

EDITAL Nº 2, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS OSÓRIO, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Nº 8.745/93, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação por tempo determinado de Professor Substituto para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

1. DAS VAGAS

Vagas	Carga horária semanal	Área/Disciplina	Requisito
01	40 horas	Letras Português/Inglês	Licenciatura em Letras - Português/Inglês
01	40 horas	Artes	Graduação em Artes, Educação Artística, Artes Visuais, Teatro ou Dança

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1 Período: 15/02/2023 até às 23:59 horas de 28/02/2023 (horário oficial de Brasília).

2.2 Local: as inscrições serão realizadas somente online via email da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - cgp@osorio.ifrs.edu.br.

3. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

3.1 A avaliação dos candidatos inscritos no Processo Seletivo será realizada através de prova de títulos e de desempenho didático.

3.2 O candidato selecionado será contratado por tempo determinado, por um período de até 1(um) ano, admitida a prorrogação, no interesse da administração, até o prazo máximo de 2(dois) anos.

3.3 O prazo de validade do processo seletivo simplificado será de 2 (dois) anos, a contar da data de homologação do resultado final no Diário Oficial da União

3.2 O Edital de abertura, contendo todas as informações relativas ao processo seletivo, encontra-se disponível na íntegra no site Oficial do Campus: <https://ifrs.edu.br/osorio/editais/>

FLAVIA SANTOS TWARDOWSKI PINTO

CAMPUS ALVORADA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2022 - UASG 158745

Número do Contrato: 45/2022.

Nº Processo: 23.7.390003812-0.

Pregão Nº 10/2022. Contratante: 62818295068 RS/CAMPUS ALVORADA. Contratado: 05.456.176/0001-76 - ALPHA TERCEIRIZACAO - EIRELI. Objeto: Termo aditivo do contrato 45/2022 com a empresa alpha terceirização eireli. Vigência: 01/09/2022 a 16/05/2024. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 9.282,32. Data de Assinatura: 15/08/2022.

(COMPRASNET 4.0 - 15/08/2022).

CAMPUS VACARIA

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato de Prestação de Serviços Didáticos-Pedagógicos nº 02/2023. CONTRATANTE: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - Campus Vacaria. CONTRATADO: Rodrigo Borges Bertoni. OBJETO: Prestação de Serviços Didáticos-Pedagógicos na área de Administração/Gestão da Produção. VIGÊNCIA: 06/02/2023 a 31/07/2023. VALOR: a contratante pagará ao Contratado a remuneração mensal correspondente ao padrão inicial da Classe DI, Nível 1, mais o valor equivalente à Retribuição por Titulação - RT, se houver, num regime de 40 horas semanais. DATA DA ASSINATURA: 06/02/2023.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

CAMPUS PINHEIRAL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 13/2022 - UASG 158485

Nº Processo: 23276.000800/2022-83.

Pregão Nº 8/2022. Contratante: CAMPUS PINHEIRAL.

Contratado: 76.535.764/0001-43 - OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL. Objeto: Serviço telefônico fixo comutado - stfc (fixo-fixo e fixo-móvel), nas modalidades local, longa distância nacional (ldn) e longa distância internacional (ldi), com fornecimentos de troncos digitais e1, portabilidade numérica e prestação de serviço telefônico físico a ser executado de forma contínua, para a reitoria e todos os 15 campi do ifrj. Fundamento Legal: . Vigência: 03/02/2023 a 13/12/2023. Valor Total: R\$ 13.196,40. Data de Assinatura: 03/02/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 14/02/2023).

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 4/2023 - UASG 158152

Nº Processo: 23231.000901/2021-16.

Pregão Nº 13/2022. Contratante: INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE RORAIMA.

Contratado: 40.432.544/0001-47 - CLARO S.A.. Objeto: Contratação conjunta da prestação de serviço móvel pessoal (smp - dados móveis e voz), gestão de dispositivos móveis (mdm) e opção de aparelhos móveis em comodato.. Fundamento Legal: . Vigência: 01/03/2023 a 01/09/2025. Valor Total: R\$ 12.673,50. Data de Assinatura: 14/02/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 14/02/2023).

