas . São Paulo: Senac São Paulo, 2003.	2 ex.
SOLOMON, Michael R. O comportamento do consumidor: comprando, possuindo e sendo . 11. Porto Alegre: Bookman, 2016.	2 ex.

FASE 4

Unidade curricular/Disciplina		CONTABILIDADE BÁSICA *			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	4
Competências					
Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos					

* VAI MUDAR P/ CONTABILIDADE GERENCIAL E COSTO

organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como se expressando de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais;
Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.

Habilidades

Identificar os Registros e sistemas contábeis. (PCGA)
Avaliar os Demonstrativos Contábeis: Balanço Patrimonial (BP). Demonstração do Resultado do Exercício (DRE). Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados (DLPA). Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. (DMPL). Demonstração de Origens e Aplicações de Recursos (DOAR). Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC). Demonstração do Valor Adicionado – DVA (Balanço Social). Relatório da Administração (RA). Parecer do Conselho Fiscal (PCF) e dos Auditores Independentes (PAI).
Conhecer e identificar as Operações com Mercadorias;
Entender o Encerramento de Contas de Resultado a Apuração do Resultado do Exercício;
Entender e determinar os requisitos do Inventário Periódico e Permanente;
Entender as Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial,

Atitudes

Participar ativamente das aulas;
Ser assíduo e pontual;
Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;
Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;
Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;
Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.

Conhecimentos

* INQUIRIR = CUSTOS.

Conceitos Contábeis – débito e crédito – ativo e passivo – plano de contas
Diário, Razão e Balancete e sua automatização.
Os lançamentos contábeis.
Fechamento das contas.
Balanço patrimonial
Demonstrações de Resultado.
Avaliações – índices e indicadores.

Metodologia de Abordagem

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

OK

BORNIA, Antonio Cezar. **Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 6 ex.
CASTIGLIONI, José Antonio de Mattos. **Assistente de contabilidade: guia prático**. São Paulo: Érica, 2012. 6 ex.
WERNKE, Rodney. **Análise de custos e preços de venda: (ênfase em aplicações e casos nacionais)**. São Paulo: Saraiva, 2005. 6 ex.

Bibliografia Complementar

OK

CREPALDI, Guilherme Simões; CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade gerencial: teoria e prática**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014. *2 ed.*

KOHAMA, Heilio. **Balanços públicos: teoria e prática**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. *2 ed.*

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 29. São Paulo: Saraiva, 2014. *2 ed.*

SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. **Controladoria como instrumento de gestão**. 2. Curitiba: Juruá, 2010. *2 ed. ref. 2010*

SOUZA, Marcos Antonio; MAUSS, César Volvei. **Gestão de custos aplicada ao setor público: modelo para mensuração e análise de eficiência e eficácia governamental**. São Paulo: Atlas, 2008. *2 ed.*

Unidade curricular/Disciplina		GESTÃO DA PRODUÇÃO			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	4
Competências					
<p>Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;</p> <p>Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador;</p> <p>Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como se expressando de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais;</p> <p>Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e</p> <p>Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.</p>					
Habilidades					
<p>Entender a evolução da administração da produção de bens e serviços.</p> <p>Conhecer os conceitos e princípios da administração da produção de bens e serviços.</p>					
Atitudes					
<p>Participar ativamente das aulas;</p> <p>Ser assíduo e pontual;</p> <p>Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;</p> <p>Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;</p> <p>Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;</p> <p>Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.</p>					
Conhecimentos					
<p>Definição e características de bens e serviços; Estudo dos tipos e sistemas de operações da produção; Aspectos operacionais dos serviços; Análise do papel da produção; Estudo dos objetivos de desempenho da produção e priorização destes objetivos; Desenvolvimento de projetos em gestão da produção; Planejamento e controle da produção e Propostas de melhorias do sistema produtivo. Avaliação de desempenho na produção. <i>Avaliação</i></p>					
Metodologia de Abordagem					
<p>Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.</p> <p>Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.</p> <p>As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>CORRÊA, Henrique Luiz. Planejamento, programação e controle da produção: MRP II/ERP conceitos, uso e implantação base para SAP, Oracle applications e outros softwares integrados de gestão. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. <i>6 ed.</i></p> <p>HEIZER, Jay. Administração de operações: bens e serviços. 5. Rio de Janeiro: LTC, 2001. <i>8 ed.</i></p>					

TUBINO, Dalvio Ferrari. **Planejamento e controle da produção: teoria e prática**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. *500.*

