

# **ATA REUNIÃO DO COLEGIADO**

## **CÂMPUS GAROPABA**

**55ª Reunião Ordinária**

**08 de outubro de 2020**

## COLEGIADO DO CÂMPUS GAROPABA

ATA DA 55ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 08 de outubro de 2020

1 Aos oito dias do mês de outubro de 2020, às 14 horas, reuniram-se os membros do Colegiado do  
2 Câmpus Garopaba, na sala virtual (<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/carolina-correa-2>), sob a  
3 presidência da Diretora Geral do Câmpus Micheline Sartori. Estavam presentes: as servidoras Sarita  
4 Wisbeck e Marinalda Maria Grabalski, representantes titulares dos técnico-administrativos em  
5 educação (TAEs); Danielli Prado Dzioba Loss, representante suplente dos técnico-administrativos em  
6 educação (TAEs); Fabiana de Agapito Kangerski e Tatiane Melissa Scoz, representantes titulares dos  
7 docentes; Jaciara Zarpellon Mazo, representante suplente dos docentes; Priscilla de Oliveira, Chefe do  
8 Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE); Andrea Carolina Turcato, representante  
9 suplente dos discentes, em substituição a representante titular discente Aiyra Rocha Vicenzi; Cristiane  
10 Denise Bossoni e Celso José Barbosa de Souza, representantes titulares da Comunidade Externa.  
11 Estava presente, ainda, a servidora Carolina Corrêa, secretária deste Colegiado, por designação da  
12 presidência realizada no início desta reunião. Estavam presentes demais alunos e servidores do câmpus  
13 que acompanharam a reunião na sala virtual acima referenciada. A presidente do Colegiado inicia a  
14 reunião fazendo algumas considerações e apresentando alguns recursos da plataforma Conferência  
15 Web - RNP, a nova plataforma que será utilizada para as reuniões do Colegiado a partir desta reunião.  
16 Em seguida, apresentou os **Informes**: Micheline inicia com os relatos da reunião do Codir de  
17 07/10/2020, com o informe sobre o programa Alunos Conectados, que foi firmado um termo de adesão  
18 entre IFSC e RNP/MEC para fornecimento de chip de dados móveis para os alunos, sendo que o  
19 público-alvo são estudantes de todas as modalidades, curso presencial, que estejam matriculados em  
20 atividades pedagógicas não presenciais, com renda familiar per capita de até meio salário mínimo, com  
21 IVS ativo ou CadÚnico. Que os chips não são para realizar ligações telefônicas, são apenas para uso de  
22 dados móveis, para que os alunos possam acessar os materiais que são disponibilizados pela internet.  
23 Também informou que será publicado, em 16/10, o resultado final do Edital do Programa de  
24 Qualificação das Atividades Não Presenciais (PQ-ANP). Que houve alteração na Diretoria de  
25 Assuntos Estudantis, pois a diretora Elizabete Costa França está saindo em razão de acompanhamento  
26 de cônjuge e o novo diretor será o pedagogo Gilberto Vicente de Oliveira. Informou que foi solicitado  
27 aos câmpus a indicação de um articulador para o torneio League of Legends do IFSC, uma competição  
28 de jogos online, e que a articuladora indicada do Câmpus Garopaba é a servidora Josiane Vieira  
29 Campos. Que foram divulgados o Curso “O Fazer Extensionista” e o Desafio Câmpus Party. Que o  
30 resultado do Edital SETEC oficinas 4.0 foi publicado em 28/09, com valor aprovado de R\$  
31 216.000,00. Micheline informa também que foram lançados alguns editais, como o Edital Proex  
32 Comitê de Direitos Humanos, para apoio financeiro a projetos ligados a temática de Direitos Humanos  
33 e Justiça; o Edital 11.2/2020 para Eventos no Formato Virtual; o Edital PROPP/DAE; bem como o  
34 Edital de recomposição do Conselho Editorial do IFSC para recomposição para o biênio 2020-2022.  
35 Ainda, Micheline informa que foi concluída a segunda etapa do Censo IFSC Covid-19, que em toda a

