

## ATA DO COLEGIADO Nº023 - 25/08/2020

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte, às 19h00min, por meio de webconferência, em decorrência da recomendação de isolamento social devido a pandemia provocada pelo Coronavírus (COVID-19), reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste, para realização da reunião ordinária convocada pelo Diretor-Geral Daniel Fernando Carossi. O Prof. Daniel Fernando Carossi, Presidente do órgão, iniciou a reunião dando as boas-vindas aos conselheiros e em seguida, apresentou a pauta da ordem do dia: 1) Informes e Apreciação da ata da reunião anterior; 2) Apreciação e Aprovação da Reorganização do Calendário Acadêmico do Câmpus; 3) Apreciação e Aprovação dos Planos de Transposição das Unidades Curriculares dos Cursos de Nível Técnicos para continuação das ofertas no semestre 2020.2. Prof. Daniel relatou que o Departamento de administração solicitou que os câmpus façam uma reavaliação do orçamento, para poder fazer remanejamento orçamentário. Foi feito um levantamento pelo setor de compras, cujo responsável é o Sr. Daniel Felipe Moraes Schaurich. Deste modo, foram feitos os apontamentos das necessidades financeiras para manutenção do câmpus, readequando os valores de custeio para os demais valores foram destinados a projetos do PAT 2020 que estavam abaixo da linha de corte, e também para realizar investimentos. De forma resumida, o planejamento de 2020 ficou estipulado da seguinte forma:

Descrição	Valor Previsto	Valor Necessário	A remanejar
Manutenção da UC	R\$353.356,00 (72,61%)	R\$193.518,04 (39,77%)	R\$159.837,96 (32,85%)
Projetos Planejados	R\$133.270,00 (27,39%)	R\$36.990,50 (7,60%)	R\$96.279,50 (19,79%)
Valor necessário para reforçar alguns projetos atuais			R\$ 56.117,46
Valor de custeio para INVESTIMENTO			<b>R\$200.000,00</b>

Foi enviado um memorando em 24/08/2020, para informar os valores para a diretoria de administração. Continuando os informes gerais, a Prof. Daiana Schmidt destacou os editais do CERFEAD, n. 2 e 3, com inscrições abertas até 30/08. Ambos visam apoiar os professores para capacitação de atividades não presenciais e produção de conteúdo EAD. Na sequência, Daniel apresentou a **ata da última reunião (11/08/2020), que foi posta em apreciação, tendo sido**

**aprovada por unanimidade.** Próximo ponto da pauta, foi a apreciação e aprovação da Reorganização do Calendário Acadêmico do Câmpus. Prof. Daiana destacou que, em razão da pandemia COVID-19, não haverá mais um calendário acadêmico unificado, e que cada câmpus, observando suas necessidades, iria propor aos colegiados, um novo calendário acadêmico a nível de câmpus. Desta forma, Prof. Daiana passou a apresentar as principais alterações propostas no calendário acadêmico do ano escolar 2020, distribuídos no ano civil de 2020 e de 2021. **Foi feita a avaliação das alterações do Calendário Acadêmico do Câmpus (CAC) de São Lourenço do Oeste. Posto em votação, o ponto foi aprovado por unanimidade.** Passou-se a segunda parte do calendário, com a proposta do calendário dos processos acadêmicos, conforme demonstrado a seguir:

Processos Acadêmicos	
Primeiro Semestre	
13/01 a 17/01	Processamento de matrícula
10/02 a 21/02	RDP – Validação de componentes curriculares (art 92)
10/02 a 29/05	RDP – Cancelamento de matrícula (art 71, § 4 e 5)
10/02 a 21/02	RDP – Mat. esp. em comp. curricular isolado (art 74, § 2)
10/02 a 21/02	RDP – Mat em componente curricular isolado (art 76, § 1)
10/02 a 20/03	RDP – Trancamento de matrícula (art 82)
21/02/2020	RDP – Prazo limite para requerer ajuste de matrícula (art 70)
21/02/2020	RDP – Prazo limite para requerer o reingresso (art 57)
06/03/2020	RDP – Resultado da sol. de val. em comp. cur. isolado
06/03/2020	RDP – Resultado do pedido de mat em comp cur isolado
Segundo Semestre	
04/09/2020 01:00	Processamento de matrícula
18/09/2020 08:00	RDP – Validação de componentes curriculares (art 92)
19/02/2020 08:00	RDP – Validação de componentes curriculares (art 92)
08/09 a 22/10	RDP – Cancelamento de matrícula (art 71, § 4 e 5)
18/09/2020 08:00	RDP – Mat. esp. em comp. curricular isolado (art 74, § 2)

18/09/2020 08:00	RDP – Mat em componente curricular isolado (art 76, § 1)
08/09 a 30/10	RDP – Trancamento de matrícula (art 82)
30/09/2020	RDP – Prazo limite para requerer ajuste de matrícula (art 70)
30/09/2020	RDP – Prazo limite para requerer o reingresso (art 57)
09/10/2020	RDP – Resultado da sol. de val. em comp. cur. isolado
12/03/2021	RDP – Resultado da sol. de val. em comp. cur. isolado
09/10/2020	RDP – Resultado do pedido de mat em comp cur isolado