Bibliografia Complementar *OK*

CORRÊA, Carlos A.; CORRÊA, Henrique L. **Administração de produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. São Paulo: Atlas, 2009. *200.*

FRAZIER, Greg; GAITHER, Norman. **Administração da produção e operações**. 8.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2002. *200.*

LUSTOSA, Leonardo. **Planejamento e controle da produção**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. *200.*

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. 2. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2011. *200.*

RITSMAN, Larry P.; MALHOTRA, Manoj K.; KRAJEWSKI, Lee J. **Administração de produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2009. *200.*

Unidade curricular/Disciplina		GESTÃO DA QUALIDADE E DOS PROCESSOS			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	4
Competências					
<p>Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;</p> <p>Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador;</p> <p>Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política, abertura à inovação e às mudanças e consciência das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e de experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;</p> <p>Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.</p>					
Habilidades					
Entender a evolução da qualidade. Dominar os conceitos e princípios da gestão da qualidade e dos processos. Utilizar-se das ferramentas e métodos para planejamento e controle da qualidade. Refletir sobre as necessidades e padrões da qualidade, esperados pelos clientes. Analisar criticamente os processos utilizados a fim de encontrar os que tragam maior eficiência.					
Atitudes					
<p>Participar ativamente das aulas;</p> <p>Ser assíduo e pontual;</p> <p>Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;</p> <p>Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;</p> <p>Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;</p> <p>Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.</p>					
Conhecimentos					
Evolução do conceito qualidade. O processo de melhoria contínua. Ferramentas de gestão da qualidade - Ferramentas estatísticas para a gestão da qualidade. Sistemas integrados de gestão. Normas de sistemas certificáveis (ISO 9000, 14000, 18000 e 26000). Normas da qualidade. Critérios de excelência de gestão. Gestão para a excelência do desempenho e o aumento da competitividade. Planejamento do processo de qualidade. Estratégias de implementação.					
Metodologia de Abordagem					
Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.					
Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.					
As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.					
Bibliografia Básica <i>OK</i>					

*VAI
7130
FASE*

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. Gestão da qualidade: conceitos e técnicas . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012. <i>5 ed.</i>
GESTÃO de processos: pensar, agir e aprender. Porto Alegre: Bookman, 2009. <i>4 ed.</i>
LAUGENI, Fernando Piero; MARTINS, Petrônio G. Administração da produção . 2. , rev., ampl. e atual. São Paulo: Saraiva, 2005. <i>4 ed.</i>
PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da qualidade: teoria e prática . São Paulo: Atlas, 2000. <i>7 ed.</i>
Bibliografia Complementar <i>OK</i>
EPPRECHI, Eugenio Kahn; CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; COSTA, Antônio Fernando Branco. Controle estatístico de qualidade . 2. ed. , 4. reimp. São Paulo: Atlas, 2010. <i>2 ed.</i>
GESTÃO da qualidade: teoria e casos. Coordenação de Marly Monteiro de Carvalho, Edson Pacheco Paladini. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. 430 p., il. (Abepro). <i>Corrigi ref. 2 ed.</i>
LOBO, Renato Nogueirol. Gestão da qualidade . São Paulo: Érica, 2011. <i>2 ed.</i>
LUSTOSA, Leonardo. Planejamento e controle da produção . Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. <i>2 ed.</i>
TUBINO, Dalvio Ferrari. Planejamento e controle da produção: teoria e prática . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. <i>2 ed.</i>

Unidade curricular/Disciplina		ASPECTOS LEGAIS DE GESTÃO			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	4
Competências					
<p>Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;</p> <p>Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador;</p> <p>Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e de experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.</p>					
Habilidades					
<p>Escolher o nome e optar pelo tipo de empresa a ser constituída.</p> <p>Esboçar um contrato social.</p> <p>Reconhecer/identificar as etapas para registro junto aos órgãos competentes.</p> <p>Identificar os elementos básicos do planejamento tributário.</p> <p>Reconhecer os impostos aos quais a atividade empresarial estará sujeita.</p>					
Atitudes					
<p>Participar ativamente das aulas;</p> <p>Ser assíduo e pontual;</p> <p>Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;</p> <p>Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;</p> <p>Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;</p> <p>Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.</p>					
Conhecimentos					
<p>Contrato social; sócios e responsabilidades; capital e tipologia de classificação das sociedades empresariais; registro e inscrição nas esferas municipal, estadual e federal; normas jurídicas e encargos sociais, tributários e fiscais na gestão das empresas.</p>					
Metodologia de Abordagem					
<p>Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.</p> <p>Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.</p> <p>As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão</p>					

excluir e acrescentar outros se possível

ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial: direito de empresa**. 28. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016. *8 ex.*

