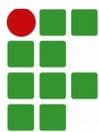
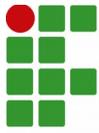


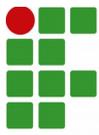
32 câmpus também é a rede de esgoto antiga e com necessidade de reparo e manutenção constante, há
33 necessidade de uma manutenção mais drástica e efetiva. Iniciará em breve, também, a instalação do
34 contêiner, que foi adquirido para a alocação do Grêmio e Centro Acadêmico do câmpus. E que
35 serão discutidas na reunião do CODIR, no dia 01/07/2020, a validação do certificado digital e
36 formaturas online. **1. Aprovação da ata da Reunião Ordinária de junho de 2020, realizada em**
37 **08/06/2020:** Professora Jane informou que a a ata da reunião ordinária de junho de 2020, realizada
38 em 08/06/2020 foi enviada logo após a reunião para os representantes do colegiado presentes na
39 reunião e os mesmos fizeram suas sugestões de alterações. Perguntou se alguém gostaria de se
40 manifestar e pediu que os representantes se manifestassem, via chat, positivos a aprovação da ata.
41 Ata aprovada por unanimidade. **2. Solicitação de revisão da cessão do Professor Luciano para**
42 **atuar no Programa de Pós-Graduação em História da UFSC:** Professora Jane apresentou que na
43 reunião ordinária do colegiado do dia 08/06/2020 deliberou-se a elaboração de novo termo de
44 cooperação até julho de 2021, podendo ser renovado; o ajuste da carga horária: até dezembro de
45 2020 a carga horária do professor Luciano fica como está atualmente, a partir de 2021 apenas CH
46 de pesquisa; em 2021/1 seja alocada carga horária para elaboração do curso FIC Formação de
47 Formadores de História e em 2021/2 seja ofertado o referido curso. Passou a palavra para o
48 professor Luciano, que solicitou o retorno da pauta. Professor Luciano solicitou um ajuste das
49 deliberações do último colegiado. Informou que não participou da última reunião. Informou que a
50 professora Jane está acompanhando todo o processo do programa de pós-graduação em história da
51 UFSC e solicitou um ajuste nas deliberações para que o termo aditivo seja com validade, no
52 mínimo, até 2021 e implementação do FIC para 2022, projetar o FIC para o primeiro semestre de
53 2022. Professor Uéslei informou que é possível cadastrar como projeto de pesquisa, explicou que a
54 proposta do colegiado foi de que, não necessariamente, o projeto precisaria finalizar em um ano,
55 mas que o termo de cessão terminaria e a parceria poderia continuar como projeto de pesquisa, se
56 manifestou favorável com a proposta apresentada pelo professor Luciano e reafirmou a proposta de
57 realocar o projeto como pesquisa. Servidor Fernando Ribas apresentou que a solicitação tinha sido
58 para equiparar com os projetos do professor Tiago e manifestou parecer favorável à proposta do
59 professor Luciano. Professora Jane explicou que a questão levantada foi para não retirar horas
60 demandadas pelo câmpus para o referido projeto, para garantir a prioridade do professor Luciano
61 para as atividades de ensino no câmpus, visto que existem possibilidades de aposentadoria de outra
62 servidora da mesma área nos próximos anos. Professora Jaqueline manifestou a necessidade de