**A proposta foi aprovada por unanimidade.** Será feito o encaminhamento para a PROEN, do calendário juntamente com a ata e a resolução do colegiado aprovando as alterações. Na sequência, o assunto foi a apreciação e aprovação dos Planos de Transposição das Unidades Curriculares dos Cursos de Nível Técnicos para continuação das ofertas no semestre 2020.2. Prof. Daiana contextualizou o tema, especialmente da necessidade de atender aos dispositivos legais, materializado na RESOLUÇÃO CODIR nº 04, de 31 de julho De 2020. Com relação a situação da turma II de Informática, o Prof. Vinicius Dal Bem apresentou a justificativa da não adoção das Atividades Não Presenciais (ANPS). O cenário que se impõe, pela participação dos estudantes e pelas dificuldades pedagógicas, é que a turma deve ser ofertada somente de modo presencial. Na sequência, foram apresentadas as unidades curriculares de cada curso técnico, que apresentaram propostas de alteração na modalidade de oferta de presencial para ANP. A apresentação ocorreu em bloco, por curso. Daiana informou que todos os professores se posicionaram pela viabilidade de ofertar as disciplinas. Foram apresentadas as unidades curriculares dos cursos técnicos, conforme demonstrado na tabela a seguir:

Curso	Módulo	UC	CH	Modalidade	Docente
Administração	II	Matemática e Rotinas financeiras	60	100% ANP	Vanessa /Gabriel
	II	Economia solidária, Associativismo e Cooperativismo	60	100% ANP	Alex
	II	Administração de Marketing	60	100% ANP	João
	II	Administração de Pessoas	60	100% ANP	Mariene



Agronegócio	II	Tecnologias agropecuárias	40	80% ANP + 20% EaD	Odimar
	II	Matemática básica e estatística	40	80% ANP + 20% EaD	Vanessa
	II	Gestão de pessoas	40	80% ANP + 20% EaD	Mariene
	II	Agricultura I	60	80% ANP + 20% EaD	Odimar e Daiana
	II	Mercados agrícolas	60	80% ANP + 20% EaD	Gabriel
	II	Zootecnia II	60	80% ANP + 20% EaD	Odimar
	IV	Agricultura III	60	75% ANP + 5% Presencial+ 20% EaD 80% ANP + 20% EaD	Odimar João
	IV	Turismo rural	40		
	IV	Comércio exterior	40	100% ANP	Gabriel
	IV	Custos no agronegócio	40	100%ANP	Daiana/Gabrie l
	IV	Extensão rural	40	100%ANP	Daiana
	IV	Noções de tecnologias de aplicação de produtos fitossanit	20	100%ANP	Odimar
	IV	Projeto integrador II	60	100%ANP	Daiana
III	Matemática financeira	40	80% ANP + 20% EaD	Vanessa	
Informática para internet	II	Todas UCs	320	100 % PRESENCIAL	
	IV	Desenvolvimento para Dispositivos Móveis	120	100%ANP	Vinícius
	IV	Empreendedorismo	40	100%ANP	Alex
	IV	Teste de Software	40	100%ANP	Dayane
	IV	Tópicos em programação	40	100%ANP	Ramão
Logística [1]	II	Gestão da Produção [2]	60	80%ANP +20%EaD	Luiz
		Gestão da Cadeia de Suprimentos [3]		80%ANP +20%EaD	Mariene
		Gestão da Qualidade [4]		80%ANP +20%EaD	Luiz
		Gestão de Custos	40	90%ANP + 10%EaD	Gabriel
		Pesquisa Operacional	60	35% ANP+15% EaD+50%Presencial	Vanessa

**Posto em apreciação, o plano de transposição foi aprovado por unanimidade.** Com relação ao Calendário de reuniões do Colegiado, o mesmo vai ser objeto de reavaliação na próxima reunião.

Foi aberto espaço para pauta livre, mas não houveram manifestações. Nada mais havendo a tratar, às 21:18 foi declarada encerrada a reunião ordinária do Colegiado, da qual eu, João Eduardo Linhares, Assessor da Direção-Geral lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes.

PRESENTE

**DANIEL FERNANDO CAROSI**  
Presidente do Colegiado  
SIAPE: 3825176

PRESENTE

**DAIANA SCHMIDT**  
Chefe do Departamento de Ensino  
SIAPE: 1208443

PRESENTE

**MARIENE PERES MORONA**  
Titular – Representante Docente  
SIAPE: 2410597

PRESENTE

**VINÍCIUS DAL BEM**  
Titular – Representante Docente  
SIAPE 1993501

**JONAS MUSSOI GARCIA**  
Suplente – Representante Docente  
SIAPE: 1362513

PRESENTE

**BRUNO DE AZEVEDO**  
Suplente – Representante Docente  
SIAPE: 3160479

PRESENTE

**NATHALIA BERNARDINO PILATTI**  
Titular – Representante discente  
Matrícula: 201911902385

PRESENTE

**WELYSON CARLOS BIAZIN**  
Titular – Representante discente  
Matrícula: 202011001244

**ANDRESSA FERNANDES CUSTÓDIO**  
Suplente – Representante discente  
Matrícula: 202011002873

PRESENTE

**DANIEL FELIPE MORAES SCHAURICH**  
Titular – Representante Tec. Administrativo  
SIAPE nº 3006947

PRESENTE

**DAIANE DE FATIMA WAGNER KUNZLER**  
1º Suplente – Representante Tec. Administrativo  
SIAPE: 1194178

PRESENTE

**DIOGO ELIAS TÁRTARO**  
2º Suplente – Representante Tec. Administrativo  
SIAPE: 1052241