

## COLEGIADO DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE

### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE MAIO DE 2018

1 Aos dezessete dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito, às catorze horas, reuniram-se  
2 na sala doze do Câmpus Florianópolis-Continente, sito à rua catorze de julho, número cento e  
3 cinquenta, Florianópolis, Santa Catarina, o colegiado do câmpus, sob a presidência do Diretor-  
4 Geral, Professor Caio Alexandre Martini Monti. Estavam presentes os representantes do  
5 colegiado, conforme lista de presença anexa, e como secretária, a Assessora da Direção Geral,  
6 Jaciara Medeiros. **Pauta: 1. Informes; 2. Apresentação dos trabalhos da CPA Local; 3.**  
7 **Apresentação e deliberação da solicitação de ajustes no Regulamento das Atividades de**  
8 **Pesquisa e Inovação do Câmpus Florianópolis-Continente; 4. Deliberação Resolução que**  
9 **versa sobre a cessão onerosa dos espaços físicos do Câmpus; 5. Aprovação da ata da**  
10 **Reunião Ordinária de abril de 2018, realizada em 19/04/2018; 6. Troca do termo de posse**  
11 **dos representantes discentes; 7. Colocação de nomes de salas em homenagem a ex**  
12 **servidores do IFSC; 8. Revisão do dia da semana e horário das reuniões ordinárias do**  
13 **colegiado; 9. Apresentação do tema “Projetos de Ensino”, abordado no**  
14 **REGULAMENTO DE PROJETO DE ENSINO EXTRACLASSE DO INSTITUTO**  
15 **FEDERAL DE SANTA CATARINA, e discussão das metodologias de trabalho. O**  
16 presidente deu abertura aos trabalhos do Colegiado, professor Caio Alexandre Martini Monti,  
17 desejando uma boa tarde a todos e iniciou com a pauta. **1. Informes:** Professor Caio informa  
18 que foi publicada uma portaria com recomendações para os dias de jogos da seleção brasileira  
19 na COPA do Mundo. Professora Jane pergunta se preferem levar à reunião DEPE. Caio  
20 explica que é uma deliberação de cada direção de câmpus, mas que achou melhor trazer a  
21 discussão para o colegiado e que o assunto também foi discutido no CODIR, onde alguns  
22 câmpus informaram que vão seguir com a programação normal de dia letivo e alguns câmpus  
23 estão em dúvida do que irão fazer. Caio informou que o câmpus precisa definir e publicar uma  
24 portaria com a decisão até o dia 30 de maio. Caio levanta para votação se o colegiado quer  
25 incluir como ponto de pauta. Colegiado decide incluir como ponto de pauta. João solicita mais

