

ATA REUNIÃO DO COLEGIADO

CÂMPUS GAROPABA

24^a Reunião Extraordinária
27 de agosto de 2020

COLEGIADO DO CÂMPUS GAROPABA

ATA DA 24ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – 27 de agosto de 2020

1 Aos vinte e sete dias do mês de agosto de 2020, às 14 horas e 30 minutos, reuniram-se os membros do
2 Colegiado do Câmpus Garopaba, na sala virtual (meet.google.com/fsq-yhcc-ynh), sob a presidência da
3 Diretora Geral do Câmpus Micheline Sartori. Estavam presentes: as servidoras Sarita Wisbeck e
4 Marinalda Maria Grabalski, representantes titulares dos técnico-administrativos em Educação (TAEs);
5 Fabiana de Agapito Kangerski e Tatiane Melissa Scoz, representantes titulares dos docentes; Priscilla
6 de Oliveira, Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE); Antonio Luiz Schalata
7 Pacheco Filho, Chefe do Departamento de Administração (DAM); Andrea Carolina Turcato,
8 representante suplente dos discentes, em substituição a representante titular discente Aiyra Rocha
9 Vicenzi; Cristiane Denise Bossoni, representante titular da Comunidade Externa. Estavam presentes
10 demais alunos e servidores do câmpus que acompanharam a reunião na sala virtual acima referenciada.
11 Estava presente, ainda, a servidora Carolina Corrêa, secretária deste colegiado, por designação da
12 presidência realizada no início desta reunião. A presidente apresentou os **Informes**: Micheline inicia
13 os informes comunicando que foi iniciada a campanha de divulgação do Plano de Desenvolvimento
14 Institucional (PDI) 2020-2024, na reunião do Consup que ocorreu no dia 17 de agosto, na qual foi
15 disponibilizada a versão final deste documento e que as informações relacionadas ao documento do
16 PDI podem ser visualizadas na página do PDI, no site do IFSC. Micheline pontuou a importância de
17 que os servidores, os estudantes do IFSC, bem como os representantes da comunidade externa em
18 nossos órgãos colegiados, acompanhem a partir de setembro todas as ações relacionadas ao PDI
19 2020-2024, que constam nesse documento. Micheline informa que também foi divulgado o resultado
20 final das eleições do CONSUP, Comissão Própria de Avaliação Central (CPA), Comissão Permanente
21 de Pessoal Docente (CPPD), Comissão Interna de Supervisão (CIS) e Colegiado de Desenvolvimento
22 de Pessoas (CDP), e que os resultados estão publicados na página das eleições no site do IFSC. A
23 presidente do Colegiado informa que houve reunião do Coder na data de ontem, 26 de agosto, e que a
24 pauta incluía a aprovação de alguns documentos, como a minuta da Instrução Normativa que
25 estabelece no âmbito do IFSC as diretrizes para a utilização dos recursos do remanejamento
26 orçamentário do IFSC no ano de 2020, que foi importante a discussão sobre essa minuta, pois
27 estabelece as diretrizes para remanejar o orçamento deste ano, em função da pandemia. Que a minuta
28 foi aprovada com alguns ajustes de texto que ocorreram na própria reunião e que em breve a Instrução
29 Normativa será publicada. Micheline comenta que também foi aprovada a minuta da Instrução
30 Normativa que disciplina no âmbito do IFSC o empréstimo de bens móveis aos servidores, em caráter
31 excepcional e temporário, frente à emergência de saúde pública relacionada à pandemia da COVID-19.
32 Esclarece que, neste período de pandemia, os câmpus têm disponibilizado aos seus servidores
33 equipamentos e bens móveis, sempre que necessário, e que no nosso câmpus já havia um fluxo
34 estabelecido para o empréstimo desses bens, mas isso ainda não estava padronizado em todos os
35 câmpus da rede e por isso foi aprovada esta Instrução Normativa, e que nosso câmpus vai ajustar o

36 fluxo a esta Instrução Normativa. Micheline informa que também foi aprovada a agenda de reuniões
37 ordinárias do CODIR, permanecendo as reuniões às quartas-feiras, a cada 15 dias, em meio período,
38 geralmente no período da manhã, e que a próxima será dia 09 de setembro. Micheline coloca ainda que
39 também na reunião do Codir do dia 26 foi apreciada uma nova versão da Portaria 2611/2020, que
40 estabelece uma série de orientações de como se atuar no âmbito do IFSC para as diversas atividades
41 dos departamentos considerando a saúde da coletividade. Que foram feitas alterações no texto para
42 melhor o entendimento da Portaria; que foram inseridos os links para dar acesso aos documentos que
43 são citados na portaria; que foram inseridos tópicos sobre os laboratórios, serviços de Biblioteca,
44 utilização de veículos oficiais, reuniões de trabalho, orientações sobre matrícula e virada do semestre, e
45 também foi inserida a indicação de observância a uma Instrução Normativa, que ainda está em
46 discussão, relativa à operacionalização do nosso calendário acadêmico. Que essas modificações feitas
47 melhoraram ainda mais essa Portaria e, em breve, serão publicadas. A presidente do Colegiado informa
48 que também foi trazido para a reunião do Codir a questão do uso das facilidades do google meet, que a
49 versão que utilizamos é a gratuita e a previsão é termos a facilidade de gravação disponível somente
50 até dia 30/09. Que há uma preocupação pois a ferramenta de reuniões google é de fácil utilização, as
51 reuniões ficam gravadas na própria agenda quando marcadas, é leve, além dos alunos já se terem a
52 experiência com essa ferramenta. Mas, que na instituição temos outras ferramentas, como o RNP e a
53 plataforma Webex da Cisco, usada atualmente pelo Cerfead e que poderá ser usada pelos demais
54 docentes, havendo um limite de 100 usuários simultâneos numa reunião. Micheline coloca que como
55 houve essa preocupação sobre o uso dessa ferramenta do meet, pois ela já está incorporada na nossa
56 rotina, foi realizado um orçamento pela instituição, mas para se utilizar o meet na instituição durante
57 um ano, o contrato seria de 200 mil reais e que como a instituição tem outras ferramentas seria difícil
58 aprovar o uso desse orçamento para a compra da ferramenta do google meet. Ainda nos Informes,
59 Micheline reforça a questão da realização do Censo COVID-19, e coloca que, neste momento, reforça
60 principalmente a realização do Censo pelos servidores, pois apenas cerca de 60% dos servidores
61 responderam esse levantamento e pede aos representantes dos servidores e também dos discentes que
62 ajudem a divulgar a importância do preenchimento do censo e que nesta sexta-feira, dia 28 de agosto, é
63 o último dia para isso. Finalizados os Informes, Micheline pergunta se algum membro colegiado quer
64 se manifestar. A representante dos docentes, Tatiane, pede a palavra e comenta que nas reuniões de
65 curso surgiu uma dúvida sobre os empréstimos de equipamentos e pergunta se seria possível fazer esse
66 empréstimo para estudantes e também se existe alguma licitação. Micheline esclarece que no momento
67 ainda não é possível fazer esse empréstimo de equipamentos para os estudantes por causa da questão
68 do patrimônio e que a Instrução Normativa que trata do empréstimo de equipamentos para os
69 servidores, traz bastante a questão da responsabilidade, pois todos esses bens móveis estão no nome de
70 alguém e esse alguém é o responsável por toda a movimentação do bem e mesmo que ele seja
71 emprestado, não sai do nome dessa pessoa. Mas, Micheline coloca que, numa reunião do Colegiado
72 anterior, comunicou sobre o recurso que foi definido para aquisição, que já está em licitação, dos kits