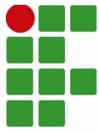
63 manter a isonomia no lançamento das cargas horárias dos professores do câmpus. Professora Jane
64 esclareceu que o professor Tiago atua com projeto de pesquisa na UFF, para que garanta a carga
65 horária de ensino do professor no câmpus. Professora Luciane sugeriu que seja seguida a mesma
66 linha de raciocínio para todos, em todas as linhas e atividades que envolvem o ensino dentro do
67 câmpus. Professor Luciano enfatiza que sua prioridade de atuação é o IFSC. Professora Jane
68 apresentou a seguinte proposta de encaminhamento: termo de parceria até final de 2021
69 (prorrogável). Oferta curso FIC FOR 2022. Garantia de atendimento das atividades do câmpus. A
70 partir de 2022, lançar CH como pesquisa. Proposta aprovada por unanimidade. **3. Aprovação do**
71 **Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP):** Jane passou a palavra para o servidor Fernando
72 Ribas para apresentação da pauta. Fernando Ribas apresentou a planilha das ações de
73 desenvolvimento promovidas pelo câmpus, após preenchimento pelos coordenadores do câmpus.
74 Informou que o Câmpus Florianópolis-Continente destacou-se como o terceiro câmpus com mais
75 preenchimento de ações na planilha e que a proposta é a validação das informações apresentadas na
76 planilha pelo colegiado do câmpus e contemplar para encaminhamento. Foi levantada como
77 sugestão: não especificar o setor no público alvo. Servidor Fernando Ribas apresentou como outros
78 câmpus alocaram as informações na planilha para ver a maneira ideal do preenchimento do câmpus,
79 para não ficar algum curso desatendido caso seja preciso. Professora Jaqueline solicitou
80 modificações no texto adicionado por ela, após alteração do servidor Fernando, como participante
81 de aluno ouvinte em curso de pós-graduação para capacitação e atualização de informações. Ficou
82 encaminhado que: a validação das informações apresentadas, mediante ajustes conforme sugestões
83 levantadas na reunião foi aprovada por unanimidade e que o servidor Fernando Ribas faça o
84 compilado das informações para envio do plano. **4. Definição de parecerista para apreciação do**
85 **PPC de Especialização em Ensino de Língua Estrangeira para a Educação Básica/Lato Sensu:**
86 Jane apresentou a pauta e comunicou que o referido curso será integrado com outros câmpus.
87 Professor Uéslei informou que participou do projeto, que o mesmo durou um ano e meio, se
88 colocou à disposição para ser o parecerista, caso mais ninguém apresente disponibilidade e
89 ressaltou a necessidade de um ano para elaboração do material didático, visto ser um curso EAD e,
90 por tanto, a importância da aprovação no CEPE o quanto antes. Professora Marimar manifestou que
91 o projeto foi feito por muitas mãos, que é uma proposta inédita na educação básica na formação de
92 professor para transformações na sala de aula, como pesquisador da sua prática, para trabalhar com
93 esse professor para uma visão na busca de problemas e soluções. Ressaltou a necessidade de



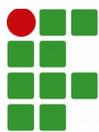
94 parcerias com professores de inglês com diversas formações, principalmente de cunho forte na área
95 de tecnologias e pesquisas. Informou que acha importante um olhar de fora da equipe da construção
96 do PPC para ser parecerista do projeto. Esclareceu que a oferta estava prevista para 2020-1, mas
97 que sofrerá alterações devido as situações de pandemia do momento atual. Após manifestação dos
98 representantes, via chat, ficou encaminhado que a servidora Morgana será a parecerista e deverá
99 retornar o PPC para aprovação do colegiado em reunião posterior. **5. Deliberação sobre retorno**
100 **das atividades não presenciais (ANP) de orientação de TCC dos cursos superiores e situação**
101 **das ANPs no câmpus:** Jane apresentou a necessidade de deliberação sobre a orientação de trabalho
102 de conclusão de curso (TCC) e passou a palavra para a professora Luciane. Professora Luciane
103 relatou que foi procurada por alguns coordenadores de cursos solicitando resolução das situações de
104 alguns alunos, casos bem pontuais, com orientação de TCC quase concluídos e praticamente
105 prontos para apresentação. Os coordenadores de cursos informaram que concordam com o retorno
106 da orientação não presencial. Professora Luciano propôs que seja dada continuidade às orientações
107 e encaminhamento para apresentação. Ficou encaminhado que os alunos que apresentam aptidão
108 para apresentar, que sejam encaminhados para apresentação e que os alunos que precisam retornar a
109 orientação possam ser encaminhados para conclusão. Professora Jaqueline salientou a necessidade
110 de aprovação da apresentação não presencial, pois a mesma possui um orientando que não mora
111 mais em cidade próxima ao câmpus, a mesma continua orientando-o à distância e o aluno está com
112 o trabalho praticamente pronto. Sugeriu que as apresentações sejam executadas antes mesmo da
113 volta às aulas presenciais. Professora Luciane informou que sugeriu aos coordenadores o
114 levantamento dos discentes que necessitam a apresentação à distância e informou que a
115 RESOLUÇÃO CEPE/IFSC No 037, DE 26 DE JUNHO DE 2020 aprovou bancas virtuais.
116 Professora Jane salientou que a deliberação do colegiado é para dar continuidade às orientações e
117 providenciamento das apresentações, dentro das orientações e deliberações da resolução referida
118 anteriormente e que os coordenadores ficam a cargo do calendário de defesas, de acordo com a
119 disponibilidade dos professores e discentes. Deliberação aprovada por unanimidade. Professora
120 Jane apresentou um resumo do questionário que foi enviado aos estudantes do câmpus, feito pelo
121 DEPE, com relação a atual situação dos estudantes do câmpus. Apresentou alguns pontos relevantes
122 sobre as características das atividades não presenciais. Relatou que o ensino presencial tem
123 características que mesmo o melhor planejamento ANP não vai atender e que a interação entre os
124 membros da comunidade escolar é parte fundamental do processo de ensino-aprendizagem.



