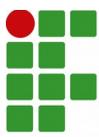
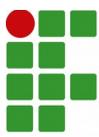


1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE AGOSTO DE 2020 DO COLEGIADO DO**
2 **CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE**

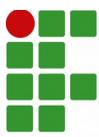
3 Aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se em web
4 conferência de endereço eletrônico <https://meet.google.com/zxt-syhy-mxm> o colegiado do câmpus
5 sob a presidência da diretora-geral, professora Jane Parisenti. Fizeram-se presentes à reunião os
6 representantes docentes Jaqueline de Fátima Cardoso e Uéslei Paterno, os representantes Técnicos
7 Administrativos Adriano Guimarães de Azevedo, Fernando César Fiorini Ribas e Morgana Dias
8 Johann, o representante discente Paulo, a Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, professora
9 Luciane Patricia Oliari, o chefe do Departamento de Administração, João Paulo Nunes da Silva, a
10 chefe do Departamento de Assuntos Estudantis, Giuliana Fraga De Santis e demais servidores como
11 ouvintes, tendo como secretária da reunião a assessora em incumbência da direção-geral, Priscilla
12 Infâncio Antunes, para deliberarem a seguinte ordem do dia: **1. Informes:** Professora Jane iniciou a
13 reunião desejando uma boa tarde a todos os presentes e informou que a coordenação de
14 orçamento e finanças do câmpus fez uma avaliação minuciosa quanto as economias feitas nesse ano
15 relativas a água, luz e outros contratos, que foi feita uma consulta ao Ministério do Planejamento
16 para verificar a possibilidade de haver a troca de rubrica do orçamento, chegando ao valor de 329
17 mil reais de custeio para ser convertido em investimento. Os projetos que em princípio tem
18 viabilidade são os projetos de manutenção, que englobam manutenções prediais, castelo d'água,
19 iluminação externa, quadro de luz, pisos, manutenção de equipamentos dos laboratórios, instalação
20 de ar condicionado já adquirido, edital para projetos de monitoria, pesquisa e extensão e
21 reestruturação de todos os laboratórios de alimentos e bebidas, chegando a um total de 360 mil
22 reais. A Professora Jane salientou que este recurso já tem disponível no câmpus, sendo os 329 mil
23 reais recursos extras. Para projetos de investimento permanente, a previsão de projetos foi de 460
24 mil reais, do qual já há 125 mil (o que inclui laboratórios cozinha regional, laboratório de
25 nutrição/anatomia, laboratório de tecnologia de alimentos, restaurante 2, reestruturação todos
26 laboratórios AeB, audiovisual, laboratório de informática e compra de livros. Foi feita uma força
27 tarefa com servidores do setor de Compras, o servidor Thiego, o Professor Caio e articuladores de
28 área para fazer essa previsão de projetos. Jane informou que no dia três de setembro ocorrerá as
29 colações de grau dos cursos superiores através de web conferência. Jane perguntou se todos
30 concordavam com a inclusão de outras duas pautas solicitadas via e-mail: definição das datas de
31 reunião do Colegiado e leitura da carta das professoras dos FIC's de idiomas. Todos se manifestam
32 positivos. **2. Aprovação da ata da Reunião Ordinária de agosto de 2020, realizada em**
33 **17/08/2020:** Professora Jane informou que a ata da reunião extraordinária de agosto de 2020,
34 realizada em 17/08/2020 foi enviada logo após a reunião para os representantes do colegiado