26 um ponto de pauta e explica que é sobre a deliberação sobre solicitação de reorganização do  
27 fluxo de cadastro de notas fiscais de insumos. João explica que a inserção de dados e  
28 quantidade de notas fiscais do câmpus CTE é imensa e incomparável com os demais câmpus.  
29 João esclarece que o lançamento das notas fiscais gera um grande esforço administrativo. João  
30 relata que o procurador da reitoria recomendou trazer ao colegiado. João explana, também,  
31 que já foi conversado com a reitoria a respeito do assunto. Servidora Nelda sugere incluir na  
32 próxima reunião. João expõe que é um assunto que demanda atenção neste instante e que,  
33 com a deliberação do colegiado, a pauta será levada à alta gestão da reitoria para analisar o  
34 fluxo das entradas das notas fiscais do câmpus. Caio levanta a discussão para votação de  
35 inclusão de pauta ou não. Pauta é incluída na reunião. **2. Apresentação dos trabalhos da**  
36 **CPA Local:** Servidora Márcia apresenta a composição da equipe da CPA Local e explica  
37 sobre o trabalho que foi proposta à equipe, o qual foi a análise dos dados de 2016. Márcia  
38 relata que o ideal seria analisar os anos de 2015 e 2016, porém o câmpus não tinha os dados de  
39 2015. Márcia informa que o diretor-geral, professor Caio, analisou o relatório e o mesmo  
40 encaminhado para o MEC em março de 2018, o qual será publicado na página oficial do IFSC.  
41 Márcia relata que neste ano foi mudada a logística da atividade da CPA e foi deliberado que o  
42 levantamento de dados será feito de 3 em 3 anos. Informou que em 2018 a equipe da CPA  
43 Local não fará as atividades porque terão eleições de representantes. Colegiado sugeriu o  
44 envio por e-mail do relatório ou do link da publicação para os membros do colegiado. Márcia  
45 informou que a função da CPA Local atual, neste momento, será de apresentar o relatório do  
46 câmpus e auxiliar nas eleições de 2018. Servidora Nelda sugere uma apreciação dos relatórios,  
47 setor por setor. Professor Fernando Goulart sugere a criação de um mural da CPA. Márcia  
48 informa que está em processo de montagem um material para divulgação no mural do câmpus  
49 e a criação de um e-mail para que a CPA tenha uma atividade mais executiva. Professora Jane  
50 informa que muitos pontos informados nos relatórios, já foram executados e ajustados.  
51 Professor Fernando exprime que acha muito importante apresentar as demandas e as soluções  
52 que foram feitas. Professor Caio alerta que em 2017 não tinha uma efetividade na comissão da  
53 CPA no câmpus. Colegiado dialoga sobre a ligação da CPA com o PDI e o PAT e enfatiza o  
54 “casamento” das atividades abordadas neles. É explicado que a CPA acompanha o que foi  
55 planejado e o que está sendo executado. Servidora Márcia informa que o professor Tanes irá  
56 participar de uma reunião ampla com outros câmpus e instituições. Márcia comunica que o  
57 trabalho da comissão do câmpus CTE foi bem diferente dos outros câmpus, pois a CPA Local  
58 não tinha os relatórios de dois anos anteriores. Professora Jane alerta a importância da CPA  
59 para o reconhecimento de cursos. Caio agradece a participação e explanação da servidora  
60 Márcia e a pró atividade da servidora para o encaminhamento das atividades. **3. Apresentação**

61 **e deliberação da solicitação de ajustes no Regulamento das Atividades de Pesquisa e**  
62 **Inovação do Câmpus Florianópolis-Continente:** Professor Fernando apresentou a pauta e  
63 justificou as atividades de pesquisa e os projetos quanto ao cadastro da reitoria e do câmpus.  
64 Relatou que, até então, não havia o acompanhamento de atividades após o cadastro no PSAD.  
65 Explanou que ele e a professora Jane criaram um formulário para acompanhamento da carga  
66 horária, execução da pesquisa e devolução da atividade finalizada da pesquisa que foi  
67 cadastrada. Professor Fernando explicou, também, os pontos importantes que são informados  
68 no cadastro e explanou sobre a Resolução 64, a regulamentação interna de pesquisa do  
69 Câmpus CTE e a readequação para registro dos novos fluxos, para que seja regulamentado  
70 formalmente o registro das novas informações e fluxos estabelecidos. Após a breve introdução  
71 da pauta, o professor Fernando solicitou a aprovação das modificações de texto no  
72 regulamento do fluxo da pesquisa, conforme documento enviado aos representantes do  
73 colegiado. As modificações foram aprovadas por unanimidade. **4. Deliberação Resolução**  
74 **que versa sobre a cessão onerosa dos espaços físicos do Câmpus:** Servidora Gleicy  
75 apresentou a Resolução do Consup nº 2 de 29 de fevereiro de 2016, que regulamenta o uso  
76 físico de espaço público e explicou que a Coordenadoria de Extensão e Relações Externas  
77 (CERE) é responsável pela regulamentação no câmpus. Professora Jane solicitou a Gleicy para  
78 apresentar quando acontece a cedência não onerosa de espaço público. Gleicy abordou o tema  
79 solicitado e explicou que o câmpus esbarra no art. 12 da resolução do Consup porque o  
80 câmpus CTE não tem uma política sobre a questão de cedência de espaço público e explanou  
81 que o câmpus está perdendo oportunidades de divulgação do nosso local e do que temos a  
82 oferecer. Gleicy explicou como o pagamento é feito e que o valor pago é conduzido para a  
83 fonte 250. Gleicy apresenta uma minuta do documento que o servidor João já tinha feito,  
84 explica que é o início de uma proposta de regulamento e que está trazendo para apreciação e  
85 contribuição do colegiado para o documento. Gleicy apresenta a tabela de valores por turno (4  
86 horas), sugestões de lugares disponíveis. João explica como foi feito o cálculo para os valores,  
87 já que representantes do colegiado acharam o valor baixo. João informa que fez pesquisas de  
88 preços em lugares próximos e reconhecidos pela população local. Representantes do colegiado  
89 levantam questões como valores, dias e lugares que precisam ser discutidos e analisados para  
90 cedência ou não. Servidora Nelda levanta as experiências anteriores que o câmpus já teve em  
91 empréstimos de laboratórios. Nelda levanta, também, uma discussão séria sobre a cedência  
92 dos laboratórios de alimentos. Professora Maria Helena levanta detalhes que a CERE acha  
93 importante frisar, como capacidades, equipamentos que serão estabelecidos e delimitação de  
94 espaços pela planta baixa. Maria Helena informa que ela e servidora Giuliana foram em um  
95 encontro denominado “Café com Sebrae” e lá foram feitos muitos contatos, divulgações e

