

ATA DO COLEGIADO Nº044 - 05/07/2022

Aos cinco dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, às 14h, na sala de coordenações do câmpus São Lourenço, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste, para realização da reunião ordinária convocada pelo Diretor-Geral Daniel Fernando Carossi. O Prof. Daniel Fernando Carossi, iniciou a reunião dando as boas-vindas aos conselheiros e em seguida, apresentou a pauta da ordem do dia: 1) Aprovação da Ata da reunião anterior; 2) Apreciação e aprovação das Resoluções Ad Referendum; 3) Apreciação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Administração; 4) Apreciação e aprovação do PAT 2023; 5) Apreciação dos membros estudantes para compor o colegiado do Câmpus; 6) Apreciação da solicitação de cessão parcial do professor Carlos Filipe Gonçalves dos Santos câmpus Chapecó. Inicialmente, Daniel apresentou a **ata da última reunião (14/04/2022), que foi posta em apreciação e aprovada por unanimidade.** Segundo ponto de pauta, foi a apreciação e aprovação das Resoluções Ad Referendum. Daniel fez a leitura e apresentação das resoluções: Resolução Nº 10/2022 Aprova a retirada do uso obrigatório de máscara nas dependências do IFSC, Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste, conforme prerrogativa dada pela Resolução CONSUP nº 18/2022; Resolução Nº 11/2022 Aprova a atualização do Plano de Ação do IFSC – Revisão 1, Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste; Resolução Nº 12/2022 Aprova a autorização de oferta de curso e vaga de Formação Continuada em “Inovação e Criatividade” no Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste; Resolução Nº 13/2022 Aprova a autorização de oferta de curso e vaga de Formação Continuada em “Língua Inglesa – Nível Pré-intermediário” no Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste; Resolução Nº 14/2022 Aprova a autorização de oferta de curso e vaga de Formação Continuada em “Conversação em Inglês” no Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste; Resolução Nº 15/2022 Aprova a reorganização curricular dos cursos técnicos em Administração e em Logística no Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste. Daniel abriu espaço para questionamentos e dúvidas. **Não havendo manifestações, as resoluções foram postas em apreciação e aprovadas por unanimidade.** O próximo ponto de pauta, foi a apreciação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Administração. Daniel apresentou as principais características do curso e posteriormente passou a palavra para a Professora Daiana para fazer a contextualização. Daiana informou que, para elaboração do projeto foi criada uma comissão, a qual



foi coordenada pelo Professor Jonas. Daiana também destacou que este projeto vem com a proposta de substituição do Curso Técnico Concomitante em Administração, devido a baixa adesão deste curso na forma concomitante. O projeto foi elaborado com uma carga horária de 800 horas, com 20% da carga horária EAD, conforme previsto no catálogo nacional de cursos técnicos, no objetivo de garantir a permanência e êxito dos estudantes. O Professor Jonas complementou, salientando que a grade curricular foi elaborada pensando na realidade da região e a carga horária foi dividida em quatro semestres para melhor distribuir as unidades curriculares. Retomando a palavra, Daiana explicou que o curso prevê duas certificações intermediárias, assistente administrativo e assistente de planejamento e controle de produção, ambas previstas no catálogo nacional de cursos técnicos.

Posto em apreciação, o ponto foi aprovado por unanimidade. Ato contínuo, o próximo assunto em pauta foi a apreciação e aprovação do PAT 2023, Daniel informou que orçamento repassado para o Câmpus São Lourenço do Oeste, para o ano de 2023, como referência para elaboração do planejamento anual foi na ordem de R\$ 425.115,00, o valor definitivo somente será divulgado após aprovação da lei orçamentária anual. Na sequência, apresentou um panorama geral dos projetos cadastrados no PAT, destacando que o orçamento sinalizado para o ano de 2023 é insuficiente para atender as necessidades básicas de funcionamento do Câmpus, conforme observado no projeto 01SLO-3.4.1/23 cadastrado no PAT 2023, onde é colocado os gastos da gestão da unidade, que somado ao valor cadastrado em manutenção referente aos contratos com água e energia elétrica totalizam um valor de R\$ 554.015,00. Daniel abriu espaço para dúvidas e sugestões. Daiana sugeriu manter os projetos conforme cadastrados. Diogo sugeriu avaliar o serviço de telefonia fixa, a possibilidade de incluir no mesmo contrato de serviço de telefonia móvel. Após debate diante do atual cenário orçamentário, como encaminhamento, os membros do colegiado entraram em consenso na não aprovação do orçamento e redigir uma carta assinada pelos membros do colegiado destinada à PROAD, solicitando a reavaliação do quantitativo orçamentário do Câmpus São Lourenço do Oeste, para posterior deliberação e aprovação do Colegiado do câmpus. O próximo ponto de pauta, foi a apreciação dos membros estudantes para compor o colegiado do câmpus. Daniel expôs que, de acordo com o regimento do colegiado, quando necessário a troca de algum membro do conselho ele pode ser feito por eleição ou indicação, como sugestão e considerando toda dinâmica de uma eleição, foi apurado alguns nomes de estudantes interessados em compor o colegiado: Marianne Pissaia, Carlos Rafael Sunhog Pacheco e Philipe Toller Cardoso, todos do





Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, se aprovado a indicação os mesmos serão então empossados na próxima reunião do colegiado. **Posto em apreciação, o ponto foi aprovado por unanimidade.** O último ponto de pauta foi a apreciação da solicitação de cessão parcial do professor Carlos Filipe Gonçalves dos Santos câmpus Chapecó para atuar no curso de Formação Inicial em Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis. Daniel passou a palavra para Daiana para fazer a apresentação do ponto. Daiana fez a contextualização, apresentando o processo de cessão parcial do servidor Carlos Filipe Gonçalves dos Santos, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (Tecnólogo em Eletrônica), lotado no Câmpus Chapecó, para atuar no Câmpus São Lourenço do Oeste, com uma carga horária semanal de 13 horas, durante o segundo semestre do ano letivo de 2022, com início em 22/08/22 e término em 21/12/22. **Posto em apreciação, o assunto foi aprovado por unanimidade.** Foi aberto espaço para pauta livre, mas não houveram manifestações. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião ordinária do Colegiado da qual eu, Marcelo Cador, lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes.

DANIEL FERNANDO CAROSI
Presidente do Colegiado
SIAPE: 3825176

DAIANA SCHMIDT
Chefe do Departamento de Ensino
SIAPE: 1208443

JONAS MUSSOL GARCIA
Suplente – Representante Docente
SIAPE: 1362513

GABRIEL MATHIAS FERRARI
Suplente – Representante Docente
SIAPE: 1280033

DIOGO ELIAS TARTARO
Suplente – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 1052241

GUSTAVO RANZAN MARINHO
Suplente – Representante discente
Matricula: 202011006778