



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JOINVILLE

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

NDE DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA – CAMPUS JOINVILLE

ATA DA 13ª REUNIÃO – 07/07/2021

Aos sete do mês de julho de dois mil e vinte e um, às quinze horas, por meio de webconferência atendendo à Resolução CONSUP 16/2020 suspendendo o trabalho presencial no campus devido à pandemia da COVID-19, reuniu-se o NDE do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville, sob a coordenação do Prof. Charles Sóstenes Assunção. Estavam presentes os seguintes membros do Núcleo Docente Estruturante (NDE): Anael Preman Krelling, Eduardo Makoto Suzuki, Evandro Rodrigo Dario, Ivandro Bonetti e Julio Cesar Tomio. A reunião iniciou-se com o presidente no NDE cumprimentando os presentes. Em seguida, passou-se à discussão dos pontos de pauta, conforme registrado. **1) Relatório de adequação da bibliografia:** o modelo para apresentação do relatório de adequação das referências bibliográficas foi apresentado e aprovado, conforme ANEXO I. **2) Análise da adequação das referências bibliográficas:** conforme estabelecido na reunião anterior, o Prof. Charles apresentou a análise da adequação das referências bibliográficas considerando as quantidades de referências bibliográficas e dos acervos físico e virtual dos títulos (ANEXO II). A análise foi apreciada e ficou decidido que o parecer do NDE sobre as referências bibliográficas de cada unidade curricular deverá conter as recomendações de modificação,, quando necessário, para atendimento aos requisitos mínimos para as referências das bibliografias básica e complementar. O relatório completo sobre a adequação das referências bibliográficas deverá ser apresentado pelo Prof. Charles em reunião futura para apreciação e aprovação. **3) Instrumento de Avaliação do Coordenador de Curso:** o Instrumento de Avaliação do Coordenador do Curso foi apreciado e aprovado, conforme ANEXO III. **4) Curricularização da extensão:** a discussão sobre a forma de curricular a extensão foi retomada e, após discussões, ficou decidido que a extensão será curricularizada por meio da criação de unidades curriculares específicas de extensão. Ficou definido que cada membro do NDE deverá propor na próxima reunião uma forma de incluir as 420h de extensão na matriz curricular. Nada mais havendo a tratar, o Prof. Charles declarou encerrada a reunião às 16h30min. Após lavrada, lida e aprovada a presente ata, segue assinada pelas partes.

Nome	Assinatura
Anael Preman Krelling	Presente
Charles Sóstenes Assunção	Presente
Eduardo Makoto Suzuki	Presente
Evandro Rodrigo Dário	Presente

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Joinville

Rua Pavão, 1377 | Costa e Silva | Joinville /SC | CEP: 89220-618
Fone: (47) 3431-5600 | www.joinville.ifsc.edu.br | www.ifsc.edu.br



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JOINVILLE**

Ivandro Bonetti	Presente
Julio Cesar Tomio	Presente
Leônidas Cayo Mamani Gilapa	Ausente

Conforme Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville N° 199 de 12 de novembro de 2020

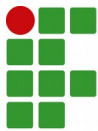


INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

ANEXO 1



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DAS REFERÊNCIAS
BIBLIOGRÁFICAS

Este documento apresenta as análises de adequação das referências bibliográficas básicas e complementares realizada pelos docentes e a validação e o referendo do NDE do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC.

Joinville, julho de 2021

Este relatório apresenta as análises de adequação das referências bibliográficas básicas e complementares realizadas pelos docentes responsáveis pelas unidades curriculares do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do IFSC - Câmpus Joinville. O Núcleo Docente Estruturante (NDE) validou e referendou cada análise e propôs alterações nos casos que julgou necessário.

