

CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2018 - VAGAS DO EDITAL 12/2018/CERFEAD

1. Tipo de chamada (conforme item 3.2 do edital)

Chamada INTERNA (Apoio administrativo/financeiro), destinada a pessoas com ou sem vínculo com o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC).

2. Cronograma

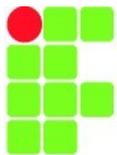
ETAPA/EVENTO	PERÍODO/DATA
Período de Inscrições	De 06 de junho até as 23h59 de 13 de junho de 2018
Análise dos currículos profissionais dos candidatos	14 a 18 de junho de 2018
Divulgação do resultado parcial da análise de currículo profissional	Até às 23h59 de 19 de junho de 2018
Recebimento dos recursos relativos à análise de currículo profissional	Até as 23h59 de 20 de junho de 2018
Análise dos recursos relativos à análise de currículo profissional	21 e 22 de junho de 2018
Divulgação do resultado da análise dos recursos relativos à análise de currículo profissional	25 de junho de 2018
Divulgação dos pontos (temas) das provas de desempenho didático	Até as 23h59 de 25 de junho de 2018
Divulgação dos horários e locais (bem como os recursos didáticos disponíveis no local) da prova de desempenho didático, com o nome dos candidatos homologados	Até as 23h59 de 25 de junho de 2018
Período de realização das provas de desempenho didático/ entrevista	De 27 a 29 de junho de 2018
Divulgação do resultado parcial das provas de desempenho didático/ entrevista	Até as 23h59 de 3 de julho de 2018
Recebimento dos recursos relativos às provas de desempenho didático/ entrevista	Até as 23h59 de 4 de julho de 2018
Análise dos recursos relativos às provas de desempenho didático/ entrevista	5 e 6 de julho de 2018
Divulgação do resultado final do processo seletivo	Até as 23h59 de 9 de julho de 2018
Recebimento dos recursos quanto ao resultado final	Até as 23h59 de 10 de julho de 2018
Divulgação do resultado final homologado do processo seletivo	Até as 23h59 de 12 de julho de 2018

ATENÇÃO: o início das atividades dos selecionados está condicionado à formação das turmas e à disponibilidade orçamentária e financeira.

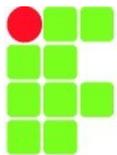
3. Requisitos para todas as vagas (conforme item 6.1 do edital)

- a) Apresentar Declaração de Disponibilidade do Bolsista, caso seja servidor ativo do quadro permanente do IFSC ou professor substituto ou temporário do IFSC;
- b) Não ser titular de cargo de direção (CD) no IFSC;
- c) Não estar afastado ou de licença de qualquer natureza, exceto férias;
- d) Ter disponibilidade para atuar no município previsto nos dias e períodos em que houver demandas relacionadas à atividade do bolsista;
- e) Possuir a formação mínima exigida para a vaga.

Código da Vaga	Município provável de atuação	Atividade	Vagas	Área(s)	Requisito	C.H. Semanal Prevista	Turno(s) provável(is) de atuação
CDR01	Caçador	Apoio Administrativo / Financeiro	cadastro reserva	Financeiro Atende todos os pólos de Caçador	Ensino médio completo, com experiência em gerenciamento de Sistemas SIASG, SIAFI e SIPAC. PREFERENCIALMENTE lotado ou com experiência no Setor de Coordenação Financeira/Orçamento e Finanças.	10	Matutino ou Vespertino ou noturno



CTE01	Florianópolis	Apoio Administrativo / Financeiro	cadastro reserva	Acadêmico	Ensino médio completo, com experiência em gerenciamento de Sistemas Acadêmicos (SIGAA, Sistec); PREFERENCIALMENTE lotado ou com experiência no Setor de Registro Acadêmico.	10	Matutino ou Vespertino ou noturno
SLO01	São Lourenço do Oeste	Apoio Administrativo / Financeiro	cadastro reserva	Acadêmico	Ensino médio completo, com experiência em gerenciamento de Sistemas Acadêmicos (SIGAA, Sistec); PREFERENCIALMENTE lotado ou com experiência no Setor de Registro Acadêmico.	10	Matutino ou Vespertino ou noturno
SLO02	São Lourenço do Oeste	Apoio Administrativo / Financeiro	cadastro reserva	Financeiro	Ensino médio completo, com experiência em gerenciamento de Sistemas SIASG, SIAFI e SIPAC. PREFERENCIALMENTE lotado ou com experiência no Setor de Coordenação Financeira/Orçamento e Finanças.	10	Matutino ou Vespertino ou noturno

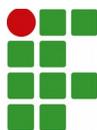


XXE01	Xanxerê	Apoio Administrativo / Financeiro	cadastro reserva	Acadêmico	Ensino médio completo, com experiência em gerenciamento de Sistemas Acadêmicos (SIGAA, Sistec); PREFERENCIALMENTE lotado ou com experiência no Setor de Registro Acadêmico.	10	Matutino ou Vespertino ou noturno
-------	---------	---	---------------------	-----------	--	----	---

06 de junho de 2018

Maria Clara Kaschny Schneider

Reitora do IFSC



Anexo I – Critérios da análise de currículo:

