

ATA REUNIÃO DO COLEGIADO

CÂMPUS GAROPABA

69^a Reunião Ordinária
10 de fevereiro de 2022

COLEGIADO DO CÂMPUS GAROPABA

ATA DA 69ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 10 de fevereiro de 2022

1 Aos dez dias do mês de fevereiro de 2022, às 14 horas e 30 minutos, reuniram-se, na sala virtual
2 (<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/carolina-correa-2>), os membros do Colegiado do Câmpus
3 Garopaba, sob a presidência da Diretora Geral do Câmpus Micheline Sartori. Estavam presentes: as
4 servidoras Sarita Wisbeck e Marinalda Maria Grabalski, representantes titulares dos
5 técnicos-administrativos em educação (TAEs); Danielli Prado Dzioba Loss, representante suplente dos
6 técnicos-administrativos em educação (TAEs); Tatiane Melissa Scoz, representante titular dos docentes
7 e Jaciara Zarpellon Mazo, representante suplente dos docentes, em substituição ao representante titular
8 dos docentes, Luiz Antonio Schalata Pacheco; Bruno Alberto Peruchi, Chefe do Departamento de
9 Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE); Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho, Chefe do Departamento
10 de Administração (DAM); Pedro Souza Ricardo, representante titular dos discentes. Estava presente,
11 ainda, a servidora Carolina Corrêa, secretária deste Colegiado, por designação da presidência realizada
12 no início desta reunião. A presidente do Colegiado inicia a reunião apresentando os **Informes**:
13 Micheline traz o Informe sobre a Reunião do Consup de 31 de janeiro, destacando o ponto sobre a
14 apresentação do relatório mensal do Comitê Técnico Científico (CTC) do IFSC sobre a situação atual
15 da pandemia. Relata também que durante a reunião foi aprovada a exigência de comprovante de
16 vacinação de estudantes para entrada e permanência nos câmpus, mas que a decisão ainda não está em
17 vigor. Micheline ainda coloca que na reunião do Consup ficou decidido que nenhum câmpus deve
18 acionar a Fase 5 da Política de Segurança Sanitária (PSS) por enquanto, e que uma nova reunião do
19 Consup está marcada para 21 de fevereiro, quando a decisão será reavaliada. Micheline informa que a
20 Reunião do Codir de 09 de fevereiro teve cunho de reunião técnica e não de reunião ordinária, e que na
21 reunião foram esclarecidas questões a respeito da Resolução do Teletrabalho e encaminhamentos
22 relacionados ao assunto. Micheline pergunta se algum membro do Colegiado teria mais algum
23 informe. Não havendo manifestações e finalizados os Informes, a presidente do Colegiado, faz a leitura
24 da **Ordem do Dia: 1) Aprovação da Ata da 67ª Reunião Ordinária; 2) Aprovação da Resolução**
25 **ad referendum nº 1/2022 C.G - IFSC; 3) Deliberação sobre a organização das atividades**
26 **acadêmicas e administrativas presenciais no câmpus, considerando o acionamento da fase 4 e o**
27 **que trata a descrição desta fase.** Não havendo objeções, a **Ordem do Dia foi aprovada.** A
28 presidência do Colegiado passa para o ponto de pauta **1) Aprovação da Ata da 67ª Reunião**
29 **Ordinária:** Micheline pergunta se algum conselheiro quer se manifestar a respeito da ata. Não
30 havendo manifestações, a presidente do Colegiado questiona se há alguma objeção à aprovação das ata
31 e, não havendo objeção, **a Ata da 67ª Reunião Ordinária é aprovada por todos.** Segue-se para o
32 ponto de pauta **2) Aprovação da Resolução ad referendum nº 1/2022 C.G - IFSC:** Micheline
33 esclarece que foi recebido email do Comitê Municipal de Retorno às aulas de Garopaba solicitando
34 revisão dos Planos de Contingência das escolas, para adequação dos planos conforme a Portaria
35 Conjunta SES/SED/DCSC nº 79 de 18 de janeiro de 2022. Explica que o prazo para envio do plano