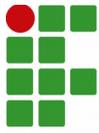
125 Informou também que, no entanto, parece que esse momento de pandemia se estenderá por um
126 período mais longo que o esperado, inclusive deve ser maior que o previsto no decreto estadual que
127 coloca a possibilidade de retorno em 3 de agosto. Mencionou que no IFSC quem delibera pelo
128 retorno é o CONSUP, a partir da análise dos decretos governamentais e análise da situação em
129 geral, e que o câmpus não pode deliberar sobre calendário e retorno presenciais. Informou que a
130 próxima reunião do CONSUP está agendada para dia 06/07/2020. Explicou que, considerando a
131 suspensão das aulas presenciais até 31/12/2020 em algumas instituições de ensino; a deliberação do
132 CONSUP de atividades presenciais suspensas até 31/07/2020 no IFSC; a Portaria 544/2020
133 colocando a possibilidade de ANP para cursos superiores até 31 de dezembro; os novos números da
134 pandemia e novas recomendações da Prefeitura Municipal de Florianópolis; as recomendações de
135 especialistas de retorno com 1/3 da capacidade; a recomendação dos especialistas de ensino híbrido,
136 para o retorno; a impossibilidade de retorno de pessoas do grupo de risco por um período ainda
137 maior; a probabilidade de contágio em ambiente escolar devido aglomeração em salas de aula
138 cheias e por longos períodos; tudo indica que não haverá retorno em breve. Portanto, considerou
139 oportuna a preparação para um retorno efetivo e consciente das ANPs e assim garantir a segurança
140 dos estudantes e servidores, especialmente os do grupo de risco. E que, se tivermos uma parcela
141 grande de estudantes acompanhando as aulas via ANPs, no retorno teremos menor circulação no
142 câmpus, podendo ficar restrito para quem precisa usar a estrutura (computadores e aulas práticas).
143 Informou que muitas ações são necessárias, mas todas dependem de engajamento e planejamento, e
144 que sobre Capacitação docente: professores que não fizeram as capacitações sugeridas, devem fazer
145 ainda antes das férias; que o CERFEAD tem orientações sobre ANPs, com chat para tirar dúvidas;
146 que existem cursos de 'Gravação de videoaulas para professores' e novos cursos promovidos pela
147 UFSC. Informou sobre uma nova capacitação CERFEAD na semana pedagógica em 27/07 e
148 sugeriu a participação nas atividades e tirar as dúvidas com Carol (vídeos) ou CERFEAD. Informou
149 sobre monitor para auxiliar os alunos a utilizar o SIGAA (Salete); elaboração de novo vídeo de
150 como usar o SIGAA – específico para as aulas (DAE-reitoria); reorganização dos grupos de
151 whatsapp (DAE-câmpus); Campanha de doação de equipamentos de TI, equipamentos da Receita
152 Federal (via reitoria), em andamento, e Campanha do câmpus (auxílio da CTIC para parte técnica).
153 Salientou que se promova a recuperação a recuperação das aulas ANPs dos estudantes que não
154 acompanharam até agora; a identificação e mitigação dos problemas dos estudantes sem acesso ou
155 com acesso restrito; que sejam promovidas outras formas de ANPs, como materiais impressos; que



156 sejam finalizadas as UCs que já estão em andamento (as possíveis em ANPs), pois existem algumas
157 com 2 ou 3 aulas faltantes; que haja o compartilhamento de materiais, pois existem muitos
158 materiais, livros, apostilas disponíveis em material digital que devem ser compartilhados; e o
159 preparo de novas aulas/materiais ANPs. Professora Jaqueline relatou que, a partir da participação
160 em conselhos de classes dos cursos superiores, os professores de aulas teóricas apresentaram o
161 desejo de retornar e concluir as UCs. Salientou a importância de que os alunos apresentem a
162 vontade ou não de concluir a unidade curricular. Sugeriu que seja feito um calendário para que o
163 discente apresente sua manifestação de querer concluir ou não, assim que as atividades retornem.
164 Sugeriu a gravação de um tutorial de gravação de aula via Google Meet. Professor Uéslei declarou
165 a importância de determinar uma data de fechamento do semestre, pois muitas atividades estão
166 sendo deixadas para depois e o estabelecimento de um cronograma é fundamental. Expôs que, em
167 conversa com os alunos do curso de guia de turismo, boa parte dos estudantes está ciente que não
168 conseguirá concluir o semestre neste momento, mas que deseja retornar após o momento atual.
169 Discente Paulo apresentou a realidade do Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo,
170 expôs a dificuldade de usar o SIGAA no celular, pois não permite envio de documentos pelo
171 aparelho móvel, apresentou as diversas formas de atividades práticas que relacionam os diversos
172 cursos do câmpus, salientou a priorização dos alunos que não conseguiram acompanhar as aulas até
173 dia 30/04/2020, enfatizou a problemática de colocar 40 alunos em sala de aula na possível volta das
174 atividades presenciais e a importância da garantia de formação das aulas do semestre 2020-1.
175 Professora Jane enfatizou a importância do retorno das experiências dos alunos quanto ao uso do
176 SIGAA, nos cursos e unidades curriculares diversas do câmpus e que, portanto, não poderá haver
177 uma possibilidade de regra única para todos. Professora Marimar apresentou sua boa experiência
178 com os alunos do curso de inglês pelas aulas não presenciais e apresentou satisfação na eficiência
179 das aulas. Professora Luciane mencionou a necessidade dos estudos e de organização o quanto
180 antes, para uma melhor forma de retorno. Enfatizou a necessidade de dar condições, no retorno, aos
181 alunos que não estão conseguindo acompanhar as aulas não presenciais, garantir o retorno e garantir
182 a conclusão dos estudos após o momento de pandemia. Discorreu que as limitações devem ser
183 repensadas e respeitadas, para garantir que, quando o momento for oportuno ao aluno, garantir o
184 seu retorno e a organização das unidades curriculares, que deverão ser maleáveis quanto a prazos,
185 para dar garantias aos estudantes. Professora Jane afirmou a importância da discussão, para que os
186 coordenadores, que já fizeram os levantamentos, possam organizar uma possível volta das ANPs e



