

**RESOLUÇÃO DO COLEGIADO DO CÂMPUS CAÇADOR Nº 32/2022, DE 12 DE
DEZEMBRO DE 2022**

Aprova o Relatório de Gestão 2022 em
12/12/2022.

A Presidente do COLEGIADO DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Regulamento do Colegiado e o Regimento Interno do IFSC;

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o Relatório de Gestão de 2022, conforme ANEXO I.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

DANIELLE REGINA ULLRICH

Autorizado conforme despacho no documento 23292.046274/2022-87

ANEXO I

IFSC Câmpus Caçador

Relatório de gestão 2022



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

DADOS DOS DIRIGENTES E COORDENADORES

Direção-Geral

Diretora-Geral

Danielle Regina Ullrich - direcao.cacador@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Christiane Guimarães dos Santos dos Passos - cgp.cacador@ifsc.edu.br

Departamento de Administração

Chefe do Departamento de Administração

Welinton Haas - dam.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Materiais e Finanças

Marielli Aparecida Nava Paggi - marielli.nava@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação

Jair José Ferronato - ctic.cacador@ifsc.edu.br

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Bruno Santos Vieira - depe.cacador@ifsc.edu.br

Assessoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Ricardo Guz - ricardo.guz@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Registro Acadêmico

Naipi Hommerding - ra.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria Pedagógica

Sarah Jane Souza da Silva - pedagogico.cdr@listas.ifsc.edu.br

Coordenadoria de Extensão

Carlos Henrique Radavelli - extensao.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Alesandra Oriente - pesquisa.cacador@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Relações Externas

William Douglas Gomes Peres - relacoesexternas.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância (NEaD)

Yves-Garnard Irilan - yves.irilan@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Denise Jovê Cesar - denise.jove@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Informática

Jaison Schinaider - jaison.schinaider@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Administração

Paolo Targioni - paolo.targioni@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Plásticos

Fernando Lopes Aquino - fernando.aquino@ifsc.edu.br

Coordenadora do Curso Técnico em Logística, Qualidade e Administração

Sayonara Varela - sayonara.varela@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Técnico em Eletromecânica e PROEJA

Gabriel Hermann Negri - gabriel.negri@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Superior em Engenharia de Produção

Eric Costa Carvalho - eric.costa@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Superior em Sistemas de Informação

Milena Cristina Franca - sistemasinformacao.cdr@ifsc.edu.br

1. BREVE HISTÓRICO DO CÂMPUS CAÇADOR

O Instituto Federal de Santa Catarina está instalado em Caçador desde 2011. O Câmpus Caçador está localizado na Av. Fahdo Thomé, 3000 - Champagnat - CEP 89503-550. Tem aproximadamente 650 alunos matriculados, segundo a Plataforma Nilo Peçanha. Oferece cursos de qualificação profissional, técnicos, graduação e Educação de Jovens e Adultos (EJA) nos eixos: Gestão e Negócios; Informação e Industrial. Também é pólo de oferta de cursos de pós-graduação a distância. Assim, o Câmpus Caçador oferece cursos gratuitos e de qualidade, atendendo às demandas por formação profissional do arranjo produtivo local dos municípios da região do Contestado, no meio-oeste catarinense.

Presente na região do Contestado, contribui significativamente para formação profissional e tecnológica da comunidade de Caçador e região.

Polo de ações de extensão e pesquisa, tem dado bons retornos à comunidade fomentando arte e cultura, bem como produzindo e disseminando conhecimento técnico-científico.



2. ORGANOGRAMA E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Regimento Interno do Câmpus Caçador, aprovado pela Resolução Consup nº11, de 24 de abril de 2017, disciplina a organização, as competências e o funcionamento das instâncias deliberativas, consultivas, administrativas e acadêmicas do Câmpus Caçador do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC), com o objetivo de complementar e normatizar as disposições estatutárias.

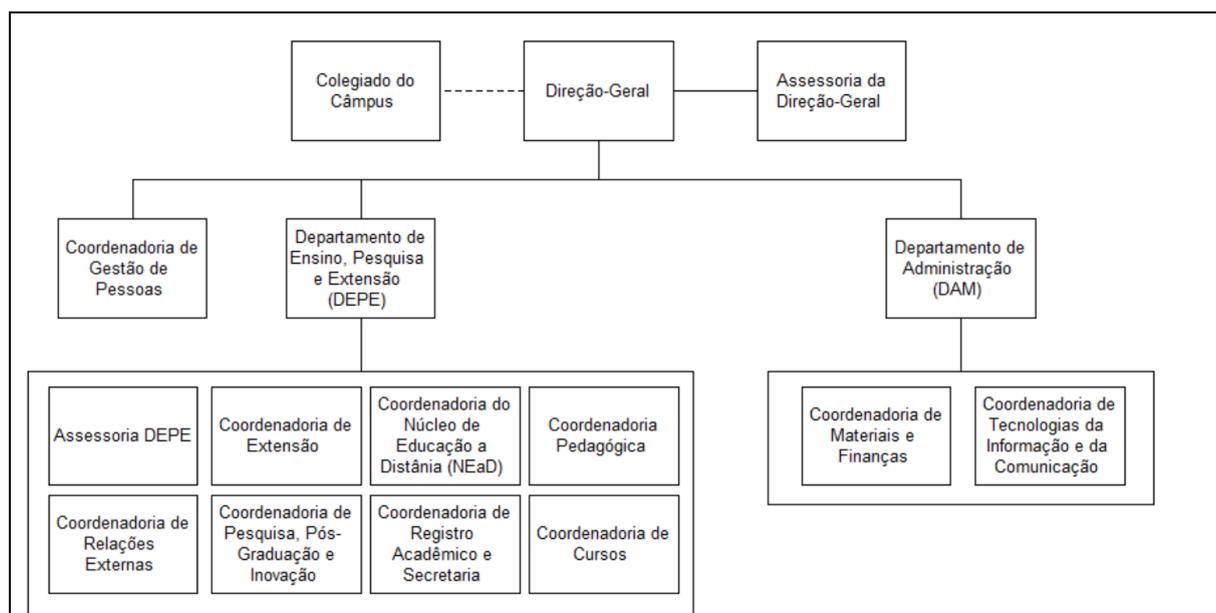
Em seu Art. 3º, o Regimento aponta como finalidades do Câmpus:

I - proporcionar ao educando formação integral que o capacite para o exercício competente da cidadania e da profissão;

II - contribuir para o desenvolvimento social, cultural e tecnológico da comunidade onde o Câmpus está inserido;

III - promover o bem-estar, o desenvolvimento e a integração da comunidade acadêmica.