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

RETIFICAÇÃO

Aviso de Chamada Pública nº 1/2023, de 13/02/2023

Edital nº 02, de 27 de Janeiro de 2023

O Departamento de Seleção de Pessoas, responsável por coordenar o processo seletivo de aproveitamento de concurso público no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, e com base no Edital nº 01, de 27 de Janeiro de 2023, divulga a retificação da Chamada Pública de Aproveitamento de Concurso Público nº 01, conforme segue:

1. CRONOGRAMA

Onde se lê:

Período de Inscrições	13/02/2023 a 27/02/2023
Resultado Preliminar das Inscrições	28/02/2023
Interposição de recurso contra o resultado preliminar das inscrições	01/03/2023
Homologação das inscrições após os recursos	02/03/2023
Resultado preliminar da classificação dos candidatos	03/03/2023
Interposição de recurso contra o resultado preliminar da classificação dos candidatos	06/03/2023
Homologação do resultado final após os recursos	07/03/2023

Leia-se

Período de Inscrições	13/02/2023 a 01/03/2023
Resultado Preliminar das Inscrições	02/03/2023
Interposição de recurso contra o resultado preliminar das inscrições	03/03/2023
Homologação das inscrições após os recursos	06/03/2023
Resultado preliminar da classificação dos candidatos	07/03/2023
Interposição de recurso contra o resultado preliminar da classificação dos candidatos	08/03/2023
Homologação do resultado final após os recursos	09/03/2023



2. INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser realizadas por meio de preenchimento de formulário disponível no link: <https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/478286?lang=pt-BR>.

3. VAGAS

As vagas disponíveis estão descritas na tabela do ANEXO I.

Florianópolis, 14 de Fevereiro de 2023
DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO DE PESSOA
Diretoria de Gestão de Pessoas ANEXO I

Tabela de Vagas
Onde se lê:

CARGO	NÍVEL CLASSIFICAÇÃO	DE	LOCAL LOTAÇÃO	DE	Nº VAGAS	REGIME TRABALHO	DE	REQUISITOS DA VAGA	ATRIBUIÇÕES DO CARGO
Professor EBT - Física	D		Campus Carlos	São	01	DE		Licenciatura em Física, ou em Ciências com habilitação em Física ou Ciências da Natureza com habilitação em Física.	Participar da elaboração da proposta pedagógica da Instituição; elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da Instituição; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional e colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade.
Analista de TI	E		Reitoria		01	40H		Curso Superior em Ciências da Computação, ou em Engenharia da Computação, ou em Engenharia de Software, ou em Informática, ou em Sistemas de Informação, ou de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, ou de Tecnologia em Sistemas para Internet. (Requisitos Concurso 2015 Cargo Analista de Tecnologia da Informação - Desenvolvimento de Sistema).	Desenvolver sistemas informatizados: estudar as regras de negócio inerentes aos objetivos e abrangência de sistema; dimensionar requisitos e funcionalidade de sistema; realizar levantamento de dados; prever taxa de crescimento do sistema; definir alternativas físicas de implantação; especificar a arquitetura do sistema; escolher ferramentas de desenvolvimento; modelar dados; especificar programas; codificar aplicativos; montar protótipo do sistema; testar sistema; definir infraestrutura de hardware, software e rede; aprovar infraestrutura de hardware, software e rede; implantar sistemas. Administrar ambientes informatizados: monitorar performance do sistema; administrar recursos de rede, ambiente operacional e banco de dados; executar procedimentos para melhoria de performance de sistema; identificar falhas no sistema; corrigir falhas no sistema; controlar acesso aos dados e recursos; administrar perfil de acesso às informações; realizar auditoria de sistema. Prestar suporte técnico ao usuário: orientar áreas de apoio; consultar documentação técnica; consultar fontes alternativas de informações; simular problemas em ambiente controlado; acionar suporte de terceiros; instalar e configurar software e hardware. Treinar usuário: consultar referências bibliográficas; preparar conteúdo programático, matéria didática e instrumentos para avaliação de treinamento; determinar recursos audiovisuais, hardware e software; configurar ambiente de treinamento; ministrar treinamento. Elaborar documentação para ambientes informatizados: descrever processos; desenhar diagrama de fluxos de informações; elaborar dicionário de dados, manuais do sistema e relatórios técnicos; emitir pareceres técnicos; inventariar software e hardware; documentar estrutura da rede, níveis de serviços, capacidade e performance e soluções disponíveis; divulgar documentação; elaborar estudos de viabilidade técnica e econômica e especificação técnica. Estabelecer padrões para ambientes informatizados: estabelecer padrão de hardware e software; criar normas de segurança; definir requisitos técnicos para contratação de produtos e serviços; padronizar nomenclatura; instituir padrão de interface com usuário; divulgar utilização de novos padrões; definir metodologias a serem adotadas; especificar procedimentos para recuperação de ambiente operacional. Coordenar projetos em ambientes informatizados: administrar recursos internos e externos; acompanhar execução do projeto; realizar revisões técnicas; avaliar qualidade de produtos gerados; validar produtos junto a usuários em cada etapa. Oferecer soluções para ambientes informatizados: propor mudanças de processos e funções; prestar consultoria técnica; identificar necessidade do usuário; avaliar proposta de fornecedores; negociar alternativas de solução com usuário; adequar soluções a necessidade do usuário; negociar com fornecedor; demonstrar alternativas de solução; propor adoção de novos métodos e técnicas; organizar fóruns de discussão. Pesquisar tecnologias em informática: Pesquisar padrões, técnicas e ferramentas disponíveis no mercado; identificar fornecedores; solicitar demonstrações de produto; avaliar novas tecnologias por meio de visitas técnicas; construir plataforma de testes; analisar funcionalidade do produto; comparar alternativas tecnológicas; participar de eventos para qualificação profissional. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Leia-se:

