**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DE VALIDAÇÃO COMO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO e NÃO OBRIGATÓRIO**

| **ALUNO** |
| --- |
| Nome:  |
| Matrícula:  |
| Curso:  | Módulo: | Turno:  |
|  |
| Data:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do Aluno |

| **UNIDADE CONCEDENTE**  |
| --- |
| Nome:  |
| Endereço:  |
| Bairro:  | CEP:  | Telefone:  |
| Cidade:  | U.F.:  |
| Supervisor de Estágio: |
| Área/setor: |
| Período de Trabalho na Empresa: |

| **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE CONCEDENTE** |
| --- |

(Este item deve abordar: histórico resumido da empresa; especialidade e características da empresa (área de atuação, produtos e/ou serviços, etc); especialidade e características da seção ou divisão onde trabalhou; como se deram os primeiros contatos com a empresa.)

| **CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA ONDE TRABALHA** |
| --- |

(Neste item deve ser apresentada uma descrição detalhada do setor onde o aluno atua ou atuou. O aluno deve descrever a adequação das atividades do trabalho com o perfil do curso, recursos disponibilizados pela empresa para a realização das atividades, a política de integração aplicada pela empresa, supervisão recebida para a realização das atividades do trabalho e demais informações ligadas à área de atuação na empresa)

| **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA EMPRESA** |
| --- |

(Neste item deve ser apresentada uma descrição detalhada dos trabalhos executados. Deve-se descrever o procedimento e/ou as diversas etapas de cada trabalho, citando equipamentos e materiais utilizados, bem como normas, catálogos, etc. Para cada atividade, deve-se expor claramente seus objetivos, os fundamentos teóricos necessários, a compreensão do que foi feito, os procedimentos (inclusive os cuidados tomados e os problemas ocorridos) e o resultado final da atividade. Podem-se incluir tabelas, fotos, diagramas e outros recursos que favoreçam o entendimento do que está sendo descrito, citando a fonte de origem. Ao incluir tais itens, devem ser feitas referências a eles no texto. Caso sejam utilizados no relatório materiais de uso exclusivo da empresa, deve constar autorização da mesma. Material mais volumoso deve ser posto em anexo, indicando no texto o número do anexo e a página em que se encontra.)

| **CONCLUSÕES SOBRE A VALIDAÇÃO** |
| --- |

(Aqui podem ser desenvolvidos os seguintes tópicos: Análise do curso (de que forma o curso auxiliou no crescimento pessoal e profissional, deficiências, sugestões para inclusão ou exclusão de disciplinas ou conteúdos, sugestões para mudanças na estrutura do curso, etc); Análise do período de trabalho na empresa (de que forma o curso auxiliou no desenvolvimento do trabalho, dificuldades encontradas, etc); Avaliação geral do curso e do período trabalhado na empresa (avaliar o aproveitamento geral e dizer se os objetivos apresentados na introdução foram ou não atingidos, ou se o foram parcialmente).

| **APROVAÇÃO PELA EMPRESA** |
| --- |
| Data:\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Supervisor da EmpresaAssinatura e carimbo |
|  |  |
| **APROVAÇÃO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO** |
| **Conceito final do aluno:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Professor Orientador de EstágioAssinatura e CarimboData: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Coordenador de EstágioAssinatura e CarimboData: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |

**ANEXOS**