

## **ATA REUNIÃO DO COLEGIADO**

### **CÂMPUS GAROPABA**

**64<sup>a</sup> Reunião Ordinária**  
12 de agosto de 2021

## COLEGIADO DO CÂMPUS GAROPABA

ATA DA 64ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 12 de agosto de 2021

1 Aos doze dias do mês de agosto de 2021, às 14 horas e 30 minutos, reuniram-se, na sala virtual  
2 (<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/carolina-correa-2>), os membros do Colegiado do Câmpus  
3 Garopaba, sob a presidência da Diretora Geral do Câmpus Micheline Sartori. Estavam presentes: as  
4 servidoras Sarita Wisbeck e Marinalda Maria Grabalski, representantes titulares dos  
5 técnicos-administrativos em educação (TAEs); Danielli Prado Dzioba Loss, representante suplente dos  
6 técnicos-administrativos em educação (TAEs); Luiz Antonio Schalata Pacheco e Tatiane Melissa Scoz,  
7 representantes titulares dos docentes; Jaciara Zarpellon Mazo, representante suplente dos docentes;  
8 Bruno Alberto Peruchi, Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE); Antonio Luiz  
9 Schalata Pacheco Filho, Chefe do Departamento de Administração (DAM); Andrea Carolina Turcato e  
10 Pedro Souza Ricardo, representantes titulares dos discentes; Celso José Barbosa de Souza e Alice  
11 Deorrist Rampon, representantes titulares da Comunidade Externa. Estava presente, ainda, a servidora  
12 Carolina Corrêa, secretária deste Colegiado, por designação da presidência realizada no início desta  
13 reunião. Estavam presentes demais alunos e servidores do câmpus que acompanharam a reunião na  
14 sala virtual acima referenciada. A presidente do Colegiado inicia a reunião apresentando os **Informes**:  
15 Micheline traz o Informe sobre a nomeação do reitor eleito, Prof. Maurício Gariba Junior. Que o  
16 Ministério da Educação publicou no Diário Oficial da União de 10 de agosto, a nomeação do Professor  
17 Maurício Gariba Junior para ocupar o cargo de reitor do IFSC, com mandato de quatro anos e que este  
18 é o penúltimo passo para que ele possa assumir o cargo, faltando apenas o ato de posse, cuja data ainda  
19 não foi definida pelo Ministério da Educação. Informa ainda que, enquanto não ocorrer a posse de  
20 Maurício Gariba Júnior, o IFSC continua sob a gestão do reitor pro tempore Prof. André Dala Possa.  
21 Micheline apresenta um segundo Informe, relacionado a um ponto de pauta da reunião. Explica que  
22 diante da solicitação de ponto de pauta pelo segmento discente, a presidência do Colegiado convidou a  
23 professora Juliani, coordenadora do Curso de Guia de Turismo, para acompanhar a reunião e, se  
24 necessário, prestar alguma informação. Micheline pergunta se algum membro do Colegiado teria mais  
25 algum informe. Não havendo manifestações e finalizados os Informes, a presidente do Colegiado, faz a  
26 leitura da **Ordem do Dia: 1) Aprovação das Atas da 31ª Reunião Extraordinária e 62ª Reunião**  
27 **Ordinária; 2) Homologação dos resultados do processo de escolha dos membros do Colegiado do**  
28 **Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet; 3) Apreciação da Minuta do Fluxo**  
29 **para Licença Capacitação dos servidores; 4) Atualização do Plano de Ação do Câmpus conforme**  
30 **Resolução CONSUP nº 16, de 09 de julho de 2021 (Aprova a Política de Segurança Sanitária do**  
31 **Instituto Federal de Santa Catarina para a COVID – 19); 5) Carta manifesto das alunas do**  
32 **Curso de Guia de Turismo Regional de SC, turma 2020, que solicita definição sobre o término**  
33 **das disciplinas práticas e posterior formatura no curso (ponto solicitado pelo segmento discente).**  
34 Micheline pergunta aos membros colegiados se há alguma oposição à Ordem do Dia, abrindo a palavra  
35 para manifestações. Não havendo objeções, **foi aprovada a Ordem do Dia.** A presidência do