36 rede IFSC houve um total de 11496 respostas completas dos discentes para um total de 20286 alunos e  
37 que foi considerado um bom número de respostas completas. Que com a finalização desta etapa do  
38 Censo, as informações serão compiladas e os câmpus irão receber Painéis com os dados que foram  
39 levantados. Micheline destaca também a informação sobre o atendimento ao Decreto 10139/19, que se  
40 refere a consolidação de atos normativos inferiores a decreto. Que a Reitoria e todos os câmpus  
41 precisaram fazer um levantamento do quantitativo de atos normativos vigentes e as próximas etapas  
42 relativas a este Decreto são a avaliação dos atos e revogação quando necessário, com prazo para  
43 realização desse processo até novembro de 2021. Outro informe da reunião do Codir diz respeito a  
44 mudança no percentual de licença capacitação previsto no Decreto 10506/2020, que altera o Decreto  
45 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, sendo que o novo  
46 Decreto aumenta o limite máximo de servidores que podem gozar licença capacitação  
47 simultaneamente no câmpus. A presidente do Colegiado passa para a apresentação das deliberações do  
48 Codir, e coloca que o primeiro ponto de pauta foi a discussão sobre os critérios para distribuição e  
49 empréstimo de equipamentos de informática para estudantes. Que foi apreciada uma minuta que se  
50 refere aos itens que serão adquiridos por pregão e que o recurso para aquisição dos itens deve ser  
51 liberado até o final de outubro. Que foram apresentadas algumas propostas de alteração para a minuta e  
52 a minuta foi aprovada com as alterações. Outro ponto de pauta foi o Calendário Acadêmico para 2021,  
53 que houveram algumas propostas, mas a que permaneceu vencedora foi a proposta elaborada pela  
54 PROEN. O terceiro ponto de pauta da Reunião do Codir tratou da revisão da portaria IFSC 2848/2020,  
55 sobre o serviço de empréstimo de livros da biblioteca aos professores nesse período de atividades  
56 remotas. Considerando que já teriam ocorrido discussões a respeito, foi encaminhada uma nova  
57 consulta ao Sistema de Bibliotecas, e o item deve ser apreciado no Consup. O último ponto de pauta  
58 tratou da participação da Comissão de estudantes do CEB e RECEE, mas devido ao prolongamento  
59 das discussões das pautas anteriores, ficou o encaminhamento para que essas Comissões participassem  
60 da próxima reunião CODIR, em 21/10. Micheline pergunta se algum membro do Colegiado teria  
61 algum informe e a representante dos docentes, Fabiana, pede a palavra e traz o informe sobre a Semana  
62 Nacional de Ciência e Tecnologia, informando os dias e a temática do evento. Finalizados os Informes,  
63 a presidente do Colegiado faz a leitura da **Ordem do Dia: 1) Aprovação das Atas da 24ª Reunião  
64 Extraordinária e da 54ª Reunião Ordinária; 2) Apreciação da situação do mandato dos membros  
65 discentes titulares atendendo ao Art. 7º, inciso II, do Regulamento do Colegiado do Câmpus; 3)  
66 Análise da Minuta do Plano de Contingência pelo Colegiado do Câmpus conforme orientação do  
67 Grupo de Trabalho do Plano de Contingência do IFSC.** Micheline pergunta aos membros  
68 colegiados se a Ordem do Dia pode ser aprovada, abrindo a palavra para manifestações. Não havendo  
69 objeções, **foi aprovada a Ordem do Dia.** A presidência do Colegiado passa para o ponto de pauta **1)  
70 Aprovação das Atas da 24ª Reunião Extraordinária e da 54ª Reunião Ordinária:** Micheline  
71 pergunta se algum membro do colegiado quer se manifestar quanto a aprovação da atas da 24ª Reunião  
72 Extraordinária e da 54ª Reunião Ordinária. Não havendo manifestações, a presidente do Colegiado

