

ATA REUNIÃO DO COLEGIADO

CÂMPUS GAROPABA

21ª Reunião Extraordinária

01 de junho de 2020

COLEGIADO DO CÂMPUS GAROPABA

ATA DA 21ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – 01 de junho de 2020

1 Ao primeiro dia do mês de junho de 2020, às 15 horas, reuniram-se os membros do Colegiado do
2 Câmpus Garopaba, na sala virtual (meet.google.com/ktc-rnqv-uok), sob a presidência da Diretora Geral
3 do Câmpus Micheline Sartori. Estavam presentes: as servidoras Danielli Prado Dzioba Loss,
4 representante suplente dos técnico-administrativos em Educação (TAEs), substituindo a representante
5 titular dos TAEs Sarita Wisbeck, e Marinalda Maria Grabalski, representante titular dos
6 técnico-administrativos em Educação (TAEs); Tatiane Melissa Scoz e Fabiana de Agapito Kangerski,
7 representantes titulares dos docentes; Priscilla de Oliveira, Chefe do Departamento de Ensino,
8 Pesquisa e Extensão (DEPE); Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho, Chefe do Departamento de
9 Administração (DAM); Marcos Abreu dos Santos Junior, representante titular dos discentes, Andrea
10 Carolina Turcato, representante suplente dos discentes; Cristiane Denise Bossoni e Celso Piarelli
11 representantes titulares da Comunidade Externa. Estavam presentes demais alunos e servidores do
12 câmpus que acompanharam a reunião na sala virtual acima referenciada. Estava presente, ainda, a
13 servidora Izabela Raquel, secretária deste colegiado, por designação da presidência realizada no início
14 desta reunião. A presidente fez a leitura da **Ordem do dia: 1) Informes; 2) Aprovação das Atas da**
15 **19ª e da 20ª Reunião Extraordinária; 3) Calendário Acadêmico do Câmpus Garopaba,**
16 **considerando o prazo de 30/06/2020, conforme Resolução nº 12/2020 do Conselho Superior**
17 **(Consup); 4) Modificação do nome da Comissão instituída pela Resolução n.º 04/2020 do**
18 **Colegiado do Câmpus.** Micheline solicitou que a discussão do Calendário Acadêmico ficasse como
19 último ponto de pauta e a Modificação do nome da Comissão instituída pela Resolução n.º 04/2020 do
20 Colegiado do Câmpus fosse discutida logo após a aprovação das atas. Aprovada a alteração e a ordem
21 do dia pelos presentes na reunião, a presidente do Colegiado, Micheline Sartori prossegue com os
22 **Informes:** Micheline inicia os informes comunicando sobre as reuniões do Consup, destacando que na
23 reunião marcada para 10 de junho, o Consup irá analisar propostas de alterações no Calendário
24 Acadêmico Unificado (CAU) e de realização de uma “parada pedagógica geral”, onde haveria a
25 suspensão das atividades não presenciais (ANPs). Informa ainda sobre a Reunião do Colegiado de
26 Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) que decidiu retornar aos câmpus para maiores discussões com a
27 comunidade acadêmica a “Minuta que estabelece orientações e procedimentos para a realização de
28 atividades não presenciais (ANP) e atendimento da carga horária letiva no IFSC, devido à pandemia
29 Covid-1”. Micheline informa que teremos até o dia 9 de junho para analisarmos e propormos
30 alterações e, por isso, serão agendadas reuniões para discutirmos a versão que será encaminhada.
31 Micheline esclarece também que a “parada pedagógica geral”, será discutida no Consup, não está
32 indicada na minuta de Resolução das ANPs. Micheline segue os informes destacando as discussões
33 no âmbito do Comitê de Crise. Comunica que está sendo elaborado um plano de contingência no
34 âmbito do Codir, que resultará numa minuta que ainda será discutida no Codir. Informa sobre a
35 possibilidade dos professores do IFSC participarem de um Grupo de Trabalho na rede de governança e