FABRETTI, Dilene Ramos; FABRETTI, Laudio Camargo. **Direito tributário para os cursos de administração e ciências contábeis**. 10. , rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2014. *4 ex.*

FRANÇA, Maria Adelaide de Campos. **Comentários à lei de licitações e contratos da administração pública**. 6. ed., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2010. *2 ex.*

SZTAJN, Rachel. **Teoria jurídica da empresa: atividade empresária e mercados**. 2. São Paulo: Atlas, 2010. *4 ex.*

Bibliografia Complementar

BRASIL. **Código Civil**. Brasília: Senado Federal, 2002. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/L10406.htm>. *online*

BRASIL. **Código tributário nacional**. Brasília: Senado Federal, 1966. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L5172.htm>. *online*

BRASIL. **Consolidação das Leis do trabalho - CLT**. Brasília: Senado Federal, 1943. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del5452.htm> *online*

CONSTITUIÇÃO da República Federativa do Brasil. Brasília: Senado Federal, 1988. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicaocompilado.htm>. *online*

SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. **Controladoria como instrumento de gestão**. 2. Curitiba: Juruá, 2010. *2 ex.*

FASE 5

Unidade curricular/Disciplina		JOGOS DE EMPRESAS			
Carga horária	80	Créditos	04	Fase	5
Competências					
<p>Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;</p> <p>Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais;</p> <p>Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política, abertura à inovação e às mudanças e consciência das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e das experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.</p>					
Habilidades					
Disponibilidade para aprender e ensinar continuamente, contribuindo dessa forma para o desenvolvimento pessoal e profissional de equipes, em termos de: relacionamentos interpessoais, negociação, responsabilidade e espírito empreendedor.					
Atitudes					
<p>Participar ativamente das aulas;</p> <p>Ser assíduo e pontual;</p> <p>Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;</p> <p>Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;</p> <p>Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;</p> <p>Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.</p>					
Conhecimentos					
Teoria dos jogos, histórico, conceitos de educação e jogos. Jogos de estratégia, Estratégia decisória, Teoria da decisão. Classificação e tipos de jogos (RPG). Inteligências múltiplas; Alfabetização emocional; Motivação. Uso de jogos como					

ferramenta de aprendizagem empresarial; e CAV. Tomada de decisão, Informação e Negociação.

Metodologia de Abordagem

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

OK

GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. **Jogos de empresa e técnicas vivenciais**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007

JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe; ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. Tradução de Rita de Cássia Gomes. 14. São Paulo: Pearson, 2011.

ALVES, Paulo Vicente. **Jogos e simulações de empresas**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2015.

Bibliografia Complementar

OK

BUONO, Anthony F.; BOWDITCH, James L. **Elementos de comportamento organizacional**. São Paulo: Cengage Learning, 1992.

FIALHO, Francisco Antônio Pereira et al. **Gestão do conhecimento e aprendizagem: as estratégias competitivas da sociedade pós-industrial**. Florianópolis: Visual Books, 2006.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. Tradução de Cecília Whitaker Bergamini, Roberto Coda. São Paulo: Atlas, 1996.

ORTIGOSO, Sandra Aparecida Formigari; KANAANE, Roberto. **Manual de treinamento e desenvolvimento do potencial humano**. 2. São Paulo: Atlas, 2010.

VECCHIO, Robert P. **Comportamento organizacional: conceitos básicos**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

Unidade curricular/Disciplina	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I				
UC fundamentada na RESOLUÇÃO nº 35/ 2016/ CCG, DE 01 DE SETEMBRO DE 2016, que dispõe sobre a regulamentação dos TCCs do IFSC – Câmpus Gaspar.					
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	5
Competências					
Aplicar os conhecimentos da metodologia científica no desenvolvimento da 1ª. Etapa do TCC, que compreende a elaboração de um projeto de pesquisa contendo os itens: definição do tema, introdução, fundamentação teórica e metodologia. Estabelecer um cronograma de entrega dos itens supracitados.					
Habilidades					
Realizar revisão bibliográfica. Buscar, analisar e interpretar dados e informações. Obter embasamento teórico para fundamentar o TCC. Aplicar técnicas de comunicação no desenvolvimento dos trabalhos orais e escritos.					
Atitudes					
Participar ativamente das aulas;					

Ser assíduo e pontual;
 Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;
 Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;
 Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;
 Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.

