

## 1 **Ata Reunião Colegiado Campus Canoinhas**

2 Aos dezesseis dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete reuniram-se na sala de  
3 reuniões do Campus Canoinhas os membros do Colegiado do campus: Maria Bertília Oss  
4 Giacomelli, Diretora Geral do Campus e Presidente do Colegiado, Francis Saibel, representando o  
5 Chefe do Departamento de Administração; a representante dos técnicos administrativos em  
6 educação: Patrícia Maccarini Moraes; a representante dos discentes: Daiana Alves Machado; os  
7 representantes da comunidade externa: Elcio Hirano e Willian Godoy Ferreira de Souza. Também  
8 fizeram parte da reunião, os servidores Luciano Barreto, Gláucio Luis Wachinski, Marli da Silva  
9 dos Santos e Jeniffer Caroline da Silva. Maria Bertília, Diretora Geral e Presidente do Colegiado,  
10 iniciou a reunião com o tópico **1) Informes**, comunicando que estão abertas as inscrições para o  
11 processo seletivo dos cursos de ensino médio integrado e fez a entrega do material de divulgação  
12 para os membros da comunidade externa. O conselheiro Willian informou que desenvolve projeto  
13 com os vereadores mirins do município e que irá colaborar na divulgação. O senhor Elcio  
14 questionou como é o processo de ingresso por cotas e a servidora Patrícia explicou como funciona o  
15 processo de cotas. A diretora Maria Bertília informou que na próxima semana acontecerá no IFSC a  
16 Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, evento que acontece em todos os Institutos Federais,  
17 sendo no Câmpus Canoinhas na data de vinte e quatro à vinte e seis de outubro. O evento contará  
18 com a participação de diversas escolas municipais e estaduais da região, que trarão seus alunos para  
19 participar de palestras e oficinas. Na sequência, informou que já foi encaminhada para a reitoria a  
20 planilha do POCV-B (Plano de Oferta de Cursos e Vagas), com a previsão de oferta de cursos e  
21 contratação de recursos humanos para o Câmpus. Em seguida, Maria Bertília deu continuidade a  
22 pauta a ser discutida, composta dos seguintes itens: **2) Homologação do Resultado da Eleição**  
23 **Colegiado do Câmpus (vagas suplementares); 3) Calendário Acadêmico 2018; 4) Apreciação de**  
24 **alterações de PPCs.** A Presidente passou a palavra à servidora Jeniffer, para apresentação da matéria  
25 **2) Homologação do Resultado da Eleição Colegiado do Câmpus (vagas suplementares)**, que  
26 informou que para as vagas de representação de técnicos administrativos, houve apenas uma chapa  
27 inscrita, sendo esta considerada automaticamente eleita, conforme previa o edital, e que houve duas  
28 chapas inscritas para as vagas de representação discente, contudo, na véspera da eleição, uma das  
29 chapas retirou sua candidatura e excluiu-se a necessidade de votação, conforme previa o edital.  
30 Desse modo, foram eleitos para representação dos técnicos administrativos os servidores Cleber  
31 Roberto Stange (titular) e Leilyane Kuiaski Malikoski (suplente) e foram eleitos para representação  
32 discente os alunos de pós-graduação Luís Mateus Moreschi (titular) e Leonardo Joriel de Quadros  
33 (suplente). Os novos representantes devem tomar posse na próxima reunião de colegiado. Dando  
34 continuidade, Jeniffer apresentou o item **3) Calendário Acadêmico 2018**, a pedido da Chefe do  
35 Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, Andreia Hoepers, em período de férias. Jeniffer

