

## **ATA DO COLEGIADO Nº027 - 24/11/2020**

Aos vinte e quatro dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às 19h00min, por meio de webconferência, em decorrência da recomendação de isolamento social devido a pandemia provocada pelo Coronavírus (COVID-19), reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste, para realização da reunião ordinária convocada pelo Diretor-Geral Daniel Fernando Carossi. O Prof. Daniel Fernando Carossi, Presidente do órgão, iniciou a reunião dando as boas-vindas aos conselheiros e em seguida, apresentou a pauta da ordem do dia: 1) Informes; 2) Aprovação da ata da reunião anterior; 3) Apreciação do Calendário Acadêmico do Câmpus 2021; 4) Instrução Normativa acerca de Pendências de Unidades Curriculares; 5) Carteirinha Estudantil. Inicialmente, Daniel deu as boas vindas e **apresentou os seguintes informes**: a Secretaria de Educação apresentou o ofício SME no. 008/2020, de 28 de outubro de 2020, por meio do qual indicou 2 pessoas para o colegiado, como representantes da sociedade civil: Marcelo Ivan Flores, membro titular; Ivete Elias Chaves, membro suplente. Com isso, ato seguinte aos informes, será realizada a posse dos conselheiros. Daniel enalteceu os projetos de extensão que tem sido realizados no câmpus, cada qual com uma perspectiva, sempre contribuindo para a sociedade. Destacou alguns projetos como a Gincana Literária, o Cine-debate, e o QualificaIFSC, em parceria com o Centro de Referência da Assistência Social (CRAS). Daniel também alertou que, com a chegada do final do ano, é necessário atentar para as datas limite para empenhamento e execução do orçamento 2020. Ainda, comentou acerca de uma emenda parlamentar de R\$ 200.000,00, que o Câmpus recebeu, e que será destinada a realizar intervenções no Câmpus, para adequar as normas de acessibilidade. A Prof. Daiana Schmidt, Chefe do Departamento de Ensino, realizou alguns informes. O CEPE aprovou a extinção do curso técnico subsequente em Vendas. As propostas de alteração dos PPCs de Logística e Informática para Internet permanecem em análise no CEPE, não tendo sido aprovadas em tempo hábil para o próximo ingresso em 2021. Assim, para a próxima oferta, deverão ser considerados os PPCs atualmente aprovados. Ainda, relatou que os cursos FIC tiveram as matrículas encerradas em 19/11, sendo que não haverá preenchimento de vagas depois desta data, para que os estudantes não percam muito conteúdo dos cursos que estão sendo ofertados,

totalizando 374 matrículas efetuadas dentre 500 vagas ofertadas no ciclo 4. Daiana também informou que a Secretaria e Registro Acadêmico está providenciando alterações dos requerimentos dos discentes, que atualmente são realizados de forma física. Agora, o processo passará a ser on-line, a partir de um formulário no site do Câmpus, na página de Secretaria e Registro Acadêmico, onde o estudante poderá fazer sua solicitação. Por fim, informou que alguns estudantes não estão conseguindo realizar a devolução de livros na biblioteca, e com isso, tem impedimentos para emissão de diplomas. Diante desta situação, o DEPE está providenciando uma solução para a situação, de modo que os estudantes não sejam prejudicados. Na sequência, Daniel apresentou **a ata da última reunião (27/10/2020), que foi posta em apreciação, tendo sido aprovada por unanimidade**. Ato seguinte, foi realizada a posse dos conselheiros Marcelo Ivan Flores, membro titular; Ivete Elias Chaves, membro suplente, indicados pela Secretaria Municipal de Educação, como representantes da sociedade civil. Daniel explanou acerca do funcionamento e dinâmica do colegiado, deu as boas vindas aos novos membros, agradecendo pela disposição em participar. Na sequência, Daniel solicitou que o prof. João Eduardo Linhares realizasse a leitura dos termos de posse. **Ato seguinte, o presidente do colegiado, Prof. Daniel, declarou empossados os conselheiros Marcelo Ivan Flores, membro titular; Ivete Elias Chaves, membro suplente, como representantes da sociedade civil**. Marcelo fez uso da palavra agradeceu a acolhida e oportunidade, disse que foi já aluno do IFSC em dois cursos de especialização, e que pretende contribuir no que for possível com a gestão do câmpus. Ivete, por sua vez, também agradece e se colocou à disposição do colegiado, dizendo que espera contribuir com o IFSC. Ainda, prof. João apontou a necessidade de declarar encerrado o mandato da discente Nathalia Bernardino Pilatti, a qual finalizou o curso Técnico em Logística. Desta forma, a conselheira Andressa deve ser alçada à categoria titular. Com isso, duas vagas de suplentes estão abertas na categoria discente. Assim, **Daniel declarou que a discente Andressa Fernandes Custódio assume a titularidade da representação do segmento discente**. Terceiro ponto de pauta foi o Calendário Acadêmico do Câmpus. Daniel elucidou a questão, especialmente com relação às alterações que o CONSUP fez no calendário. Apontou que em razão destas alterações, houve um conflito com a decisão tomada na última reunião do colegiado, sendo necessário revogar a decisão da reunião de 27/10/2020, acerca

