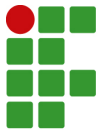


ATA DO COLEGIADO Nº030 - 08/04/2021

Aos oito dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, às 14h00min, por meio de webconferência, em decorrência da recomendação de isolamento social devido a pandemia provocada pelo Coronavírus (COVID-19), reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste, para realização da reunião ordinária convocada pelo Diretor-Geral Daniel Fernando Carossi. O Prof. Daniel Fernando Carossi, Presidente do órgão, iniciou a reunião dando as boas-vindas aos conselheiros e em seguida, apresentou a pauta da ordem do dia: 1) Apreciação da ATA da reunião anterior; 2) Validação da Aprovação *ad referendum* da autorização de oferta do curso de Formação Continuada em Economia e Finanças Pessoais e da sua conversão para ANP; 3) Instrução Normativa com orientações acerca da utilização do Fórum como repositório de documentos - forum.slo.ifsc.edu.br; 4) Instrução Normativa do Câmpus para afastamentos de capacitação; 5) Alteração do PPC - Formação Continuada em Desenvolvimento de Aplicativos Básicos para Celulares e Tablets; 6) Alteração da oferta da UC de Pesquisa Operacional do curso técnico em Logística para 100% ANP; 7) Alteração da oferta da UC de Agricultura III do curso técnico em Agronegócio para 100% ANP; 8) Indicação de membros para compor a Comissão responsável pelo processo eleitoral do Colegiado do Câmpus. Inicialmente, Daniel deu as boas vindas apresentou **a ata da última reunião (12/02/2021), que foi posta em apreciação, tendo sido aprovada por unanimidade**. Segundo ponto de pauta, foi a Validação da Aprovação *ad referendum* da autorização de oferta do curso de Formação Continuada em Economia e Finanças Pessoais e da sua conversão para ANP. Daniel explicou acerca da proposta ser *ad referendum*, caso em que a gestão do câmpus autoriza o início de determinada atividade antes da aprovação pelo colegiado, por entender não haver prejuízo para o câmpus. Passou a palavra a prof. Daiana Schmidt, que explanou acerca do curso. **Posto em apreciação, o ponto foi aprovado por unanimidade**. Na sequência, foi apreciada a Instrução Normativa com orientações acerca da utilização do Fórum como repositório de documentos - forum.slo.ifsc.edu.br. Daniel explanou acerca dos motivos que levaram a gestão a propor o uso de um fórum virtual. Entre os benefícios, está a concentração e padronização dos arquivos digitais em um repositório que permite registrar o histórico do processo no câmpus. A



proposta é que isso seja utilizado não só pelo colegiado, mas também por comissões, grupos de trabalhos, conselhos e pelos fiscais de contratos. Daniel apresentou os principais itens da Instrução Normativa, e demonstrou o funcionamento do fórum para os membros do colegiado. A servidora Daniela Bernardi, Assistente em Administração, questionou se haverá um treinamento para uso do fórum, bem como se ele substituirá ou trabalhará em conjunto com o Google Drive. Daniel informou que será realizado o treinamento, e que o fórum vai trabalhar em conjunto com o Google Drive. **A Instrução Normativa foi aprovada por unanimidade.** Ato contínuo, o próximo assunto em pauta foi a apreciação da Instrução Normativa do Câmpus para afastamentos de capacitação. Daniel apresentou o documento, destacando os itens mais relevantes e apresentando algumas interpretações do texto proposto. Professor Bruno de Azevedo, Professor João Eduardo Linhares e Professora Daiana Schmidt apresentaram questionamentos, que foram elucidados e apresentados em forma de alterações no texto da IN proposta. Foram propostas as seguintes alterações: **Proposta 1:** computar ou não os casos de afastamentos integrais para definir o limite de horas de dispensa para capacitações de desenvolvimento, conforme alínea b) do art. 7º; **Proposta 2:** alteração do parágrafo único para parágrafo primeiro, objetivando destacar a dispensa do requisito de conflito de horário para disciplinas de elaboração de dissertação e tese; **Proposta 3:** inclusão do parágrafo segundo, com vistas a dispensa do requisito de conflito de horário em caso de capacitações que não possuem cronograma definido. Posta em votação, a proposta 1 recebeu 4 votos favoráveis ao cômputo dos afastamentos integrais, 1 voto favorável a não contar os afastamentos integrais, e uma abstenção justificada pelo prof. Jonas Mussoi Garcia, que entendeu não ser possível se manifestar por não ter consultado previamente a categoria discente acerca do tema. As propostas 2 e 3 foram aprovadas por unanimidade. **Na sequência, a IN foi posta em apreciação, e foi aprovada por unanimidade.** Tendo em vista que a reunião alcançou o teto 2 horas, Daniel consultou os conselheiros se haveria possibilidade de continuar a análise da pauta. Não havendo manifestações contrárias, a reunião prosseguiu com os pontos de pauta. O próximo ponto foi o item 5) Alteração do PPC - Formação Continuada em Desenvolvimento de Aplicativos Básicos para Celulares e Tablets. Professora Daiana apresentou o documento. Foi aberto espaço para manifestação dos conselheiros. Não havendo manifestação, **a alteração do PPC - Formação Continuada em Desenvolvimento de**