Composição do Núcleo Docente Estruturante

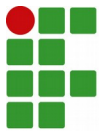
Docente	Assinatura
Anael Preman Krelling	
Charles Sóstenes Assunção	
Eduardo Makoto Suzuki	
Evandor Rodrigo Dario	
Ivandro Bonetti	
Julio Cesar Tomio	
Leonidas Cayo Mamani Gilapa	

Resumo das Referências Bibliográficas

Referências Bibliográficas			
Tipo	Físicas		Virtuais
Básica	Títulos:	Exemplares	xx
Complementar	Títulos:	Exemplares	xx
Total	Títulos:	Exemplares	xx

Informações sobre vagas e unidades curriculares

Número de vagas anuais autorizadas	Número de unidades curriculares
40	xx



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

ANEXO 2

Análise da adequação das referências bibliográficas do curso de Engenharia Mecânica do IFSC Câmpus Joinville

Fase	Disciplina	Bibliografia Básica		Bibliografia Complementar	
		Quantidade (mínimo 3)	Acervo (mínimo ideal para cada título 8)	Quantidade (mínimo 5)	Acervo (mínimo ideal para cada título 2)
1	Fase 1				
1	Cálculo I	Verde	Amarelo	Verde	Vermelho
1	Geometria Analítica	Verde	Verde	Verde	Vermelho
1	Química Geral	Verde	Verde	Verde	Verde
1	Comunicação e Expressão	Verde	Vermelho	Verde	Vermelho
1	Metodologia da Pesquisa	Verde	Vermelho	Verde	Vermelho
1	Engenharia e Sustentabilidade	Verde	Vermelho	Verde	Verde
2	Fase 2				
2	Álgebra linear	Verde	Amarelo	Verde	Amarelo
2	Cálculo II	Verde	Verde	Verde	Verde
2	Ciência, Tecnologia e Sociedade	Verde	Vermelho	Verde	Vermelho
	Desenho Técnico I	Verde	Vermelho	Verde	Amarelo
2	Estatística e probabilidade	Verde	Vermelho	Verde	Verde
2	Segurança e saúde no trabalho	Verde	Vermelho	Verde	Verde
2	Física I	Verde	Verde	Verde	Amarelo
3	Fase 3				
3	Cálculo III	Verde	Verde	Verde	Verde
3	Desenho Técnico II	Verde	Vermelho	Verde	Amarelo
3	Física II	Verde	Amarelo	Verde	Amarelo
3	Estática e Dinâmica	Verde	Amarelo	Verde	Amarelo
3	Programação	Verde	Amarelo	Verde	Amarelo
4	Fase 4				
4	Cálculo IV	Verde	Amarelo	Verde	Verde
4	Física III	Verde	Vermelho	Verde	Amarelo
4	Termodinâmica	Verde	Amarelo	Verde	Verde

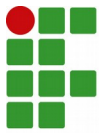
Análise da adequação das referências bibliográficas do curso de Engenharia Mecânica do IFSC Câmpus Joinville

Fase	Disciplina	Bibliografia Básica		Bibliografia Complementar	
		Quantidade (mínimo 3)	Acervo (mínimo ideal para cada título 8)	Quantidade (mínimo 5)	Acervo (mínimo ideal para cada título 2)
4	Mecânica dos sólidos I				
4	Ciência e Tecnologia dos Materiais				
5	Fase 5				
5	Cálculo Numérico				
5	Mecânica dos Fluidos I				
5	Mecânica dos Sólidos II				
5	Processos de Fabricação I - Usinagem				
5	Metrologia				
6	Fase 6				
6	Transferência de calor				
6	Elementos de Máquinas I				
6	Mecânica dos Fluidos II				
6	Economia para Engenharia				
6	Materiais para Construção Mecânica				
6	Manufatura Auxiliada por Computador				
	Eletricidade Aplicada				
6	Projeto Integrador I				
7	Fase 7				
7	Elementos de Máquinas II				
7	Máquinas de Fluxo e Tubulações Industriais				
7	Tratamentos Térmicos e Termoquímicos				
7	Projeto Integrador II				
7	Processos de Fabricação II – Conformação e Fundição				

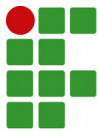
Análise da adequação das referências bibliográficas do curso de Engenharia Mecânica do IFSC Câmpus Joinville