96 algumas instituições demonstraram interesse em nossos espaços físicos. Gleicy apresentou  
97 alguns exemplos de empresas que entram em contato com a extensão para uso de espaço.  
98 Nelda apresentou sua preocupação com uma abertura muito ampla do espaço e a necessidade  
99 de servidores disponíveis para acompanhamento e à disposição dos “eventos”. Caio  
100 parabeniza a equipe pela organização do documento e adiantamento de uma regulamentação,  
101 alerta a responsabilidade dos equipamentos e permanentes nos nomes dos servidores, sobre a  
102 responsabilidade que a direção e os servidores têm e levanta a sugestão de liberação somente  
103 nos fins de semanas, pois durante a semana os espaços já estão bem disputados. Foi levantado  
104 o questionamento de contato com as CERE's dos outros câmpus e ficou como sugestão. Caio  
105 levanta a diferença da composição de servidores do IFSC com a UFSC. Gleicy sugere  
106 começar com a cedência de espaços pequenos e pouco complexos. Jane sugere pequenos  
107 espaços e somente durante a semana, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de  
108 funcionamento do câmpus. Foi sugerido fazer alguns testes, com eventos pequenos.  
109 Encaminhamento: Refazer o regulamento com as sugestões do colegiado e retornar na  
110 próxima reunião. **5. Aprovação da ata da Reunião Ordinária de abril de 2018, realizada**  
111 **em 19/04/2018:** Foi questionado os representantes sobre aprovação da ata, a qual foi enviada  
112 com antecedência para sugestão de mudança de texto. Ata aprovada por unanimidade. **6.**  
113 **Troca do termo de posse dos representantes discentes:** Após constatação de erro na data do  
114 termo de posse do representante discente Augusto, foi feita a troca do seu termo de posse. **7.**  
115 **Colocação de nomes de salas em homenagem a ex servidores do IFSC:** Caio apresentou a  
116 ideia de colocar nome nas salas para homenagear os servidores que já faleceram, como o  
117 Roberto, o Itamar e a Ana Kaciara. Sugestão da servidora Nelda foi em discutir com a  
118 comunidade e que o servidor homenageado tivesse realizado algo relevante para a instituição,  
119 como um marco importante, produção de materiais didáticos ou uma história na educação do  
120 Brasil. Representantes do colegiado discutiram o tema e concluíram que essa pauta era um  
121 ponto delicado para decisão. Colegiado decidiu que o câmpus necessita de um  
122 amadurecimento da ideia e para decisão posterior. **8. Revisão do dia da semana e horário**  
123 **das reuniões ordinárias do colegiado:** Servidora Jaciara explicou que a pauta foi inserida  
124 conforme solicitada na reunião ordinária de abril. Representantes do colegiado analisaram e  
125 resolveram que irão esperar o início do semestre 2018-2, para reorganização das reuniões  
126 ordinárias. **9. Apresentação do tema “Projetos de Ensino”, abordado no**  
127 **REGULAMENTO DE PROJETO DE ENSINO EXTRACLASSE DO INSTITUTO**  
128 **FEDERAL DE SANTA CATARINA, e discussão das metodologias de trabalho:** Jane  
129 apresenta a pauta para os representantes do colegiado e sugere que a discussão seja ampliada a  
130 todos os servidores do câmpus. Jane divulga uma apresentação sobre o regulamento, que foi