36 Colegiado passa para o ponto de pauta **1) Aprovação das Atas da 31ª Reunião Extraordinária e 62ª**  
37 **Reunião Ordinária:** Micheline pergunta se algum conselheiro quer se manifestar a respeito das atas.  
38 Não havendo manifestações, a presidente do Colegiado questiona se há alguma objeção à aprovação  
39 das atas e, não havendo objeção, **as Atas da 31ª Reunião Extraordinária e 62ª Reunião Ordinária**  
40 **são aprovadas por todos.** Segue-se para o ponto de pauta **2) Homologação dos resultados do**  
41 **processo de escolha dos membros do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas**  
42 **para Internet:** A presidente do Colegiado explica que o Edital para o processo de escolha dos  
43 membros do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet pela Comissão  
44 Eleitoral foi lançado em 27 de julho e o processo de escolha era para representantes docentes das áreas  
45 vinculadas ao curso, representantes TAEs e representantes discentes do curso. Informa que houve  
46 apenas a inscrição de candidatos para a representação docente da área de Informática e para a  
47 representação TAE. Micheline explica que como não houve inscritos para as representações docentes  
48 das áreas de Administração/Matemática, Humanas e Linguagens e representação discente, bem como  
49 houve a inscrição de apenas um técnico-administrativo, a Diretora Geral do câmpus fez a indicação  
50 para tais representações, em conformidade com o Edital do processo de escolha. Coloca ainda que,  
51 tendo em vista que apenas um técnico-administrativo realizou a inscrição para representação do  
52 segmento TAE, foi automaticamente indicado ao Colegiado do Curso, também em conformidade com  
53 o Edital do processo de escolha, ficando como titular do segmento. Micheline esclarece que para a  
54 representação docente da área de Informática, tendo em vista que houve 4 candidatos inscritos e havia  
55 3 vagas para representante titular, foi realizado o processo de votação para definição dos titulares e do  
56 suplente. Após as explicações sobre o processo de escolha, Micheline apresenta os nomes dos  
57 representantes, destacando que também fará parte da composição do Colegiado do Curso de Sistemas  
58 para Internet, como membro nato, o Coordenador do Curso, Professor André Luiz Silva de Moraes,  
59 que presidirá o Colegiado do Curso. Pontua que para representação docente da área de  
60 Administração/Matemática não houve indicação, pois todos professores efetivos das áreas estão  
61 afastados por solicitação e/ou em cargo de direção e que esta informação sobre a representação docente  
62 da área de Administração/Matemática deverá ficar registrada em artigo final da portaria de composição  
63 do Colegiado do Curso. A presidente do Colegiado questiona se há alguma objeção para homologação  
64 do processo de escolha do Colegiado do Curso de Sistemas para Internet e, não havendo objeções, **os**  
65 **membros colegiados homologaram a composição do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia**  
66 **em Sistemas para Internet.** Segue-se para o ponto de pauta **3) Apreciação da Minuta do Fluxo para**  
67 **Licença Capacitação dos servidores:** Micheline explica que a Minuta foi apresentada em reunião  
68 geral do câmpus e, após a reunião, a Minuta de Fluxo para Licença Capacitação foi compartilhada com  
69 os servidores para que enviassem sugestões ao documento. Esclarece que a Minuta de Fluxo para  
70 Licença Capacitação está baseada em algumas normativas relativas ao processo de concessão de  
71 licença capacitação, a Lei 8.112/90 e a Resolução nº 011/2019/CDP. Micheline coloca que a Minuta  
72 também foi apresentada na 63ª reunião ordinária do Colegiado do Câmpus, em 08/07, como ponto

73 informativo, para conhecimento dos membros e continuidade da consulta. Pontua que o documento foi  
74 elaborado com o objetivo de trazer maior agilidade e organização ao processo de afastamento para  
75 capacitação, pois quando um servidor se afasta, as demandas relativas a sua atuação precisam ser  
76 assumidas pela equipe do setor ou no caso de docentes, realocadas no cronograma de aulas ou ainda  
77 para outro docente. Explica que não há uma alteração quanto ao processo já previsto nas normativas  
78 internas, apenas uma proposta de organização interna. Em seguida, a presidente do Colegiado faz a  
79 apresentação da proposta de fluxo para licença capacitação, explicando cada item do fluxo e, ao final,  
80 abre a inscrição para manifestação dos membros. Os representantes dos docentes Luiz Schalata e  
81 Tatiane apresentam algumas sugestões ao texto do documento, com relação ao prazo de antecedência  
82 para levantamento de interessados em usufruir licença para capacitação sugerindo que seja  
83 encaminhado e mail da CGP com 1 ano de antecedência, e também com relação aos itens 4 e 5 da  
84 Minuta. A respeito do prazo de antecedência para levantamento de interessados em usufruir licença  
85 para capacitação, verificou-se que o prazo é semestral e já está estipulado na Resolução nº  
86 011/2019/CDP e por isso não haveria como modificá-lo. A representante dos TAEs Marinalda  
87 apresenta sugestão para alteração de palavra no título da Minuta. Após as manifestações e discussões a  
88 respeito da Minuta de Fluxo para Licença Capacitação, as seguintes propostas são aprovadas pelos  
89 membros colegiados: **Proposta 1** - No item 4 - inserir a informação de “plano de trabalho” e incluir o  
90 plano anexo, ficando o texto do item da seguinte forma: “4. A chefia imediata e o servidor que deseja  
91 afastar-se para licença capacitação, devem realizar um plano de trabalho com um levantamento das  
92 atividades desenvolvidas que precisarão ser realizadas durante o período da licença”. **Proposta 2** -  
93 No item 5 - retirar a frase: “explicitando como a tarefa será conduzida”, ficando o texto do item da  
94 seguinte forma: “5. Cada atividade deve ter uma descrição de período e uma descrição de  
95 encaminhamento, informando os nomes dos responsáveis”. **Proposta 3** - No título da minuta - trocar a  
96 palavra “ininterruptos” por “efetivo exercício”, ficando o texto do título da Minuta da seguinte forma:  
97 “Fluxo para Licença Capacitação (a cada 5 anos de efetivo exercício no Serviço Público Federal)”.  
98 Com a aprovação das propostas sugeridas ao documento, **o Fluxo para Licença Capacitação dos**  
99 **servidores é aprovado por todos.** A presidente do Colegiado prossegue para o ponto de pauta 4)  
100 **Atualização do Plano de Ação do Câmpus conforme Resolução CONSUP nº 16, de 09 de julho de**  
101 **2021 (Aprova a Política de Segurança Sanitária do Instituto Federal de Santa Catarina para a**  
102 **COVID – 19):** Micheline esclarece que em reunião do Consup de 05/07/2021, foram aprovadas as  
103 regras para acionamento das fases 2 a 5 da Política de Segurança Sanitária (PSS) do IFSC para a  
104 Covid-19, e que, embora a fase 2 já tivesse sido aprovada em votação anterior, foram propostas  
105 mudanças nos critérios pelo Comitê Técnico-Científico (CTC). Explica que com a aprovação do  
106 capítulo 9 da PSS, é necessário fazer algumas retificações no Plano de Ação do Câmpus, considerando  
107 alterações dos critérios para avanços de fase. A presidente do Colegiado apresenta os principais pontos  
108 de alteração no documento, como: retificação da composição do Comitê Organizador Local;  
109 atualização dos horários de transporte público coletivo para as linhas que atendem o Câmpus;

110 retificações na estrutura organizacional de comando; retificação de documentos balizadores; correção  
111 dos nomes dos laboratórios no mapa de risco do piso térreo, blocos A e B; alterações nos quadros de  
112 descrição das fases 1 a 5; correção de informações no Quadro de Dimensionamento de Espaços;  
113 inserção do anexo V, de Autodeclaração, e anexo VI, *checklist* sobre sinais e sintomas de COVID-19  
114 para o preenchimento diário. Micheline abre a palavra para manifestações e Tatiane coloca que há um  
115 erro de digitação no anexo da página 69, que está escrito “COVIS” ao invés de “COVID”. Não  
116 havendo mais manifestações, a presidente do Colegiado questiona se há alguma objeção à aprovação  
117 das alterações propostas ao documento, considerando, inclusive, a solicitação trazida por Tatiane para  
118 correção do título do anexo VI, onde se lê “COVIS”, corrigir para “ COVID”. Não havendo objeção, **a**  
119 **proposta de atualização do Plano de Ação do Câmpus é aprovada por todos.** Sobre este ponto de  
120 pauta, Micheline ainda informa que, considerando a Portaria Conjunta SES/SED Nº 476 de  
121 06/05/2021, não haverá necessidade de nova homologação do Plano de Ação do câmpus pelo Comitê  
122 Municipal, apenas será necessária nova resolução do colegiado, pois a orientação é que se tenha o  
123 registro das mudanças caso sejam solicitadas. Segue-se para o ponto de pauta **5) Carta manifesto das**  
124 **alunas do Curso de Guia de Turismo Regional de SC, turma 2020, que solicita definição sobre o**  
125 **término das disciplinas práticas e posterior formatura no curso (ponto solicitado pelo segmento**  
126 **discente):** Micheline explica que, em 30 de julho, a secretaria do colegiado recebeu por e-mail carta  
127 manifesto de alunas da turma 2020 do Curso de Guia de Turismo, copiando a coordenadora do referido  
128 curso e a representante discente do Colegiado. Que no e-mail, houve a solicitação de que o assunto  
129 fosse levado como pauta para reunião do colegiado do Câmpus, para que pudesse ser discutido. E  
130 esclarece que em 04 de agosto, a representante discente no Colegiado do Câmpus, Andrea, solicitou a  
131 inclusão do assunto como ponto de pauta para esta reunião do colegiado de hoje, 12/08. Micheline  
132 pergunta se algum membro discente quer se manifestar e a representante discente Andrea pede a  
133 palavra, passando o seu momento de fala para a representante de turma do Curso de Guia de Turismo,  
134 que realiza a leitura da carta manifesto. Após a leitura da carta, tendo em vista o questionamento na  
135 carta sobre a possibilidade de realização das saídas técnicas ainda no mês de agosto de 2021,  
136 Micheline faz esclarecimentos sobre os encaminhamentos que foram tomados pelo Colegiado relativos  
137 às fases da Política de Segurança Sanitária (PSS), informa em que fase o Câmpus se encontra, explica  
138 sobre quais atividades são permitidas em cada fase e até qual fase os colegiados de câmpus estão  
139 autorizados pelo Consup a deliberar, bem como a partir de qual fase poderia ocorrer a discussão sobre  
140 atividades de saídas técnicas para o Curso de Guia. Após os esclarecimentos, Micheline coloca que não  
141 vê possibilidade de saídas técnicas do Curso de Guia para o mês de agosto, já que nosso câmpus  
142 encontra-se na fase 0 e há a necessidade de que os câmpus passem por cada fase da PSS, não sendo  
143 possível pular fases, pontuando que as saídas técnicas do Curso de Guia só poderiam ser realizadas a  
144 partir da fase 2 da PSS. Andrea pede a palavra e, considerando a carta das alunas do Curso de Guia,  
145 solicita que o acionamento de fase volte a ser pautado em reunião do Colegiado, considerando a  
146 possibilidade de uma reunião extraordinária. Tatiane traz algumas questões do segmento docente sobre

147 o ponto e coloca que o segmento entende que a coordenação do curso é a autoridade nesse aspecto  
148 sobre a possibilidade ou não de realizar as saídas técnicas e que, passando essa decisão para o  
149 Colegiado, estariam pulando esta etapa importante do fluxo das demandas. Mas, que o segmento  
150 entende que, trazer a carta ao Colegiado, abriu a oportunidade para explicação das fases,  
151 contextualização e informação a respeito da situação. Luiz Schalata comenta que, tendo em vista  
152 solicitação de Andrea, não deve haver uma nova discussão sobre acionamento de fase antes de os  
153 servidores tomarem a 2ª dose da vacina, pois essa decisão já foi aprovada em reunião anterior deste  
154 Colegiado. O representante da comunidade externa Celso entende que, mesmo que o assunto de  
155 acionamento de fases já tenha sido discutido antes, é importante, se possível, não dar uma resposta  
156 negativa definitiva, e sim, verificar as possibilidades a respeito do pedido das estudantes do Curso de  
157 Guia. Os membros do Colegiado fazem outras ponderações sobre o ponto. A presidente do Colegiado  
158 faz alguns esclarecimentos sobre as questões que surgiram, explicando que há situações que foram  
159 colocadas na carta manifesto que não cabe ao Colegiado discutir, como as questões de curso e  
160 andamento de unidades curriculares, mas que as questões sobre as saídas técnicas estão relacionadas à  
161 deliberação de fase e isso poderia ser discutido pelo Colegiado, já que poder ou não realizar  
162 determinada atividade tem relação com a fase em que o câmpus se encontra. Micheline também  
163 explica os encaminhamentos necessários para solicitação de reunião extraordinária pelos membros,  
164 tendo como base o Regulamento do Colegiado do Câmpus. Micheline pontua que este ponto de pauta é  
165 de discussão, não sendo possível deliberação diante do que era solicitado. Concluídos os pontos de  
166 pauta, a presidente do Colegiado agradeceu a presença e participação de todos e encerrou a reunião.

MICHELINE SARTORI - Presidente

BRUNO ALBERTO PERUCHI - Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

ANTONIO LUIZ SCHALATA PACHECO FILHO - Chefe do Departamento de Administração

TATIANE MELISSA SCOZ - Representante Titular dos Docentes

LUIZ ANTONIO SCHALATA PACHECO - Representante Titular dos Docentes

JACIARA ZARPELLON MAZO - Representante Suplente dos Docentes

SARITA WISBECK - Representante Titular dos TAEs

MARINALDA MARIA GRABALSKI - Representante Titular dos TAEs

DANIELLI PRADO DZIOBA LOSS - Representante Suplente dos TAEs

ANDREA CAROLINA TURCATO - Representante Titular dos Discentes

PEDRO SOUZA RICARDO - Representante Titular dos Discentes

ALICE DEORRISTT RAMPON - Representante Titular da Comunidade Externa

CELSO JOSÉ BARBOSA DE SOUZA - Representante Titular da Comunidade Externa

CAROLINA CORRÊA - Secretária do Colegiado do Câmpus