CARGO	NÍVEL CLASSIFICAÇÃO	DE	LOCAL LOTAÇÃO	DE	Nº VAGAS	REGIME TRABALHO	DE	REQUISITOS DA VAGA	ATRIBUIÇÕES DO CARGO
Professor EBT - Física	D		Campus Carlos	São	01	DE		Licenciatura em Física, ou em Ciências com habilitação em Física ou Ciências da Natureza com habilitação em Física.	Participar da elaboração da proposta pedagógica da Instituição; elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da Instituição; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional e colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade.



Analista de T	E	Reitoria	01	40H	Curso Superior em Ciências da Computação, ou em Engenharia da Computação, ou em Engenharia de Software, ou em Informática, ou em Sistemas de Informação, ou de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, ou de Tecnologia em Sistemas para Internet.	Desenvolver sistemas informatizados: estudar as regras de negócio inerentes aos objetivos e abrangência de sistema; dimensionar requisitos e funcionalidade de sistema; realizar levantamento de dados; prever taxa de crescimento do sistema; definir alternativas físicas de implantação; especificar a arquitetura do sistema; escolher ferramentas de desenvolvimento; modelar dados; especificar programas; codificar aplicativos; montar protótipo do sistema; testar sistema; definir infraestrutura de hardware, software e rede; aprovar infraestrutura de hardware, software e rede; implantar sistemas. Administrar ambientes informatizados: monitorar performance do sistema; administrar recursos de rede, ambiente operacional e banco de dados; executar procedimentos para melhoria de performance de sistema; identificar falhas no sistema; corrigir falhas no sistema; controlar acesso aos dados e recursos; administrar perfil de acesso às informações; realizar auditoria de sistema. Prestar suporte técnico ao usuário: orientar áreas de apoio; consultar documentação técnica; consultar fontes alternativas de informações; simular problemas em ambiente controlado; acionar suporte de terceiros; instalar e configurar software e hardware. Treinar usuário: consultar referências bibliográficas; preparar conteúdo programático, matéria didática e instrumentos para avaliação de treinamento; determinar recursos audiovisuais, hardware e software; configurar ambiente de treinamento; ministrar treinamento. Elaborar documentação para ambientes informatizados: descrever processos; desenhar diagrama de fluxos de informações; elaborar dicionário de dados, manuais do sistema e relatórios técnicos; emitir pareceres técnicos; inventariar software e hardware; documentar estrutura da rede, níveis de serviços, capacidade e performance e soluções disponíveis; divulgar documentação; elaborar estudos de viabilidade técnica e econômica e especificação técnica. Estabelecer padrões para ambientes informatizados: estabelecer padrão de hardware e software; criar normas de segurança; definir requisitos técnicos para contratação de produtos e serviços; padronizar nomenclatura; instituir padrão de interface com usuário; divulgar utilização de novos padrões; definir metodologias a serem adotadas; especificar procedimentos para recuperação de ambiente operacional. Coordenar projetos em ambientes informatizados: administrar recursos internos e externos; acompanhar execução do projeto; realizar revisões técnicas; avaliar qualidade de produtos gerados; validar produtos junto a usuários em cada etapa. Oferecer soluções para ambientes informatizados: propor mudanças de processos e funções; prestar consultoria técnica; identificar necessidade do usuário; avaliar proposta de fornecedores; negociar alternativas de solução com usuário; adequar soluções a necessidade do usuário; negociar com fornecedor; demonstrar alternativas de solução; propor adoção de novos métodos e técnicas; organizar fóruns de discussão. Pesquisar tecnologias em informática: Pesquisar padrões, técnicas e ferramentas disponíveis no mercado; identificar fornecedores; solicitar demonstrações de produto; avaliar novas tecnologias por meio de visitas técnicas; construir plataforma de testes; analisar funcionalidade do produto; comparar alternativas tecnológicas; participar de eventos para qualificação profissional. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
Técnico em Contabilidade	D	Xanxerê	01	40H	Ensino Médio Profissionalizante em Contabilidade ou Ensino Médio completo e Curso Técnico em Contabilidade	Identificar documentos e informações, atender à fiscalização e proceder à consultoria, executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial, realizar controle patrimonial, assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