36 revisado ao Comitê Municipal era 01 de fevereiro e que, por esta razão, foi necessário enviar os
37 ajustes ao Plano de Ação de câmpus (respeitando as últimas atualizações da PSS) e uma resolução *ad*
38 *referendum* para sua avaliação e atualização do selo PlanCon Edu. A presidente do Colegiado
39 apresenta os pontos de ajuste e alteração no Plano de Ação de câmpus e faz esclarecimentos a respeito
40 das alterações realizadas nos itens do documento. Após finalizar a apresentação do documento,
41 Micheline abre a palavra para manifestações e a representante dos docentes, Tatiane, coloca que foi
42 sugerido pelo segmento docente que seja retirado um item do Plano de Ação que não está entre os
43 ajustes feitos para esta atualização. Micheline explica que é necessário que a sugestão de alteração seja
44 analisada também pelo Comitê Covid do câmpus, mas que é possível uma nova atualização do plano
45 com a inclusão deste item, numa próxima reunião do Colegiado. Não havendo mais manifestações, a
46 presidente do Colegiado questiona se há alguma objeção à aprovação das alterações propostas ao
47 documento e da Resolução *ad referendum* que aprovou as alterações. Não havendo objeção, a
48 **Resolução *ad referendum* nº 1/2022 do Colegiado do Câmpus, que dispõe sobre a aprovação *ad***
49 ***referendum* da atualização e de ajustes do Plano de Ação de Combate à pandemia do Câmpus**
50 **Garopaba, é aprovada por todos.** Segue-se para o ponto de pauta 3) **Deliberação sobre a**
51 **organização das atividades acadêmicas e administrativas presenciais no câmpus, considerando o**
52 **acionamento da fase 4 e o que trata a descrição desta fase:** Micheline apresenta uma
53 contextualização a respeito do ponto, relatando que em reunião deste Colegiado, realizada em
54 16/12/2021, foi aprovado o acionamento da fase 4 da Política de Segurança Sanitária no Câmpus
55 Garopaba, a partir de 07 de fevereiro de 2022. Explica que, considerando a aprovação da Fase 4, o
56 ponto sobre a organização das atividades acadêmicas e administrativas presenciais no câmpus para
57 essa fase é trazido hoje para deliberação do Colegiado. Micheline apresenta algumas informações
58 sobre a Fase 4 da PSS, explicando quais atividades são permitidas e pontua algumas considerações a
59 respeito da nova organização das atividades acadêmicas e administrativas no câmpus, como: a
60 definição, pelo Colegiado, de que todas as atividades realizadas por todos os departamentos e setores
61 do câmpus são consideradas atividades essenciais no âmbito do câmpus; o retorno do atendimento ao
62 público externo, como uma das atividades presenciais permitidas na fase 4; o aumento da porcentagem
63 da comunidade acadêmica que poderá retornar às atividades presenciais, conforme o que define a fase
64 4; a organização das atividades acadêmicas por meio de reuniões com coordenadores e professores de
65 cada um dos cursos regulares do câmpus. Após a contextualização do ponto, Micheline passa a palavra
66 para Bruno que faz os esclarecimentos a respeito da organização das atividades acadêmicas. Em
67 seguida, Micheline pontua que é necessário que seja deliberado novamente sobre como serão
68 organizadas as atividades administrativas para a fase 4, como será a carga horária presencial dos
69 servidores para esse período. A presidente do Colegiado abre a palavra para manifestação dos
70 membros. A representante dos TAEs, Sarita, relata que houve reunião pré-colegiado dos TAES sobre o
71 assunto e apresenta proposta do segmento para essa nova organização de horários dos setores e
72 servidores. A representante dos docentes, Jaciara, coloca que na reunião pré-colegiado do segmento

73 docente foi tratado mais especificamente sobre os coordenadores e também apresenta proposta, sendo
74 esta para os docentes que atuam como coordenadores. Bruno, Marinalda, Tatiane e Micheline também
75 fazem algumas ponderações a respeito das propostas apresentadas. Após as discussões,
76 esclarecimentos e apresentação de outras propostas sobre o ponto, **as seguintes propostas de**
77 **organização das atividades acadêmicas e administrativas presenciais no câmpus para a Fase 4**
78 **são aprovadas pelo Colegiado: 1) O servidor TAE fará no mínimo 45% de sua carga horária de**
79 **maneira presencial. O horário de trabalho complementar será realizado de maneira remota ou**
80 **presencial, de acordo com a demanda de cada setor, em concordância com a chefia, e de acordo**
81 **com convocações, caso haja necessidade. 2) O servidor docente que possui carga horária para**
82 **função administrativa (FG, FCC, CD), fará no mínimo 45% de sua carga horária administrativa de**
83 **maneira presencial. 3) Os setores de atendimento ao público vão atender presencialmente ao**
84 **público externo de segunda a quarta-feira das 13h30 às 19h30 e de quinta a sexta-feira das 7h30 às**
85 **13h30. 4) O servidor docente que possui carga horária para função administrativa (FG, FCC, CD),**
86 **atenderá presencialmente ao público externo de acordo com sua carga horária prevista para função**
87 **administrativa.** Concluídos os pontos de pauta, a presidente do Colegiado agradeceu a presença e
88 participação de todos e encerrou a reunião.

MICHELINE SARTORI - Presidente

BRUNO ALBERTO PERUCHI - Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

ANTONIO LUIZ SCHALATA PACHECO FILHO - Chefe do Departamento de Administração

TATIANE MELISSA SCOZ - Representante Titular dos Docentes

JACIARA ZARPELLON MAZO - Representante Suplente dos Docentes em exercício de titularidade

SARITA WISBECK - Representante Titular dos TAEs

MARINALDA MARIA GRABALSKI - Representante Titular dos TAEs

DANIELLI PRADO DZIOBA LOSS - Representante Suplente dos TAEs

PEDRO SOUZA RICARDO - Representante Titular dos Discentes

CAROLINA CORRÊA - Secretária do Colegiado do Câmpus