73 questiona se alguém se opõe a aprovação das atas e, não havendo oposição, **as Atas da 24ª Reunião**  
74 **Extraordinária e da 54ª Reunião Ordinária são aprovadas por todos.** Segue-se para o ponto de  
75 pauta 2) **Apreciação da situação do mandato dos membros discentes titulares atendendo ao Art.**  
76 **7º, inciso II, do Regulamento do Colegiado do Câmpus:** Micheline começa explicando que,  
77 conforme o art. 6º do Regulamento do Colegiado do Câmpus, existem algumas formas de vacância do  
78 cargo dos membros colegiados e que, conforme o art. 7º do mesmo Regulamento, existem algumas  
79 possibilidades de perda do mandato. Esclarece que, considerando estes artigos, há um membro titular  
80 do segmento discente do Colegiado que se enquadra na situação da alínea “a” do art. 6º, que trata da  
81 renúncia, e outro membro discente que se enquadra na situação do inciso II do art. 7º. Que o  
82 representante Marcos Abreu dos Santos Júnior faltou a reuniões, sem justificativa, que a secretaria do  
83 colegiado enviou e-mail para verificar a situação assim que houve a terceira falta e não obteve resposta  
84 e no dia 06/10 a secretaria entrou em contato por whatsapp e Marcos respondeu que renunciava ao seu  
85 mandato, formalizando a sua renúncia por email enviado em 06/10/2020, situação que se enquadra na  
86 alínea “a” do art. 6º, e que com a renúncia, ocorre uma vacância do cargo. A outra situação, do caso do  
87 inciso II, do art. 7º, é da representante Aiyra Rocha Vicenzi, que faltou a reuniões, sem justificativa, e  
88 a secretaria do colegiado também enviou e-mail para verificar a situação assim que houve a terceira  
89 falta e até o momento não obteve resposta. A secretaria também tentou entrar em contato por telefone e  
90 whatsapp e não obteve resposta. Micheline coloca que esta situação da discente Aiyra foi trazida para  
91 análise do Colegiado, tendo em vista o §1º do art. 7º do Regulamento do Colegiado, que dispõe que a  
92 apreciação acerca da perda do mandato será submetida ao Colegiado, pelo voto da maioria absoluta  
93 dos seus membros. Que no caso do Marcos não é necessária a apreciação, pois ele renunciou ao  
94 mandato, ficando seu cargo vago, devendo um discente suplente, aqui, no caso, a Andrea, pois foi a 3ª  
95 mais votada na eleição, assumir como titular e completar o mandato, ficando um cargo de suplente  
96 vago. Micheline pontua que com a existência de cargo vago, o respectivo segmento providenciará um  
97 novo representante no prazo de até 30 (trinta) dias da vacância, pelo período correspondente ao  
98 restante do mandato do seu antecessor. A presidente do Colegiado coloca que há duas propostas para  
99 serem apreciadas no caso da Aiyra, que seria ou a perda do mandato ou dar mais prazo para que ela  
100 retorne. A representante dos discentes, Andrea, pede a palavra e faz colocações a respeito dos outros  
101 membros discentes e sugere que se espere até a próxima reunião do Colegiado para Aiyra se  
102 pronunciar. Micheline comenta que ocorrerá a nomeação de Andrea como titular, no lugar do Marcos,  
103 e assim um cargo de membro suplente discente ficará vago, devendo ser indicado pelo segmento no  
104 prazo de 30 (trinta dias). Fabiana se manifesta no chat perguntando se houve algum contato com a  
105 Coordenadoria Pedagógica a respeito da discente Aiyra. A Chefe DEPE Priscilla explica que sim, mas  
106 que talvez nas últimas semanas este contato tenha ficado prejudicado. Micheline pergunta se mais  
107 algum membro gostaria de manifestar sobre este ponto de pauta e, não havendo manifestações, coloca  
108 duas propostas para votação sobre o mandato da representante discente Aiyra, sendo a proposta 1 -  
109 Perda do mandato de representante discente titular de Aiyra Rocha Vicenzi considerando o Art. 7º,