Fase	Disciplina	Bibliografia Básica		Bibliografia Complementar	
		Quantidade (mínimo 3)	Acervo (mínimo ideal para cada título 8)	Quantidade (mínimo 5)	Acervo (mínimo ideal para cada título 2)
7	Comando Numérico Computadorizado				
8	Fase 8				
8	Gestão da Qualidade				
8	Ventilação, refrigeração e ar condicionado				
8	Propriedades Mecânicas dos Materiais				
8	Processos de Fabricação III – Soldagem				
8	Projeto integrador III				
8	Gestão de manutenção				
9	Fase 9				
9	Trabalho de Conclusão de Curso I				
9	Acionamentos Hidráulicos e Pneumáticos				
9	Projetos Mecânicos				
9	Mecanismos				
9	Máquinas Térmicas				
9	Administração para Engenharia				
10	Fase 10				
10	Trabalho de Conclusão de Curso II				
10	Vibrações Mecânicas				
10	Gestão da Produção				

LEGENDA DAS CORES		
Totalmente adequado	Nível de adequação intermediário	Nível de adequação baixo



ANEXO 3



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO COORDENADOR DO
CURSO

Este documento estabelece o instrumento de avaliação do Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC.

Agosto - 2021

Este documento atende ao art. 16º do Regulamento para Atuação e Elaboração do Plano de Ação do Coordenador de Curso e estabelece os propósitos, a frequência e os critérios de avaliação de desempenho do coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica, do IFSC, Câmpus Joinville.

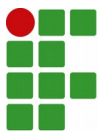
A avaliação tem como objetivos fundamentais propiciar uma reflexão sobre a atuação do coordenador de curso e identificar possíveis melhorias na gestão do curso, beneficiando toda a comunidade acadêmica envolvida com o Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica.

A avaliação deverá ser realizada anualmente pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE), Representantes de turmas e pelo próprio coordenador do curso (Autoavaliação).

Cada grupo avaliador deverá atribuir uma nota de 1 a 5 para cada critério apresentado no quadro abaixo. As ações que caracterizam cada critério estão listadas no Anexo, conforme descrito no Regulamento para Atuação e Elaboração do Plano de Ação do Coordenador de Curso.

A nota final será a média aritmética de todos os critérios de todos os avaliadores.

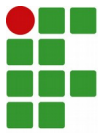
Atribua uma nota para o desempenho do coordenador de curso em cada critério segundo os valores a seguir:					
1- Péssimo 2 – Ruim 3 – Satisfatório 4 – Bom 5 - Ótimo					
Critérios de avaliação de desempenho do coordenador do curso	NDE	DEPE	Representantes de turma	Coordenador	Média
1. Atividades relativas à competência do coordenador de curso					
2. Atividades administrativas					
3. Atividades Pedagógicas e de Apoio do Ensino do Curso					
4. Atividades relacionadas aos alunos					
5. Atividades relacionadas aos docentes					
6. Atividades relacionadas à coordenação de área					
7. Atividades relacionadas à Direção do câmpus					
8. Atividades relacionadas à Reitoria					
9. Atividades relacionadas à comunidade e órgãos de controle e fiscalização do curso					
Conceito total					



Use este espaço para complementar a avaliação de desempenho do coordenador de curso, caso necessário
NDE:
DEPE:
Representantes de turma:
Coordenador:

Participantes da avaliação de desempenho do coordenador de curso
NDE:
DEPE:
Representantes de turma:
Coordenador:

Data: ___/___/___



ANEXO

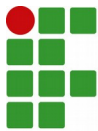
Ações que caracterizam os critérios de avaliação do coordenador de curso