36 acompanhar mais de perto as decisões que ocorrem no âmbito do estado. Destaca também o relato do
37 diretor do Câmpus de Itajaí sobre os encaminhamentos ao detectar em uma pessoa do quadro da equipe
38 de limpeza a contaminação por Covid-19. Toda a equipe de limpeza foi afastada e não havendo
39 condições de realizar a higienização o câmpus foi interditado por 5 dias, mediante publicação de
40 instrumento legal específico. Informou também que há um grupo de profissionais da saúde trabalhando
41 na pesquisa de Saúde Mental e que o resultado desse trabalho será disponibilizado aos câmpus como
42 um documento orientador para a realização de atividades nesse sentido. Micheline também reforçou a
43 importância de ampliarmos os canais de contato principalmente com nosso estudantes e com os pais
44 dos alunos menores, por meio das redes sociais, disponibilizando os contatos dos setores do câmpus. O
45 contato por telefone deve ser uma alternativa para verificar a situação, especialmente dos alunos que
46 não estão acessando as atividades. Informou que o setor de Registro Acadêmico está executando ações
47 para atualização dos dados dos alunos e que a Direção está viabilizando no câmpus um telefone celular
48 que poderá ficar a disposição para os contatos com alunos e pais. Micheline também informou sobre
49 discussão quanto à antecipação das férias de julho, proposta por alguns diretores de câmpus, mas que
50 demandará maior discussão e aprovação no âmbito do Codir e do Consup. Informa que a próxima
51 reunião do Codir ocorrerá no dia 03 de junho, onde serão discutidas as Diretrizes do Plano Anual de
52 Trabalho (PAT), o Plano de Contingência Covid-19, o processo de escolha de coordenadorias nos
53 câmpus e o calendário de reuniões do Codir. Micheline segue os informes comunicando sobre os
54 fluxos para empréstimos de materiais a servidores e de acesso ao câmpus para servidores do IFSC.
55 Ambos constam na Plataforma online do câmpus, divulgada na semana passada e disponibiliza o link
56 para a plataforma no chat: <http://www.plataformagpb.com.br/>. Além disso, na plataforma constam
57 outras orientações relativas aos processos de trabalho como, por exemplo, a confecção de memorandos
58 e confecção de material de divulgação pela Coordenadoria de Relações Externas do câmpus. Informa
59 também sobre a realização da Semana do Meio Ambiente do Câmpus. Conforme o calendário de
60 eventos ela ocorrerá de 03 a 05 de junho, terá como tema a Biodiversidade, e terá sua programação
61 com atividades on-line divulgada por e-mail e redes sociais pela comissão organizadora. Por fim,
62 apresenta algumas orientações gerais ao Colegiado visando dar celeridade nas discussões,
63 especificamente quanto à sugestão de que o tempo de fala para cada manifestação seja de no máximo 3
64 minutos, a partir de inscrições pelo chat. Não havendo objeções ao tempo determinado de fala, a
65 presidência do Colegiado passa para o ponto de pauta de **Aprovação das Atas da 19ª e da 20ª**
66 **Reuniões Extraordinárias:** Micheline lembra que a 19ª Reunião Extraordinária ocorreu ainda com
67 membros do Colegiado anterior e, portanto, as observações relativas a ata devem ser registradas na ata
68 da 21ª Reunião Extraordinária. Cristiane manifesta-se no chat pela aprovação da ata e Micheline
69 lembra que ela também era membro do Colegiado anterior. A presidente do Colegiado questiona se
70 todos os presentes estão de acordo e não havendo manifestação ao contrário a ata é aprovada por todos.
71 Micheline coloca em discussão a Ata da 20ª Reunião Extraordinária e, não havendo inscrições,
72 questiona se os presentes estão de acordo e, não havendo manifestação ao contrário, a ata é aprovada

73 por todos os membros presentes. Segue-se para o ponto de pauta **Modificação do nome da Comissão**
74 **instituída pela Resolução n.º 04/2020 do Colegiado do Câmpus:** A presidência do Colegiado passa
75 a palavra para a Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, Priscilla de Oliveira, para
76 apresentação das informações relativas ao referido tema. Priscilla informa que na primeira reunião da
77 Comissão discutiram que a nomenclatura definida anteriormente de “Comissão do Colegiado para
78 formulação de um Plano de Retorno” traria expectativas descaracterizadas quanto ao retorno das
79 atividades presenciais. Por isso, sugerem a mudança para o seguinte nome: “Comissão do Colegiado
80 para estudo do retorno pós-pandemia”. A presidência do Colegiado abre a palavra para manifestação
81 e, não havendo manifestação, questiona se alguém se opõe à alteração solicitada. Não houve objeção e
82 a alteração do nome da Comissão foi aprovada por todos os membros. A representação docente
83 Tatiane questiona se a Comissão fará convite à comunidade acadêmica em geral para integrar a
84 comissão e Priscilla esclarece que aguardavam esta reunião para aprovar a alteração do nome da
85 comissão e agora irão encaminhar e-mail disponibilizando a oportunidade para que novos membros
86 integrem a comissão como colaboradores. A presidência do Colegiado segue para o próximo ponto de
87 pauta: **Calendário Acadêmico do Câmpus Garopaba, considerando o prazo de 30/06/2020,**
88 **conforme Resolução nº 12/2020 do CONSUP,** reforça que a última decisão do colegiado cobriu o
89 período até o dia 31 de maio e, por isso, houve a necessidade de realizar a reunião no dia 01 de junho,
90 para estabelecermos nova deliberação sobre o assunto. Micheline passa a palavra para a Chefe do
91 Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, Priscilla de Oliveira, para apresentação das
92 informações relativas ao referido tema. Priscilla retoma o histórico do período em que o câmpus
93 encontra-se em atividades não presenciais, destacando as principais legislações também no âmbito do
94 IFSC, especialmente a Resolução 12/2020 do Consup que suspende as atividades presenciais até o dia
95 30 de junho. Priscilla informa que, após emitida a referida resolução, realizou uma reunião com as
96 coordenações de cursos e a coordenadoria pedagógica do câmpus para avaliar a situação pontual de
97 cada curso quanto à possibilidade de manter as atividades não presenciais, que foram registradas em
98 um documento único encaminhado aos membros do colegiado antes dessa reunião. Priscilla lembra
99 que houve durante o período de planejamento reuniões das coordenações de cursos, que contou com a
100 participação dos estudantes e que possibilitou uma análise detalhada da situação. Priscilla apresenta
101 um resumo dos registros de cada curso conforme segue: a) Curso Técnico Concomitante em Controle
102 Ambiental os docentes entenderam possível continuar com as ANPs, para além do dia 31 de maio; b)
103 Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental também entende-se possível continuar as ANPs
104 neste momento; c) Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo já tinha um indicativo de
105 suspensão uma vez que está sendo baixa a participação dos alunos e por isso o grupo de docentes do
106 curso decidiu pela suspensão das unidades curriculares, com reavaliações a cada 15 dias e com
107 realização de atividades visando a manutenção do vínculo com os alunos; d) Curso Técnico
108 Subsequente em Hospedagem, devido a baixa participação dos alunos, suspendeu algumas unidades
109 curriculares após o dia 31 de maio, mantendo apenas a unidade de Fundamentos de Turismo; e) Curso

110 Técnico Concomitante em Biotecnologia também continuará com ANPs e algumas unidades com a
111 carga horária prática terão de ser suspensas durante no mês de junho; e) Curso Técnico Integrado em
112 Administração e Curso Técnico Integrado em Informática realizaram reunião conjunta. Foram
113 levantadas muitas dúvidas na reunião e os docentes presentes na reunião, por maioria, decidiram
114 manter as ANPs, ficando claro que cada docente tem autonomia para avaliar as especificidades e
115 definir sobre o andamento da sua unidade curricular durante esse período. Priscilla destaca ainda que
116 todos os coordenadores e a coordenação pedagógica salientaram a preocupação com o desgaste
117 emocional de docentes e alunos, causados pelas incertezas do período, em relação à pandemia e a
118 nossa situação institucional. Percebeu-se que o acompanhamento com os alunos está mais difícil. E,
119 mesmo que se tenha a definição da maioria dos cursos pela continuidade das ANPs, é um momento
120 muito difícil e é preciso clarear os entendimentos e posicionamentos. Priscilla informa também as duas
121 proposições dos Cursos Técnicos Integrados de Administração e Informática: a) Adiar a reunião do
122 colegiado em relação à pauta do Calendário Acadêmico, oportunizando mais momentos para discussão
123 e reflexão; b) realização de uma Assembleia Geral para discutir sobre a continuidade das ANPs. A
124 presidência do Colegiado abre a palavra para manifestação. Representante discente Marcos informa
125 sobre a realização, conjuntamente com a representante Aiyra, de uma pesquisa com os estudantes e
126 que 70% dos respondentes preferem a suspensão do calendário acadêmico e, caso o calendário não seja
127 suspenso, os alunos apresentam sugestões de melhorias. Marcos cede a palavra para o estudante
128 Rodrigo Tormen Knob que faz a leitura de uma carta da turma do curso de Gestão Ambiental 2018
129 endereçada ao Colegiado do Câmpus. Na carta é destacado o empenho dos estudantes para realização
130 das tarefas, o esforço para cumprir o cronograma das atividades nesse contexto de pandemia, evitando
131 prejuízos ao semestre letivo e o adiamento da formatura. Consta também na carta a informação de um
132 levantamento feito pelos estudantes, em que todos possuem acesso à internet e a maioria participa das
133 aulas online. Destacam a preocupação com a finalização do curso ainda neste ano, pois alguns alunos
134 não poderão continuar no próximo ano, e solicitam ao colegiado que o calendário acadêmico não
135 interfira com modificações que impossibilitem a conclusão do curso em 2020. Representante docente
136 Fabiana destaca que os docentes estão em constante reuniões, muitas contando com a participação de
137 alunos, também informa que há uma preocupação com as atividades práticas, de estágio e em
138 laboratórios, que estão suspensas, segundo orientações recebidas por e-mail em 27 de maio. Salienta,
139 como um encaminhamento solicitado pelo segmento docente, a necessidade de deixar essa questão
140 muito clara tendo em vista o impacto que isso causa em todas as unidades curriculares nas suas
141 diferentes especificidades. A representante docente Tatiane reforça a necessidade de esclarecimento
142 quanto à carga horária prática, pois isso impactará na decisão sobre a continuidade ou não das ANPs.
143 Devido a essa questão, informa que o segmento docente solicitou adiamento da votação sobre
144 Calendário Acadêmico e que ele seja discutido em uma reunião ampliada do Colegiado. Representante
145 externo Celso inicia sua fala destacando as palavras criatividade e acolhida, reforça que estamos num
146 momento atípico de pandemia onde o espaço da sala de aula convencional deixa de existir e que, por