73 para os estudantes, com tablets e outros equipamentos, justamente pensando na dificuldade dos nossos
74 alunos em ter esses equipamentos. Que também é possível organizar no câmpus uma campanha para
75 conseguir equipamentos, que não precisam ser novos, mas possíveis de serem utilizados, para se fazer
76 doação. A representante da Comunidade Externa, Cristiane, faz um comentário no chat sobre a Webex,
77 que usam na pós-graduação, mas que realmente não é uma ferramenta muito fácil de se usar.
78 Micheline comenta que o meet realmente é mais fácil de se utilizar, é mais intuitivo, e que estão
79 divulgando mais a utilização da ferramenta RNP, que sofreu uma atualização e está mais leve e os
80 servidores receberam tutoriais de uso dessa ferramenta. Micheline esclarece que ainda não se esgotou
81 essa discussão sobre o uso do meet, mas que é difícil dar encaminhamento no uso dessa ferramenta por
82 causa do custo para se ter essa ferramenta e do fato de a instituição ter outras ferramentas. A
83 representante dos docentes, Fabiana, pede a palavra e comenta sobre a possibilidade de se fazer uma
84 campanha, que Micheline comentou, e informa que já foi iniciada a movimentação para a entrega dos
85 materiais impressos para alunos que estão sem comunicação e sem essa possibilidade de intermediação
86 tecnológica, mas que mesmo assim se perde nesse processo de ensino-aprendizagem a possibilidade de
87 se trabalhar um vídeo, um áudio, que ajudariam o aluno nas atividades. Que por isso reforça, enquanto
88 segmento, que haja uma outra forma de se resolver ou amenizar esse problema, tendo em vista que a
89 licitação para a compra dos equipamentos pode demorar. Micheline coloca que os kits de
90 equipamentos devem chegar em setembro e comenta que se coloca à disposição quanto a questão do
91 material impresso e também para que se faça algum tipo de campanha para arrecadar material de
92 informática, que talvez seja mais difícil de se arrecadar na nossa região, mas que isso não significa que
93 não se possa fazer a campanha. Que se coloca à disposição para se discutir a questão e procurar
94 trabalhar em várias frentes e que essa campanha seria uma delas. Com os esclarecimentos e finalizados
95 os Informes, a presidente do Colegiado prossegue fazendo a leitura da **Ordem do dia: 1) Aprovação**
96 **das Atas da 23ª Reunião Extraordinária e da 53ª Reunião Ordinária; 2) Aprovação do**
97 **Calendário Acadêmico do Câmpus; 3) Suspensão de oferta FIC e Curso de Qualificação**
98 **Profissional em Atendimento em Restaurante Integrado ao Ensino Médio EJA-EPT (PROEJA);**
99 **4) Aprovação ad referendum Cursos FIC EAD Língua Inglesa; 5) Encerramento dos trabalhos**
100 **da Comissão do Colegiado para estudo do retorno pós-pandemia.** Micheline pergunta aos
101 membros colegiados se a ordem do dia pode ser aprovada, abrindo a palavra para manifestações. Não
102 havendo objeções, **foi aprovada a Ordem do Dia.** A presidência do Colegiado passa para o ponto de
103 pauta **1) Aprovação das Atas da 23ª Reunião Extraordinária e da 53ª Reunião Ordinária:**
104 Micheline pergunta se algum membro do colegiado quer se manifestar quanto a aprovação da ata da
105 23ª Reunião Extraordinária. Não havendo manifestações, a presidente do Colegiado questiona se
106 alguém se opõe a aprovação da ata e, não havendo oposição, **a Ata da 23ª Reunião Extraordinária é**
107 **aprovada por todos.** Da mesma forma, Micheline pergunta se algum membro se opõe a aprovação da
108 ata da 53ª Reunião Ordinária e, não havendo oposição, **a Ata da 53ª Reunião Ordinária é aprovada**
109 **por todos.** Segue-se para o ponto de pauta **2) Aprovação do Calendário Acadêmico do Câmpus:**

110 Micheline esclarece que antes tinha-se um Calendário Acadêmico Unificado (CAU), mas que diante
111 das decisões do Consup os câmpus formularam seus próprios calendários, o Calendário Acadêmico do
112 Câmpus (CAC). Micheline passa a palavra para a Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e
113 Extensão, Priscilla, para apresentação da proposta do Calendário Acadêmico do Câmpus. Priscilla
114 coloca que a partir da decisão do Consup na Resolução 16 e também da Resolução 04 do Codir, ficou a
115 critério dos câmpus a organização dos calendários acadêmicos e que o calendário acadêmico unificado
116 deixaria de ter aquelas datas pré-definidas, pertinentes a todos os câmpus. Que como em cada câmpus
117 tivemos definições diferentes a respeito de continuidade de cursos, suspensão de ofertas, devido a
118 pandemia e a essa possibilidade que foi dada pelo Consup de que os câmpus definissem ou não pela
119 continuidade da oferta em ANP, se entendeu que o Calendário Unificado já não atendia mais uma
120 organização comum de todos os câmpus e devido a isso foi autorizado que os câmpus fizessem os seus
121 calendários. Priscilla esclarece que a minuta que foi encaminhada aos membros do Colegiado foi
122 elaborada durante o mês de agosto, que o prazo para envio do Calendário Acadêmico do Câmpus é dia
123 31 de agosto, e que a organização da minuta foi um trabalho realizado junto com as Coordenações de
124 Curso, Coordenadoria Pedagógica, Registro Acadêmico, Chefia do Departamento de Ensino e Direção
125 do câmpus. Que foram feitos levantamentos da situação do câmpus, quanto às unidades curriculares e
126 quanto aos cursos, para se poder prever essas datas e chegar nesse calendário que foi encaminhado.
127 Priscilla lembra que, conforme as orientações da Resolução do Codir, foram definidas datas limites
128 para finalização dos semestres, que ficou definida a data limite para finalização do 1º semestre o dia
129 30 de outubro e para finalização do 2º semestre de 2020 o dia 30 de abril de 2021 e que também
130 deveria ser mantido no calendário o período de férias docentes. Priscilla pede para que seja aberto o
131 arquivo do Calendário Acadêmico para que seja visualizado o calendário geral e o descritivo mês a
132 mês do planejamento que foi feito. Micheline questiona se algum membro quer se manifestar e não
133 havendo manifestações, passa a palavra novamente à Priscilla, que começa a explicação do Calendário
134 falando sobre as datas gerais. Priscilla esclarece que a data de finalização do 1º semestre para os cursos
135 Subsequentes, Concomitantes e Superior ficou para o dia 09 de outubro, com a retomada das
136 atividades para o início do 2º semestre no dia 19 de outubro e a data de finalização para o 2º semestre
137 no dia 30 de abril de 2021. Priscilla comenta que existe a possibilidade de retomada das aulas
138 presenciais em fevereiro e se entendeu que todo o período que se pudesse aproveitar em aulas
139 presenciais seria bastante importante para que se conseguisse finalizar as unidades curriculares, que
140 tem muitas unidades curriculares que possuem carga horária prática e precisam da estrutura do
141 câmpus, dos nossos laboratórios, para que possam ser concluídas. A Chefe do Departamento de Ensino
142 explica que a Resolução do Codir permite que as turmas de concluintes sejam finalizadas até o mês de
143 fevereiro e então se pensou no último dia de fevereiro, dia 26, para finalização do semestre para essas
144 turmas, caso seja possível essa organização. Priscilla coloca que os cursos Técnicos Integrados não são
145 cursos semestrais e sim anuais e para estes cursos foi solicitado pelas coordenações que eles tivessem
146 um prazo um pouco maior para finalizar as unidades curriculares do 1º semestre, então ficou a data de

147 29 de outubro para a finalização das unidades curriculares do 1º semestre para as turmas de 1º e 2º ano
148 dos Integrados e para a turma de concluintes, do 3º ano, a finalização seria no dia 09 de outubro. Por
149 isso, as turmas de 1º e 2º anos começariam as unidades curriculares do 2º semestre e a carga horária
150 correspondente das unidades curriculares anuais a partir do dia 03 de novembro. Priscilla esclarece que
151 essas foram as datas que foram pensadas dentro dos cursos e das possibilidades das cargas horárias e
152 também em função do levantamento que foi realizado com os estudantes no mês de agosto. Micheline
153 coloca uma questão que foi levantada por Cristiane no chat da reunião, se a finalização em fevereiro
154 contaria para as turmas de concluintes dos Técnicos Subsequentes. Priscilla esclarece que os cursos
155 Técnicos Subsequentes possuem uma carga horária prática muito grande e, por isso, é provável que
156 precisem utilizar a data de 30 de abril para poder finalizar as unidades curriculares de forma plena,
157 com essa parte prática sendo exercitada no retorno presencial, se possível. Fabiana sugere que essa
158 informação em relação aos técnicos subsequentes seja sinalizada no calendário descritivo. Priscilla
159 coloca que isto pode sim ser sinalizado no calendário, que não foi sinalizado de outra forma pois ainda
160 não se consegue definir esse planejamento devido a incerteza quanto ao retorno das aulas presenciais,
161 que existe a possibilidade das turmas concluintes finalizarem em 26 de fevereiro, mas não é uma
162 certeza para todos os cursos concluintes, pois dependerá do andamento em atividades não presenciais.
163 Priscilla passa, então, para análise do calendário descritivo e explica que os meses correspondentes ao
164 1º semestre não tiveram muitas alterações, que as alterações que tiveram foram mais em relação às
165 datas de questões relacionadas ao Registro Acadêmico e que as alterações mais consideráveis no
166 calendário estarão colocadas a partir do mês de outubro. Comenta ainda que no calendário descritivo
167 constam os três períodos de planejamento, que foram muito importantes, o primeiro período em maio,
168 posteriormente em julho e outro período em agosto. Priscilla esclarece que nos meses de janeiro até
169 abril não houveram alterações, que no calendário constam as datas das aulas presenciais até o dia 13 de
170 março e o início das ANP em 16 de março, que em maio houve o período de planejamento entre os
171 dias 13 e 19, que foi aprovado pela Resolução 04 deste Colegiado e que em junho não houve período
172 de planejamento, seguindo-se com as ANP. Que no mês de julho, entre os dias 06 e 10, teve a semana
173 de reavaliação e planejamento, com base na Resolução 08 deste Colegiado, entre os dias 13 e 24 foram
174 as férias docentes e de 27 a 31, as atividades pedagógicas com atividades de formação continuada.
175 Priscilla coloca que no mês de agosto ocorreram os períodos de planejamento, aprovados por este
176 Colegiado na reunião do dia 03 de agosto, e que os períodos foram diferentes para cada curso,
177 conforme Resolução 11 deste Colegiado, que no mês de setembro houve o retorno das ANP em todos
178 os cursos e que outubro ficou como o mês de virada de semestre. A Chefe do Departamento de Ensino
179 explica que o dia 09 de outubro ficou definido como final de semestre letivo para os Técnicos
180 Concomitantes, Subsequentes, Curso Superior e turmas de concluintes dos Técnicos Integrados, além
181 de ser a data limite para consolidação de turmas no SIGAA e prazo para alterar status dos alunos,
182 sendo esta alteração de status relacionada aqueles alunos que não estão conseguindo acompanhar as
183 ANP. Destaca que a Proen está trabalhando numa Instrução Normativa para definir como se dará a
184

185 virada de semestre no sistema acadêmico. Priscilla coloca que de 06 a 08 de outubro serão realizados
186 os conselhos de classe e de 13 a 16 será a Semana Pedagógica, que esta data não está constando no
187 calendário descritivo, mas deve ser acrescentada, se os membros concordarem, e que durante este
188 período de 13 a 16 teremos diversas atividades, dentre elas o período para matrícula dos estudantes
189 veteranos, prazo para alterar o status dos estudantes e matrículas compulsórias. Explica que a retomada
190 das ANP e início do semestre 2020/2 seria no dia 19 de outubro, data também para o início da Semana
191 Nacional de Ciência e Tecnologia, que já estava prevista no nosso calendário, e acontecerá de 19 a 23
192 de outubro. Priscilla esclarece que a data de início para solicitação de trancamento, cancelamento de
193 matrícula em componente curricular e validação de unidade curricular está em branco no calendário
194 descritivo devido às possíveis flexibilizações de prazos que podem ocorrer para esse período,
195 considerando o contexto de pandemia. Informa que nos dias 27 e 28 de outubro ocorreriam os
196 conselhos de classe intermediário das turmas de 1º e 2º anos dos Técnicos Integrados e o dia 29 seria a
197 data final das unidades curriculares do primeiro semestre destas turmas e que não seria data de
198 finalização do semestre, pois trata-se de cursos anuais. Informa também que a data de início das
199 unidades curriculares do segundo semestre para estas turmas de 1º e 2º anos dos Técnicos Integrados
200 seria 03 de novembro e que entre os dia 03 a 06 de novembro está previsto o Período de Planejamento
201 de Atividades para estas turmas. Priscilla comenta sobre os feriados previstos para os meses de outubro
202 e novembro e as datas previstas para a Semana Global do Empreendedorismo e Dia da Consciência
203 Negra. Sobre o mês de dezembro, explica que continuam as ANP e que como as aulas do ano letivo de
204 2020 vão adentrar em 2021, não haverá um encerramento em dezembro e por isso se entendeu
205 importante um período de planejamento para conselhos de classe, reuniões de cursos e avaliação da
206 situação das turmas até dezembro, principalmente se houver o retorno das aulas presenciais em
207 fevereiro. Coloca que esse período de planejamento está previsto para 3 dias, antes do recesso e
208 feriado de Natal e que a partir do dia 28 de dezembro iniciam as férias docentes, que não podem ser
209 alteradas e devem permanecer igual ao Calendário Acadêmico Unificado, e finalizam no dia 31 de
210 janeiro. Priscilla informa que a partir do dia 01 de fevereiro retornam as atividades não presenciais e
211 que também haverá um período de planejamento de 3 dias com atividades pedagógicas e
212 administrativas para a retomada dos cursos e turmas. Que em fevereiro teremos o feriado de carnaval,
213 teremos dois sábados letivos, nos dias 06 e 27, e também teremos a finalização do semestre 2020/2 e
214 data limite para consolidação de turmas no SIGAA para os concluintes no dia 26. Priscilla coloca que
215 seria importante incluir a observação, apontada anteriormente por Fabiana e Cristiane, com relação a
216 esta data de finalização do semestre para os concluintes, que é uma data possível, mas caso essas
217 turmas não consigam finalizar até este período, poderiam finalizar até o dia 30 de abril. Ainda em
218 fevereiro, Priscilla aponta que entre os dias 22 e 27 seria o período para realização de formaturas dos
219 concluintes. Priscilla coloca que o mês de março seria de atividades presenciais e que em abril teremos
220 2 feriados, um período para os Conselhos de Classe, previsto para 26 a 29 de abril, que deve ser
221 retificado no calendário descritivo pois está com data de 26 a 27 de abril, e também a finalização do