1. Atividades relacionadas à competência de coordenador de curso:

- I. Acompanhar a execução das ações e projetos relativos ao ensino, à pesquisa, à extensão e ao desenvolvimento dos cursos e dos estágios;
- II. Prestar informações quanto aos cursos ofertados e sua estrutura, turno, duração, processo de ingresso e gratuidade;
- III. Acompanhar e articular a execução, avaliação e aprimoramento curricular;
- IV. Propiciar, aos discentes, condições de participação em atividades científicas, tecnológicas, culturais e desportivas;
- V. Efetuar o acompanhamento pedagógico e disciplinar dos discentes;
- VI. Planejar e acompanhar a execução de viagens de estudo e visitas técnicas, em articulação com os setores envolvidos;
- VII. Participar de ações de integração junto à comunidade externa, com o objetivo de divulgar e fortalecer a relação com a Instituição;
- VIII. Coordenar a análise, avaliação e reestruturação contínua dos Projetos Pedagógicos dos Cursos;
- IX. Articular e acompanhar o planejamento de atividades realizadas nos laboratórios para cada Unidade Curricular;
- X. Elaborar a composição, ensalamento e horário das turmas em conjunto com o Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- XI. Definir a alocação de docentes dentro das unidades curriculares;
- XII. Supervisionar a substituição ou reposição de aulas;
- XIII. Supervisionar o desenvolvimento das disciplinas/unidades curriculares dos cursos;
- XIV. Planejar e executar atividades de ensino-aprendizagem, com vistas à concretização do currículo pleno do curso;
- XV. Coordenar os Conselhos de Classe para análise do aproveitamento de estudos;
- XVI. Realizar os encaminhamentos necessários à execução dos planos de ensino e dos Conselhos de Classe;
- XVII. Emitir pareceres de processos acadêmicos;
- XVIII. Supervisionar as atividades de recuperação das competências não atingidas;
- XIX. Supervisionar os atendimentos de alunos e docentes;
- XX. Constituir e coordenar a banca de revisão de avaliação e emitir relatório justificando a decisão;
- XXI. Desenvolver outras atividades, dentro de sua competência, atribuídas pelo Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis;
- XXII. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados ao curso;
- XXIII. Representar o Câmpus nos fóruns específicos da área.

2. Atividades Administrativas

- I. Análise e acompanhamento do processo de matrícula;
- II. Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso;



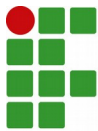
- III. Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduandos;
- IV. Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares;
- V. Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas;
- VI. Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular;
- VII. Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula no curso;
- VIII. Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula no curso;
- IX. Apoiar na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso;
- X. Participar na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula;
- XI. Auxiliar na elaboração de portarias;
- XII. Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC;
- XIII. Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de matrícula, diplomas, entre outros;
- XIV. Atualização de informações vinculadas ao curso;
- XV. Elaboração de questionários e quantificação de resultados relacionados à Autoavaliação do curso;
- XVI. Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais.

3. Atividades Pedagógicas e de Apoio ao Ensino do Curso:

- I. Planejamento das atividades do curso;
- II. Planejamento das atividades do coordenador;
- III. Presidir as reuniões do Colegiado do Curso;
- IV. Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- V. Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC);
- VI. Planejamento e participação nos Conselhos de Classe;
- VII. Participação em bancas de projeto integrador (PI);
- VIII. Consulta e análise de unidades curriculares eletivas a serem ofertadas;
- IX. Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidade curriculares;
- X. Encaminhamento e apoio na divulgação de vagas de estágio e bolsas de pesquisa/extensão;
- XI. Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio.

4. Atividades relacionadas aos Alunos:

- I. Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso;
- II. Participação em formaturas;
- III. Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores;
- IV. Colaboração e participação da semana acadêmica;
- V. Interação com o Centro Acadêmico;
- VI. Interação com a Empresa Júnior;
- VII. Acolhimento aos alunos ingressantes;
- VIII. Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros).



5. Atividades relacionadas aos Docentes:

- I. Atendimento aos professores para esclarecimentos e resolução de problemas sobre atividades de ensino e de infraestrutura;
- II. Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares pertencentes ao curso;
- III. Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA).

6. Atividades relacionadas à Coordenação de Área:

- I. Auxílio no planejamento da coordenação;
- II. Atendimento as demandas do coordenador de área;
- III. Participação na reunião pedagógica da área;
- IV. Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição de patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros);
- V. Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, salas de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo).

7. Atividades relacionadas à Direção do Câmpus

- I. Participação nas reuniões com a direção do Câmpus;
- II. Resposta aos questionamentos da ouvidoria do Câmpus;
- III. Gerenciamento junto ao Diretor de Ensino quanto a problemas causados pelos discentes (destruição de patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros);
- IV. Atendimento as demandas da Direção-Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de Infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais;
- V. Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus.

8. Atividades relacionadas à Reitoria:

- I. Atendimento as demandas da reitoria;
- II. Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores;
- III. Participação em bancas de concurso público para professores.

9. Atividades relacionadas a Comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso:

- I. Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP;
- II. Reuniões com entidade de classe (CREA-SC);
- III. Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa;
- IV. Organização de informações para atendimento de demandas do ENADE;
- V. Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC.