

**RESOLUÇÃO Nº 06/2021-CCC**

Canoinhas, 26 de março de 2021.

**RESOLUÇÃO Nº 06 DE 24 DE MARÇO DE 2021 DO COLEGIADO DO CÂMPUS  
CANOINHAS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

*Dispõe sobre o fluxo de depósito de produção científica para Relatórios de estágio, Trabalhos de Conclusão de Curso Técnico, Graduação e Pós-Graduação lato e stricto sensu.*

O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS CANOINHAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria do(a) Reitor(a) Nº 1631, de 29 de abril de 2020, pelo Regimento Geral do IFSC, demais legislações pertinentes;

Considerando a necessidade de mapear processos internos,

RESOLVE:

Art. 1º – Instituir, documento contendo instruções sobre o fluxo de depósito de produção científica para Relatórios de estágio, Trabalhos de Conclusão de Curso Técnico, Graduação e Pós-Graduação junto a Comunidade do IFSC-Câmpus Canoinhas no Repositório Institucional (RI).

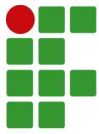
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

---

**JOEL JOSÉ DE SOUZA**

Presidente do Colegiado do Câmpus Canoinhas



Para fins desta Resolução, entende-se por:

**1. Trabalhos de Conclusão de Curso:**

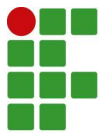
- a. Artigos (que configurem como TCC);
- b. Relatórios de estágio (que configurem como TCC);
- c. Projeto integrador (que configurem como TCC);
- d. Monografias;
- e. Dissertações e teses de cursos ofertados pelo IFSC e de servidores afastados para pós-graduação<sup>1</sup>.

**1. AUTOR(A)**

O(a) autor(a) deve:

1. Conferir se a obra final possui todos os elementos obrigatórios listados no <a href="#">Manual de Comunicação Científica do IFSC</a> ;
2. Preencher, imprimir e assinar o Termo de Autorização para Publicização no RI (Anexo B): a. Caso a obra possua mais de um(a) autor(a), deverá ser emitido um Termo para cada responsável.
3. Preencher o Formulário de Metadados (Anexo C):
4. Encaminhar os documentos para o e-mail da coordenação de curso: a. Termo de autorização preenchido, obrigatoriamente assinado e escaneado; b. Versão final da obra: FORMATO DIGITAL - extensão .pdf sem restrição de acesso; c. Formulário de Metadados: FORMATO DIGITAL - extensões aceitas: .doc, .odt;
5. Os documentos em formato digital deverão ser nomeados apenas com o nome completo do(a) responsável pela obra, separados por <i>underline</i> , sem caracteres especiais:

<sup>1</sup> Servidores afastados para qualificação deverão realizar o depósito diretamente na biblioteca.



a. Exemplos:

- i. Fulano\_de\_Tal - TCC.pfd;
- ii. Fulano\_de\_Tal - termo.doc;
- iii. Fulano\_de\_Tal - metadados.doc;
- iv. Beltrano\_de\_Tal - Fulano\_de\_Tal - TCC.pfd;
- v. Beltrano\_de\_Tal - Fulano\_de\_Tal - termo.doc;
- vi. Beltrano\_de\_Tal - Fulano\_de\_Tal - metadados.doc.

Nota: Fluxograma disponível no Anexo A.

## 2. COORDENADOR(A) DE CURSO

O(A) Coordenador(a) de Curso deve:

1. Receber as produções científicas;

2. Conferir os documentos verificando:

a. Check list:

- i. Versão final e completa da obra;
- ii. Termo(s) devidamente preenchido(s) e assinado(s);
- iii. Elementos obrigatórios do Formulário de metadados;
- iv. Nomeação dos documentos em formato digital;

3. Caso haja alguma pendência nos documentos entregues, a coordenação do curso deverá solicitar correção ao responsável da obra antes de encaminhá-los à biblioteca;

4. Encaminhar para o e-mail da Biblioteca do Câmpus:

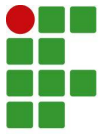
- a. Termo de Autorização;
- b. Versão final da obra;
- c. Formulário de metadados.