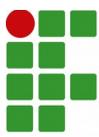
35 presentes. Perguntou se alguém gostaria de denotar algum ponto de questionamento e pediu que os
36 representantes se manifestassem, via chat, positivos a aprovação da ata. Ata aprovada por
37 unanimidade. **3. Definição das datas das reuniões do colegiado:** Professora Jane sugeriu alteração
38 de dia, já que no primeiro semestre as reuniões costumavam ser às segundas-feiras. Por conta de
39 outras reuniões que acontecem durante a semana, foi feita a alteração de segundas-feiras para
40 quintas-feiras. Estabeleceu-se as seguintes datas para as reuniões ordinárias do colegiado: dez de
41 setembro, oito de outubro, doze de novembro e três de dezembro. **4. Carta das professoras de**
42 **idiomas:** Professora Jane sugeriu a leitura da carta encaminhada pelas docentes dos cursos FIC's de
43 idiomas por parte da professora Laura. Servidora Morgana se ofereceu para ler. Após a leitura,
44 professora Jane agradeceu a leitura e informou que, com relação as vagas de substitutos, quanto a
45 vaga da Professora Daniela mais especificamente, foi conversado com a Diretoria de Gestão de
46 Pessoas e estes informaram há uma possibilidade de fazer este processo ainda no início de outubro.
47 Fernando pediu a palavra e informou que entendeu que há uma hierarquia de gestão, então o
48 encaminhamento que se remete aos cancelamentos de aulas dos FIC's deve primeiro ser debatido
49 com o DEPE. Jane informou que hoje pela manhã foi realizada uma reunião com a Professora Laura
50 e a mesma entendeu o contexto complexo da situação. No entanto, para ser cancelada uma oferta de
51 um curso, tem que se levar em consideração que têm alunos e estes querem o andamento das aulas.
52 A grande preocupação é quanto a contratação de um substituto. Jane informou que, a princípio, a
53 ideia é que essa contratação ocorra no próximo processo, devendo este docente chegar até no
54 máximo final de outubro, iniciando o semestre 2020/2 com este professor. Luciane complementou
55 que o fluxo primeiro passou no DEPE, quando a Professora Laura encaminhou e-mail relatando a
56 situação. A devolutiva foi de que não seria viável diante de algumas motivações já explicadas.
57 Assim, foi solicitado pela Professora Laura de que o ponto fosse discutido no colegiado, o que a
58 gestão entende que deve ser feito diante da importância do assunto e solicitação da servidora.
59 Luciane comentou ainda que, assim como a Professora Jane, entendeu que a suspensão da oferta
60 desse curso é complicada, já que este é sequencial; temos alunos que tem condições de continuar os
61 estudos (os FIC's de idiomas foram os únicos que não suspenderam as aulas no período de
62 abril/maio, tendo êxito com as ANP's). Luciane comentou que a solicitação já havia passado pelo
63 DEPE. A professora Laura já havia mandado a solicitação para o DEPE e a devolutiva foi pautada
64 nos motivos do porquê da inviabilidade na suspensão dessas turmas FIC's. A professora Laura pediu
65 que passasse pelo colegiado do câmpus, sendo assim feito, já que se tem o entendimento de trazer
66 pautas solicitadas pelos servidores. Fernando pediu a palavra e fez alguns apontamentos. Quanto a
67 vaga da Professora Ângela tem-se agora um processo de ascensão/progressão a classe titular. Este é
68 um processo longo e que poderá demorar já que depende de avaliação da CDP. Quanto a vaga de