147 esse motivo, é preciso criatividade para substituir esse modelo e alcançar, principalmente, os alunos
148 mais afastados. Celso destaca que a ideia inicial das atividades não presenciais estipuladas pelo
149 governo era manter o elo com os alunos e evitar a evasão e, hoje, as resoluções têm o poder de fazer
150 com que essas atividades sejam substitutas das aulas e devemos trazer essa discussão para pauta de
151 nossas ações. Representante externa Cristiane questiona sobre as avaliações das ANPs, inclusive
152 considerando as questões de carga horária prática. Representante discente Andrea questiona sobre o
153 decreto do governo do estado que libera atividades em laboratórios e a volta às aulas. Micheline
154 esclarece que esse decreto saiu no dia 01 de junho e no momento temos na instituição a Resolução do
155 Consup que estipula as ANPs até o dia 30 de junho e que o Consup, em sua reunião no dia 10 de
156 junho, poderá rediscutir essas datas considerando o novo decreto. Priscilla esclarece que a questão das
157 atividades avaliativas e da carga horária prática consta na “Minuta que estabelece orientações e
158 procedimentos para a realização de atividades não presenciais (ANP) e atendimento da carga horária
159 letiva no IFSC, devido à pandemia Covid-1” que está em discussão. Priscilla informa ainda que nas
160 últimas semanas a instituição encaminhou orientações no sentido de vedar as ANPs para carga horária
161 prática de estágio e laboratório e, portanto, a margem de aplicação de ANPs se dá apenas na parte
162 teórica das unidades curriculares e que nos nossos projetos pedagógicos dos nossos cursos há uma
163 divisão entre carga horária prática e teórica. Reforça que está vedada a aplicação de atividades que
164 demandam laboratório ou infraestrutura do câmpus e, no âmbito do câmpus, é possível estudar em
165 cada unidade curricular se há possibilidade de executar determinadas atividades sem utilização desses
166 espaços. Sobre as avaliações, Priscilla esclarece que as atividades desenvolvidas em ANPs poderão ser
167 utilizadas no retorno para validar conteúdo. Cristine questiona se fazer a atividade avaliativa no retorno
168 não prejudicaria o calendário acadêmico de quem concluiria o semestre agora, comprometendo o
169 semestre seguinte. Priscilla esclarece que a orientação do IFSC, no momento, é não finalizar unidades
170 curriculares antes do retorno das atividades presenciais e que, possivelmente, haverá alteração no
171 calendário acadêmico quanto às datas de início e fim de semestre. Fabiana faz um questionamento ao
172 representante discente Marcos sobre a quantidade de alunos que responderam a pesquisa por ele citada.
173 Também esclarece que há um entendimento entre os docentes que ao avaliarem a continuidade das
174 ANPs não estão considerando a finalização do semestre, que são duas coisas distintas, pois há uma
175 série de questões a serem pontuadas. Marcos responde no chat que obtiveram 86 respostas ao
176 formulário encaminhado para pesquisa. Tatiane reforça que a dúvida dos docentes refere-se ao que
177 abarca a carga horária prática da disciplina e a necessidade de constar na minuta o que dá e o que não
178 dá para fazer em termos de carga horária prática para não ferir a resolução do MEC e, tendo em vista
179 essas dúvidas, o grupo de professores não conseguiria fazer a votação sobre o calendário. Priscilla
180 esclarece que será necessário analisar cada unidade curricular e o que o curso se propõe em seu projeto
181 pedagógico. Além disso, reforça a importância dos docentes contribuírem na minuta junto aos seus
182 representantes no Cepe ou no âmbito do câmpus e informa que encaminhará reunião para discussão,
183 assim que a minuta retornar ao câmpus com as considerações do Cepe. Micheline enfatiza a