Para tanto, a estrutura organizacional do Câmpus é composta conforme organograma:



Os órgãos colegiados do Câmpus são: I - Assembleia Geral; II - Colegiado do Câmpus; III - Conselho de Gestão; IV - Colegiados dos Cursos de Graduação.

Além das coordenadorias constantes no organograma, em 2022, foi implementada a Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional, subordinada ao DEPE.

As atuais coordenadorias de curso (FCC's) são:

- Coordenadoria do Curso Técnico em Administração;
- Coordenadoria do Curso Técnico em Informática;
- Coordenadoria do Curso Técnico em Plásticos;
- Coordenadoria do Curso Técnico em Logística;
- Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica - com encargo da coordenação do PROEJA;
- Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Engenharia de Produção;

- Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação.
O Câmpus também conta com Encargo das atividades de Estágio.

Atualmente, o Câmpus conta com o seguinte quadro de servidores docentes efetivos e substitutos, totalizando 42 docentes:

Área do curso	Número de professores efetivos	Número de professores substitutos
Formação geral	16	3
Gestão e negócios	4	1
Informática	6	1
Industrial	9	2

Em relação aos TAEs, o Câmpus atualmente conta com 20 TAEs, distribuídos por setor conforme quadro:

Setor	Número de TAEs
Assessoria da Direção-Geral	0
Chefia DAM	1
Coordenadoria de Materiais e Finanças	3
Coordenadoria de Tecnologia da Informação	1
Técnicos de Laboratório	3
Biblioteca	2
Coordenadoria de Relações Externas	1
Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	1
Coordenadoria Pedagógica	5
Coordenadoria de Registro Acadêmico	3
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	0

O Câmpus conta ainda com 13 terceirizados, que atuam nas áreas de vigilância, jardinagem, limpeza, tradução e interpretação de libras e manutenção predial.

Setor	Número de Terceirizados
Vigilância - Pátria	4
Jardinagem - Bravha	1
Limpeza - Brahva	6
Tradutor e Intérprete de Libras - Feneis	1
Oficial de manutenção predial - Liderança	1

3. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ENSINO

COORDENADORIA PEDAGÓGICA

A coordenadoria pedagógica desenvolveu várias ações no processo de integração escola-família-comunidade como forma de contribuir para o acesso, permanência e êxito dos estudantes, bem como auxiliar na boa relação professor-aluno, e dessa forma auxiliar os estudantes em todos os aspectos, mas principalmente no ensino-aprendizagem. Dentre elas podemos citar:

- Articulação com convidados externos para rodas de conversas sobre a temática “Efeitos do álcool e drogas na vida” aos alunos dos cursos integrado;
- Planejamento e execução de projeto de extensão que foi executado em parceria com o Núcleo de Psicologia da Uniarp;
- Participação e realização de cursos referentes a educação (sobre gestão escolar e BNCC);
- Articulação com convidados externos para Roda de conversa sobre Rede Catarina e a violência contra a mulher;
- Capacitação na Semana do Professor Inclusivo;
- Palestra protetores do lar com a Polícia Militar, OAB e CRAS;
- Participação nas entrevistas de diagnóstico do projeto Mulheres SIM;
- Treinamento sobre primeiros socorros com os Bombeiros Voluntários;
- Estudo e aperfeiçoamento das práticas e processos escolares;
- Desenvolvimento e acompanhamento das atividades do Projeto Cooperar (submissão do projeto para apreciação da gestão, seleção e orientação dos estudantes monitores, busca ativa dos estudantes participantes e orientações por meio de conversas individuais e encontros coletivos, articulação com coordenadores de curso e professores de componentes específicos para encaminhamento de recuperações e atividades avaliativas)
- Participação no GT da Festa Junina;
- Participação em GT da reitoria responsável pela revisão do Plano de Permanência e Êxito do IFSC;
- Participação no curso de Neuropsicologia no ensino superior: oficinas de estimulação cognitiva;
- Participação em reunião com o coletivo das Coordenadorias Pedagógicas do IFSC;
- Participação no GT PEPEE sobre Permanência e Êxito.
- Participação reunião NAED;
- Participação no GT - Diretrizes Curriculares para o Ensino Médio Integrado;
- Participação evento sobre Saúde Mental - PUC RS;
- Realização da formação Temas Emergentes: Ferramentas digitais para promover um ensino conectado;
- Acolhimento, acompanhamento e encaminhamento de estudantes aos profissionais da rede de serviços do município para atendimento especializado;
- Orientação e acompanhamento de estudante e docentes em questões pedagógicas;

- Realização de oficina sobre hábitos de estudos nas turmas dos cursos técnicos integrados ingressantes;
- Realização de oficina sobre Bullying nas turmas dos cursos técnicos integrados;
- Planejamento, execução e avaliação do Conselho de Classe.
- Participação em processos de seleção e ambientação docente;
- Operacionalização e acompanhamento dos programas de Assistência Estudantil
- Elaboração e encaminhamento de orientações técnicas sobre questões referentes ao ensino; Participação em eventos (seminários, palestras, reuniões, entre outros)
- Representação do Campus em Conselhos, Comitês, Fóruns;
- Articulação entre os responsáveis pelos estudantes menores e a escola;
- Assessoramento referente às questões pedagógicas e sociais;
- Participação e proposição de ações de acolhimento aos estudantes ingressantes;
- Plantão pedagógico e reunião de pais.

SETOR DE REGISTROS ACADÊMICOS E SECRETARIA

Nº de matriculados no início do ano de 2022: 420 alunos

- No ano de 2022 trabalhamos com as matrículas de 40 alunos ingressantes no Curso Superior Bacharelado em Sistemas de Informação, sendo uma delas por Transferência Externa. _E com 42 alunos ingressantes no Curso Superior em Engenharia de Produção, sendo 2 deles por Retorno de Graduado;
- Foram trabalhadas com matrículas de 117 ingressantes para Cursos Técnicos Subsequentes em Desenvolvimento de Sistemas, Eletromecânica e Logística;
- Nos Cursos Técnicos Integrados em Administração, Informática e Plásticos ingressaram 78 alunos;
- Para o Curso de Formação Inicial em Assistente para a Indústria de Plásticos PROEJA Integrado ao Ensino Médio houve 25 matrículas de alunos ingressantes.

Total de alunos ingressantes em 2022: 302 alunos.

Nº de alunos “formados” no ano de 2022 até o dia 28/11/2022: 25 alunos.

Nº atual de alunos com o status “Cursando” e “Concluente” no Campus Caçador: 495 alunos.

Previsão do número de “formandos” no final do ano de 2022: Cerca de 78 alunos.

Cursos em andamento no Campus Caçador:

- 1- Bacharelado em Engenharia de Produção
- 2- Bacharelado em Sistemas de Informação
- 3- Técnico em Administração Subsequente ao Ensino Médio (Com alunos pendentes)
- 4- Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Subsequente ao Ensino Médio
- 5- Técnico em Eletromecânica Subsequente ao Ensino Médio
- 6- Técnico em Logística Subsequente ao Ensino Médio
- 7- Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio
- 8- Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio
- 9- Técnico em Plásticos Integrado ao Ensino Médio
- 10- Curso de Formação Inicial em Assistente para a Indústria de Plásticos PROEJA Integrado ao Ensino Médio

Sistemas utilizados pelo Setor:

- Módulo Acadêmico SIGAA (Continuamente) para matricular os alunos e atualizar o seu status;
- Módulo Lato Sensu para matricular e atualizar o status dos alunos quando há cursos em andamento;
- Módulo DIPLOMAS para registrar e gerar Certificados e Diplomas dos Cursos ofertados pelo Campus Caçador;
- SISTEC (Continuamente) para cadastrar os alunos matriculados no SIGAA;
- PLATAFORMA NILO PEÇANHA (Uma vez ao ano - correções e atualizações) para confirmar todas as informações que estão inseridas no SISTEC.

Censos que o Setor preenche anualmente:

- Censo da Educação Superior - CENSUP
- Censo da Educação Básica - EDUCACENSO.

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

O IFSC oferece cursos de educação profissional técnico de nível médio e pós-médio ou, como conhecido no nosso ambiente, nível subsequente. Na graduação, está sendo implementado o modelo híbrido de ensino que combina as aulas presenciais com as de ensino a distância (EAD) para alguns cursos.

As ofertas de EAD mais consolidadas são as de pós-graduação, qualificação profissional e idiomas, pensados especialmente para atender as necessidades de cada área de formação. Vale salientar que ditos cursos são reconhecidos pelo MEC e oferecem diploma ou certificados com o mesmo reconhecimento dos cursos presenciais.

A unidade responsável por esta área é o Núcleo de Apoio à Educação a Distância (NEAD) que atualmente está sob a coordenação do Professor Yves Garnard Irlan. Houve participação assídua das reuniões de coordenação que aconteciam mensalmente, nelas eram realizadas capacitações frequentes através dos grupos de estudo dos coordenadores NEAD para ter um melhor desempenho na função. Por outra parte, foram feitos atendimentos, tanto a professores quanto aos alunos, com a finalidade de esclarecer alguns assuntos e tirar dúvidas principalmente, assim como também foi dado suporte na realização das inscrições, retirada dos materiais dos cursos no Moodle, nas atividades desenvolvidas no sistema e outras tantas vinculadas aos encontros EAD.

NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL

O Núcleo de Acessibilidade Educacional promoveu as seguintes ações ao longo do ano letivo de 2022:

- Acompanhamento e orientação aos alunos com deficiência e transtornos globais, mapeando e buscando acompanhar os alunos e as famílias.
- Organização de um questionário de acompanhamento da aprendizagem e desenvolvimento dos alunos a ser preenchido pelos docentes, evidenciando os pontos fortes e pontos que precisam ser melhorados no processo pedagógico.
- Na semana pedagógica realizada no segundo semestre, foi ofertada uma vivência de sentidos para os professores, buscando sensibilizar e estimular a percepção em relação à pessoa com deficiência.
- Em conjunto com a Coordenadoria Pedagógica, a APAE foi convidada a realizar uma palestra sobre a origem das deficiências.
- Contratação e acompanhamento da intérprete de LIBRAS 40 horas.
- Acompanhamento e organização da contratação para o psicopedagogo para acompanhamento do aluno da turma de informática, a ser efetivado por contrato em 2023.
- Realização de empenho para aquisição de material didático para o Nae.

Com a participação da intérprete de Libras foi realizado uma visita à escola EBB em Calmon para uma exposição sobre o setembro azul com a realização de uma oficina de 3 horas com alunos e alguns docentes, tratando sobre a valorização do surdo em diversos segmentos da sociedade, escrita dos sinais, protagonismo surdo e sinais básicos com a turma do terceiro ano do ensino médio. Oportunidade em que também foi divulgado o vestibular do IFSC.

Houve também uma roda de conversa com o 9º ano do ensino fundamental sobre a temática e divulgação dos cursos integrados do Câmpus Caçador.

Com a APAS foi realizada a divulgação do IFSC, uma roda de conversa sobre assuntos contemporâneos, com a participação de pessoas de idades variadas. A interação entre a comunidade surda e o Ifsc deu-se por meio de trocas de experiências e vivências.

Houve ainda a participação do aluno do terceiro ano nos jogos regionais do do IFSC, protagonismo esse que gerou para os jogos do ano de 2023 a inclusão de pelo menos duas modalidades no JIFSC 2023 (atletismo e tênis de mesa).

Uma oficina de Libras para alunos da turma de Administração e Plástico em conjunto com a professora de Educação Física e Artes.