222 semestre 2020/2 e data limite para consolidação de turmas no SIGAA em 30 de abril. Priscilla sugere
223 que se coloque também uma data para realização de formaturas em abril tendo em vista a possibilidade
224 de alguma turma concluinte finalizar o semestre no dia 30 de abril e não em 26 de fevereiro. Finalizada
225 a apresentação de Priscilla sobre o Calendário Acadêmico do Câmpus, Micheline abre as inscrições
226 para manifestações e Fabiana pede a palavra. Fabiana questiona sobre a data de 3 de novembro, que
227 está prevista como data de início das unidades curriculares do segundo semestre para turmas de 1º e 2º
228 anos dos Técnicos Integrados e também como data de início do Período de Planejamento de
229 Atividades, se nesta data já começariam as aulas e ao mesmo tempo teria esse período de
230 planejamento. Priscilla comenta que acha bem importante a colocação de Fabiana e sugere que seja
231 alterada a data de início das aulas do dia 03 para o dia 09, pois assim realmente se teria o período de
232 planejamento de atividades, do dia 03 a 06, para os professores do Integrados fazerem os seus
233 planejamentos e retomarem as aulas no dia 09. Fabiana concorda e comenta que esse foi um ponto
234 levantado pelos professores na reunião do segmento docente. Fabiana faz uma outra colocação e
235 comenta que a Semana Global do Empreendedorismo talvez seja apenas um dia, o dia do
236 Empreendedorismo, que a data do evento vai ser comunicada pela Comissão do Dia do
237 Empreendedorismo e possivelmente não será uma semana inteira de programação. Ainda, Fabiana
238 comenta sobre a data de conclusão dos Técnicos Subsequentes, que tinha o entendimento que a data de
239 conclusão realmente seria em abril e não em fevereiro com possibilidade de reavaliação e pede para
240 que essa questão seja retomada para que fique claro para todos. Priscilla questiona se Fabiana acha
241 importante que seja incluído no calendário quais cursos finalizariam em fevereiro e quais finalizariam
242 em abril, daqueles que são concluintes. Fabiana comenta que sim, pois acha importante que seja
243 sinalizado para os alunos, principalmente para aqueles em que o curso finalizará só em abril, e que
244 outros professores já tiveram essa dúvida também, tendo em vista que estes cursos são de apenas um
245 ano e que, devido as características dos cursos, seria estratégico aproveitar o maior tempo possível em
246 atividades presenciais para fazer as atividades práticas. Priscilla sugere que essa data de fevereiro seja
247 colocada como uma possibilidade no calendário e ao invés de utilizar a expressão “finalização do
248 semestre 2020/2 e data limite para consolidação de turmas no SIGAA para os concluintes”, colocar
249 como uma possibilidade de finalização do semestre destas turmas, haja vista não termos certeza de que
250 vamos finalizar os cursos de concluintes em fevereiro, em razão do contexto de pandemia. Priscilla
251 passa a palavra para a professora Juliani que comenta que grande parte dos alunos do curso de Guia de
252 Turismo vão precisar trabalhar na temporada, embora estejamos nesse contexto de pandemia, e tem
253 também a questão das férias docentes em janeiro e por isso entende que fica um prazo muito curto para
254 concluir o curso de Guia de Turismo em fevereiro, pois ainda há muitas horas de aula prática para
255 serem realizadas num possível retorno presencial e ainda as horas do Projeto Integrador e, por isso,
256 entende que o melhor seria a finalização em abril, para que se possa terminar as atividades com
257 tranquilidade e qualidade. A representante da comunidade externa, Cristiane, pede a palavra e comenta
258 que só gostaria que fosse deixado claro no documento do calendário uma observação sobre a

259 finalização dos cursos Técnicos Subsequentes ser em abril e não sobre a possibilidade de finalizarem
260 em fevereiro. A representante dos docentes, Tatiane, pede a palavra e coloca que na reunião do
261 segmento docente foi pedido para que se retirasse do calendário descritivo, na semana de 27 a 31 de
262 julho, a expressão “sem atividades acadêmicas”, pois entende que as atividades de formação e
263 capacitação realizadas nesse período também são atividades acadêmicas. Priscilla coloca que essas
264 atividades acadêmicas dizem respeito às atividades não presenciais, que essa expressão já era utilizada
265 no Calendário Acadêmico Unificado, mas que essa expressão pode ser complementada e colocada no
266 calendário como “sem atividades acadêmicas para os estudantes”. Micheline comenta que foram
267 utilizados como base para este calendário do câmpus os calendários publicados anteriormente e por
268 isso existem termos que já eram usuais, mas que pode ser feita uma complementação. Tatiane pergunta
269 também porque será necessário a utilização dos sábados letivos em fevereiro para o ano letivo de 2020.
270 Priscilla explica que isto se deve a possibilidade das turmas de concluintes finalizarem as aulas em
271 fevereiro, tendo em vista que o mês de fevereiro tem o feriado de carnaval, se entendeu que esses 2
272 sábados seriam necessários para que se conseguisse finalizar as aulas das turmas concluintes e coloca
273 ainda que há a possibilidade de se rever essa questão e se utilizar todos os sábados de fevereiro para
274 aulas. Micheline pontua que a possibilidade de aumentar o número de sábados letivos é maior do que a
275 de retirar os sábados letivos. Micheline coloca que gostaria de fazer um complemento à falas anteriores
276 com relação às datas do calendário, que para trabalhar este calendário foi utilizado como base o
277 calendário que estava publicado, e o calendário que está publicado na página do IFSC trazia a Semana
278 do Empreendedorismo e por isso não foi alterado, mas se necessário, poderá ser alterado e que as datas
279 dos eventos foram mantidas conforme estavam publicadas no calendário no site do IFSC. Micheline
280 coloca ainda sobre as datas do calendário, que se tem uma flexibilidade para se trabalhar com os
281 concluintes, que tem a possibilidade de finalizar em fevereiro ou na data limite de 30 de abril. Que é
282 difícil se trabalhar no calendário com uma data para cada curso ou para cada modalidade de curso e
283 que isso dificulta inclusive a organização dos professores. E por isso que se tem datas padrão, com
284 exceção dos cursos integrados, porque são cursos anuais, e também dos concluintes, pois a Resolução
285 04 do Codir permite isso. Micheline também comenta que os períodos dos eventos que se referem a
286 uma semana toda não necessariamente precisa-se trabalhar a semana toda, pode ser flexibilizado, assim
287 como eventos que estão programados para um dia, podem ter as ações e atividades da semana do
288 evento voltadas para aquele tema. Micheline pergunta se mais algum membro colegiado tem alguma
289 questão a respeito do Calendário Acadêmico do Câmpus e, não havendo, passa para a análise das
290 propostas colocadas para alteração no Calendário, que seriam as seguintes: 1) inserir a informação na
291 descrição do mês de outubro, do calendário descritivo, que de 13 a 16 de outubro será a Semana
292 Pedagógica; 2) inserir a informação de que, caso as turmas concluintes não consigam finalizar em
293 fevereiro de 2021, podem finalizar até abril de 2021, assim a finalização em fevereiro para as turmas
294 concluintes seria uma possibilidade; 3) fazer a retificação na descrição do calendário do mês de abril,
295 onde se lê 26 a 27 alterar para 26 a 29, que é o período para os conselhos de classe; 4) inserir as datas

