

SÚMULA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO – 2026

IFSC – Câmpus Canoinhas

Data: 25/06/2026

Horário: 13h30 às 15h00

Local: Sala 24

PAUTA

A reunião foi aberta pelo Diretor-Geral, Douglas, que apresentou a pauta dos trabalhos.

- 1 - Aprovação da ata da 4ª Reunião Ordinária do Conselho de Gestão;
- 2 - Horário de Funcionamento do Câmpus durante as Férias de Julho;
- 3 - Formaturas 2026/2.

1 - Aprovação da ata da 4ª Reunião Ordinária do Conselho de Gestão: foi submetido à apreciação da ata da 4ª Reunião Ordinária do Conselho de Gestão, a qual foi aprovada pelos presentes.

2 - Horário de Funcionamento do Câmpus durante as Férias de Julho;

Foi tratada a alteração do horário de funcionamento do câmpus durante o período de férias docentes do mês de julho, sendo informado que a exigência institucional é o cumprimento de 12 horas ininterruptas de atendimento ao público. O servidor Alison questionou a possibilidade de redução desse período com base no princípio da economicidade. Douglas esclareceu que, conforme orientação institucional para o mês de julho, deve ser mantido o atendimento mínimo de 12 horas ininterruptas, sendo necessária a emissão de portaria para regulamentação do atendimento ao público.

Também foi discutido o funcionamento do câmpus no dia 29/06/2026, em razão de jogo da Seleção Brasileira na Copa do Mundo. Foi apresentada a proposta de interrupção das atividades no período vespertino ou apenas durante o horário do jogo. A discussão considerou a necessidade de reposição de carga horária, conforme normas do Ministério da Gestão e da Inovação (MGI). O servidor Manassés questionou como se dará a reposição das aulas, considerando a proximidade do encerramento do semestre letivo. Douglas ressaltou que a Reitoria orientou a reposição de carga horária e conteúdo nos dois primeiros jogos da Copa. O servidor Shick destacou que atividades já realizadas poderão ser utilizadas para fins de compensação e que será facultado aos servidores o trabalho no período. Após as discussões, ficou definido que será emitida portaria determinando a liberação das atividades no período vespertino, das 13h às 17h,

mantendo o funcionamento normal nos demais períodos, com posterior compensação de horas e realização de atividades internas, sem atendimento ao público externo.

3 - Foram apresentadas as datas das formaturas do semestre 2026/2, conforme segue:

- 16/12/2026 – PROEJA e curso concomitante, às 19h;
- 17/12/2026 – Cursos Técnicos Integrados, sendo EMI Edificações às 18h e EMI Alimentos às 20h;
- 18/12/2026 – Cursos Superiores, sendo Agronomia às 18h e ADS e Tecnologia em Alimentos às 20h.

Foi informado que a formatura do PROEJA contará com coffee break para formandos e familiares, sendo discutida a possibilidade de definição de espaço específico para o atendimento após a cerimônia. O servidor Cleber destacou que no ano anterior houve dificuldade na organização das becas, sugeriu a necessidade de oito servidores na colocação e retirada de becas, informou também que será encaminhado e-mail para composição da comissão organizadora.

INFORMES

Direção-Geral (DG):

Douglas apresentou o recebimento das diretrizes referentes à revisão do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV), incluindo o Guia Metodológico, parâmetros de revisão e checklist para atendimento dos requisitos, destacando que as diretrizes estão voltadas ao cumprimento de indicadores institucionais. O servidor Pablo questionou como serão tratadas as fragilidades relacionadas à estrutura e infraestrutura dos câmpus. O Diretor-geral Douglas informou que já houve casos em que a ausência de estrutura adequada impediu a abertura de novos cursos. O professor Franciscleyton questionou o cronograma de execução das atividades, considerando o período de férias e o início e término do semestre no mês de julho. Douglas informou que os câmpus poderão até solicitar prorrogação de prazo, embora a Reitoria esteja adotando critérios rigorosos quanto ao cumprimento dos prazos.