Nota: Fluxograma disponível no Anexo A.

## 3. BIBLIOTECA DO CÂMPUS

Cabe à Biblioteca do Câmpus após o recebimento dos documentos:

1. Realizar conferência técnica e solicitar possíveis correções;



2. Realizar procedimentos para disponibilização no RI, respeitando o desejo do(a) autor(a), ou autores(as), quanto a restrições e/ou tempo de embargo;

3. Realizar arquivamento digital e backup.

Nota 1: Caso haja alguma pendência, os documentos entregues serão devolvidos para o coordenador(a) responsável pelo depósito, que deverá solicitar correção para o responsável pela obra.

Nota 2: Fluxograma disponível no Anexo A.

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviços do IFSC.

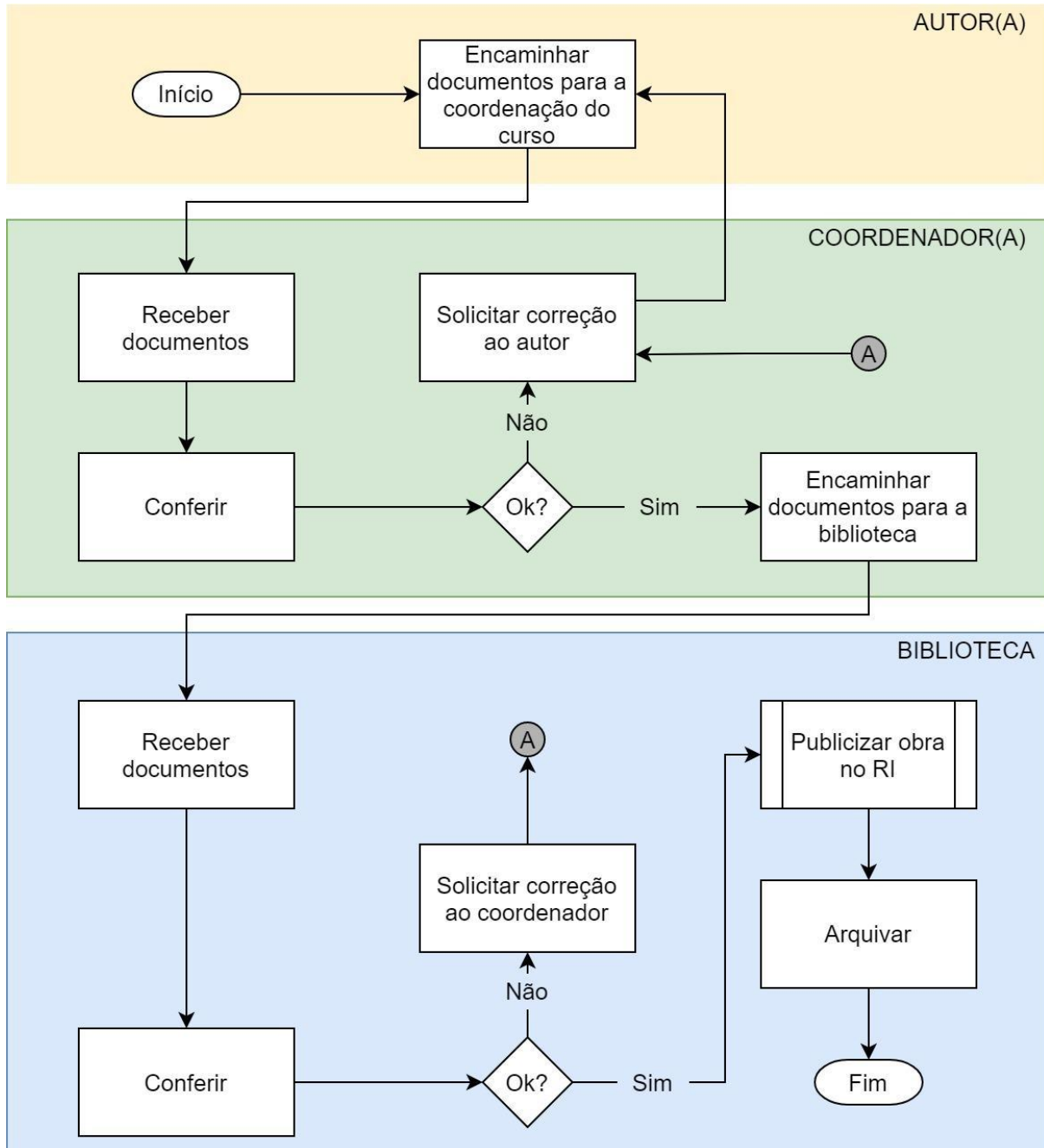
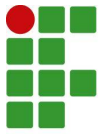
---