187 deliberarem alguns pontos nos conselhos. Enfatizou a importância de um direcionamento do
188 colegiado para um possível encaminhamento de prazos e cronogramas para o retorno das férias
189 docentes. Professor Uéslei apresentou a satisfação pelo retorno dos professores do Curso de Guia
190 em Turismo. Servidor Fernando Ribas enfatizou a aproximação da situação crítica de Florianópolis
191 e o elevado percentual de ocupação das UTIs no mesmo momento em que se discute a volta das
192 ANPs, parabenizou o levantamento de informações feito pelo DEPE, porém ressaltou que o número
193 de alunos que responderam o questionário ainda é baixo para ser usado como referência. Salientou a
194 necessidade de um acompanhamento efetivo aos alunos na volta às atividades. Professora Luciane
195 evidenciou que seria mais tranquilo planejar a finalização do semestre em ANP e que, caso a
196 situação retorne para o presencial, fica mais fácil adaptar a atividade não presencial para a atividade
197 presencial. Professora Jane reforçou que a procura dos cursos do câmpus é grande e que os alunos
198 precisam considerar que estão ocupando uma vaga requisitada e importante. Professora Fabíola
199 sugeriu incluir nos encaminhamentos capacitações aos discentes. Professor Uéslei sugeriu que o
200 DEPE faça o levantamento dos cursos e UCs que podem voltar a fazer ANP. Professora Luciane
201 sugeriu que o colegiado delibere a aprovação do retorno das ANPs, condicionado à avaliação do
202 coordenador de curso e reunião DEPE.. Servidora Morgana propôs aguardar a reunião DEPE para
203 depois deliberar no colegiado os cursos que retornam às ANPs. Professor Uéslei manifestou que,
204 como representante do colegiado, acha necessária a apresentação do levantamento do coordenador
205 novamente, para depois a avaliação do colegiado. Foram aprovadas as seguintes deliberações e
206 ações: capacitação docente, cada professor fazer cursos, conforme sua necessidade. Sendo
207 obrigatório realizar as capacitações necessárias para realizar ANPs (incluindo tutorial sobre meet);
208 capacitação discente, Produção de material e disponibilizar para alunos; cada curso avaliar as UCs
209 que estão em fase de finalização e montar plano de retomada e conclusão, que pode ocorrer antes
210 das férias docente. Proposta de conclusão: 10/07/2020; manter período de recuperação ativo (propor
211 datas finais). Deliberações finais em reunião extraordinária do colegiado a ser realizada dia
212 08/07/2020, às 14 horas, a partir de contribuições da reunião DEPE; indicativo de retorno efetivo
213 das ANPs após 03/08/2020; realização de reuniões dos colegiados dos cursos superiores;
214 deliberação sobre ANPs. Informes finais: Férias docentes de 13 a 24 de julho de 2020; semana
215 pedagógica com capacitações de 27 a 31 de julho de 2020. E nada mais havendo a tratar, a
216 Presidente do Colegiado do Câmpus Florianópolis-Continente do Instituto Federal de Educação,
217 Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, professora Jane Parisenti, agradeceu a presença de todos e



218 encerrou a reunião da qual eu, Jaciara Medeiros, secretária do Colegiado, lavrei a presente ata.

219

ORIGINAL ASSINADA

220

Jaciara Medeiros

221

Secretária