COORDENADORIAS DE CURSO

Coordenadoria Curso Técnico em Informática - Integrado

- Cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
- Organização de trocas de horários das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
- Acompanhamento das disciplinas ministradas em regime de pendência com ou sem constituição de turma;
- Organização de viagens técnicas com as turmas;
- Incentivo aos alunos à participação de eventos do campus ou fora dele;
- Recepção e orientação dos novos alunos do 1º ano sobre as normativas do campus, horários de funcionamento, estrutura etc, e particularmente do 2º e 3º ano no que se refere ao retorno às aulas presenciais pós pandemia;
- Recepção e orientação de novos professores do curso;
- Juntamente com a coordenação pedagógica, realização de reuniões de curso, bem como de reuniões com os docentes durante as semanas pedagógicas;
- Publicação do boletim de notas parciais dos alunos, bem como resposta a possíveis dúvidas sobre os resultados parciais;
- Participação, enquanto coordenador do curso, da reunião com os pais e responsáveis;
- Atendimento a pais e alunos no decorrer do ano letivo, de modo a dirimir dúvidas, buscar recuperação de notas, bem como no que se refere a situações emocionais e/ou envolvendo relações pessoais;
- Organização, junto com a coordenação pedagógica, dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Organização e participação, junto com a coordenação pedagógica, do plantão pedagógico de atendimento aos pais e responsáveis;
- Conversa com professores sobre o andamento das aulas e recuperação para os alunos com menor rendimento escolar.

Coordenadoria Curso Técnico em Administração - Integrado

- Cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
- Organização de trocas de horários das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
- Acompanhamento das disciplinas ministradas em regime de pendência com ou sem constituição de turma;
- Organização de viagens técnicas com as turmas;
- Incentivo aos alunos à participação de eventos do campus ou fora dele;

- Recepção e orientação dos novos alunos do 1o ano sobre as normativas do campus, horários de funcionamento, estrutura etc, e particularmente do 2o e 3o ano no que se refere ao retorno às aulas presenciais pós pandemia;
- Recepção e orientação de novos professores do curso;
- Juntamente com a coordenação pedagógica, realização de reuniões de curso, bem como de reuniões com os docentes durante as semanas pedagógicas;
- Publicação do boletim de notas parciais dos alunos, bem como resposta a possíveis dúvidas sobre os resultados parciais;
- Participação, enquanto coordenador do curso, da reunião com os pais e responsáveis;
- Atendimento a pais e alunos no decorrer do ano letivo, de modo a dirimir dúvidas, buscar recuperação de notas, bem como no que se refere a situações emocionais e/ou envolvendo relações pessoais;
- Organização, junto com a coordenação pedagógica, dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Organização e participação, junto com a coordenação pedagógica, do plantão pedagógico de atendimento aos pais e responsáveis;
- Conversa com professores sobre o andamento das aulas e recuperação para os alunos com menor rendimento escolar.
- Recepção e gerenciamento de atestados médicos
- Apoio à disciplina de educação física para os JIFSC

Coordenadoria Curso Técnico em Plásticos - Integrado

- Cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
- Organização de trocas de horários das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
- Acompanhamento das disciplinas ministradas em regime de pendência com ou sem constituição de turma;
- Organização de viagens técnicas com as turmas;
- Incentivo aos alunos à participação de eventos do campus ou fora dele;
- Recepção e orientação dos novos alunos do 1o ano sobre as normativas do campus, horários de funcionamento, estrutura etc, e particularmente do 2o e 3o ano no que se refere ao retorno às aulas presenciais pós pandemia;
- Recepção e orientação de novos professores do curso;
- Juntamente com a coordenação pedagógica, realização de reuniões de curso, bem como de reuniões com os docentes durante as semanas pedagógicas;
- Reuniões para discussão e elaboração de uma reformulação do PPC do curso;
- Publicação do boletim de notas parciais dos alunos, bem como resposta a possíveis dúvidas sobre os resultados parciais;
- Participação, enquanto coordenador do curso, da reunião com os pais e responsáveis;
- Atendimento a pais e alunos no decorrer do ano letivo, de modo a dirimir dúvidas, buscar recuperação de notas, bem como no que se refere a situações emocionais e/ou envolvendo relações pessoais;
- Organização, junto com a coordenação pedagógica, dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Organização e participação, junto com a coordenação pedagógica, do plantão pedagógico de atendimento aos pais e responsáveis;
- Reuniões de planejamento e organização da formatura dos alunos do terceiro ano;
- Reunião de planejamento e organização da SNCT junto com o GT responsável pelo evento;
- Conversa com professores sobre o andamento das aulas e recuperação para os alunos com menor rendimento escolar.

Coordenadoria Curso Sistemas de Informação

- Cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
- Organização de horário de aula das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
- Recepção e orientação dos novos alunos da 1ª fase do curso de Sistemas sobre normativas do campus referente ao retorno às aulas presenciais pós pandemia, horários do curso, apresentação do projeto pedagógico do curso e informes gerais.
- Incentivo aos alunos à participação de cursos e eventos do campus ou fora dele;
- Reunião de curso com os professores;
- Reuniões de colegiado de curso;
- Reuniões do núcleo docente estruturante;
- Reuniões para discussão e elaboração de uma reformulação do PPC do curso;
- Preparação e Organização junto à comunidade acadêmica para a visita do MEC no reconhecimento do curso de Sistemas;
- Participação de docentes do curso em visita técnica em empresa na região de Caçador.
- Organização, junto com a coordenação pedagógica, dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Participação nos trabalhos de conclusão de curso e validação de horas complementares dos alunos formandos;
- Avaliação de requerimentos dos discentes do curso.
- Reunião de planejamento e organização da SNCT junto com o GT responsável pelo evento;
- Realização da Semana Acadêmica de Sistemas de Informação juntamente com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

Coordenadoria Curso Técnico Subsequente em Administração e Logística

A área de Administração promoveu projetos de pesquisa e extensão, a fim de fomentar o empreendedorismo em Caçador, bem como promover a educação empreendedora de nossos alunos e comunidade externa. Também proporcionou ferramentas diversificadas de aprendizado, como materiais cinematográficos para o ensino de Gestão.

A equipe dos cursos de Administração e Logística também participou de eventos científicos ao longo do ano, apresentando trabalhos especialmente sobre a temática empreendedora e sobre ensino na área de Administração. Além disso, foram publicados artigos em revistas e capítulos de livros.

Trabalhou-se também com o Campus Tubarão para a projeção de cursos da área de Gestão e Logística em parceria. As discussões ainda estão em processo.

Formou-se mais uma turma do curso técnico subsequente em Logística.

Os docentes do curso também participaram do processo de avaliação dos cursos de Engenharia de Produção e Sistemas de Informação pelo MEC.

Foram realizadas diversas visitas técnicas, com os alunos dos cursos integrados, bem como subsequentes e superiores.

Foi idealizada e realizada a Semana do Empreendedorismo, junto à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSC Câmpus Caçador.

