

ATA REUNIÃO COLEGIADO DE ENSINO - 05.10.22

No dia cinco de outubro de 2022, às 14h, reuniram-se na sala de reuniões, os membros do Colegiado de Ensino do Câmpus Itajaí.

Participantes: Adonis Menezes ANA ELISA FERREIRA SCHMIDT
CHRISTIANE APARECIDA BORINELLI Debora Magna Santos Costa de Souza
Diego Pacheco Rosane Schenkel de Aquino Wilson Valente Junior Cristiele A. Petri,
Michele Silva Valadão e Fernanda Fernandes Rodrigues. Faltas justificadas, professores Valente e Leonardo. O último conseguiu comparecer no final da reunião.

A reunião seguiu conforme a pauta da reunião enviada aos membros do colegiado junto à agenda institucional.

Ana inicia a reunião às 14h:

1) Conselhos de Classe 2022-2.

- Cronograma: Discutido o cronograma dos conselhos intermediários e final. Foram realizadas algumas alterações de acordo com os coordenadores presentes. Ana passará e-mail para coordenadores e setores envolvidos com os conselhos, com o novo cronograma.
- Planilhas do Conselho de Classe: Coordenadores farão a atualização das planilhas. Ana informa ao professor Adonis que a professora Jéssica, responsável pela planilha na Mecânica, precisará unir as planilhas do conselho e a qualitativa discente, utilizada pela Coordenadoria Pedagógica (CP). Isso é importante, pois além da importância dos registros a serem realizados, esta planilha serve como histórico dos registros dos conselhos anteriores, facilitando o acompanhamento do estudante ao longo dos módulos. Rosane informa que enviou mensagem por e-mail à professora Jéssica informando a possibilidade de compartilhamento da planilha com outros cursos e a necessidade de unificar a planilha dos conselhos utilizada pelo curso da mecânica com a planilha qualitativa do estudante, pois isso já era uma dúvida da professora Jéssica.
- Avaliação docente Pré-Conselho: Adonis relata que alguns regentes solicitaram que o item de avaliação docente do pré-conselho não fosse realizado pelos regentes, pois há um constrangimento em ouvir informações sobre os colegas. CP informa que são muitas turmas para assumir esta tarefa. A mediação ficou com a regência devido a proximidade da turma com os regentes e seria uma forma de resolver mais rapidamente algum problema. Ana concorda com a CP. Ficou acordado que a CP conversará, novamente, com os regentes sobre mediação do pré-conselho, sobre o papel dos regentes na turma. Inicialmente ocorrerá em reunião do dia 11.10.22. CP enviará os formulários do pré conselhos.

- Torneio esportivo do Grêmio durante conselhos intermediários: Acertou-se que as atividades de aula serão não presenciais (ANP) para os cursos integrados. O torneio será apresentado ao Colegiado do Câmpus no dia 6.10.22. Há necessidade de colaboração de servidores no torneio para que o mesmo possa ser realizado. Por enquanto há pouca adesão. O ginásio ficará disponível, mas necessita ter um servidor no local. O torneio ocupará os 4 dias de conselho de classe. Isso justifica atividade letiva nos dias de conselho, podendo contar como dia letivo. A servidora Christiele questiona como será o controle de entrada e saída de estudantes nos dias do torneio. O grupo acorda que será como em atividade de aula, isto é, o estudante entrará e sairá no horário de aula. Saídas fora do turno de aula regular do estudante ocorrerá somente com autorização dos pais, através de formulário eletrônico, bilhete ou vinda dos responsáveis legais do estudante menor de idade. As aulas dos demais cursos ocorrerão conforme definido em reunião do colegiado de ensino do dia 01.06.22.
- Reunião com pais após conselhos intermediários: será durante o período noturno, por convocação dos servidores com possibilidade de compensação. Será enviado mala direta e bilhete aos responsáveis legais.
 - Mec: 27/10
 - RP: 25/10
- Conselhos Finais: a atividade será organizada pelo Centro Acadêmico, uma gincana. O professor Eduardo Hubler está ajudando na organização. Discute-se se será cobrada presença dos estudantes. O Grupo concorda que isso não será possível, pois os conselhos, na data do evento, já estarão acontecendo e os diários de classe estarão sendo fechados. Atividades em ANP poderão ser postadas, não sendo a prioridade.

2) Orientações sobre utilização das salas de atendimento/estudo de alunos e auditório:

- Serão disponibilizadas 2 salas para monitoria - chaves ficarão na sala dos professores com livro para registro de retirada. Colocar horário de monitoria na porta e janela.
- Outras 2 salas inicialmente ficarão abertas. Envolver representantes de turma quanto ao bom uso das salas. Caso as orientações não surjam efeito, será rediscutido o uso.

3) Atualização do procedimento/Fluxo Entrada e Saída de estudantes:

- Discutido o procedimento de Saídas eventuais através de formulário eletrônico. O preenchimento é de fluxo contínuo, mas será encaminhado para a portaria apenas 1 vez por semana, 2ª feira pela manhã. A Secretaria Acadêmica irá conferir o documento anexado no formulário. CP encaminhará a planilha atualizada para a portaria. Caso o preenchimento ocorra após o envio da planilha para a portaria, valerá o uso do bilhete até a próxima semana. Rosane atualizará o procedimento

Sem mais para o momento, lavro a ata.

Rosane Schenkel de Aquino.