185 importância da articulação com as representações do Cepe para que as nossas contribuições sejam
186 discutidas pelo colegiado. A presidência, considerando as propostas apresentadas durante a discussão,
187 segue para os **Encaminhamentos: 1)** Os membros foram perguntados quanto ao adiamento da
188 discussão sobre o calendário acadêmico do câmpus Garopaba. Em votação no chat todos foram
189 favoráveis ao adiamento da discussão. Micheline esclarece que será preciso definir uma nova data para
190 realizar a discussão no colegiado e o que será decidido em termos de calendário acadêmico durante o
191 período, tendo em vista que a resolução nº 04/2020 do Colegiado regulamenta até o dia 31 de maio.
192 Após considerações sobre as datas e dos tipos de reuniões, se assembléia ou reunião ampliada, os
193 membros avaliaram os encaminhamentos a seguir. **2)** Os membros foram perguntados se concordam
194 com a realização de uma Reunião do Colegiado Ampliada para discutir o calendário acadêmico do
195 câmpus. Em votação no chat 10 membros votaram favoráveis e 1 contrário. **3)** Os membros foram
196 perguntados se concordam com a realização da Reunião do Colegiado Ampliada para discutir o
197 calendário acadêmico do câmpus no dia 15 de junho. Em votação no chat todos foram favoráveis a
198 realização da Reunião do Colegiado Ampliada no dia 15 de junho de 2020 para discutir o calendário
199 acadêmico do câmpus. **4)** Os membros foram perguntados se concordam com a manutenção parcial do
200 calendário acadêmico até o dia 15/06/2020, respeitando os pareceres das coordenações de cursos
201 registrados em documento da reunião do dia 29/05/2020. Em votação no chat todos foram favoráveis.
202 Tatiane solicita fala no chat e registra que vota sim como representante docente, mas que sua posição
203 pessoal não é esta. Fabiana também pede a palavra e destaca que, mesmo mantendo o calendário, é
204 necessário a realização de discussões minuciosas sobre as atividades práticas de laboratório. Tatiane
205 solicita a palavra e apresenta novamente a proposição relativa à Assembléia Geral. Após considerações
206 sobre o assunto, houve a proposta de criação de uma comissão, com membros natos definidos,
207 destinada à elaboração do regulamento de uma assembléia geral remota. **5)** Os membros foram
208 perguntados se concordam com a criação de Comissão destinada a elaboração de Regulamento para
209 realização de Assembleia Geral remota. Em votação no chat todos foram favoráveis. **6)** Os membros
210 do colegiado foram questionados se concordam com os seguintes membros natos da Comissão: 1(um)
211 Representante da Coordenadoria Pedagógica, 1(um) Representante da Coordenadoria de Cursos, 1(um)
212 Representante da CTIC, 1(um) representante do colegiado por categoria, 1(uma) cadeira para o CA e
213 1(uma) cadeira para o grêmio. Em votação no chat todos foram favoráveis. Após, manifestaram-se
214 para compor a comissão os seguintes representantes do colegiado: a) Marinalda Maria Grabalski,
215 representante dos TAES; b) Tatiane Melissa Scoz, representante docentes, que também será a
216 articuladora da Comissão; c) Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho, representante da gestão; e d)
217 Marcos Abreu dos Santos Junior, representante discente. Na sequência, ocorre uma discussão sobre o
218 horário da reunião ampliada do colegiado e é definido o horário das 18h30. Com o encerramento dos
219 assuntos tratados, a presidente do Colegiado agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

MICHELINE SARTORI - Presidente

PRISCILLA DE OLIVEIRA - Chefe do Depto de Ensino, Pesquisa e Extensão

ANTONIO LUIZ SCHALATA PACHECO FILHO - Chefe do Depto de Administração

FABIANA DE AGAPITO KANGERSKI - Representante Titular dos Docentes

TATIANE MELISSA SCOZ - Representante Titular dos Docentes

DANIELLI PRADO DZIOBA LOSS - Representante Suplente dos TAE's

MARINALDA MARIA GRABALSKI - Representante Titular dos TAE's

ANDREA CAROLINA TURCATO - Representante Suplente Discente

MARCOS ABREU DOS SANTOS JUNIOR - Representante Titular Discente

CRISTIANE DENISE BOSSONI - Representante Titular da Comunidade Externa

CELSO PIARELLI - Representante Titular da Comunidade Externa

IZABELA RAQUEL - Secretária do Colegiado do Câmpus