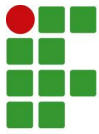
Professora Magali Regina

Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão

Câmpus Canoinhas

### **ANEXO A - FLUXOGRAMA DE DEPÓSITO**





**ANEXO B - TERMO DE AUTORIZAÇÃO**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICIZAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IFSC**

Eu, XXXXXX, CPF XXXXX, RG XXXXXXXX, e-mail XXXXXXXXXXXXXXXX, telefone (XX) XXXXXXXXXX.

- ( ) Aluno
- ( ) Servidor

do IFSC Campus XXXXX, na qualidade de titular dos direitos autorais da obra já concluída e entregue e cujo título é: XX, que se encontra no seguinte formato:

- ( ) Trabalho conclusão de curso, defendido no ano de \_\_\_\_\_.
- ( ) Relatório de estágio, defendido no ano de \_\_\_\_\_.
- ( ) Dissertação, defendida no ano de \_\_\_\_\_.
- ( ) Tese, defendida no ano de \_\_\_\_\_.

Cuja orientação foi realizada por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Com base no disposto na Lei Federal Nº 9610, de 19 de fevereiro de 1998, referente a direitos autorais:

( ) **AUTORIZO** o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), neste ato de depósito, a disponibilizar total e gratuitamente, para fins acadêmicos, em seu Repositório Institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o trabalho de minha autoria supracitado, em **formato digital**, para fins de leitura e/ou impressão pela internet, a partir desta data.

Ocasionará registro de patente? [ ] sim [ ] não  
Ocasionará publicação em revista científica que exige ineditismo, mesmo tratando-se de disponibilização prévia em repositórios de acesso livre? [ ] sim [ ] não

Se tratar-se de um dos itens supracitados, este trabalho deve ser publicizado nos meios institucionais somente após 12 (doze) meses da entrega, com o intuito de manter a originalidade.

( ) **NÃO AUTORIZO** o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), neste ato de depósito, a disponibilizar total e gratuitamente, para fins acadêmicos, em seu Repositório Institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o trabalho de minha autoria supracitado, em **formato digital**, para fins de leitura e/ou impressão pela internet, a partir desta data.

Justificativa (preenchimento obrigatório):

---



---



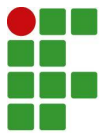
---

Cidade, XX de XXXX de XXXX

Assinatura do autor (a)

Assinatura do(a) orientador(a)

- tratando-se de trabalhos de alunos -



### ANEXO C - FORMULÁRIO DE METADADOS

Curso:	
Autor(a):	
Lattes autor(a):	
Orientador(a):	
Lattes orientador(a):	
Coorientador(a):	
Lattes coorientador(a):	
Membros da banca:	1. 2. 3. 4. 5.
Lattes da banca:	1. 2. 3. 4. 5.
Data de defesa:	
Título e subtítulo (se houver):	
Título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira:	
Resumo:	
Resumo em língua estrangeira:	
Palavras-chave:	
Palavras-chave em língua estrangeira:	