36 apresentou o calendário unificado, que é elaborado à partir de um modelo padrão da Reitoria do  
37 IFSC, sendo modificado conforme as necessidades locais. Foi apresentado o planejamento anual  
38 para 2018, considerando os sábados letivos, que são necessários para cumprir a carga horária  
39 semestral prevista em lei. Sem maiores questionamentos, o calendário foi aprovado por  
40 unanimidade. A seguir Maria Bertília passou para a matéria **4) Apreciação de alterações de PPCs**  
41 e inicialmente passou-se a palavra para o professor Gláucio apresentar as modificações no PPC do  
42 curso Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática. Gláucio informou que as  
43 alterações foram para adequar o PPC do curso ao Catálogo de Cursos Técnicos do MEC. Informou  
44 ainda que as principais alterações foram a redução da carga horária total do curso, a diminuição para  
45 quatro dias de aula na semana e a inclusão de vinte por cento da carga horária à distância. O  
46 Conselheiro Willian sinalizou que achou interessante a proposta da inclusão de uma parte à  
47 distância. Após a apresentação, sem questionamentos, a alteração do PPC do curso Técnico  
48 Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática foi aprovada por unanimidade. Em  
49 seguida, a professora Marli realizou a apresentação das alterações do PPC do curso Superior de  
50 Tecnologia em Alimentos. Marli lembrou aos presentes que a partir do próximo ano, o ingresso nos  
51 cursos superiores será através do Sisu (Sistema de Seleção Unificada). Informou que as principais  
52 alterações no PPC são para atender aos requisitos legais e são: a inclusão de carga horária à  
53 distância e a oferta de LIBRAS como uma Unidade Curricular Optativa, na modalidade à distância,  
54 sendo oferecida com a colaboração de professores do CERFEAD (Centro de Referência em  
55 Formação e EaD do IFSC). A servidora Patrícia informou que é obrigatória a oferta da Língua  
56 Brasileira de Sinais em cursos superiores. O Conselheiro Élcio relatou sobre uma missão em que  
57 participou na Escócia e destacou a importância de um intérprete para atender ao público com  
58 deficiência auditiva. Sanadas as dúvidas, o PPC do curso Superior de Tecnologia em Alimentos foi  
59 aprovado por unanimidade. Na sequência, foi passada a palavra ao professor Luciano, que  
60 apresentou as alterações no PPC do curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.  
61 Luciano informou que as alterações são semelhantes às dos outros PPCs, com a inclusão de carga  
62 horária à distância e adequações na questão de infraestrutura, com a construção de novos  
63 laboratórios e aquisição de novos equipamentos. Sem maiores questionamentos, o PPC do curso  
64 Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas foi aprovado por unanimidade. Nada mais a  
65 ser tratado, a diretora Maria Bertília agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. A  
66 ata foi lavrada por mim, Jeniffer Caroline da Silva, Assistente de Laboratório, Assessora da  
67 Coordenadoria Pedagógica e Secretária do Colegiado do Campus Canoinhas. Segue lista de  
68 presença assinada.



### LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO DO COLEGIADO DO CAMPUS CANOINHAS

**Data:** 16/10/2017

**Horário:** 19h00min

**Local:** Sala de Reuniões

	NOME	ASSINATURA
01	Maria Bertília Oss Giacomelli	
02	William S. Hasegawa	
03	Andreia Hoepers	
04	Roberta Costa Ribeiro da Silva	
05	Jefferson Schick	
06	Joel José de Souza	
07	Cícero Santiago de Oliveira	
08	Patrícia Maccarini Moraes	
09	Rafael Maurício Castanho	
10	Jeniffer Caroline da Silva	
11	Daiana Alves Machado	
12	Victória Luiza Schelbauer de Lima	
13	Juliano de Oliveira	
14	Fernanda Maria Haiduk	
15	Elcio Hirano	
16	João A. Grein	
17	Reinaldo de Lima Junior	
18	Willian Godoy Ferreira de Souza	
19	<i>Luizano Borneo</i>	
20	<i>Mark de Santos</i>	
21	<i>Francis Sulew</i>	
22	<i>Glencio B. Wachinski</i>	
23		
24		
25		
24		