110 inciso II do Regulamento do Colegiado do Câmpus, e a proposta 2 - Aguardar o retorno da  
111 representante discente titular Aiyra Rocha Vicenzi até a próxima reunião do Colegiado, vencendo a  
112 proposta 2. **Assim, quanto ao ponto de pauta 2: ocorreu a vacância do cargo do titular Marcos**  
113 **Abreu dos Santos Junior, em razão da sua renúncia. Em vista disso, a representante discente**  
114 **Andrea será nomeada como titular e um cargo de suplente discente ficará vago, devendo o**  
115 **próprio segmento fazer a indicação de um novo membro para esta vaga no prazo de 30 (trinta)**  
116 **dias. Ainda, decidiu-se por aguardar o retorno da representante discente titular Aiyra Rocha**  
117 **Vicenzi até a próxima reunião do Colegiado sobre a sua situação de acompanhamento às**  
118 **reuniões.** A presidente do Colegiado prossegue para o ponto de pauta 3) **Análise da Minuta do Plano**  
119 **de Contingência pelo Colegiado do Câmpus conforme orientação do Grupo de Trabalho do**  
120 **Plano de Contingência do IFSC:** Micheline faz uma contextualização sobre toda a situação  
121 relacionada ao Plano de Contingência, explicando sobre o atendimento às Portarias 2611/2020 e  
122 2848/2020, sobre a criação do Comitê de Planejamento de Ações Relacionadas ao COVID-19 e as  
123 reuniões com o Grupo de Trabalho do Plano de Contingência do IFSC. Pontuou ainda sobre a  
124 indicação de um servidor do câmpus para participar do Comitê Municipal de Gerenciamento da  
125 Pandemia de COVID-19, do Município de Garopaba, e que os Municípios do Estado também  
126 precisaram providenciar, para as unidades escolares de sua abrangência, Planos de Contingência.  
127 Esclareceu que o IFSC entrará em contato com o Estado para verificar como ficará esta questão dos  
128 Planos de Contingência, tendo em vista que podem haver diferenças pontuais entre o Plano de  
129 Contingência do IFSC e o do Estado. Com a contextualização, Micheline coloca que foi encaminhado  
130 aos membros colegiados uma planilha online com todos os títulos da Minuta do Plano de Contingência  
131 do IFSC para que os membros fizessem sugestões. Que a planilha visava facilitar a discussão sobre as  
132 sugestões a essa Minuta, para se decidir sobre o encaminhamento ou não das sugestões ao Grupo de  
133 Trabalho do Plano de Contingência. Explica que serão analisadas as sugestões trazidas ao Colegiado  
134 para o Plano de Contingência, para aprovação ou não da inserção dessas sugestões na planilha que foi  
135 compartilhada com todos os câmpus para o recebimento de sugestões. Passa-se então para a análise das  
136 sugestões trazidas à Minuta do Plano de Contingência. Micheline faz a leitura dos itens e das  
137 sugestões, com explicações sobre cada situação. Fabiana, Andrea e Cristiane fazem questionamentos e  
138 apontamentos sobre alguns itens. Celso coloca que não concorda com uma volta às aulas sem que  
139 tenha vacina ou que tenha cessado a pandemia, mas entende que a elaboração de um Plano de  
140 Contingência é medida obrigatória, que vem do governo. Tatiane coloca que seja feita pelo Colegiado  
141 uma sugestão para que o Consup analise que o retorno integral só seja possível depois de uma  
142 vacinação. Ademais, Marinalda e Priscilla fazem comentários a respeito da questão do percentual de  
143 30% que aparece na Fase 2 do Quadro 8 da Minuta. Fabiana comenta que na reunião do segmento  
144 docente foi expressada uma preocupação com a complexidade das questões e situação do nosso  
145 câmpus, preocupação com a questão do ensino, que tipo de aula se vai ter e que este tipo de ensino  
146 remoto, híbrido, provavelmente vai perdurar enquanto não houver uma vacina. Também comentou