131 apresentado aos diretores de ensino, pesquisa e extensão (DEPE), via web-conferência. Jane  
132 informou que o limite do envio para a reitoria é dia 11 de junho. Encaminhamento: Discussão  
133 inicial e apresentação do tema na reunião do DEPE, dia 21 de maio. Apresentação do  
134 regulamento e discussão do documento em um encontro dos representantes do colegiado para  
135 estudo e discussão dos projetos de ensino e abertura do tema para toda a comunidade  
136 acadêmica, para envio das contribuições do câmpus para compor a futura resolução do CEPE.

137 **10. Discussão sobre a expedição da Portaria referente aos dias de jogos do Brasil na**  
138 **COPA:** Caio apresentou a publicação da Portaria do(a) reitor(a) N° 1336 de 16 de Maio de  
139 2018. Servidor João fez a leitura da portaria para os representantes do colegiado. Após  
140 algumas discussões sobre a pauta, sugeriu-se ouvir os coordenadores do DEPE para ver como  
141 estão agendadas as aulas nos dias de jogos. Foi sugerido, também, a colocação de telão para  
142 não cancelar a aula. Jane pronunciou que é necessária uma análise de quais aulas serão  
143 afetadas nos horários dos jogos, para depois poder decidir algo. Foi feita uma ampla discussão  
144 sobre as aulas, os horários e as possíveis compensações. Ficou decidido que a diretora DEPE,  
145 professora Jane, deverá levar o assunto à reunião DEPE, que será realizada no dia 21 de maio  
146 para que seja feito um panorama das aulas. Encaminhamento: DEPE irá fazer uma avaliação  
147 técnica das aulas afetadas e a gestão decidirá o assunto na reunião do conselho de gestão, que  
148 será realizada no dia 24 de maio.

149 **11. Solicitação de liberação para estudo do cadastro das**  
150 **Notas Fiscais pela Reitoria:** Representantes do colegiado solicitam maior esclarecimento  
151 sobre a pauta. Presidente do colegiado, professor Caio, explica a solicitação de pauta do  
152 servidor João. Caio relatou que a pauta é uma solicitação de autorização do colegiado para o  
153 João, Chefe DAM do Câmpus CTE, poder encaminhar à PROAD sobre a maneira de  
154 condução das notas fiscais do câmpus, em função da grande quantidade e complexidade dos  
155 produtos das Notas Fiscais de insumo, em comparação com os outros câmpus, causando um  
156 grande atraso nas atividades do câmpus e da reitoria. João apresentou uma estatística sobre a  
157 quantidade de tempo usado no trabalho de um cadastro de uma nota fiscal. João apresentou o  
158 fluxo da nota fiscal pelas coordenações (almoxarifado e A&B) do câmpus. A sugestão da  
159 reitoria é normatizar e reformular a entrega das notas fiscais do câmpus e criar um novo  
160 código de produto generalizado. João explicou que a reitoria sugeriu passar o assunto pelo  
161 colegiado para criar um histórico de fluxo do processo de normatização. Caio pergunta se os  
162 representantes do colegiado autorizam o encaminhamento da solicitação. Colegiado corrobora  
163 com a solicitação de encaminhamento de estudos do fluxo e cadastro da nota fiscal no SIPAC.  
164 Solicitação aprovada por unanimidade. Servidora Nelda solicitou constar em ata que seja  
165 inserido pareceres das partes técnicas da reitoria, bem como consulta aos auditores, aprovação  
do procurador e sinalização de aprovação do novo método pelo Departamento de Orçamentos

