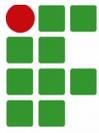


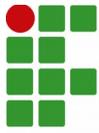
**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE JULHO DE 2020 DO COLEGIADO DO  
CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE**

Aos trinta dias do mês de julho de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se em web conferência de endereço eletrônico [meet.google.com/krb-kmke-aqc](https://meet.google.com/krb-kmke-aqc) o colegiado do câmpus sob a presidência da diretora-geral, professora Jane Parisenti. Fizeram-se presentes à reunião os representantes discentes Cilmara Fregonesi Silva e Paulo Victor Silva, os representantes docentes Jaqueline de Fátima Cardoso e Uéslei Paterno, os representantes Técnicos Administrativos Adriano Guimarães de Azevedo, Fernando Cesar Fiorini Ribas e Morgana Dias Johann, a Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, professora Luciane Patricia Oliari, o chefe do Departamento de Administração, João Paulo Nunes da Silva e demais servidores como ouvintes, tendo como secretária da reunião a assessora da direção-geral, Jaciara Medeiros, para deliberarem a seguinte ordem do dia: Iniciou-se a reunião com a professora Jane desejando uma boa tarde a todos os presentes e deu início com os seguintes informes: Professor Uéslei sairá por três meses para licença capacitação, retornando em fevereiro. Como não sairá definitivo, pois não é uma licença de longa duração, professora Jane levantou para discussão a necessidade de recomposição das duas vagas suplentes de docentes, que ficaram vagas com as saídas da professora Luciane e do professor Pedro. Professora Jaqueline enfatizou a necessidade de recolocação das vagas de suplentes. Professor Uéslei também acentuou que acha importante colocar alguém para recompor a quantia paritária de representação. Ficou encaminhado que será enviado um e-mail de convite para a lista de e-mails dos docentes para recomposição de duas vagas suplentes na representação docente no colegiado do câmpus. Os interessados deverão comunicar por e-mail e a Direção-Geral marcará uma reunião para decisão, caso haja mais de dois docentes interessados. Se não houver interessados, colegiado indicará dois docentes para assumir as vagas de suplentes. Professora Jane sugeriu a troca da data da próxima reunião do colegiado de 10/08/2020 para 17/08/2020, para aprovação do calendário acadêmico do câmpus. Representantes do colegiado aprovaram por unanimidade. **1. Aprovação da ata da Reunião Ordinária de julho de 2020, realizada em 08/07/2020:** Professora Jane informou que a ata da reunião ordinária de julho de 2020, realizada em 08/07/2020 foi enviada logo após a reunião para os representantes do colegiado presentes na reunião e os mesmos fizeram suas sugestões de alterações. Perguntou se alguém gostaria de se manifestar e pediu que os representantes se manifestassem, via chat, positivos a aprovação da ata. Ata aprovada por unanimidade. **2. Aprovação do Plano Anual de Trabalho - PAT 2021 do câmpus:** Professora Jane

32 agradeceu à servidora Josélia, ao chefe DAM João e aos servidores que participaram nas inscrições  
33 de projetos no PAT. Enfatizou que houve uma ampla participação das diferentes áreas e setores do  
34 câmpus, que a participação ativa foi muito interessante e iniciou a apresentação da tabela, que é  
35 gerada a partir do sistema DGP onde é cadastrados os projetos, “relação de projetos por  
36 prioridades”. João complementou dando continuidade à apresentação da planilha e elucidou dúvidas  
37 sobre o que contém nos projetos dos contratos de terceirizados. Apresentou sobre o que integra cada  
38 um dos projetos prioritários e os projetos dentro da possibilidade de execução para 2021, que são: 1  
39 - infraestrutura do acesso ao “castelo d’água”; 2 - produção de videoaulas; 3 - desenvolvimento de  
40 software para gerenciamento de insumos para aulas práticas de A&B; 4 – estágios  
41 DEPE/Compostagem; 5 - execução de eventos (insumo curso técnico de eventos). Professora Jane  
42 informou que todos os representantes receberam a planilha para análise, que o restante dos projetos  
43 cadastrados não foram contemplados por questões orçamentárias, que alguns projetos se repetem ou  
44 já estão contemplados nos projetos que estão dentro do orçamento previsto e que, por isso, que  
45 passa pelo colegiado, para aprovação das prioridades. Servidor Fernando Ribas pediu maiores  
46 informações sobre o que está contemplado no projeto 2, pois acredita que o CERFEAD já esteja em  
47 processo de produção de vídeos e tutoriais a respeito do mesmo assunto. Relatou que fica em  
48 dúvida da real prioridade do referido projeto e se no ano 2021 ainda será uma necessidade extrema  
49 de videoaulas. Professora Jane expressou que o projeto 2 foi realizado com excelência pela  
50 servidora Caroline e que acredita ser importante a aquisição de materiais permanentes de  
51 qualidade, software e capacitação para a execução eficiente dessa temática. Professora Jaqueline  
52 expôs que acha necessário o câmpus interpelar para que o CERFEAD dê apoio na nova opção de  
53 modalidade de aula e perguntou se eles não irão contribuir com empréstimo e fornecimento de  
54 equipamentos, pois acredita que, mesmo com o retorno das atividades presenciais, as videoaulas  
55 irão continuar. Professora Jane comentou que acredita que o CERFEAD não tenha quantidade de  
56 ferramentas materiais e de pessoas para oferecer suporte para todos os câmpus e sugeriu a avaliação  
57 da possibilidade de redução de valores, para que a servidora Caroline avalie e reduza o valor total  
58 do projeto. Representantes do colegiado levantaram os altos valores dos equipamentos colocados no  
59 projeto 2 e sugeriram reduzir o valor do projeto 2 para entrar o projeto 6 (montagem do laboratório  
60 de aulas demonstrativas). Ficou encaminhado que, o Projeto 33 – Lab. De aulas demonstrativas  
61 deve ser aumentado o GUT para ficar acima de linha de corte. Professora Luciane sugeriu deixar o  
62 mínimo preparado o centro de eventos para possível uso em aulas, pois acredita que aumentará a