147 sobre o curto prazo para a análise dessa Minuta e expressou preocupação com o grande número de  
148 protocolos de limpeza frente à equipe de limpeza do nosso câmpus. Micheline faz esclarecimentos  
149 sobre as questões trazidas por Fabiana e sugere que seja feita uma nova reunião para que sejam  
150 analisadas novas sugestões à planilha. Além das sugestões previamente colocadas na planilha, são  
151 adicionadas, por alguns membros, outras sugestões à planilha durante a reunião. **Após a leitura de**  
152 **todas as sugestões e discussões a respeito, as seguintes sugestões à Minuta do Plano de**  
153 **Contingência foram aprovadas pelos membros do Colegiado para serem enviadas ao Grupo de**  
154 **Trabalho:** no Capítulo 3, Seção 3.2, páginas 11 à 14 e 16: *deixar os quadros mais legíveis ou colocar*  
155 *o link do PDI, o local onde estão disponíveis os quadros;* no Capítulo 5, Seção 5.2, pág. 22, primeiro  
156 parágrafo: *Usar somente a Avaliação do Risco Potencial para COVID-19 de Santa Catarina, não é*  
157 *confiável. Os dados não têm sido registrados e informados adequadamente pelos município, há falhas*  
158 *no controle. Sugestão é comparar dados com outros indicadores, ter mais de uma referência;* no  
159 Capítulo 6, Seção 6.4, item 6.4.3, pág. 31: *Sobre viagem técnica. Não especifica em que fase será*  
160 *possível realizar as visitas técnicas nos cursos (fase 5?). Há cursos que o ônibus é o próprio*  
161 *laboratório. Ex.: técnico em guia de turismo. Deveria especificar a fase, ficou vago;* no Capítulo 6,  
162 Seção 6.4, item 6.4.3, pág. 31, sobre o uso de face shield: *Sugestão de se ter um protocolo de uso para*  
163 *todos os servidores de acordo com a necessidade. Inserir, se possível, como opção de EPI os óculos de*  
164 *segurança;* no Capítulo 7, Seção 7.1, pág. 33: *Incluir a expressão “ao máximo” na frase: evitar, ao*  
165 *máximo, atendimento individual na mesa do professor ou na carteira do aluno, respeitando a*  
166 *necessidade de distanciamento. Há situações do aluno e do professor que requerem discricção;* no  
167 Capítulo 7, Seção 7.2, pág. 33, sobre máscaras: *Deixar claro que tipo de EPI será fornecido ao alunos*  
168 *que necessitar e de que forma será a entrega;* no Capítulo 7, Seção 7.3, pág. 35: *Redação não ficou*  
169 *clara a quem se referem os trabalhadores dos estabelecimentos acadêmicos;* no Capítulo 7, Seção 7.4,  
170 item 8, pág. 36, sobre o preenchimento diário de questionário no momento de entrada no Câmpus:  
171 *Questiona-se a viabilidade de tal execução e também gerenciamento. O procedimento será antes da*  
172 *entrada no câmpus, ou seja, pode ser na casa do servidor/aluno? Mas quem não tem acesso?;* no  
173 Capítulo 8, Seção 8.1, item 8.1.1, pág. 39, sobre portaria e recepção: *Adaptar redação aos câmpus que*  
174 *não dispõem de recepcionistas;* no Capítulo 8, Seção 8.1, item 8.1.2, pág. 39, sobre corredores e áreas  
175 comuns: *Logística para a água. Protocolo já deveria ser estabelecido, ao menos, as regras gerais;* no  
176 Capítulo 8, Seção 8.1, item 8.1.3, pág. 39, sobre cantinas e refeitórios: *Que conste no Plano de*  
177 *Contingência a necessidade do Plano de Ação Local prever os períodos de intervalo de acordo com as*  
178 *fases;* no Capítulo 8, Seção 8.1, item 8.1.3, pág. 39, sobre cantinas e refeitórios: *Reforçar a questão da*  
179 *separação dos resíduos. Muito lixo será gerado;* no Capítulo 8, Seção 8.1, item 8.1.4, pág. 41, sobre  
180 banheiros: *Não fala sobre a questão de evitar aglomeração. Quantas pessoas poderiam ocupar o*  
181 *banheiro por vez? Haveria alguma forma de controle? É possível estabelecer orientações gerais ou*  
182 *protocolo?;* no Capítulo 8, Seção 8.2, item 8.2.3, pág. 43, sobre bibliotecas: *Não trata do espaço de*  
183 *computadores. Há bibliotecas que dispõem deste ambiente;* no Capítulo 8, Seção 8.3, item 8.3.3, pág.