EDITAL Nº 2, DE 27 DE JANEIRO DE 2023

1ª Retificação

Aproveitamento de Candidato(S) Aprovado(S) Em Concurso Público Realizado Por Outro Órgão Ou Entidade do Mesmo Poder

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo decreto de nomeação publicado no DOU em 10/08/2021, e considerando o Acórdão nº 1618/2018 do TCU torna pública a 1ª retificação ao edital de aproveitamento de candidato(s) aprovado(s) em concurso público realizado por outro órgão ou entidade do mesmo poder.

1 - Retifica-se o seguinte item do Edital:

4 DAS INSCRIÇÕES

Onde se lê:

4.1 A inscrição do(a) interessado(a) será realizada, exclusivamente, através do preenchimento de Formulário eletrônico de aproveitamento, através de link disponível do documento de Chamada Pública na página <https://www.ifsc.edu.br/aproveitamento-de-concurso-publico> e do envio dos seguintes documentos anexados, no período previsto no cronograma da chamada pública de aproveitamento:

a) Documento de identidade;

a.1) serão considerados documentos de identidade para os fins deste processo seletivo: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, com mesmo valor legal como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº. 9.503, de 23 de setembro de 1997, publicada no Diário Oficial da União de 24 de setembro de 1997);

b) Currículo Lattes devidamente comprovado;

c) Edital de Abertura e de Homologação do Resultado do Concurso (versões publicadas no Diário Oficial da União);

d) Publicação da prorrogação e/ou suspensão da validade do edital (versão publicada no DOU);

e) Publicação da portaria de nomeação do último nomeado na lista de candidatos homologados para a vaga em que concorreu (versão publicada no DOU);

f) Carta de anuência da instituição promotora do concurso para o aproveitamento do candidato com informações do setor responsável para contato.

Leia-se:

4.1 A inscrição do(a) interessado(a) será realizada, exclusivamente, através do preenchimento de Formulário eletrônico de aproveitamento, através de link disponível do documento de Chamada Pública na página <https://www.ifsc.edu.br/aproveitamento-de-concurso-publico> e do envio dos seguintes documentos anexados, no período previsto no cronograma da chamada pública de aproveitamento:

a) Documento de identidade;

a.1) serão considerados documentos de identidade para os fins deste processo seletivo: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, com mesmo valor legal como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº. 9.503, de 23 de setembro de 1997, publicada no Diário Oficial da União de 24 de setembro de 1997);

b) Currículo Lattes devidamente comprovado;

c) Edital de Abertura e de Homologação do Resultado do Concurso (versões publicadas no Diário Oficial da União);

d) Publicação da prorrogação e/ou suspensão da validade do edital (versão publicada no DOU);

e) Publicação da portaria de nomeação do último nomeado na lista de candidatos homologados para a vaga em que concorreu (versão publicada no DOU);

2 - As demais cláusulas permanecem inalteradas.

MAURICIO GARIBA JUNIOR