do Calendário Acadêmico do Câmpus 2020 reorganizado, para alinhar as datas com as deliberações do CONSUP. Posto em votação, a proposta foi aprovada por unanimidade, revogando a decisão anterior acerca do Calendário Acadêmico do Câmpus 2020. Com isso passou-se a análise do CAC 2021, a qual foi conduzida pela prof. Daiana. Ela elucidou as principais alterações, em consonância com as deliberações do CONSUP, explanou a íntegra do calendário, e tirou dúvidas dos presentes. Na sequência, Daniel propôs duas votações, sendo a primeira que aprova as datas de início e fim dos semestres letivos, bem como os períodos de férias, e a segunda que aprova as datas relacionadas aos processos vinculados ao RDP. **Assim, ficam definidas as seguintes datas: férias docentes de 04 a 31 de janeiro de 2021 e 20 de setembro a 02 de outubro de 2021; 10 de maio de 2021 - início do primeiro semestre letivo de 2021, 17 de setembro de 2021 - fim do primeiro semestre letivo de 2021; 06 de outubro de 2021 - início do segundo semestre letivo de 2021, 25 de março de 2022 - fim do segundo semestre letivo de 2021. Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.** Na sequência foram verificadas as datas dos processos vinculados ao RDP, conforme quadro a seguir:

Processos Acadêmicos			
Primeiro Semestre		Segundo Semestre	
01/05 a 03/05	Período de rematricula (matricula on line veteranos)	20/09 a 23/09	Período de rematricula (matricula on line veteranos)
04/05 a 07/05	Processamento de matrícula	24/09 a 30/09	Processamento de matrícula
10/05 a 21/05	RDP – Validação de componentes curriculares (art 92)	06/10 a 18/10	RDP – Validação de componentes curriculares (art 92)
10/05 a 21/05	RDP – Mat. esp. em comp. curricular isolado (art 74, § 2)	06/10 a 18/10	RDP – Mat. esp. em comp. curricular isolado (art 74, § 2)
10/05 a 21/05	RDP – Mat em componente curricular isolado (art 76, § 1)	06/10 a 18/10	RDP – Mat em componente curricular isolado (art 76, § 1)
10/05 a 11/06	RDP – Trancamento de matrícula (art 82)	06/10 a 05/11	RDP – Trancamento de matrícula (art 82)
24/05 a 02/06	RDP – Transferência Interna, Externa e Retorno de Egres	20/10 a 29/10	RDP – Transferência Interna, Externa e Retorno de Egres
21/05/21	RDP – Prazo limite para requerer ajuste de matrícula (art 74, § 1)	18/10/21	RDP – Prazo limite para requerer ajuste de matrícula (art 74, § 1)
21/05/21	RDP – Prazo limite para requerer o reingresso (art 57)	18/10/21	RDP – Prazo limite para requerer o reingresso (art 57)
04/06/21	RDP – Resultado da sol. de val. em comp. cur. isolado	01/11/21	RDP – Resultado da sol. de val. em comp. cur. isolado
04/06/21	RDP – Resultado do pedido de mat em comp cur isolado	01/11/21	RDP – Resultado do pedido de mat em comp cur isolado

**Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.** Próximo item da pauta foi a Instrução Normativa que estabelece as diretrizes para a realização de componente curricular em de regime pendência pelos estudantes dos cursos técnicos do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste. Prof. Daiana apresentou a IN, detalhando todo seu conteúdo. Prof. Vinícius fez algumas ponderações e questionamentos, acerca da possível flexibilização da carga horária total dos planos de estudos. Após elucidadas as questões, foi possível prosseguir para apreciação. **Em regime de votação, a IN que versa sobre regime de pendências dos estudantes, foi aprovada por unanimidade.** O

próximo assunto da reunião foi a Carteirinha Estudantil. A Prof. Daiana informou que o Câmpus atualmente não fornece referido documento, e, para que o estudante concluinte possa obter sua certificação e/ou diplomação, faz-se necessário a emissão de uma declaração por parte do aluno, atestando que a carteirinha não foi entregue. Este procedimento acaba sendo apenas um ato burocrático. Desta forma, o câmpus precisa se posicionar, continuando com o atual procedimento, extinguindo a possibilidade de emissão da carteirinha, ou, ainda, fornecer a carteirinha estudantil por algum meio válido. Prof. Daniel, ressaltou da importância da emissão do documento, que oferece inúmeros benefícios aos estudantes. Após o debate, chegou-se a **proposta de que o câmpus continuará com o procedimento atual, de emissão de declaração com ateste dos estudantes sobre a não emissão da carteirinha, e irá viabilizar um estudo para emitir o documento estudantil. Tendo sido colocada em apreciação, a proposta foi aprovada por unanimidade.** Foi aberto espaço para pauta livre, mas não houveram manifestações. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião ordinária do Colegiado, da qual eu, João Eduardo Linhares, Assessor da Direção-Geral lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes.

PRESENTE

**DANIEL FERNANDO CAROSI**  
Presidente do Colegiado  
SIAPE: 3825176

PRESENTE

**DAIANA SCHMIDT**  
Chefe do Departamento de Ensino  
SIAPE: 1208443

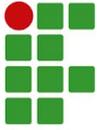
**MARIENE PERES MORONA**  
Titular – Representante Docente  
SIAPE: 2410597

PRESENTE

**VINÍCIUS DAL BEM**  
Titular – Representante Docente  
SIAPE 1993501

**JONAS MUSSOI GARCIA**  
Suplente – Representante Docente  
SIAPE: 1362513

**BRUNO DE AZEVEDO**  
Suplente – Representante Docente  
SIAPE: 3160479



---

**ANDRESSA FERNANDES CUSTÓDIO**

Titular – Representante discente  
Matrícula: 202011002873

---

**PRESENTE**  
**WELYSON CARLOS BIAZIN**

Titular – Representante discente  
Matrícula: 202011001244

---

**DANIEL FELIPE MORAES SCHAURICH**

Titular – Representante Tec. Administrativo  
SIAPE nº 3006947

---

**PRESENTE**  
**DANIELA BERNARDI**

Titular – Representante Tec. Administrativo  
SIAPE: 2377587

---

**DAIANE DE FATIMA WAGNER KUNZLER**

1º Suplente – Representante Tec. Administrativo  
SIAPE: 1194178

---

**PRESENTE**  
**DIOGO ELIAS TÁRTARO**

2º Suplente – Representante Tec. Administrativo  
SIAPE: 1052241