185 46, sobre espaços de convivência discente: *Incluir os espaços organizados de responsabilidade dos*  
186 *alunos nos Câmpus (ex.: container) - deveria ter regras específicas;* no Capítulo 9, Quadro 8, Fase 2,  
187 *pág. 52: Total de estudantes do câmpus ou 30% de alunos por turma? Será 30% por turma ou do total*  
188 *de alunos? Mesma dúvida nas demais fases em que se apresenta percentual. Percentuais devem ser*  
189 *apresentados de forma mais clara sobre os cálculos necessários para se chegar ao número de alunos;*  
190 *no Capítulo 9, Quadro 8, Fase 5, pag. 54: Que a implantação do retorno integral ocorra somente após*  
191 *a vacinação contra o COVID-19;* no Capítulo 9, Quadro 8, pag. 50: *Os prazos estipulados para a*  
192 *aplicação de cada fase foram baseados em quais critérios? Por exemplo, a implantação da fase 2 é*  
193 *durante 21 dias? Após 21 dias da fase 1? Importante que isso esteja explicado;* no Anexo 5, pag. 65,  
194 *sobre protocolo para uso e descarte de máscaras: No Protocolo de máscaras deixar claro em que*  
195 *momentos e onde podem ser realizadas as trocas de máscaras;* no Anexo 9, pag. 77, item 1.c) - sobre  
196 *a recomendação que para aqueles servidores que entrarem em contato direto com o público sejam*  
197 *disponibilizadas face shields: Sugere-se extensão aos demais servidores que têm contato com o*  
198 *público em sala de aula, atendimento aos alunos e comunidade externa, entre outros setores;* no  
199 *Anexo 9, pag. 77, item 1.c) - sobre luvas descartáveis para a entrega de material aos alunos: No*  
200 *documento não se observou a existência de protocolo para o professor em sala de aula pegar prova,*  
201 *entregar exercício, etc. Haverá algum protocolo ou recomendação neste sentido?;* no Anexo 9, pag.  
202 *77, item 1.c) - sobre serviço de reprografia: Como se dará o serviço de reprografia no retorno*  
203 *presencial? O documento só menciona procedimentos para impressão voltada à entrega de materiais*  
204 *aos alunos em fase de ANP. Finalizadas as análises das sugestões à Minuta, Fabiana pede a palavra e*  
205 *questiona se não seria possível solicitar à Reitoria um apoio de um orçamento extra para a contratação*  
206 *de pessoal em razão da questão dos protocolos de limpeza. Micheline coloca que caberia um*  
207 *questionamento sobre haver algum tipo de recurso extra voltado para a limpeza, que será verificado*  
208 *com a Reitoria. Concluídos os pontos de pauta do dia, Micheline pontua que ficou como*  
209 **Encaminhamento deste Colegiado:** a chamada de uma Reunião Extraordinária do Colegiado, para o  
210 dia 14/11, com pauta única, para uma segunda rodada de análise à Minuta do Plano de Contingência.  
211 Com o encerramento dos assuntos tratados, a presidente do Colegiado agradeceu a presença e  
participação de todos e encerrou a reunião.

MICHELINE SARTORI - Presidente

PRISCILLA DE OLIVEIRA - Chefe do Depto de Ensino, Pesquisa e Extensão

FABIANA DE AGAPITO KANGERSKI - Representante Titular dos Docentes

TATIANE MELISSA SCOZ - Representante Titular dos Docentes

JACIARA ZARPELLON MAZO - Representante Suplente dos Docentes

SARITA WISBECK - Representante Titular dos TAEs

MARINALDA MARIA GRABALSKI - Representante Titular dos TAEs

DANIELLI PRADO DZIOBA LOSS - Representante Suplente dos TAEs

ANDREA CAROLINA TURCATO - Representante Titular dos Discentes

CRISTIANE DENISE BOSSONI - Representante Titular da Comunidade Externa

CELSO JOSÉ BARBOSA DE SOUZA - Representante Titular da Comunidade Externa

CAROLINA CORRÊA - Secretária do Colegiado do Câmpus