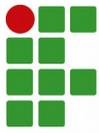


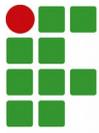


1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE NOVEMBRO DE 2019 DO COLEGIADO DO CÂMPUS
2 FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE

3 Aos onze dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, às quatorze horas, reuniram-se na sala
4 08 do Câmpus Florianópolis-Continente, sito à rua quatorze de julho, número cento e cinquenta,
5 Florianópolis, Santa Catarina, o colegiado do câmpus sob a presidência do diretor-geral, professor
6 Caio Alexandre Martini Monti. Fizeram-se presentes à reunião os representantes do colegiado e
7 demais servidores, conforme lista de presença anexa, tendo como secretária da reunião a assessora
8 da direção-geral, Jaciara Medeiros, para deliberarem as seguintes ordens do dia: Caio iniciou a
9 reunião dando boas vindas a todos e informou que havia solicitação de inclusão de pauta.
10 Apresentou as duas solicitações de inclusão de pauta e as mesmas foram deferidas para a reunião. **1**
11 **– Aprovação da ata da Reunião Ordinária de outubro de 2019, realizada em 07/10/2019:**
12 Professor Caio informou que a ata foi enviado a todos e, após sugestão de pequenas mudanças de
13 texto, a ata foi reenviada para prévia leitura. Questionou todos quanto a aprovação da ata da
14 Reunião Ordinária de Outubro, realizada em 07/10/2019. Ata aprovada por unanimidade. **2 –**
15 **Aprovação da Resolução N° 15/2019 – Colegiado:** Professor Caio passou a palavra para a
16 professora Jane, que informou que foram feitos pequenos ajustes no PPC do Curso Técnico em
17 Guia de Turismo – Nacional e América do Sul. Resolução N° 15/2019 – Colegiado aprovada por
18 unanimidade. **3 – Portaria de atualização do horário do câmpus:** Caio iniciou informando que a
19 pauta foi levada para o colegiado pela necessidade de adicionar na portaria vigente as exceções dos
20 horários das coordenadorias que estão autorizadas a fazerem horário diferenciado do horário do
21 câmpus. Professora Jane explicou que a portaria vigente só apresenta o horário oficial do câmpus,
22 sem apresentar as peculiaridades de alguns setores e que há a necessidade de atualizar a portaria
23 atual, com todas as informações necessárias, de setores com horários especiais. Professor Caio
24 enfatizou que a vigilância do câmpus/reitoria se responsabiliza com as entradas e saídas de
25 servidores somente nos horários de atividades apresentados na portaria e que, fora desse horário, o
26 servidor se responsabiliza. Destacou a necessidade de esperar o encerramento das obras da entrada,
27 pois dependerá do contrato da portaria para deliberar sobre os horários de início das atividades no
28 câmpus. Professora Jane atentou ao horário dos terceirizados e horário dos servidores do IFSC.
29 Representantes do colegiado levantaram a importância do horário do câmpus atender às aulas
30 práticas, às aulas teóricas e ao horário de fechamento dos portões. Encaminhamento: Aguardar o
31 encerramento das obras de entrada e saída do câmpus e início do contrato de portaria, para posterior