Douglas sugeriu a utilização da planilha atual do POCV para levantamento inicial de dados, com o objetivo de agilizar os trabalhos e identificar ajustes necessários. O servidor Gláucio destacou a necessidade de ampla divulgação e envolvimento de todos os servidores, defendendo que o processo seja compreendido de forma institucional global, e não segmentado por áreas, ressaltando que não deve ser interpretado como mera tarefa do período de férias, mas como processo de diálogo institucional. O professor Luíz Paulo destacou que a redução de cursos FIC deve ser analisada com cautela, uma vez que tais

curso funcionam como porta de entrada para novos estudantes e fortalecem a relação com a comunidade externa, sugerindo avaliação do quantitativo ofertado. Em relação à carga horária docente, apontou que a média de 14 horas-aula não reflete a realidade do eixo de Alimentos, considerando que parte dos docentes exerce função de coordenação, tornando a carga incompatível com a prática institucional. O servidor Franciscleyton esclareceu que as 14 horas correspondem a uma média e não a um mínimo, mencionando o acordo de greve de 2024 que estabelece carga horária mínima de 10 horas e máxima de 18 horas. O professor Eduardo Gomes destacou que a combinação de carga horária média com funções de coordenação torna a atividade docente pouco viável, podendo desestimular a assunção de funções de gestão.

DEPE:

Juliete apresentou a proposta do Calendário Acadêmico 2027, destacando a organização de calendário unificado com definição de início e término dos semestres, prevendo flexibilização do início dos cursos superiores até 22/02/2027. Também foi apresentada a proposta do calendário acadêmico do Câmpus Canoinhas, contemplando feriados municipais e sábados letivos, a qual foi aprovada pelos presentes.

Foi também apresentado o novo formato para aquisição de livros. O servidor Alison informou que as aquisições serão realizadas por meio de contratação específica, destacando a necessidade de planejamento prévio das demandas por eixo por meio do Documento de Formalização da Demanda (DFD). Ressaltou que a ausência de manifestação de demanda por período de até cinco anos poderá inviabilizar futuras aquisições para determinados eixos. Foi informado que há previsão orçamentária de aproximadamente R\$ 6.000,00 para aquisição de livros, sendo priorizados títulos inexistentes no acervo desde o período da pandemia.

DAM:

O servidor William informou a renovação dos contratos de manutenção predial e transporte.

Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Geral encerrou a reunião, e eu, Mara Lúcia Schroeder Tavares, lavrei a presente súmula, que, após aprovação, será publicada.



5ª Reunião Ordinária Conselho de Gestão - 2026

Lista de presença: Reunião Conselho de Gestão - 2026

Data: 25/06 às 13h30 – Sala 23

SERVIDOR(A)	SETOR/COORDENADORIA	ASSINATURA
Douglas Andre Wurz	<i>DEPE</i>	<i>[Signature]</i>
Juliete Alves dos Santos Linkowski	<i>DEPE</i>	<i>[Signature]</i>
Andreia Hoepers	<i>RA</i>	<i>AA</i>
Andressa Cassias Pereira		
Christiane Guimaraes dos Santos dos Passos		
Cicero Venancio Nunes Junior	<i>DEPE</i>	<i>[Signature]</i>
Cleber Roberto Stange	<i>Cleber R. Stange</i> <i>CAE</i>	<i>[Signature]</i>
Cleoci Beninca <i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Daiana Alves Machado	<i>Boest</i>	<i>[Signature]</i>
Danilo de Araujo Azevedo Santos	<i>Compras</i>	<i>[Signature]</i>
Diego Ricardo Wille	<i>CTI C</i>	<i>[Signature]</i>
Eduardo Luis Gomes		
Fernando Roberto Pereira	<i>Tec. em Informatica</i>	<i>[Signature]</i>
Franciele Pozzebon Pivetta	<i>CSTA</i>	<i>Franciele Pozzebon Pivetta</i>
Franciscleyton dos Santos da Silva	<i>POS-GRADUAÇÃO</i>	<i>[Signature]</i>
Gláucio Luis Wachinski	<i>MSI</i>	<i>[Signature]</i>
Gustavo Louis Henrique Pinto		
Jefferson Schick	<i>AGRONOMIA</i>	<i>[Signature]</i>
João Lemos	<i>ALMOX - PATRIMONIO</i>	<i>[Signature]</i>
Junior Serafim Corrêa	<i>ASSESSORA DEPE</i>	<i>[Signature]</i>
Luis Carlos Vieira	<i>AGRONOMIA</i>	<i>[Signature]</i>

[illegible]