69 substituto (no caso da Professora Vanessa que venceu em agosto), a CGP tentou incluir em edital
70 que já se passou, antes mesmo do encerramento de fato do contrato. Esse edital teve inúmeras
71 prorrogações, já que as inscrições foram EAD, uma experiência totalmente nova. Por questões de
72 dias, a sugestão da DGP foi incluir a vaga em um próximo edital. No entanto, o edital que saiu foi
73 para contratação de profissional de nível superior para atendimento a pessoas com deficiência –
74 através de ordem judicial. Somado esses dois fatores, temos o afastamento da Professora Luiziane,
75 que inicialmente será parcial, o que não gera substituição. Professora Jaqueline pediu a fala e expôs
76 que estamos falando de turmas já existentes, o que complica uma suspensão total das aulas. O que
77 seria importante considerar são as cargas horárias das professoras e distribuir as cargas horárias em
78 algumas turmas. Outras turmas só poderiam ser ofertadas quando o professor substituto fosse
79 contratado. Um critério a ser utilizado poderia ser o número de alunos. Jane acrescentou a
80 prioridade aos alunos que estão terminando o curso, conforme legislação. A questão a carga horária
81 do professor que se afasta parcialmente, poderemos contar com dez horas/aula. Jane pediu a fala e
82 apontou que, para os FIC's, o calendário 2020/2 poderia iniciar em novembro, começando com os
83 técnicos e superiores, o que daria tempo para a chegada do professor substituto. Fernando informou
84 que tem também o prazo admissional da contratação do substituto, o que pode afetar um pouco o
85 prazo. Laura pediu a fala, agradecendo primeiramente a professora Jane. Esclareceu que, com
86 relação aos FIC's, a permanência não seria um problema, já que estes cursos podem abrir oferta em
87 todos módulos a cada semestre. Com relação a carga horária, as professoras atuam em outros cursos
88 de outros níveis – mestrado profissional, especializações, superiores e técnicos - atuando também
89 em gestões e em outros âmbitos. O discurso que se tem pela gestão da reitoria seria da flexibilização
90 por conta de todo contexto vivenciado, tendo algumas professoras questões pontuais e pessoais que
91 tornam inviável uma carga horária de horas-aula máxima para as docentes. O grupo de idiomas
92 entendeu que, começar com uma turma, garantido a espera de um substituto, ou troca no meio das
93 aulas de professores pode gerar desgastes, descompassos e prejuízos. Jane observou que, pela
94 conversa com a DGP, não haveria uma quebra ou troca de professor no andamento das aulas, já que
95 a contratação ocorreria antes do início do semestre. Morgana pediu a fala e demonstrou
96 preocupação de não acatar o pedido da área, pois entramos em falas de produtividade. A sobrecarga
97 de trabalho só vem aumentando, para atender demandas que no fim acabam não visando a inclusão
98 dos estudantes. Ao não aceitar o pedido das colegas, em algum momento não daremos mais conta
99 de ofertas, pelo stress e estafa mental. O lado humano não está sendo considerado, não tendo
100 condições de trabalho. Afetamos ainda mais nossos estudantes que não têm acesso. Jane pediu a fala
101 e afirmou que a gestão afirma o tempo todo que sabemos da sobrecarga de trabalho, mas que em
102 nenhum momento a área terá que dar conta de todo esse trabalho somente em duas professoras. A



103 ideia de não suspender a oferta é condicionada a vinda do professor substituto. De forma alguma,
104 as professoras serão sobrecarregadas de carga horária de sala de aula. Todavia, não será possível
105 suspender a oferta desses cursos tendo professores com carga horária. Fernando demonstrou
106 preocupação quanto ao PSAD e argumentou a falta de carga horária de sala de aula. Fernando
107 sugeriu talvez analisar melhor a situação em conversa entre as docentes e a gestão, já que vieram
108 novas informações quanto a contratação do substituto. Jaqueline observou que, se o colegiado levar
109 em consideração os FIC's, os problemas advindos através do contexto vivenciando, deverá levar
110 essa consideração outras modalidades também. Não vê como uma justificativa para suspensão dos
111 FIC's, já que teríamos que ampliar o debate a outras modalidades. Jaqueline colocou que nunca foi
112 praxe da gestão sobrecarregar docentes com carga horária em sala de aula. Uéslei concordou com a
113 Professora Jaqueline, e ainda entendeu que não temos autorização para paralisar as aulas, mesmo
114 que em alguns momentos seria o ideal. Entendeu também que este assunto seria melhor debatido no
115 DEPE, já que a demanda pertence a essa diretoria. Laura pediu a fala e esclareceu que a situação
116 pessoal vivenciada é apenas para entendimento e empatia, mas que acabou impactando no
117 andamento. Na carta não foi colocada nenhuma situação pessoal, apenas as demandas profissionais.
118 Jane sugeriu o encaminhamento do contato da área com o DEPE e CGP, verificando a questão da
119 vaga da Professora Luiziane e o início das aulas condicionadas a vinda de professores substitutos.
120 Todos cientes e concordantes com o encaminhamento. Após o encaminhamento pelo DEPE, será
121 informado a deliberação ao colegiado. **5. Calendário Acadêmico 2020-2 do Câmpus**
122 **Florianópolis-Continente:** Professora Jane apresentou a proposta apresentada em reunião DEPE.
123 Paulo, representante discente, expôs que, após conversa com alguns representantes de turma e
124 alunos, a posição é de que o calendário apresentado seja aprovado, desde que o câmpus dê a
125 garantia de que alunos sem condições de realizar as ANP's não sejam prejudicados. Assim,
126 solicitaram um cronograma de acesso ao câmpus para retirada de materiais (livros e apostilas) que
127 os auxiliem em seus estudos. Jane agradeceu e apresentou a proposta. A proposta pensada pela
128 gestão seria a de todos os cursos finalizarem o semestre 2020/1 até 30 de outubro de 2020 e 2020/2
129 iniciar em 09 de novembro de 2020 com finalização em até 30 de abril de 2021, avançando ao ano
130 civil 2021. Aqueles cursos que tem uma maior necessidade de carga horária para cumprir o
131 semestre, podem organizar uma proposta de oferta das unidades curriculares diferenciada, com
132 aprovação do colegiado do curso (no caso de cursos superiores) ou colegiado do câmpus (no caso
133 de cursos técnicos). O coordenador faz plano de matrícula para a turma, com a possibilidade de
134 diminuir uma ou duas unidades curriculares da fase (2020/2) lançando no próximo semestre
135 (2021/1). Isso acarreta em um tempo de integralização do curso maior, entretanto o aluno terá
136 melhores condições de cursar as unidades curriculares. As atividades integradas, os coordenadores