296 das formaturas no calendário, sendo necessário primeiro definir se será inserida ou não a data da
297 formatura e depois definir qual seria essa data; 5) acrescentar um complemento a expressão “atividades
298 acadêmicas”, sendo sugerido utilizar a expressão “atividades acadêmicas sem ANP”. Fabiana coloca
299 que também há a proposta de incluir, no mês de novembro, no início do segundo semestre para os
300 cursos integrados, o período de planejamento. A presidente do Colegiado coloca no chat, para votação,
301 a proposta 1 e a proposta 3 e pergunta aos membros colegiados se há alguma objeção a essas propostas
302 e, não havendo, é aprovada a inclusão, no calendário descritivo do mês de outubro, da Semana
303 Pedagógica, de 13 a 16 de outubro, e a retificação no calendário descritivo do mês de abril, onde se lê
304 “26 a 27” alterar para “26 a 29”. Micheline coloca em votação a proposta para alterar o texto onde se lê
305 “27 a 31 de Julho - Atividades pedagógicas e administrativas” alterar para “27 a 31 de Julho -
306 Atividades pedagógicas e administrativas, sem ANP”. Não havendo oposição, a proposta é aprovada
307 por todos. A próxima proposta colocada em votação é a proposta 2, de incluir a observação no texto do
308 calendário descritivo de que caso as turmas concluintes não consigam finalizar em fevereiro de 2021,
309 podem finalizar até abril de 2021. Micheline coloca no chat a proposta de alteração do texto, no
310 calendário descritivo de fevereiro, que seria “Possível data para finalização do semestre 2020-2 para as
311 turmas de concluintes e data limite para consolidação de turmas no SIGAA” e questiona se algum
312 membro se opõe. Fabiana comenta que para os cursos integrados e superior esta data de finalização em
313 fevereiro estaria certa e que o problema seria esta data de finalização para os cursos subsequentes.
314 Micheline coloca que a finalização em fevereiro é uma possibilidade para os concluintes e não uma
315 obrigação. Fabiana comenta que, pelos documentos, entendeu que a data para finalização seria em
316 dezembro com a possibilidade de se estender até fevereiro. Micheline explica que essa é uma
317 possibilidade para os concluintes, mas que se não encerrarem em fevereiro podem finalizar em 30 de
318 abril, pois essa data de dezembro é o mínimo para finalizarem. Priscilla coloca que então talvez se
319 possa trabalhar com a possível data limite em fevereiro, pois alguma turma pode finalizar antes de
320 fevereiro. Micheline coloca que deve ser feita alteração do texto referente a essa questão e são feitas
321 sugestões de frases pelos membros colegiados para alteração do texto. Marinalda sugere que se faça
322 uma observação como nota de rodapé ao texto da descrição, Micheline concorda e sugere que a
323 observação seja explicando que caso não seja possível a finalização na data limite estipulada pode-se
324 utilizar a data de finalização do semestre 2020-2 para as demais turmas. Micheline coloca no chat, para
325 aprovação, a proposta do texto a ser utilizado no calendário descritivo de fevereiro referente à data de
326 finalização para as turmas concluintes, qual seja “Data limite para finalização do semestre 2020-2 para
327 as turmas de concluintes e data limite para consolidação de turmas no SIGAA. (Obs. Caso não seja
328 possível a finalização dentro do limite estipulado pode-se utilizar a data de finalização do semestre
329 2020-2, ou seja, 30/04/2021)” e pergunta se algum membro se opõe a essa proposta e, não havendo
330 oposição, a proposta é aprovada. A presidente do Colegiado passa para uma próxima proposta, a de
331 alterar a data de início das unidades curriculares do segundo semestre dos Técnicos Integrados,
332 primeiro e segundo ano, para 09/11 e coloca a proposta no chat para aprovação, perguntando se

333 alguém se opõe a essa alteração e, não havendo objeções, a proposta é aprovada por todos. Micheline
334 passa para a proposta sobre a inclusão de período de realização de formaturas no calendário e coloca
335 como proposta inserir o período de 26 a 30 de abril para realização de formaturas. Priscilla pede a
336 palavra e explica que, como poderão ter de turmas de concluintes que seguirão até o dia 30 de abril, é
337 importante que se estipule essas datas de formatura em abril para que se consiga formalizar as
338 formaturas. Micheline então coloca a proposta para aprovação e questiona se algum membro se opõe a
339 essa proposta. Fabiana pergunta se esse período de formaturas seria para aquelas turmas que não
340 conseguiram concluir em fevereiro. Priscilla esclarece que como todas as turmas de concluintes podem
341 finalizar em fevereiro, esse período de formatura em abril seria para aquelas turmas que não
342 conseguem finalizar em fevereiro e vão finalizar em abril. Fabiana coloca que esse período de
343 formaturas em abril seria num mesmo período que ainda teriam aulas e Priscilla explica que nos
344 calendários normais sempre acaba acontecendo isso, que o período de formatura acaba coincidindo
345 com o período de aulas do calendário acadêmico. Micheline pergunta se há mais alguma manifestação
346 sobre essa questão e coloca novamente a proposta para aprovação e questiona se algum membro se
347 opõe a proposta de inserir no calendário acadêmico o período de 26 a 30 de abril de 2021 para
348 realização de formaturas. Não havendo oposição, é aprovada a data de inserção de formatura em abril
349 no calendário. Fabiana pede a palavra e pergunta se o ingresso do ano que vem vai respeitar essas datas
350 fim desse novo calendário ou se seguem nas datas normais que já aconteciam em anos anteriores.
351 Micheline esclarece que ainda não há um calendário de 2021. Priscilla pede a palavra e coloca que esse
352 é o grande questionamento com relação a cada câmpus ter um calendário diferenciado, que a princípio
353 se tinha um calendário unificado com essas datas de ingresso, mas com esses calendários diferenciados
354 é bem provável que se tenha também datas de ingresso diferente para cada câmpus, em razão dos
355 períodos de finalização. Que existem vários câmpus que estarão finalizando no dia 30 de abril, então é
356 possível que alguns câmpus possam ter um mesmo período de ingresso e participar de um mesmo
357 edital. Que essas datas do processo seletivo para o ano de 2021, que geralmente as inscrições estariam
358 acontecendo nos meses de setembro e outubro, ainda não foram definidas e que agora em setembro
359 devem acontecer as inscrições para os cursos daqueles câmpus que tem ingresso semestral, que será o
360 ingresso para o semestre 2020-2 e que para o ano que vem ainda não se tem nenhuma data específica e
361 que provavelmente terão calendários de ingresso diferenciados. Micheline comenta que essa questão já
362 foi levantada outras vezes, pois quando se tinha o calendário unificado, também se tinha toda uma
363 campanha para isso. Comenta também que como os câmpus ainda estão entregando os seus
364 calendários, talvez seja possível se formar blocos para fazer as campanhas de ingresso. Feitos os
365 esclarecimentos e não havendo mais propostas de alteração no calendário, a presidente do Colegiado
366 pergunta se os membros colegiados aprovam o Calendário Acadêmico do Câmpus com todas as
367 alterações já votadas e aprovadas para serem inseridas e, não havendo oposição, **o Calendário**
368 **Acadêmico do Câmpus Garopaba é aprovado por todos.** A presidente do Colegiado prossegue para
369 o ponto de pauta **3) Suspensão de oferta FIC e Curso de Qualificação Profissional em**