Coordenadoria Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica e PROEJA

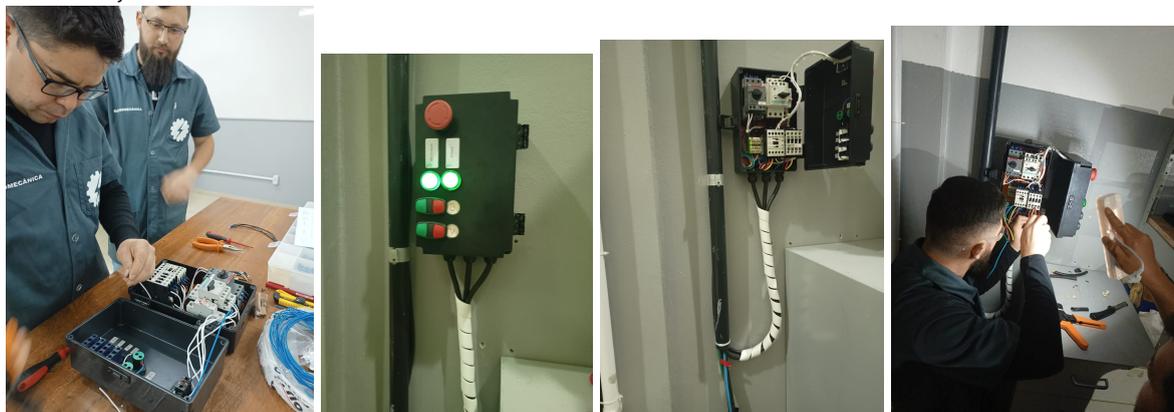
O curso Técnico Subsequente em Eletromecânica está com uma turma em andamento, atualmente na 2ª fase, além de atender estudantes da turma anterior que ainda não concluíram o curso devido à pandemia. Foram realizadas reuniões de planejamento coletivo, conselhos de classe e reuniões pedagógicas ao longo do semestre para buscar a contínua melhoria da oferta do curso.

A coordenação realizou o cadastro das unidades curriculares e turmas no sistema acadêmico SIGAA, articulou o ajuste de matrículas junto ao RA e também atuou junto ao DEPE para a distribuição de unidades curriculares e organização da grade horária dos cursos. Ainda, a coordenação atuou na recepção e orientação aos novos servidores que chegaram ao campus Caçador em 2022.

Ao longo do ano, a equipe da área de Eletromecânica trabalhou com a coordenação dos laboratórios da área, realizando estimativas e solicitações de empenho para aquisição dos insumos e equipamentos necessários à manutenção e melhoria dos laboratórios.

Foi realizada uma ação de parceria junto ao SENAI Caçador, na qual o campus Caçador cedeu o uso do Laboratório de Processamento, bem como o trabalho do servidor técnico de laboratório para auxiliar e possibilitar as aulas do SENAI aqui no campus do IFSC.

Foi realizado um projeto de instalação elétrica e acionamento para a torre de resfriamento no Laboratório de Processamento. O projeto foi realizado com a turma da UC Acionamentos Elétricos, pelo prof. Alisson, e com o projeto foi possível reativar para uso a torre de resfriamento, que encontrava-se há um tempo sem uso devido a necessidade de manutenção.



Na pesquisa, foram submetidos e aprovados diversos projetos nos editais internos do campus.

Para o PROEJA, foi aberta uma nova turma na metade do ano, para o curso FIC Assistente para a Indústria de Plásticos Integrado ao Ensino Médio. Além das unidades curriculares das áreas de Linguagens, Matemática, Ciências Humanas e Ciências da Natureza, os estudantes tiveram também aulas referentes ao curso FIC com práticas de laboratório.

Em ambos os cursos, foram realizados diversos atendimentos, continuamente, aos alunos.

Os servidores da área também realizaram atividades de extensão, como oficinas na SNCT, cursos de curta duração em escolas e projetos interdisciplinares, como por exemplo o projeto Caixa de Memórias do Contestado.

Coordenadoria Curso Técnico Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas

- Cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
- Organização de horário de aula das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
- Recepção e orientação dos novos alunos do curso de Desenvolvimento de Sistemas sobre normativas do campus referente ao retorno às aulas presenciais pós pandemia, horários do curso, apresentação do projeto pedagógico do curso e informes gerais.
- Incentivo aos alunos à participação de cursos e eventos do campus ou fora dele;
- Reunião de curso com os professores;
- Participação de docentes do curso em visita técnica em empresa na região de Caçador.
- Organização, junto com a coordenação pedagógica, dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Avaliação de requerimentos dos discentes do curso.
- Reunião de planejamento e organização da SNCT junto com o GT responsável pelo evento;
- Realização da Semana Acadêmica do curso juntamente com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

Coordenadoria Curso Engenharia de Produção

- 4 reuniões realizadas pelo Colegiado do Curso;
- 4 reuniões realizadas pelo Núcleo Docente Estruturante;
- 7 Projetos de Trabalhos de Conclusão de Curso apresentados;
- 145 solicitações discentes atendidas no primeiro semestre;
- 102 solicitações discentes atendidas no segundo semestre;
- Realização de projetos de extensão por meio de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso;
- Reformulação do Projeto Pedagógico de Curso com atualização de unidades curriculares EaD e híbridas;
- Realização de visitas técnicas em empresas do município de Caçador;
- Participação de docentes do curso em eventos de caráter científico com publicação de trabalhos;
- Realização da Semana Acadêmica da Engenharia de Produção juntamente com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

4. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA EXTENSÃO

- Acompanhamento das ações de extensão submetidas e postas em execução pelo Edital PROEX nº 29/2021- Fomento às atividades de extensão do IFSC, bem como suas finalizações.
- Submissão de projeto para realização da SNCT, CHAMADA CNPQ/MCTI/FNDCT N 05/2022 - Linha B - Eventos de Abrangência Intermunicipal. Com este conseguimos apoio financeiro para trazer palestrantes de Florianópolis e Porto Alegre, e também, os colégios da região(Caçador, Calmon, Lebon Régis, Rio das Antas e Videira).
- Criação de um grupo de trabalho para o planejamento e execução do evento SNCT.
- Participação como avaliador *Ad Hoc* de projetos de extensão do IFSC.
- Apoio e acompanhamento da execução do programa “Mulheres Sim”.
- Lançamento do Edital com auxílio financeiro Interno PAT (Edital PROEX nº22/2022 - Fomento às atividades de extensão do IFSC Câmpus Caçador. Acompanhamento das submissões, distribuição para avaliações externas, busca ativa para auxílio financeiro e acompanhamento na execução dos projetos aprovados. O setor pretende adaptar os Editais para execução no ano corrente.
- Buscar sempre manter boa relação com os parceiros externos do IFSC, tais como: colégios, prefeitura, secretaria de educação do município e do estado, etc.
- Divulgação da extensão para a comunidade interna do Câmpus, com a finalidade de aumentar a participação de Caçador em projetos do IFSC. A coordenação de extensão está sempre incentivando a criação de novos projetos e auxiliando na submissão dos mesmos (Busca de financiamento externo).
- Acompanhar e auxiliar nas reuniões para captação de recursos e planejamento de atividades para o próximo ano (PAT 2023).

5. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Ao longo do ano de 2022, apesar do atraso na liberação do recurso, a COPPI conseguiu executar todo o recurso previsto para a coordenadoria no PAT 2022. Houve troca de coordenadoras no decorrer do ano. Ambas conduziram a COPPI nas seguintes ações:

- Planejou junto à Gestão do câmpus, o lançamento de editais internos de fomento à pesquisa;
- Coordenou e executou as atividades relacionadas ao gerenciamento dos editais de fomento à pesquisa lançados pelo câmpus, dentre as quais:
- Lançamento de edital interno de pesquisa com apoio ao desenvolvimento de pesquisas científicas e inovação tecnológica;
- Lançamento de edital interno de apoio a apresentação de trabalhos em eventos científicos;
- Lançamento de edital interno de pesquisa com apoio ao desenvolvimento de pesquisas com caráter didático-pedagógico;
- Organização e constituição de banca de avaliadores *ad hoc* para avaliação dos projetos submetidos aos referidos editais;
- Articulou, fomentou e operacionalizou a elaboração e submissão junto ao DEPE, do PPC do curso de pós-graduação em Educação e Práticas Interdisciplinares;
- Prestou assessoramento aos coordenadores de projetos de pesquisas, auxiliando os bolsistas (servidores e estudantes) dos programas de incentivo à pesquisa no que tange aos procedimentos documentais;
- Análise de relatórios parciais e finais de pesquisa;
- Revisão, organização e publicização dos documentos e procedimentos relacionados à pesquisa;
- Auxiliou na organização de eventos relativos à pesquisa e extensão;
- Promoveu a divulgação de ações de capacitação;
- Representou o câmpus nos espaços relacionados à área de pesquisa, pós-graduação e inovação, dentre eles:
- Reuniões regulares com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- Participou do VII Colóquio Internacional sobre Educação Profissional e Evasão Escolar e V Workshop de Educação Profissional e Evasão Escolar;
- Participou do Encontro Nacional de Popularização da Ciência.

Quanto aos recursos direcionados a projetos de pesquisa e participação em eventos no câmpus Caçador no ano de 2022, foram:

- 5 projetos de pesquisa contemplados com recursos da Reitoria totalizando R\$ 32.250,00.
- 9 projetos de pesquisa contemplados com recursos do câmpus totalizando R\$ 45.959,00.
- 2 servidores contemplados para apresentação de trabalhos em eventos totalizando R\$ 3.050,00.
- 10 bolsas discentes custeadas pela Reitoria totalizando R\$ 27.600,00.
- 4 bolsas discentes custeadas pelo câmpus totalizando R\$ 3.200,00.

6. *RELAÇÃO DE EVENTOS REALIZADOS PELO CÂMPUS*

No ano de 2022, o câmpus Caçador retornou a uma realidade próxima relativa ao ano de 2019, considerando todos os cuidados e anseios pertinentes ao período de pandemia e suas adjacências referentes, especialmente, com relação a eventos e afins. Assim, foi possível realizar inúmeras atividades junto da comunidade, como formaturas, palestras e atividades que são comuns a reunião de pessoas, e também a popularização do saber e da ciência em seus vários contextos e afins. Assim, foram realizadas as seguintes atividades:

Mês	Evento	Formato
Março	Formatura dos cursos superiores em Engenharia de Produção e Sistemas de Informação;	Híbrido (online e presencial)
Março	Atuação nas festividades de aniversário de Caçador	Presencial
Abril	Eventos online NEABI e formaturas IFSC	Híbrido (online e presencial)
Junho	Festa Junina	Presencial
Agosto	Formatura Cursos Técnicos	Online
Outubro	SNCT 2022	Presencial
Novembro	Formatura do programa Mulheres Sim	Presencial
Novembro	Semana da Consciência Negra	Híbrido (online e presencial)
Dezembro	Formatura de cursos técnicos integrados	Presencial

O setor de eventos participou de inúmeros eventos da comunidade e dos poderes públicos da cidade e região, dada a estrutura de sonorização e vídeo que o campus possui e contribuiu efetivamente nas atividades da comunidade. Esses eventos são inúmeros e compõem um bom cenário em que a marca do IFSC está bem inserida na comunidade.

Por fim, o ano apresentou um bom panorama de interação do IFSC com a comunidade, com sua produção de eventos e atividades de reunião de pessoas, especialmente pelo avanço da vacinação e pelas orientações de saúde que permitiram o retorno seguro e adequado, a todas as atividades do IFSC, especialmente os eventos com aglomeração de pessoas.

7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Resumo dos recursos orçamentários aplicados

Neste ano houve corte orçamentário de 9,59% (R\$ 170.830,00) em junho referente ao orçamento de custeio. Em novembro, houve bloqueio do orçamento com objetivo a cumprir a regra do teto de gastos estabelecida por emenda constitucional. No início de dezembro o Decreto nº 11.269, de 30 de novembro de 2022, dentre outras providências, zerou o limite de pagamentos das despesas discricionárias do MEC previsto para o mês de Dezembro. Com isso o IFSC ficou sem recurso para pagamento de qualquer despesa (bolsas estudantis, contratos, empenhos, obras...).

Além dos contratos, o orçamento do campus foi utilizado em:

- Aplicação de películas nas janelas das salas;
- Reparar infiltrações do telhado em diversas salas;
- Houve complemento do campus na aquisição de alimentos para os alunos;
- Manutenção das calhas (entrada do Bloco II);
- Contratação de estagiários;
- Aquisição de materiais para o almoxarifado e copa;
- Aquisição de materiais para algumas áreas conforme demandas;
- Aquisição de materiais referentes a projetos de PAT do ano de 2023.