137 deverão organizar junto aos docentes o planejamento integrado unidades, otimizando as atividades
138 realizadas pelos estudantes, como também o tempo de integralização, possibilitando a revisão dos
139 conteúdos ministrados via ANP. Considerando que temos feriados e recessos no período entre
140 fevereiro e abril, manteríamos os sábados letivos para melhorar o rodízio e organização de
141 laboratórios. Fernando Ribas leu o e-mail da equipe do registro acadêmico, que se preocupam com
142 o não retorno do calendário unificado, já que o setor não tem condições de fazer um processo de
143 ingresso pelo câmpus. Jane complementou que, fechando o calendário em 30 de abril, acaba
144 justamente não impactando o processo de ingresso. Luciane acrescentou que em reunião do DEPE,
145 a avaliação realizada pelos coordenadores entendeu que a melhor alternativa seria a exposta hoje em
146 reunião, causando menos impacto. Jane ressaltou que a solicitação dos alunos sobre a impressão de
147 materiais já está em andamento, com o grupo de trabalho do câmpus. Não é um processo fácil, bem
148 complexo já que é uma terceira produção de material do docente. Tem um grupo de trabalho
149 laborando sobre e a ideia é mapear nas turmas, alunos que não tem acesso ou tem acesso precário.
150 Luciane complementou que em reunião DEPE entendeu-se que o assunto é ainda mais complexo,
151 pois o suporte não se resume só a entrega de material, mas mediação pedagógica. Jaqueline
152 complementou que um ponto importante a se organizar é, até mesmo para atender a fala dos alunos
153 anteriormente, a necessidade de empréstimo de livros aos alunos a partir de novembro. Como
154 sugestão, os discentes poderiam pegar os livros no início do semestre, devolvendo-o no final do
155 semestre. Jane complementou que a fala dos alunos pode ser levada através de uma carta a SIB –
156 fórum dos bibliotecários, solicitando a retirada de livros para empréstimo. Luciane complementou
157 que a fala com a biblioteca já começou, principalmente aos alunos que estão quase se formando,
158 cursando TCC. Em votação, ficou aprovado o calendário acadêmico proposto, desde que
159 condicionado ao empréstimos de livros, conforme solicitado pelos estudantes. Será feita uma carta
160 que será encaminhada a SIB para que, assim que possível, reavaliem a decisão acerca do
161 empréstimo de livros. Jane fechou a reunião informando que será realizada uma resolução com a
162 aprovação deste calendário. A próxima reunião será realizada em 10/09/2020 às 14 horas. E nada
163 mais havendo a tratar, a Presidente do Colegiado do Câmpus Florianópolis-Continente do Instituto
164 Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, professora Jane Parisenti, agradeceu
165 a presença de todos e encerrou a reunião da qual eu, Priscilla Infâncio Antunes, lavrei a presente ata.

ORIGINAL ASSINADA

Priscilla Infâncio Antunes

Secretária