63 procura do espaço para uso no retorno das atividades presenciais. Professora Jaqueline sugeriu que  
64 o câmpus entre em contato com a Reitoria para ajuda de custo para arcar com o projeto que  
65 contempla as estruturas do centro de eventos, visto que será de uso da região, dos câmpus da grande  
66 Florianópolis e Reitoria. Professora Jane informou que colocará em pauta com a reitoria. Discente  
67 Paulo perguntou se o projeto “PI Eventos” contempla somente o Curso Técnico em Eventos ou  
68 pode ser usado para produção de eventos em geral. Professora Jane respondeu que o referido  
69 projeto integrador é exclusivo do curso técnico em eventos, pois trata-se de uma solicitação do  
70 curso para execução de uma unidade curricular específica. Professora Eni complementou que,  
71 ocorre o planejamento e criação do evento no primeiro semestre do curso e a execução do evento no  
72 segundo semestre, totalmente gerido pelos alunos, com valor determinado, que o curso tinha  
73 dificuldade de execução por edital, por dificuldade de encaixe por pregão. E ainda, acredita que o  
74 Centro de Eventos do câmpus seja um espaço que, quando do retorno das atividades presenciais,  
75 possa ser usado para aulas, eventos ou reuniões e que, se estiver bem equipado, pode ser  
76 transformado em fonte de receitas para o câmpus, pensando na possibilidade de aluguel do espaço.  
77 Professor Jaqueline sugeriu que uma possível empresa júnior possa fazer a gestão do Centro de  
78 Eventos. Professora Jane opinou que seja algo para se pensar e que acredita na possibilidade.  
79 Professora Luciane sugeriu que o projeto 15CTE-3.1.1/21 - Oferta de bolsas de estágio interno -  
80 Secretaria 126 R\$ 23.040 seja realocado para uma prioridade maior para uma possível  
81 contemplação, apresentou o aumento da demanda da Coordenadoria de Registro Acadêmico e  
82 Secretaria e a atual falta de servidores no setor, com a saída de uma servidora para a reitoria e o fim  
83 do contrato de cooperação técnica da servidora Greice. Professora Jane sugeriu revisão do GUT  
84 para realocar o projeto. Servidor João levantou a possibilidade do projeto do castelo d’água ser  
85 executado ainda no ano de 2020 e também, talvez, ajustar o valor do projeto no PAT 2021.  
86 Ressaltou também a importância do debate para alocar os projetos mais importantes no início do  
87 corte da planilha. Professora Jane sugeriu diminuir o GUT do projeto de auxílio pesquisador e  
88 aumentar o GUT do projeto de estágio para a Coordenadoria de Registro Acadêmico e Secretaria.  
89 Ficou encaminhado que será apresentada a planilha, com os ajustes, para os representantes do  
90 colegiado, via grupo do whatsapp e os mesmos ratificarão, após os ajustes recomendados e  
91 discutidos na presente reunião. E nada mais havendo a tratar, a Presidente do Colegiado do Câmpus  
92 Florianópolis-Continente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina,  
93 professora Jane Parisenti, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião da qual eu, Jaciara



94 Medeiros, secretária do Colegiado, lavrei a presente ata.

95 *ORIGINAL ASSINADA*

96 Jaciara Medeiros

97 Secretária