Aplicativos Básicos para Celulares e Tablets foi posta em apreciação, e aprovada por unanimidade. Item seguinte da pauta, foi a Alteração da oferta da UC de Pesquisa Operacional do curso técnico em Logística para 100% ANP. Novamente a professora Daiana apresentou o tema, e elucidou dúvidas. Destacou que ao aprovar esta alteração, uma decisão anterior do colegiado será revogada, visando alterar o formato de oferta da UC, para ANP. Posto em apreciação, **a Alteração da oferta da UC de Pesquisa Operacional do curso técnico em Logística para 100% ANP foi aprovada por unanimidade.** Já no item 7 da pauta, o assunto debatido foi a alteração da oferta da UC de Agricultura III do curso técnico em Agronegócio para 100% ANP. A professora Daiana apresentou o tema, destacando que anteriormente esta UC tinha sido aprovada com 95% no formato ANP, com o objetivo de que haveria possibilidade de voltarem às aulas presenciais para as atividades práticas. Tendo em vista que o Professor Odimar, responsável pela UC, conseguiu viabilizar as atividades práticas no formato ANP, e que não houve o retorno das aulas presenciais, foi proposta a alteração de 100% da carga horária no formato ANP. Posta em apreciação, **a alteração da oferta da UC de Agricultura III do curso técnico em Agronegócio para 100% ANP foi aprovada por unanimidade.** O item 8 da pauta foi adiado para a próxima reunião do colegiado. Foi aberto espaço para pauta livre, mas não houveram manifestações. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião ordinária do Colegiado, da qual eu, João Eduardo Linhares, Assessor da Direção-Geral, lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes.

PRESENTE

DANIEL FERNANDO CAROSSI
Presidente do Colegiado
SIAPE: 3825176

PRESENTE

DAIANA SCHMIDT
Chefe do Departamento de Ensino
SIAPE: 1208443

MARIENE PERES MORONA
Titular – Representante Docente
SIAPE: 2410597

VINÍCIUS DAL BEM
Titular – Representante Docente
SIAPE 1993501



PRESENTE

JONAS MUSSOI GARCIA
Suplente – Representante Docente
SIAPE: 1362513

PRESENTE

BRUNO DE AZEVEDO
Suplente – Representante Docente
SIAPE: 3160479

ANDRESSA FERNANDES CUSTÓDIO
Titular – Representante discente
Matrícula: 202011002873

WELYSON CARLOS BIAZIN
Titular – Representante discente
Matrícula: 202011001244

PRESENTE

DANIEL FELIPE MORAES SCHAURICH
Titular – Representante Tec. Administrativo
SIAPE nº 3006947

PRESENTE

DANIELA BERNARDI
Titular – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 2377587

PRESENTE

DAIANE DE FATIMA WAGNER KUNZLER
1º Suplente – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 1194178

PRESENTE

DIOGO ELIAS TÁRTARO
2º Suplente – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 1052241

MARCELO IVAN FLORES

Titular – Representante Sociedade Civil

IVETE ELIAS CHAVES

1º Suplente – Representante Sociedade Civil