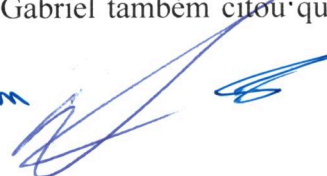


ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DE 08/11/2018
CÂMPUS AVANÇADO SÃO LOURENÇO DO OESTE

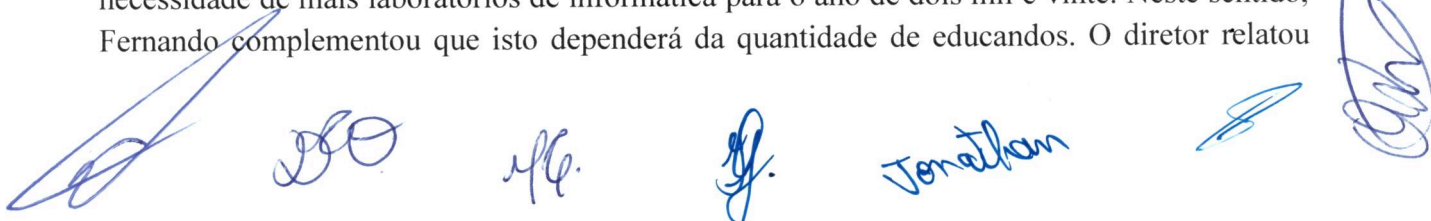
Aos oito dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, às catorze horas e três minutos, reuniram-se os membros do Colegiado do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste na sala de reuniões do Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC. Estiveram presentes: Daniel Fernando Carossi, diretor do Câmpus, membro nato e presidente do colegiado; Gabriel Mathias Ferrari, membro nato e chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - DEPE; a representante suplente do segmento docente Daiane Evangelista Vieira de Matos; os representantes titulares dos Técnicos Administrativos em Educação – TAEs, Oséias Teles da Silva e Jonathan Gilliard Richter; os docentes Fernando Silvano Gonçalves e Vinícius Dal Bem; as servidoras Daniela Bernardi, Coordenadora de Compras e Finanças e Maria Elisa Gehrke, responsável pela Assessoria da Direção Geral do Câmpus São Lourenço do Oeste e o representante da comunidade externa, Senhor João Valdemir Patinho, responsável pela Gerência Regional de Educação (GERED) de São Lourenço do Oeste. O diretor Daniel iniciou a reunião cumprimentando os presentes e agradecendo a presença de todos. Primeiramente, informou ao grupo que no dia anterior, 07/11/2018 foi concedido uma entrevista a imprensa da região sobre a mudança de endereço das aulas do IFSC na cidade de São Lourenço do Oeste, que para 2019 serão realizadas nas dependências da Escola Básica Municipal Irmã Neusa e Escola de Educação Básica Rui Barbosa, tal mudança torna-se necessária devido à necessidade de mais espaços para as ofertas de cursos do IFSC e tem avançado devido a um longo dialogo com a equipe da GERED e Prefeitura Municipal de São Lourenço do Oeste acerca da alteração de endereço das atividades do IFSC na cidade de São Lourenço do Oeste. Em seguida, foi apresentada a pauta da reunião: 1) Assinatura da ata da reunião anterior; 2) Posse dos novos conselheiros para o Colegiado; 3) Apreciação do Calendário Acadêmico 2019; 4) Apreciação da revisão do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2019; 5) Indicação de Grupo de Trabalho para elaboração de PPC de curso para o eixo de Gestão e Negócios; e, 6) Cronograma de reuniões do Colegiado para 2019. A ata da reunião anterior foi assinada pelos membros presentes na ocasião, uma vez que já havia sido disponibilizada para leitura anteriormente. O segundo ponto de pauta tratou sobre a posse dos representantes do segmento docente. Foram então empossados os docentes Fernando Silvano Gonçalves como titular e Vinícius Dal Bem como suplente. Fernando questionou quanto ao substituto para Aguinaldo Silva Barbosa, afastado para Mestrado, quando Daniel sugeriu deixar esta questão para a próxima reunião do colegiado. Quanto ao terceiro ponto da pauta, Gabriel explicou que este calendário deverá ser seguido, sendo que apenas poderão ser escolhidas as datas de formaturas e outros eventos, lembrando que em dois mil e vinte as férias dos todos os servidores do câmpus estarão regularizadas. Gabriel também citou que a