Atividade de Apoio Administrativo/financeiro

Dados Cadastrais				
Nome		Data da Avaliação		
Câmpus da vaga		SIAPE (se houver)		
Código da vaga		CPF do candidato		
Situação funcional	Ativo – 35 pts Substituto/Temporário – 20 pts Inativo – 15 pts	Pontuação no critério:		
Maior titulação acadêmica	Ensino fundamental/médio – 0 pts Técnico – 2 pts Graduado – 3 pts Especialista – 5 pts Mestrado ou Doutorado – 6 pts	Pontuação no critério:		
Caso exista, nos REQUISITOS da vaga, a formação ou experiência PREFERENCIAL, você atende a este critério? (lembre que será necessária a comprovação) Sim – 15 pts Não – 0 pts		Pontuação no critério:		
Experiência Profissional – últimos 5 anos, em semestres completos <i>(sem sobreposição de semestres por critério)</i>				
Critério: tempo de atuação na área da vaga	Semestres completos	Valor por semestre	Valor Máximo	Pontuação no critério
Tempo de serviço no IFSC		0,4	4	
Tempo de serviço no IFSC e <u>FORA</u> da área da vaga		0,3	3	
Tempo de serviço no IFSC e <u>DENTRO</u> da área da vaga		1,2	12	
Experiência de Gestão – últimos 5 anos, em semestres completos <i>(sem sobreposição de semestres)</i>				
Critério: tempo de gestor no IFSC	Semestres completos	Valor por semestre	Valor Máximo	Pontuação no critério
Tempo à frente de uma coordenadoria		0,2	2	
Tempo como chefe de departamento ou diretor		0,3	3	
Capacitações na área da vaga – últimos 5 anos, máximo 200 horas				
Critério: horas de capacitação profissional	Horas completas	Valor por hora	Valor Máximo	Pontuação no critério



Realização de capacitações (cursos, eventos, oficinas, etc) <u>na área da vaga</u> – caso não esteja apresentada a área específica da vaga, contabilize as horas das capacitações na sua área de formação.		0,03	6	
Experiência prévia em Programas de Educação a Distância – últimos 5 anos				
Já atuou pelo Pronatec	Sim – 4 pts Não – 0 pts	Pontuação no critério:		
Já atuou em algum programa ou instituição de educação à distância (ex: UAB, E-Tec, Mediotec, etc)?	Sim – 10 pts Não – 0 pts	Pontuação no critério:		
PONTUAÇÃO TOTAL DO CANDIDATO				



DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DO BOLSISTA

Eu, _____,
CPF: _____, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades como **BOLSISTA** no Programa MEDIOTECH EAD e que me comprometerei no cumprimento das atribuições a mim designadas e respectiva carga horária da atividade, ciente de que não causarei prejuízo a minha carga horária regular de atuação, conforme apresentada na tabela abaixo, e nem comprometerei a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas no IFSC, conforme disposto na Legislação pertinente.

Horários da jornada de trabalho no IFSC

Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

Local e data: _____, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do servidor: _____

DECLARAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO DE LOTAÇÃO

DECLARO estar ciente e **CONFIRMO** que o servidor _____,
_____, SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____,
lotado no(a) _____, possui disponibilidade para exercer atividades como BOLSISTA no âmbito do Programa Mediotec EAD, e que as atividades a serem desempenhadas por este servidor são compatíveis com sua programação de trabalho regular na Instituição, apresentada acima, e não comprometem a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas no IFSC, conforme disposto Legislação pertinente.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20__.

Assinatura e carimbo do
Responsável/Chefe Imediato

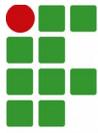
Assinatura e carimbo do
Pró-Reitor

PARECER DA DIREÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS (Uso Exclusivo)

Confirmo que as informações prestadas acima estão de acordo com o horário de trabalho do servidor no IFSC.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do
Diretor de Gestão de Pessoas

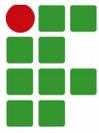


Anexo III – Critérios de Pontuação na Entrevista
Atividade de Apoio Administrativo/financeiro

Dados Cadastrais			
Nome		Data da Avaliação	
Câmpus da vaga		SIAPE (se houver)	
Código da vaga		CPF do candidato	
Dados da Banca			
Coordenador		Assinatura	
Avaliador 2		Assinatura	
Avaliador 3 (se houver)		Assinatura	

Avaliação na Entrevista *		
Critérios	Valor Máximo	Pontuação no critério
Apresentação e postura profissionais	20	
Flexibilidade e disponibilidade de horário para realizar as atribuições de sua responsabilidade	16	
Conhecimentos específicos na área da vaga	36	
Familiaridade com a EPT	16	
Familiaridade com a EaD	12	
PONTUAÇÃO TOTAL	100	

* Na entrevista o candidato deverá obter, no mínimo, 50% dos pontos possíveis, conforme estabelecido em Edital.



Anexo III -

Tabela Atual do Valor das Bolsas

Valores por hora (60 min)	
Apoio administrativo/financeiro	R\$ 18,00
Professor Mediador (a distância)	R\$ 18,00
Professor Mediador (presencial)	R\$ 18,00
Equipe Multidisciplinar	R\$ 30,00
Coordenador de Polo	R\$ 36,00
Coordenador de Curso	R\$ 40,00
Professor Formador	R\$ 50,00

Obs. O valor-hora da bolsa esta baseado no Manual de Gestão da Rede e-Tec e pode ter seu valor alterado a qualquer momento. Na tabela acima não estão consideradas possíveis tributações.