370 **Atendimento em Restaurante Integrado ao Ensino Médio EJA-EPT (PROEJA):** Micheline coloca
371 que essas ofertas eram de curso que tínhamos para o segundo semestre e passa a palavra para Priscilla
372 que esclarece que esse ponto de pauta trata da suspensão mas que é importante que se faça uma
373 separação pois são questões diferentes. Priscilla explica que a suspensão de oferta de FIC é relacionada
374 aos nossos cursos que foram ofertados no semestre 2020-1, que durante esse período que foi necessário
375 fazer levantamentos com relação a suspensão ou continuidade dos cursos em ANP, os professores que
376 estavam trabalhando em Cursos de Qualificação Profissional no 1º semestre haviam decidido pela
377 suspensão até a retomada presencial. Que a partir da Resolução do Consup, foi orientado que se
378 retomassem os cursos, inclusive os de Qualificação Profissional, e que com essa decisão, foi feito
379 contato com os docentes responsáveis por esses Cursos de Qualificação Profissional para verificar a
380 possibilidade de retomada desses cursos ainda no 1º semestre ou de suspensão dessa oferta. Que, com
381 isso, foi encaminhado aos membros do colegiado o documento com as justificativas, reafirmadas com
382 cada docente, da suspensão da oferta desses cursos no semestre 2020-1. Priscilla esclarece que para os
383 alunos que estão matriculados nesses cursos, haverá a garantia de que quando se ofertar esses Cursos
384 de Qualificação Profissional novamente terão sua matrícula garantida, e que isso foi uma definição da
385 PROEN com relação a esses cursos. Priscilla coloca que, conforme a Resolução do Consup e a
386 Resolução 04 do Codir, que prevê que caso seja inviável a realização de ANP em um determinado
387 curso ou turma cabe ao Dirigente de Ensino submeter a devida justificativa para apreciação do
388 Colegiado do Câmpus, está submetendo aos membros colegiados as justificativas para suspensão
389 dessas ofertas. Priscilla pontua que alguns Cursos de Qualificação Profissional conseguiram finalizar
390 algumas unidades curriculares, alguns foi possível retomar as atividades não presenciais, mas a grande
391 maioria ficaria suspensa até que se possa ofertar novamente presencialmente. A Chefe do
392 Departamento de Ensino coloca que dentre as turmas ofertadas se tem dois Cursos de Qualificação
393 Profissional, o Curso de Espanhol e o Curso de Inglês, que tem uma duração maior, que o curso de
394 Inglês é de 4 anos, sendo semestral, possui 8 semestres, iniciando no nível 1 até o nível 8, e curso de
395 Espanhol que é de 3 anos, possuindo 6 semestres, vai do nível 1 até o nível 6. Que para esses alunos
396 que estão matriculados nas diversas turmas que foram ofertadas durante esse semestre, a partir da
397 aprovação na unidade curricular correspondente, eles têm garantia de vaga no módulo seguinte. Que a
398 oferta desses cursos é regular, pois todo semestre se oferta a continuidade do curso. Que, por isso,
399 além da suspensão da oferta desses cursos no 1º semestre, também será necessário suspender a oferta
400 desses cursos que estava prevista para 2020-2. Continuando a sua fala sobre a suspensão de cursos,
401 Priscilla esclarece que outra previsão de oferta para o semestre 2020-2 era o Curso de Qualificação
402 Profissional em Atendimento em Restaurante Integrado ao Ensino Médio EJA-EPT (PROEJA), que é
403 um curso que vinha sendo trabalhado desde o ano passado, que foi aprovado pelo CEPE no início deste
404 ano, então existia a previsão de oferta no semestre 2020-2, inclusive havia se constituído uma
405 comissão para os trabalhos relacionados a esse curso. Que com a suspensão das atividades presenciais
406 se entende que seja necessário, neste momento, que esta previsão de oferta, para o próximo semestre,