Jonathan

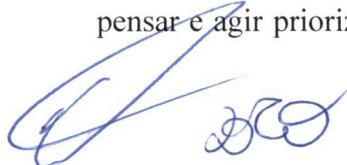


grande maioria dos docentes retornam de suas férias no dia quatro de fevereiro de dois mil e dezenove e as aulas iniciam em onze de fevereiro do mesmo ano. Ele também lembrou que alguns ajustes foram feitos no calendário acadêmico de dois mil e dezenove para atender às demandas, como, por exemplo, a mudança de local das aulas. Daiane sugeriu então a criação de um calendário de eventos para o câmpus. O diretor mencionou ser importante a elaboração deste calendário para palestras e eventos a fim de ser aprovado pelo colegiado do câmpus para que seja cumprido na sua integralidade. Ele também ressaltou a importância em realizar palestras nas escolas locais além do período de ingresso dos cursos para estreitar os laços de relacionamento com a comunidade lourenciana. Neste sentido, Gabriel citou que o Centro de Referência em Formação e Educação à Distância (CERFEAD) disponibilizou capacitações nesta área aos docentes. Daniel questionou o senhor João quanto às parcerias para formação de professores e alunos. O mesmo lhe respondeu que os docentes realizam os cursos de capacitação nos períodos inversos às aulas, mas atualmente não estão previstas formações em janeiro e fevereiro. João aconselhou a administração do câmpus em manter um diálogo constante com a GERED no próximo ano, uma vez que ainda estamos em um período de possíveis alterações políticas – primeiro ano do governo estadual. Ele lembrou que as aulas estaduais iniciarão em onze de fevereiro de dois mil e dezenove, ressaltando que o período de recesso dos docentes coincidirá com as férias dos educandos, mas caso haja capacitações, eles deverão participar. Complementando, João mencionou que recomendará aos próximos gestores da GERED a manutenção do diálogo também com as esferas municipal e federal. Ainda nesta esfera, ele orientou Gabriel a conversar sempre com a docente Inês pois esta é servidora responsável pela pasta. O Servidor Oséias sugeriu disponibilizar o calendário acadêmico aos discentes, como, por exemplo, afixá-lo em um ambiente ou mural móvel. João complementou afirmando que a GERED distribui o calendário acadêmico estadual aos alunos. O diretor lembrou que no final deste ano haverá formatura das turmas do MedioTec, na data de catorze de dezembro e do Programa Mulheres Sim em sete de dezembro para as quais a GERED será convidada oficialmente. Com relação ao quarto ponto da pauta, apreciação da revisão do Plano Anual de Trabalho (PAT) - 2019, Daniel relatou que em função de algumas alterações de contrato e recebimento de verba da reitoria, será possível realizar novos investimentos, como, por exemplo, na ordem de cento e cinco mil reais para a aquisição de equipamentos de informática. O diretor explicou então que foi contratado um serviço de vigilância monitorada e portaria em substituição ao serviço de vigilância física anterior. Ele ressaltou a importância quanto às sugestões de aplicação dos recursos para o PAT – 2019 para apresentação na próxima reunião do colegiado. Daniel também sugeriu priorizar a compra de livros para atender às demandas do futuro curso superior a ser criado conforme consta no POCV do Câmpus, bem como cadeiras e carteiras para os discentes. Jonathan questionou a necessidade de mais laboratórios de informática para o ano de dois mil e vinte. Neste sentido, Fernando complementou que isto dependerá da quantidade de educandos. O diretor relatou



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including the name "Jonathan" and several other illegible signatures.