O orçamento do câmpus pode ser consultado em tempo real na seguinte plataforma:

<https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC/POCM>

Plano Anual de Trabalho (PAT) 2022

A execução do Plano Anual de Trabalho de 2022 encontra-se disponível em versão atualizada no seguinte link: <https://cutt.ly/oMRhSv7>

Abaixo relatório simplificado da execução do PAT, extraído na data de 05/12/2022.

Projeto	Rubrica	Coordenador	R\$ Previsto	Execução do projeto
01CDR-C302/22 - Plano de Desenvolvimento de Pessoas	capacitação	Ana Paula	R\$ 6.880,00	100%
02CDR-3.1.7/22 - Aquisição de vacina Influenza quadrivalente para servidores TAES	custeio	Ana Paula	R\$ 2.112,00	100%
03CDR-Pqinfra/22 - Aquisição de mobiliário para	investimento	Welinton	R\$ 11.053,00	100%
04CDR-2.4.8/22 - Eventos e formaturas 2022	custeio	William	R\$ 12.500,00	85%
05CDR-P202/22 - Aquisição de insumos para aulas práticas dos laboratórios da área de polímeros	custeio	Eduardo Pires	R\$ 10.000,00	100%

06CDR-P202/22 - Realização das manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos dos laboratórios da área de polímeros	custeio	Ozeias	R\$ 10.000,00	100%
09CDR-2.4.5/22 - Aquisição de livros para reestruturação do PPC de Sistemas de Informação	investimento	Milena	R\$ 8.500,00	100%
08CDR-2.7.2/22 - Edital interno de extensão do câmpus Caçador	custeio	Carlos	R\$ 50.000,00	100%
07CDR-2.5.1/22 - Reservar verbas para contemplar projetos de pesquisa por meio de editais de pesquisa	custeio	Bianca	R\$ 50.000,00	100%
10CDR-2.4.4/22 - Monitorias	custeio	Bruno/ Cristiano	R\$ 12.800,00	80%
11CDR-P303/22 - Visitas técnicas para os cursos do IFSC Caçador	custeio	Sibeli	R\$ 34.200,00	10%
12CDR-P202/22 - Viabilização do Espaço Maker - Componentes básicos	aprovado apenas custeio	Eric	R\$ 3.020,00	100%
13CDR-2.4.4/22 - Semana Nacional de Ciência e tecnologia 2022	custeio	Carlos	R\$ 10.000,00	100%
14CDR-P202/22 - Viabilização do Espaço Maker - Componentes eletrônicos	aprovado apenas custeio	Eric	R\$ 5.484,00	100%
16CDR-3.1.2/22 - Estagiário para atuar junto ao Laboratório de orientação e produção de materiais para a EaD	custeio	Yves	R\$ 8.076,00	0%
19CDR-3.1.2/22 - Estagiário para atuar junto ao Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI)	custeio	Yves	R\$ 8.076,00	0%
21CDR-3.4.1/22 - Materiais para aula de Arte	custeio	Patricia Martins	R\$ 3.000,00	100%
22CDR-P202/22 - Viabilizar aquisição de material de consumo de T.I. visando a manutenção dos laboratórios de informática e computadores administrativos	custeio	Welinton	R\$ 9.999,00	100%
15CDR-P303/22 - Aquisição de CLPs Siemens (extraorçamentário)	investimento	Alisson	R\$ 30.000,00	0%
17CDR-P202/22 - Adquirir novos equipamentos para ampliação e melhoria da infraestrutura do campus (extraorçamentário)	investimento	Welinton	R\$ 130.896,00	0%
18CDR-P103/22 - Laboratório de orientação e produção de materiais para a EaD (extraorçamentário)	investimento	Patricia Martins	R\$ 6.000,00	0%

20CDR-P303/22 - Aquisição de Servoacionamentos sem escovas CA (extraorçamentário)	investimento	Alisson	R\$ 30.000,00	59%
---	--------------	---------	---------------	-----

Execução Orçamentária referente ao ano de 2021 executada em 2022

- A obra de Reestruturação Elétrica do Bloco I está quase concluída e algumas salas já estão prontas (parte elétrica), faltando apenas o oficial predial realizar os reparos nas paredes e pintura.



- Foi realizada a obra de reassentamento dos pavers do estacionamento. Após poucos meses em alguns pontos, os pavers começaram a soltar devido a falta de preenchimento. Foi solicitado à empresa o reparo desde março, mas somente em outubro/novembro após diversas cobranças a empresa forneceu a areia e realizou os reparos.

8. INDICADORES GERAIS

Tabela com número de alunos ativos por curso

	Alunos ativos	Já formados no curso	O Índice de Eficiência Acadêmica (2021 e 2022)
Bacharelado em Engenharia de Produção	100	14	5,1100
Bacharelado em Sistemas de Informação	94	5	4,5847
Técnico em Administração Subsequente ao Ensino Médio (Com alunos pendentes)	9	61	3,5811
Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Subsequente ao Ensino Médio	12	7	4,6906
Técnico em Eletromecânica Subsequente ao Ensino Médio	25	38	6,0092
Técnico em Logística Subsequente ao Ensino Médio	30	42	*
Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	56	116	4,9276
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	57	97	2,5265
Técnico em Plásticos Integrado ao Ensino Médio	22	50	4,5859
Curso de Formação Inicial em Assistente para a Indústria de Plásticos PROEJA	14	36	*

*Não há dados disponíveis

Relação aluno / professor média do câmpus

11,03

Capacitações realizadas em 2022

- 01/02/2022 - Semana Pedagógica - Roda de conversa - Diálogos pedagógicos sobre acolhimento preparando servidores para acolhida dos alunos.
- 02/02/2022 - Semana Pedagógica - Roda de conversa - Violências no contexto escolar: como afetam o desenvolvimento dos estudantes.
- 03/02/2022 - Semana Pedagógica - Roda de conversa - O papel dos diferentes atores na prevenção e enfrentamento do abandono escolar.
- 03/02/2022 - Semana Pedagógica - oficina sobre Plano de Ensino.
- 04/02/2022 - Semana Pedagógica - Roda de conversa - Boas práticas no atendimento AEE.
- Edital 09/2022 - participação de servidores ativos do quadro permanente do câmpus Caçador em cursos e eventos de capacitação de curta duração que contribuam para o desenvolvimento de competências mapeadas pela Instituição - não houve inscritos.
- 17 e 18/08 - Treinamento com Bombeiros Voluntários de Caçador - Primeiros Socorros.