32 deliberação sobre o horário do câmpus. **4 – Solicitação de mudança no Regimento Interno do**
33 **Câmpus (Assessoria DAM):** Caio apresentou a pauta explicando a grande demanda de trabalho do
34 departamento de administração e a ideia da criação de uma assessoria para o chefe do
35 Departamento de Administração. Servidor João, atual chefe do Departamento de Administração,
36 exemplificou as diversas atividades que ficam pendentes a cada reunião, saída ou para para executar
37 uma das metas do departamento. Colegiado levantou a necessidade de mudança do regimento.
38 Servidor Adriano apresentou sua opinião e visão da diferença do DAM do Câmpus Florianópolis
39 Continente para outros câmpus. Foi discutida e afirmada a diferença das atividades do câmpus, dos
40 laboratórios e a quantidade de notas fiscais e atividades administrativas demandadas. Professor
41 Caio enfatizou que demanda não falta e que a idade do câmpus contribui para a frequente
42 necessidade de manutenção e a complexidade da quantidade de insumos, devido às atividades
43 pedagógicas propostas pelo eixo do câmpus. Decidiu-se que, com o levantamento da demanda, será
44 encaminhado à reitoria, via memorando para a Prodin e Gabinete, a necessidade de uma assessoria
45 para o chefe do Departamento de Administração. **5 – Deliberações sobre os critérios de liberação**
46 **para Licença Capacitação:** Professor Caio passou a palavra para o servidor Fernando Ribas. Ribas
47 iniciou explicando o motivo da pauta ir para o colegiado, explanou sobre a licença capacitação e
48 sua mudança pelo Decreto 9991/2019, que limita para até 2% dos servidores simultaneamente (art.
49 27) do total do órgão. Exemplificou que, com a nova regra, há possibilidade de algum servidor não
50 conseguir gozar a licença, pois há vencimento. Apresentou que a Resolução 11/2019/CDP, art. 6º,
51 informa o quantitativo máximo por câmpus/reitoria e o art. 8º descreve os critérios de priorização.
52 Demonstrou o resultado do formulário enviado, via limesurvey, com a relação dos 10 servidores
53 que desejam pedir a licença no primeiro semestre de 2020, apresentou o “ranking” de vencimento
54 do quinquênio, expôs a planilha com as datas propostas pelos 10 servidores que enviaram a
55 solicitação de licença capacitação, apresentou uma proposta de datas e períodos de licença para
56 suprir todas as solicitações e priorizar a solicitação da servidora Marcela, que está de licença
57 maternidade e gostaria de emendar a licença capacitação. Servidora Vanessa Junckes indagou que
58 não podem surgir mais exceções que regras. Servidor Fernando informou que o colegiado deve
59 votar a ordem dos critérios de priorização do art. 8º da Resolução 11/2019/CDP. Foram levantadas
60 duas propostas para votação da ordem dos critérios: 1- I, II, III; 2 – II, I, III. Após votação, a
61 proposta 2 (II, I, III) foi vencedora. **6 – Proposta CONIF - Leitores Franceses:** Professora Jane
62 solicitou inclusão da referida pauta para deliberação do assunto, solicitado retorno pelo Gabinete.



63 Professora Caio passou a palavra e a presidência para a professora Jane, pois o mesmo precisou
64 retirar-se. Jane indicou o motivo da pauta e a necessidade de um retorno ao Gabinete da reitoria
65 sobre adesão ou não ao Edital de Leitores Franceses, sendo o período de estadia do estudante
66 francês de março a novembro de 2020. Jane informou que o custeio da bolsa do Leitor Francês é
67 por parte do câmpus que o receberá e a mesma é em torno de R\$2.500,00 por mês. Colegiado se
68 posicionou que entende a importância do curso de idiomas para os discentes, principalmente o
69 francês. Jane apresentou sua experiência como aluna no curso de francês, porém informa que os
70 números apresentados pela Coordenadoria de Registro Acadêmico não são bons e informou que a
71 parceria anterior foi cortada por falta de recurso. Jane apresentou os dados repassados pela
72 Coordenadoria de Registro Acadêmico, histórico do FIC Francês 2018, 16 turmas e um total de 120
73 alunos. Jane informou que está em iminência a chegada de um professor por cooperação técnica
74 para a proposta de um FIC Idiomas Italiano. Colegiado deliberou que, apesar do projeto apresentar
75 objetivos interessantes, a questão orçamentária complicada prevista para o próximo ano barra a
76 possibilidade de adesão. Portanto, com as dúvidas sobre a execução do pagamento e sem a
77 confirmação de orçamento para 2020, o colegiado decidiu não aderir ao Edital CONIF Leitores
78 Franceses – Parceria Brasil-França. **7 – PDI (Quadro de Vagas – Capítulo 8):** Servidor Fernando
79 iniciou a pauta explicando a aplicação do modelo de dimensionamento de cargos da Portaria
80 246/2016/Setec/MEC ao IFSC. Informou a situação do câmpus, de acordo com as suas
81 especificidades e que, na sua avaliação, não são compatíveis com os valores de servidores propostos.
82 Sugeriu propor, via colegiado, pela consulta pública do PDI, que a diferença de 3 TAE's na planilha
83 fiquem alocados como extra no quadro 8.5 (quadro de servidores técnico-administrativos projetado
84 até 2024). Colegiado decidiu, como encaminhamento, enviar redação via direção-geral do câmpus
85 solicitando a alocação de técnicos administrativos na coluna extra da planilha do PDI 2020-2024. E
86 nada mais havendo a tratar, a Presidente em Exercício do Colegiado do Câmpus Florianópolis-
87 Continente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, Jane
88 Parisenti, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião da qual eu, Jaciara Medeiros,
89 secretária do Colegiado, lavrei a presente ata.

90 ORIGINAL ASSINADA

91 Jaciara Medeiros

92 Secretária