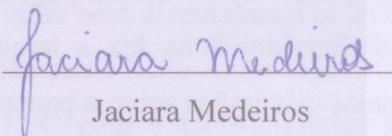
166 e Finanças. E nada mais havendo a tratar, o Presidente do Colegiado do Câmpus  
167 Florianópolis-Continente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa  
168 Catarina, Caio Alexandre Martini Monti, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião  
169 da qual eu, Jaciara Medeiros, Secretária do Colegiado, lavrei a presente ata.

Florianópolis, 17 de maio de 2018.

---

Caio Alexandre Martini Monti

Presidente do Colegiado



Jaciara Medeiros

Secretária



Florianópolis, 15 de maio de 2018.

## CONVOCAÇÃO COLEGIADO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE

O Presidente do Colegiado do Câmpus Florianópolis-Continente, no uso de suas atribuições, convoca os membros deste colegiado para **Reunião Ordinária**, a ser realizada no dia **17 de maio de 2018, quinta-feira, às 14:00, na sala 12**, conforme pauta descrita abaixo:

1. Informes;

*INCLUIR → PONTARIA COPA*

2. Apresentação dos trabalhos da CPA Local;

3. Apresentação e deliberação da solicitação de ajustes no Regulamento das Atividades de Pesquisa e Inovação do Câmpus Florianópolis-Continente;

4. Deliberação Resolução que versa sobre a cessão onerosa dos espaços físicos do Câmpus;

5. Aprovação da ata da Reunião Ordinária de abril de 2018, realizada em 19/04/2018;

6. Troca do termo de posse dos representantes discentes;

7. Colocação de nomes de salas em homenagem a ex servidores do IFSC;

8. Revisão do dia da semana e horário das reuniões ordinárias do colegiado;

9. Apresentação do tema "Projetos de Ensino", abordado no REGULAMENTO DE PROJETO DE ENSINO EXTRACLASSE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, e discussão das metodologias de trabalho.

**Caio Alexandre Martini Monti**  
Presidente do Colegiado



INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE

### LISTA DE PRESENÇA

#### REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS - 2018

17/05/2018

NOME	FUNÇÃO NO COLEGIADO	ASSINATURA
Caio Alexandre Martini Monti	Presidente	
Jane Parisenti	Membro Nato – Diretor DEPE	
João Paulo Nunes	Membro Nato – Chefe DAM	
Emilaura Alves	Representante docente titular	
Fabiana C. De Lamare Leite	Representante docente titular	
Daniela Carrelas	Representante docente suplente	
Pedro José Raymundo	Representante docente suplente	
Nelda Plentz de Oliveira	Representante TAE titular	
Sergio Pedro Carpeggiani Junior	Representante TAE titular	
Fernando Cesar Fiorini Ribas	Representante TAE suplente	
Vanessa Junckes	Representante TAE suplente	
Augusto Cesar de Abreu Teodoro	Representante discente titular	
Glenda Ingrid de Souza	Representante discente titular	
Anibal Julian Curti Gonzalez	Representante discente suplente	
Jaciara Medeiros	Secretária	
Gleicy C. N. Marques	Propositor de pauta de pauta nº 4.	
MARCIA C. PIVA	Representante CDA LOCAL	