Reuniões de Colegiado do Câmpus

- 10 reuniões ordinárias, sendo uma delas ampliada;
- 03 reuniões extraordinárias.

Editais da Direção - Geral

- Edital 01/2022 - Processo de escolha de coordenadores
- Edital 03/2022 - Processo de escolha coordenador do NAE
- Edital 05/2022 - Processo de escolha coordenador da CGP
- Edital 06/2022 - Processo de escolha de coordenadores
- Edital 10/2022 - Eleição membros do Colegiado do Câmpus 2023/2024

Representações Externas realizadas pela Direção-Geral:

- 11/02: Reunião com Wagner Cunha da empresa Seventh - sobre estágio;
- 11/02: Reunião com Flávio do Banco BTG - sobre estágio;
- 17/02: Reunião com o Conselho de Desenvolvimento Econômico;
- 18/02: Reunião com William Supera Parque - sobre estágio;
- 18/02: Reunião com o Núcleo de Psicologia da UNIARP.
- 03/03 - Participação em evento promovido pela FIESC e SIMCA - Tratado para Excelência da Indústria Madeireira;
- 08/03 - Reunião do Grupo Caçador Mais Empregos;
- 10/03 - Café com SEBRAE - Apresentação do projeto - Plano Estratégico para a retomada econômica dos pequenos negócios da região Meio Oeste;
- 24/03 - Abertura da ExpoCaçador 88;
- 29/03 - Inauguração do Centro de Atenção Integral à Saúde da Mulher de Caçador;

- 31/03 - V ENCONTRO DE EGRESSOS, III ENCONTRO DE EGRESSANTES E I ENCONTRO DE INGRESSANTES DO IFSC, promovido pelo GETEC.
- 12/04/2022 Reunião com Raquel de Castro Barros da Pamplona Alimentos sobre estágio;
- 12/04/2022 Reunião com Claiton Aloise Ribeiro Boiko do SENAC sobre estágio;
- 12/04/2022 Reunião com Jeferson Olsen da empresa Adami sobre estágio;
- 13/04/2022 Reunião da Câmara Regional de Educação.
- 12/05 - Reunião com Adilio da Agrisolo, sobre estágio.
- 26/05 - Reunião com Leandro de Matos (Prefeitura), sobre estágio.
- 26/05 - Reunião com Secretário de Saúde de Caçador sobre perícia.
- 27/05 - Reunião Conselho de Inovação de Caçador e SEBRAE
- 03/06 - Reunião com Reitor da Uniarp para estabelecimento de parcerias;
- 06/06 - Reunião com o grupo Caçador Mais Empregos para organizar a ação do dia 23/06;
- 08/06 - Reunião com Anderson da Aceias sobre estágio;
- 08/06 - Reunião com Herick da Empresa Luhrs sobre estágio;
- 15/06 - Reunião do CODIR em Florianópolis;
- 07/07 - Reunião do COMED;
- 29/07 - Reunião com Secretaria de Saúde de Caçador.
- 04/08/2022: Visita do SENAI no câmpus;
- 11/08/2022: Reunião com empresa Auto Coletivo Caçador;
- 11/08/2022: Evento na Prefeitura para lançamento do aplicativo Caçador Online;
- 30/08/2022 à 01/09/2022: Encontro do Ensino Médio Integrado do IFSC em Chapecó.
- 02/09 - CODIR presencial em São Lourenço do Oeste;
- 13/09 - Visita ao Batalhão da Polícia Militar de Caçador para parcerias;
- 15/09 - Participação em Workshop do SEBRAE para construção do Plano Local de Inovação;
- 15/09 - Reunião do Conselho de Desenvolvimento Econômico de Caçador;
- 21/09 - Reunião com Prefeito Alencar Mendes sobre questão de transporte para o Câmpus;
- 04/10 - Inauguração do NIT UNIARP e entrega do Planejamento do Ecossistema de Inovação de Caçador, elaborado pelo SEBRAE em parceria com o Conselho Municipal de Inovação de Caçador;
- 06/10 - Reunião ordinária do COMED;
- 18 a 21/10 - Codir presencial e reuniões na Reitoria;
- 25/10 - Reunião com SESI/SENAI para parcerias.
- 07 a 10/11 - 46ª Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica - REDITEC 2022 - Belém - PA
- 23/11 - Formatura do Programa Protetores do Lar da Polícia Militar de Caçador
- 25/11 - Formatura do Programa Mulheres SIM - Edição 2022
- 25/11 - Sessão Solene da Câmara de Vereadores de Caçador - Cidadão Benemérito Gilberto Seleme
- 27/11 - Concerto de Natal - realização Ministério do Turismo, Celesc e Amimu
- 30/11 - Fórum de Eleição dos membros da Sociedade Civil para composição do Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas - Comad

9. AVALIAÇÃO GERAL DO ANO

O ano de 2022 foi o ano de retomada das atividades presenciais no Câmpus. Isto possibilitou a realização de inúmeras ações e eventos relacionados ao ensino, pesquisa e extensão, bem como na área administrativa do Câmpus. Destacam-se: fortalecimento de laços e aproximação com a comunidade externa, por meio da participação em inúmeros eventos e realização de reuniões presenciais e virtuais com empresas e entidades da região; ações voltadas para capacitação, desenvolvimento e acolhimento de servidores; entrega de alimento para os estudantes por meio do Programa Nacional de Alimentação Escolar e Programa de Aquisição de Alimentos; realização de eventos nos formatos online e presencial; execução de projetos de extensão e de pesquisa voltados para atendimento das necessidades da comunidade local, por meio do fomento de recursos com editais internos do Câmpus, bem como fomento externo; ações que envolvem acolhimento dos estudantes e orientações em relação às questões pedagógicas e da assistência estudantil; Realização da obra de adequação da parte elétrica do Bloco 1; Atualização da infraestrutura de aparelhos de internet Wi-Fi (Access Point), ao todo o campus possui 20 equipamentos; Aquisição de equipamentos para laboratórios de elétrica e mecânica; Substituição de computadores administrativos e de coordenadores.