Conhecimentos

Tipos de conhecimentos. Epistemologia da Ciência. Conhecimento e Métodos Científicos. Pesquisa Qualitativa e Quantitativa. Estrutura do Projeto de Pesquisa. Metodologia de Pesquisa. Normas da ABNT. Iniciação à metodologia da pesquisa. Métodos e técnicas de pesquisa. Produção de textos; Artigos; Oratória; Socialização e apresentação.

Metodologia de Abordagem

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. *6 ex.*

SCHINDLER, Pamela S.; COOPER, Donald R. **Métodos de pesquisa em administração**. 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011. *5 ex.*

VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de pesquisa em administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010. *6 ex.*

POPPER, Karl Raimund. **A lógica da pesquisa científica**. 2. ed. São Paulo: Cultrix, 2013. *2 ex.*

CASTILHO, Antonio Paulo F. de; PESCUMA, Derna. **Projeto de pesquisa: o que é? como fazer?: um guia para sua elaboração**. Colaboração de Paulo Angelo Lorandi. São Paulo: Olho d'Água, 2010. *3 ex.*

Bibliografia Complementar *OK*

FLICK, Uwe. **Introdução à pesquisa qualitativa**. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2009. (Métodos de pesquisa). *2 ex.*

JACOBINI, Maria Leticia de Paiva. **Metodologia do trabalho acadêmico**. 4. , rev. e ampl. Campinas, SP: Alínea, 2011. *2 ex.*

KUHN, Thomas S. **A estrutura das revoluções científicas**. 9. ed. São Paulo: Perspectiva, 2009. 260 p. (Debates, 115). *2 ex.*

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. *2 ex.*

MINAYO, Maria Cecilia de Souza (Org.). **Pesquisa social: teoria, método e criatividade**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2016. *2 ex.*

Normas do ABNT - acrescentar

Unidade curricular/Disciplina		GESTÃO FINANCEIRA			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	5

Competências

Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador;

Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como se expressando de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais;

Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações; e

indica-se excluir

→

→

Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Habilidades

Identificar e conhecer os princípios da atuação na área financeira e sua gestão.
Identificar e analisar o ponto de equilíbrio das operações.
Identificar os componentes e preparar o orçamento financeiro.
Identificar e analisar a Estrutura financeira da empresa.
Elaborar planilhas de custos e orçamentos.
Aplicar ferramentas de análise e a Administração do capital de giro.
Aplicar os Instrumentos de avaliação de desempenho financeiro.
Analisar os projetos de investimento.
Conhecer e utilizar a matemática financeira na avaliação de investimentos e aplicações.
Identificar as técnicas e ferramentas de avaliação: taxa interna de retorno, Payback, Valor Presente Líquido.
Conhecer e utilizar as ferramentas de controle automatizadas.

Atitudes

Participar ativamente das aulas;
Ser assíduo e pontual;
Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;
Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;
Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;
Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.

Conhecimentos

Introdução à Administração Financeira
A função da administração financeira e as atividades básicas do administrador financeiro;
Gestão de tesouraria;
Análise de alternativas de investimento e avaliação dos riscos
A função financeira da empresa,
A maximização da riqueza, com enfoque no trinômio Risco, Retorno e Liquidez
Gestão Financeira de Tesouraria
Administração do Capital de Giro
Estrutura de Capital
Análise de Investimentos
Elaboração e Análise de Orçamentos e a função do Controladoria
Aspectos Comportamentais do Orçamento Empresarial
A matemática financeira e as técnicas e ferramentas de avaliação: taxa interna de retorno, Payback, Valor Presente Líquido.

Metodologia de Abordagem

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. Tradução de Allan Vidigal Hastings; Revisão de Jean Jacques Salim. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

PADOVEZE, Clóvis Luís; TARANTO, Fernando Cesar. **Orçamento empresarial: novos conceitos e técnicas**. São Paulo:

5/2016

Pearson, 2009.

SANTOS, Edno Oliveira dos. **Administração financeira da pequena e média empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 8^{to}

Bibliografia Complementar *OK*

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 6. São Paulo: Atlas, 2012. *2 ex.*

BALIAN, Jose Eduardo Amato; BROM, Luiz Guilherme. **Análise de investimentos e capital de giro: conceitos e aplicações**. São Paulo: Saraiva, 2007. *2 ex.*

SANVICENTE, Antônio Zoratto. **Administração financeira**. 3. ed. 18. reimp. São Paulo: Atlas, 2010. *2 ex.*

SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. **Controladoria como instrumento de gestão**. 2. Curitiba: Juruá, 2010. *2 ex.*

SILVA, César Augusto Tibúrcio; ASSAF NETO, Alexandre. **Administração do capital de giro**. 4. São Paulo: Atlas, 2012. *2 ex.*

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária**. 10. São Paulo: Atlas, 2012. *2 ex.*

Unidade curricular/Disciplina		GESTÃO COMERCIAL E DE VENDAS			
Carga horária	40	Créditos	2	Fase	5
Competências					
<p>Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;</p> <p>Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador;</p> <p>Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais;</p> <p>Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.</p>					
Habilidades					
<p>Compreender a complexidade da área comercial no contexto de globalização</p> <p>Entender as técnicas de comercialização</p> <p>Entender as técnicas de Negociação e Vendas e atuar na Venda e Pós-Venda</p> <p>Reconhecer questões relativas aos recursos humanos e ao trabalho em equipe dentro do processo comercial.</p> <p>Projetar e estabelecer controles e orçamentos de vendas.</p> <p>Definir as diretrizes básicas de uma política de comercialização.</p>					
Atitudes					
<p>Participar ativamente das aulas;</p> <p>Ser assíduo e pontual;</p> <p>Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;</p> <p>Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;</p> <p>Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;</p> <p>Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.</p>					
Conhecimentos					
<p>○ Mercantilismo e a história da comercialização. <i>EXCURSÃO NA ATENÇÃO DO PPC</i></p> <p>A globalização, commodities e o valor agregado aos produtos (bens e serviços).</p> <p>A política comercial da empresa.</p> <p>Formas e Técnicas de Venda; Metas, Cotas e Comissões e técnicas.</p> <p>Os vários estágios de negociação.</p> <p>Gerenciando equipes de vendas.</p> <p>Orçamentos e gestão de vendas.</p> <p><i>INQUIR NO PPC =</i> <i>- e-commerce</i> <i>- CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO</i> <i>(e-commerce, FRANQUIAS)</i> <i>VAREJO, LOJA PRÓPRIA</i></p>					
Metodologia de Abordagem:					
<p>Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.</p> <p>Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.</p>					

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

MAMBRINI, Ariovaldo. **Controladoria de gestão para o segmento comercial: teoria e estudo de caso.** Curitiba: Juruá, 2011. *8 ex.*

NEVES, Marcos Fava; CASTRO, Luciano Thomé e. **Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão.** São Paulo: Atlas, 2011. *5 ex.*

URY, William; PATTON, Bruce; FISCHER, Roger. **Como chegar ao sim: negociação de acordos sem concessões.** Tradução de Vera Ribeiro, Ana Luiza Borges. Rio de Janeiro: Imago, 2005. (Logoteca). *2 ex.*

Bibliografia Complementar

COBRA, Marcos. **Administração de marketing no Brasil.** 4. Rio de Janeiro: Campus, 2015. *2 ex.*

GOBE, Antonio Carlos. **Administração de vendas.** Coordenação de Júlio César Tavares Moreira. 2. ed. , rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008. *2 ex.*

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada.** 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. *2 ex.*

NEGOCIAÇÃO: conceitos e aplicações : práticas. Coordenação de Dante Pinheiro Martinelli, Flávia Angeli Ghisi Nielsen, Talita Mauad Martins. 2. São Paulo: Saraiva, 2010. *origem ref. 2 ex.*

SANTOS, Milton. **Por uma outra globalização: do pensamento único à consciência universal.** 22. ed. Rio de Janeiro: Record, 2012. *2 ex.*

Unidade curricular/Disciplina

LIBRAS

A unidade curricular não compõe parte da carga-horária obrigatória do curso, sendo, todavia ofertada aos alunos na 5ª. Fase do curso, como unidade curricular optativa.

Carga horária	40	Créditos	2	Fase	5
---------------	----	----------	---	------	---

Competências

Dominar a Libras no nível básico em diferentes situações socioculturais.

Habilidades

Comunicar-se com pessoas surdas em situações emergenciais de comunicação.

Atitudes

Participar ativamente das aulas;
Ser assíduo e pontual;
Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;
Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;
Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;
Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.

Conhecimentos

1. Apresentação pessoal: uso do alfabeto manual e sinal pessoal.
2. Origem da Libras.
3. Comunicação entre surdos e ouvintes.
4. Classificadores de formas e adjetivos.
5. Estrutura básica da Libras: Parâmetros Linguísticos principais.
6. Pronomes pessoais, possessivos, interrogativos e as expressões não manuais.
7. Pré-conceitos em relação as Culturas e identidades surdas.
8. Tipos de numeração na língua de sinais.
9. Linguagem de Sinais X Língua de Sinais.
10. Referência espacial na Língua de Sinais.
11. Usando o Dicionário de Libras: variações linguísticas.
12. Estudo de vocabulários

Metodologia de Abordagem:

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

OK

ESTUDOS surdos I. Coordenação de Ronice Muller de (org.) Quadros. Petrópolis, RJ: Arara azul, 2006. 324 p. (Pesquisas). ISBN 8589002187. Disponível em: <<http://editora-arara-azul.com.br/site/ebook/detalhes/17>>

online

GESSER, Audrei. **Libras?: que língua é essa? : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda.** São Paulo: Parábola, 2009. 87 p., il. (Estratégias de ensino, 14).

8 ex.

RAPHAEL, Walkiria Duarte; MAURICIO, Aline Cristina L.; CAPOVILLA, Fernando César. **Novo Deit-Libras: dicionário enciclopédico ilustrado trilingue da Língua de Sinais Brasileira baseado em Linguística e Neurociências Cognitivas: Volume 1 : Sinais de A a H. 3. , rev. e ampl.** São Paulo: EdUSP, 2013.

3 ex.

RAPHAEL, Walkiria Duarte; MAURICIO, Aline Cristina L.; CAPOVILLA, Fernando César. **Novo Deit-Libras: dicionário enciclopédico ilustrado trilingue da Língua de Sinais Brasileira baseado em Linguística e Neurociências Cognitivas: Volume 2 : Sinais de I a Z. 3. , rev. e ampl.** São Paulo: EdUSP, 2013.

3 ex.

Bibliografia Complementar

OK

KARNOPP, Lodenir Becker; QUADROS, Ronice Müller de. **Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos.** Porto Alegre: Artmed, 2004.

2 ex.

LEITE, Emeli Marques Costa. **Os papéis do intérprete de LIBRAS na sala de aula inclusiva.** Petrópolis, RJ: Arara azul, 2005. (Cultura e diversidade). Disponível em: <<http://editora-arara-azul.com.br/site/ebook/detalhes/12>>.

online

ROSA, Andréa da Silva. **Entre a visibilidade da tradução de sinais e a invisibilidade da tarefa do intérprete.** Petrópolis, RJ: Arara azul, 2008. (Cultura e diversidade). Disponível em: <<http://editora-arara-azul.com.br/site/ebook/detalhes/11>>.

online

VILHALVA, Shirley. **Despertar do silêncio.** Petrópolis, RJ: Arara azul, 2004. (Cultura e diversidade). Disponível em: <<http://editora-arara-azul.com.br/site/ebook/detalhes/10>>

online

WILCOX, Phyllis Perrin; WILCOX, Sherman. **Aprender a ver: o ensino da língua de sinais americana como segunda língua.** Rio de Janeiro: Arara azul, 2005. (Cultura e diversidade). Disponível em: <<http://editora-arara-azul.com.br/site/ebook/detalhes/9>>.

online

FASE 6

Unidade curricular/Disciplina		PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO			
Carga horária	40	Créditos	2	Fase	6
Competências					
Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, gerir conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão; Refletir e atuar criticamente nos processos gerenciais sob sua esfera de atuação como um agente transformador; Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar nas relações formais e causais entre fenômenos organizacionais, bem como expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos sociais; Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.					

Habilidades					
Realizar uma análise do ambiente organizacional. Realizar o planejamento estratégico de qualquer organização.					
Atitudes					
Participar ativamente das aulas; Ser assíduo e pontual; Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas; Relacionar os temas abordados em outros conteúdos; Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas; Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.					
Conhecimentos					
Gestão estratégica e estratégia organizacional. Conceitos, tipologias e escolas de estratégia. Estratégias corporativas, estratégias de negócio, estratégias funcionais. A vantagem competitiva explicada por fatores externos. A vantagem competitiva explicada por fatores internos. Etapas para implementação do planejamento estratégico. Alternativas estratégicas. Estratégia e desempenho organizacional.					
Metodologia de Abordagem:					
Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.					
Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.					
As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.					
Bibliografia Básica					
AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph; MINTZBERG, Henry. Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Tradução de Nivaldo Montingelli Jr. Porto Alegre: Bookman, 2000. <i>7 ex.</i>					
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013. <i>4 ex.</i>					
CERTO, Samuel C. [et al.]. Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias. São Paulo: Pearson: 2010. <i>5 ex.</i>					
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 32. São Paulo: Atlas, 2014. <i>6 ex.</i>					
Bibliografia Complementar					
GOMES, Luiz Flávio Autran Monteiro. Tomada de decisão gerencial: enfoque multicritério. 5. São Paulo: Atlas, 2014. <i>2 ex.</i>					
MAUBORGNE, René; KIM, W. Chan. A estratégia do oceano azul: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante. Tradução de Afonso Celso da Cunha Serra, Christiane Simyss. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. <i>2 ex.</i>					
PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 2 ed., 12 reimp. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. <i>2 ex.</i>					
PORTER, Michael E. Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior. Rio de Janeiro: Elsevier, 1989. <i>2 ex.</i>					
SCHARF, Edson Roberto. Gestão do conhecimento aplicada ao marketing. Florianópolis: Visual Books, 2007. <i>2 ex.</i>					

Unidade curricular/Disciplina		GESTÃO DE NOVOS NEGÓCIOS E EMPREENDEDORISMO			
Carga horária	80	Créditos	4	Fase	6
Competências					

Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política, abertura à inovação e às mudanças e consciência das implicações éticas do seu exercício profissional;
Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e de experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.

Habilidades

Compreender o contexto que mobiliza o comportamento empreendedor.
Conhecer o processo de criação e gestão de um novo negócio.
Analisar oportunidades e viabilidade de negócios.

Atitudes

Participar ativamente das aulas;
Ser assíduo e pontual;
Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas;
Relacionar os temas abordados em outros conteúdos;
Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas;
Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.

Conhecimentos

Empreendedorismo: conceito, ambiente e técnica; Empreendedor: perfil e comportamento. Ideias e oportunidades de mercado. Tendências de mercado. Criatividade e inovação. Casos de sucesso. Plano de Negócio: marketing, operações, finanças e viabilidade.

Metodologia de Abordagem:

Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.

Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar e o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica

OK

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor**: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. *4 ex.*

FARIA, Marília de Sant'Anna; TACHIZAWA, Takeshy. **Criação de novos negócios**: gestão de micro e pequenas empresas. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV Ed., 2004. (FGV Negócios). *6 ex.*

SPINELLI JR., Stephen; ADAMS JR., Robert J.; DORNELAS, José. **Criação de novos negócios**: empreendedorismo para o século 21. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Campus/Elsevier, 2014. *5 ex.*

TERRA, José Cláudio Cyrineu. **10 dimensões da gestão da inovação**: uma abordagem para a transformação organizacional. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. *5 ex.*

Bibliografia Complementar

OK

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa: uma idéia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa.** São Paulo: Cultura Editores Associados, 2004. *2ª ed.*

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando idéias em negócios.** 6. São Paulo: Atlas, 2016. *2ª ed.*

DRUCKER, Peter F. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios.** Tradução de Carlos J. Malferrari. São Paulo: Cengage Learning, 2012. *2ª ed.*

MANUAL de Oslo: Proposta de diretrizes para coleta e interpretação de dados sobre inovação tecnológica. Brasília: FINEP, [2016?]. 136 p. Disponível em: http://www.finep.gov.br/images/a-finep/biblioteca/manual_de_oslo.pdf. *online*

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores.** 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. *2ª ed.*

PETERS, Michael P.; SHEPHERD, Dean A.; HISRICH, Robert D. **Empreendedorismo.** Tradução de Francisco Araújo da Costa. 9. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. *2ª ed.*