407 também seja suspensa. Micheline abre as inscrições para manifestações sobre esse ponto de pauta e
408 Tatiane pede a palavra e pergunta se esse curso PROEJA poderia ser retomado no ano que vem, pois
409 entendeu que em 2021 não poderia ter essa oferta, por conta da logística dos cursos FIC. Priscilla
410 esclarece que a intenção é reavaliar e, se possível, o quanto antes ofertar esse curso, pois a oferta deste
411 curso era muito esperada no nosso câmpus e que, a partir do momento que se possa ter um retorno
412 presencial, esse curso seja ofertado. Que não será possível ofertá-lo agora no semestre 2020-2, pois
413 todos os cursos que iniciarão neste semestre precisam ser ofertados em ANP e seria bastante
414 complicado, pois é necessário ter um vínculo com esses alunos, é necessária a estrutura do câmpus,
415 inclusive por ser um curso de atendimento em restaurante, que vai precisar de laboratórios, que tem
416 bastante parte prática, além do ensino médio regular. Micheline passa para aprovação desse ponto de
417 pauta e pergunta aos membros se alguém se opõe a aprovação desse ponto de pauta e, não havendo
418 oposição, **a Suspensão de oferta FIC e Curso de Qualificação Profissional em Atendimento em**
419 **Restaurante Integrado ao Ensino Médio EJA-EPT (PROEJA) é aprovada por todos.** A
420 presidência do Colegiado segue para o ponto de pauta **4) Aprovação ad referendum Cursos FIC**
421 **EAD Língua Inglesa:** Micheline explica que houve a necessidade de aprovação deste curso num
422 período que não havia reunião do Colegiado e por isso foi apresentado o documento *ad referendum* e
423 após isso é necessário passar pelo Colegiado para aprovação e que os documentos referentes aos cursos
424 foram enviados aos membros colegiados com a convocação. Micheline passa a palavra para Priscilla
425 que esclarece que este Curso de Língua Inglesa é bastante semelhante ao Curso de Língua Espanhola
426 aprovado na última reunião do Colegiado e que tem sido necessário que se faça essa aprovação de
427 oferta no nosso câmpus de projetos pedagógicos de outros câmpus para possibilitar a oferta de cursos
428 neste momento de distanciamento social. Que todas as ofertas de cursos FIC para o semestre 2020-2
429 precisavam ser cursos em EAD ou cursos que pudessem ser ministrados em atividades não presenciais.
430 Que os docentes dos cursos de línguas se organizaram, pesquisaram o projeto pedagógico e fizeram as
431 reformulações necessárias para que fosse possível ofertar esses cursos no nosso câmpus, também
432 possibilitando que os alunos matriculados nos nossos cursos de línguas pudessem continuar fazendo
433 um curso de línguas durante esse período que não está sendo possível a oferta presencial. Que os
434 cursos têm carga horária de 200 horas e é todo na modalidade EAD. Micheline abre as inscrições para
435 manifestação dos membros e não havendo manifestações, passa para a aprovação deste ponto de pauta
436 e pergunta se alguém se opõe e, não havendo oposição, **a Aprovação ad referendum dos Cursos FIC**
437 **EAD Língua Inglesa é aprovada por todos.** Segue-se para o ponto de pauta **5) Encerramento dos**
438 **trabalhos da Comissão do Colegiado para estudo do retorno pós-pandemia:** Micheline esclarece
439 que este ponto de pauta se refere a um item que foi discutido na reunião anterior do Colegiado
440 relacionado a Comissão que foi criada neste Colegiado para estudo do retorno pós-pandemia. Que a
441 discussão se iniciou em razão da necessidade de aprovação no Colegiado da criação de um Comitê no
442 câmpus para que se trabalhe os aspectos de saúde do servidor e dos alunos nesse contexto da
443 pandemia, relacionado às medidas que foram apresentadas na Portaria 2611 e também em razão da

444 publicação do Plano de Contingência. Que por isso foi encaminhado este ponto de pauta de
445 Encerramento dos trabalhos da Comissão do Colegiado para estudo do retorno pós-pandemia.
446 Micheline passa a palavra para Priscilla, articuladora desta Comissão, que esclarece que, a partir dessa
447 última reunião do Colegiado, encaminhou um email para os membros da Comissão perguntando se
448 eles entendiam que era possível e adequado que fossem encerrados os trabalhos, uma vez que esse
449 Comitê de Planejamento de Ações Relacionadas ao Covid-19 havia sido aprovado. Que aqueles que
450 responderam se manifestaram favoráveis a encerrar os trabalhos da Comissão, que nem todos se
451 manifestaram, mas que de maneira geral o entendimento é comum, é de que seriam duas comissões
452 trabalhando para o mesmo fim. Micheline coloca que comentou na última reunião do Colegiado que
453 quando criou-se essa comissão, antecipou-se a essa demanda que veio depois, da necessidade de um
454 grupo que auxiliará nas decisões da gestão com relação ao uso de todas as estruturas do câmpus,
455 principalmente quando houver um retorno presencial, com vistas a todos os protocolos de segurança e
456 que este Comitê visa fazer este trabalho de planejamento junto à gestão. Que por isso entendeu-se, na
457 última reunião do Colegiado, que essas duas comissões teriam trabalhos similares. Micheline questiona
458 se há alguma questão sobre esse ponto de pauta e, não havendo manifestações, a presidente do
459 Colegiado pergunta se algum membro se opõe a aprovação deste ponto de pauta e, não havendo
460 oposição, **o Encerramento dos trabalhos da Comissão do Colegiado para estudo do retorno**
461 **pós-pandemia é aprovado por todos os membros presentes.** Com o encerramento dos assuntos
462 tratados, a presidente do Colegiado agradeceu a presença e participação de todos e encerrou a reunião.
463
464

MICHELINE SARTORI - Presidente

PRISCILLA DE OLIVEIRA - Chefe do Depto de Ensino, Pesquisa e Extensão

ANTONIO LUIZ SCHALATA PACHECO FILHO - Chefe do Depto de Administração

FABIANA DE AGAPITO KANGERSKI - Representante Titular dos Docentes

TATIANE MELISSA SCOZ - Representante Titular dos Docentes

SARITA WISBECK - Representante Titular dos TAE's

MARINALDA MARIA GRABALSKI - Representante Titular dos TAE's

ANDREA CAROLINA TURCATO - Representante Titular Discente

CRISTIANE DENISE BOSSONI - Representante Titular da Comunidade Externa

CAROLINA CORRÊA - Secretária do Colegiado do Câmpus