que há planejado a contratação de bolsistas para o câmpus no próximo ano, aumento de atividades práticas e visitas técnicas e aumento do valor da compra de insumos para cada área do câmpus: Gestão e Negócios, Recursos Naturais e Informática e Cultura Geral, conforme avaliação da gestão do câmpus, visando atender estas demandas. Daniel então questionou ao grupo quanto a sugestões para aplicação dos recursos no PAT 2019 e Gabriel respondeu que o trabalho maior será consolidar as ações já propostas neste plano. Daniel citou que a aquisição de alguns mobiliários ocorrerá a partir da confirmação dos materiais que serão disponibilizados pelas escolas EBM Irmã Neusa e EEB Rui Barbosa para uso pelo IFSC. Daiane questionou quanto ao orçamento relativo à pesquisa em sala de aula e Daniela lhe respondeu então que seria necessário cadastrar tais demandas como projeto. Ainda com relação ao orçamento, Daniel lembrou que é necessária uma destinação orçamentária para o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Daniela relatou que atualmente o IFSC não está realizando licitação de móveis e que verificará o motivo. Consequentemente será então necessária a parceria com outros campi para aquisição destes bens, segundo ela. Finalizando este ponto da pauta, o diretor ressaltou que a prioridade neste momento será a viabilização das ações propostas no PAT 2019, conforme discussão anterior, sendo que o grupo concordou com sua fala. Quanto ao quinto ponto da pauta, indicação de Grupo de Trabalho para elaboração de PPC de curso para o eixo de Gestão e Negócios, o senhor Daniel explicou ao grupo que a ideia é ofertar um novo curso Técnico em substituição ao curso de Vendas, tendo como levantamento inicial o curso Técnico em Recursos Humanos indicado no planejamento. A proposta deste novo curso é que seja elaborado na modalidade híbrida, sendo dividido em momentos de aulas presencial e à distância, no qual será necessário um grupo de trabalho para definição das percentagens de aulas presenciais e à distância, bem como para a criação do PPC deste curso. Ele também mencionou que a proposta é criar este curso ainda neste ano, para que a primeira turma inicie no segundo semestre de dois mil e dezenove ou primeiro de dois mil e vinte, com a expectativa em atender às demandas dos educandos. João citou que na área de Recursos Humanos é importante a oferta deste curso para a melhora das relações pessoais nas organizações e também para que o IFSC consiga estabelecer um curso comprometido com a qualidade no ensino híbrido, tendo em vista que atualmente, porém não generalizando, há pessoas despreparadas para o mercado de trabalho, citando como exemplo casos de pessoas com formação à distância mas sem a capacidade de preparar um plano de ensino. Quanto às aulas à distância, Fernando mencionou que será necessário um local bem estruturado para as aulas via web conferência para se manter a qualidade de ensino. Neste sentido, o diretor respondeu que caberá ao grupo de trabalho deste curso híbrido estabelecer o percentual de aulas presenciais e à distância, sendo então possível se estabelecer o espaço necessário para as aulas à distância e filmagens. Gabriel ressaltou que o grupo de trabalho deverá considerar as questões discutidas neste ponto. Daniel lembrou que este grupo deverá pensar e agir priorizando a qualidade do ensino tanto nas aulas presenciais como à distância.



Fernando mencionou então ser interessante a participação de servidores da área de tecnologia no grupo de trabalho. A docente Daiane sugeriu e Gabriel concordou com a participação de Mariene no grupo de trabalho, pois ela já atuou nesta área e está realizando uma pesquisa na cidade local sobre o mercado de trabalho. Gabriel também colocou-se à disposição para colaborar no grupo de trabalho. Jonathan citou que a partir do número de inscritos para os cursos neste semestre será possível ter-se uma dimensão do público potencial para o novo curso pretendido. Finalizando este ponto, o grupo de trabalho foi acordado que será criado com os seguintes servidores: diretor Daniel, docentes Gabriel, Mariene, Fernando e Vinícius. Nada mais havendo a tratar, o diretor agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às quinze horas e cinquenta e cinco minutos, da qual eu, Maria Elisa Gehrke, responsável pela Assessoria da Direção Geral do Câmpus São Lourenço do Oeste, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais membros presentes nesta reunião.

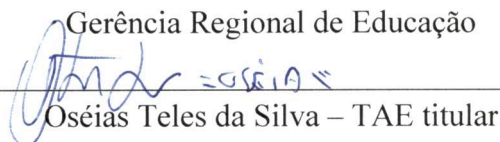


Daniel Fernando Carossi - Presidente

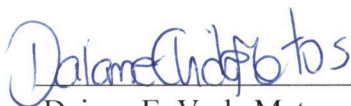
João Valdemir Patinho – Representante da
Gerência Regional de Educação



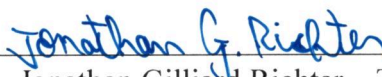
Gabriel Mathias Ferrari - Chefe do DEPE



Oséias Teles da Silva – TAE titular



Daiane E. V. de Matos – Docente suplente



Jonathan Gilliard Richter – TAE titular



Fernando Silvano Gonçalves - Docente



Daniela Bernardi - Coordenadora de
Compras e Finanças



Vinícius Dal Bem - Docente



Maria Elisa Gehrke – Assessoria da Direção
Geral