Unidade curricular/Disciplina		TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II			
UC fundamentada na RESOLUÇÃO nº 35/ 2016/ CCG, DE 01 DE SETEMBRO DE 2016, que dispõe sobre a regulamentação dos TCCs do IFSC – Câmpus Gaspar.					
Carga horária	160	Créditos	8	Fase	6
Competências					
Executar a pesquisa previamente definida no item Metodologia do projeto da UC TCC1. Desenvolver os itens: resultados da pesquisa, discussão dos resultados, conclusão, limitações da pesquisa e sugestões para trabalhos futuros, tendo como produto uma monografia.					
Habilidades					
Buscar, analisar e interpretar dados e informações. Obter embasamento teórico para fundamentar a monografia. Aplicar técnicas de comunicação no desenvolvimento dos trabalhos orais e escritos. Elaborar, implementar e consolidar projetos de inovação e mudança em organizações.					
Atitudes					
Participar ativamente das aulas; Ser assíduo e pontual; Demonstrar interesse e iniciativa nas atividades abordadas; Relacionar os temas abordados em outros conteúdos; Saber trabalhar em equipe, respeitando a opinião dos colegas; Apresentar as atividades propostas nas datas previstas.					
Conhecimentos					
Tipos de conhecimentos. Epistemologia da Ciência. Conhecimento e Métodos Científicos. Pesquisa Qualitativa e Quantitativa. Estrutura do Projeto de Pesquisa. Metodologia de Pesquisa. Normas da ABNT. Iniciação à metodologia da pesquisa. Métodos e técnicas de pesquisa. Produção de textos; Artigos; Oratória; Socialização e apresentação.					
Metodologia de Abordagem:					
Os conteúdos e atividades são organizados de acordo com as habilidades e competências previstas para a unidade curricular em questão. A abordagem teórica do conteúdo se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas. O conteúdo poderá ser explorado também, de maneira prática, por meio de seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo que colaborem para a aprendizagem do discente e expressem o seu progresso ao final de cada módulo.					
Em caso de utilização do percentual a distância (respeitando o limite de até 20% previstos no RDP), as atividades propostas serão aplicadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da UC, por meio do correio eletrônico do ambiente virtual de aprendizagem.					
As atividades de extensão acontecerão por meio de projetos ou ações capazes de estender à comunidade, o conhecimento produzido em sala de aula. Tais atividades, conforme a Resolução do Consup nº 40, de 29 de Agosto de 2016, poderão ocorrer por meio de visitas técnicas e eventos como: semanas do curso, aulas magnas, rodadas de conversas com empresários e outros profissionais, com o objetivo de fortalecer o conhecimento a partir da troca de saberes entre os envolvidos e fomentar o relacionamento entre a instituição e o conglomerado empresarial da região. As propostas de extensão serão apresentadas aos alunos no plano de ensino e lançadas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades					

Acadêmicas (SIGAA) pelo docente da unidade curricular a fim de gerar a certificação dos envolvidos.

Bibliografia Básica <i>OK</i>	
LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica . 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.	<i>origem ref. 5 ex.</i>
SOUZA, Soraia Riva Goudinho de. Como elaborar projetos, monografias, dissertações e teses: da redação científica à apresentação do texto final . 4. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2011.	<i>3 ex.</i>
VERGARA, Sylvia Constant. Métodos de pesquisa em administração . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.	<i>5 ex.</i>
MARTINS JUNIOR, Joaquim. Como escrever trabalhos de conclusão de curso: instruções para planejar e montar, desenvolver, concluir, redigir e apresentar trabalhos monográficos e artigos . 9. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015.	<i>5 ex.</i>
Bibliografia Complementar <i>OK</i>	
CASTILHO, Antonio Paulo F. de; PESCUA, Dema. Projeto de pesquisa: o que é? como fazer? : um guia para sua elaboração . Colaboração de Paulo Angelo Lorandi. São Paulo: Olho d'Água, 2010.	<i>2 ex.</i>
JACOBINI, Maria Leticia de Paiva. Metodologia do trabalho acadêmico . 4. ed., rev. e ampl. Campinas, SP: Alínea, 2011.	<i>2 ex.</i>
KUHN, Thomas S. A estrutura das revoluções científicas . 9. ed. São Paulo: Perspectiva, 2009. 260 p. (Debates, 115).	<i>2 ex.</i>
VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração . 16. São Paulo: Atlas, 2016.	<i>2 ex.</i>
SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico . 24. ed., rev. atual. São Paulo: Cortez, 2016.	<i>2 ex.</i>

31.1 Unidades curriculares equivalentes*

Processos Gerenciais	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Design de Moda
Metodologia da pesquisa - 80h	Metodologia da pesquisa - 40h	Metodologia Científica - 40h
Português Instrumental - 40h	Comunicação Técnica - 40h	
Inglês Instrumental - 40h	Inglês Instrumental - 40h	
Ética e sociedade - 40h	Informática, ética e sociedade - 40h	
Estatística - 40h**	Matemática Aplicada - 80h	

* Equivalência: de acordo com o RDP, componente curricular de outro curso do IFSC, de mesmo nível, com aderência de CH e conteúdo de no mínimo 75%.

**A ementa da UC de Estatística está contemplada na UC de Matemática Aplicada.

→ nome do ABNT acrescentar.

31.2 Representação Gráfica do Perfil de Formação

