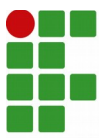


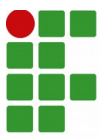
1            **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE SETEMBRO DE 2020 DO COLEGIADO DO**  
2                                            **CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE**

3    Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se em web  
4    conferência de endereço eletrônico <https://meet.google.com/bch-dqkm-ftv> o colegiado do câmpus  
5    sob a presidência da diretora-geral, professora Jane Parisenti. Fizeram-se presentes à reunião os  
6    representantes docentes, Jaqueline de Fátima Cardoso e Uéslei Paterno; os representantes Técnicos  
7    Administrativos, Adriano Guimarães de Azevedo, Fernando César Fiorini Ribas e Morgana Dias  
8    Johann; os representantes discentes Leonardo Ruperti e Paulo Victor Silva; a Diretora de Ensino,  
9    Pesquisa e Extensão, professora Luciane Patricia Oliari; a chefe do Departamento de Assuntos  
10   Estudantis, Giuliana Fraga De Santis e demais servidores como ouvintes, tendo como secretária da  
11   reunião a assessora da direção-geral, Jaciara Medeiros, para deliberarem a seguinte ordem do dia:  
12   **1. Informes:** Professora Jane iniciou a reunião desejando uma boa tarde a todos os presentes e  
13   informou que existe uma possibilidade de cancelamento da opção “gravar” pelo Google Meet, que  
14   há uma prévia das negociações e que após 30 de setembro de 2020 as gravações ficarão disponíveis  
15   por 30 dias no drive, então é interessante salvar em outro local, que, por enquanto, estará disponível  
16   a opção “gravar” até fim do ano desta forma (após dezembro de 2020 está em negociação), que  
17   somente poderá gravar com e-mail da conta do IFSC, limite de 100 pessoas em cada link, não mais  
18   250 pessoas e que em breve a DTIC trará novas informações. Que além do Google Meet também  
19   existem os sistemas Webex e RNP para gravar aulas. Informou que a respeito dos computadores  
20   para estudantes, está previsto para, a partir de 15 de setembro, a solicitação dos computadores,  
21   comprados com recurso extra e que serão definidos os quantitativos para cada câmpus a partir do  
22   censo. Que o acervo virtual, após análise da Coordenadoria de Bibliotecas, foram apontadas duas  
23   possibilidades, sendo Pearson e Minha Biblioteca. Que o câmpus fará uma análise junto a reunião  
24   DEPE, na próxima terça-feira, com os articuladores. Que o PSAD e o RSAD terão novas regras  
25   para melhorar a relação de carga horária das atividades não presenciais (ANP), que passará pelo  
26   CEPE e terá resolução. Professora Jaqueline informou que possuía dúvidas sobre o início das novas  
27   regras para o RSAD. Professora Jane respondeu que as novas regras valerão a partir do semestre  
28   2020-1. Professora Luciane informou que todas as informações sobre preenchimento do PSAD e do  
29   RSAD serão repassadas imediatamente, após enviarem as orientações para o DEPE. Servidora  
30   Morgana informou que a servidora psicóloga Ivanir encontra-se em férias de 08/09/2020 a  
31   18/09/2020 e que, em caso de atendimento psicológico, deve-se enviar e-mail para o núcleo  
32   pedagógico, que irá encaminhar a situação. Professora Jane informou sobre a existência de vagas  
33   para servidores usufruírem da licença capacitação, que surgiu a ideia para que os servidores que não  
34   possuem demanda não presencial e têm prazo de licença capacitação disponível, poderem solicitar,

35 pois há vagas em aberto para utilizar a licença capacitação ainda em 2020. Servidor Fernando Ribas  
36 lembrou que, com as muitas desistências das licenças requeridas no IFSC todo, estão sobrando  
37 vagas atualmente e que a reitoria que controla as requisições de solicitação de licença capacitação,  
38 portanto, há necessidade de planejamento para as solicitações. Professora Jane informou que o  
39 câmpus irá verificar quem já tinha solicitado e não tinha sido contemplado anteriormente, para dar  
40 prioridades a esses servidores. **2. Aprovação da ata da Reunião Extraordinária de agosto de**  
41 **2020, realizada em 27/08/2020:** Professora Jane informou que a ata da reunião extraordinária de  
42 agosto de 2020, realizada em 27/08/2020 foi enviada para os representantes do colegiado.  
43 Perguntou se alguém gostaria de denotar algum ponto de questionamento e pediu que os  
44 representantes se manifestassem, via chat, positivos a aprovação da ata. Ata aprovada por  
45 unanimidade. **3. Deliberação sobre o PPC do Curso de Formação Inicial em Libras Básico:**  
46 Professora Jane passou a palavra para o professor Uéslei contextualizar sobre o curso e a solicitação  
47 de aprovação da oferta. Professor Uéslei apresentou o formato e os módulos do referido curso.  
48 Informou que o PPC tem parecer favorável do CERFEAD e DIREN. Professora Jane lembrou que  
49 já temos um curso semelhante em andamento, mas com 8 módulos e que este projeto seria o  
50 mesmo, mas apenas os dois primeiros módulos, que possuem maior procura. Servidora Morgana  
51 destacou foi a parecerista do PPC, por parte do núcleo pedagógico e a mesma faz parte do  
52 colegiado, por isso, manifestou aprovação à pauta. Professora Jane solicita a manifestação dos  
53 membros do colegiado para aprovação do PPC, via chat e a oferta do PPC do Curso de Formação  
54 Inicial em Libras Básico foi aprovado por unanimidade. **4. Deliberação sobre ANPs de aulas**  
55 **práticas:** Professora Jane apresentou a pauta informando que, considerando as aulas em ANP até 31  
56 de dezembro de 2020, conforme portaria N° 2611, de 5 de agosto de 2020 e a RESOLUÇÃO  
57 CEPE/IFSC N° 41, DE 30 DE JULHO DE 2020 em que esclarece no Art. 3º Atividades práticas  
58 poderão ser desenvolvidas de forma não presencial, por meio de simulação, interação por vídeo,  
59 entre outras formas remotas de praticar, desde que realizadas com segurança e não acarretem  
60 prejuízo ao processo de ensino-aprendizagem. §1º A coordenação de curso, juntamente com os  
61 docentes e coordenação pedagógica, deverá mapear as técnicas e habilidades a serem  
62 desenvolvidas, validando as estratégias e recursos a serem utilizados junto ao colegiado do curso ou  
63 do câmpus. Art. 21. Poderá ser concedido aos estudantes em vulnerabilidade social auxílio  
64 financeiro para viabilizar a participação e realização das ANP. Foi levantada, por solicitação de  
65 alguns professores, a possibilidade de pagamento de auxílio financeiro aos estudantes para insumos  
66 nas aulas práticas. A solicitação foi levada para reunião DEPE e ficou encaminhado para os  
67 coordenadores consultarem os professores das áreas envolvidas. Professora Jane informou que a  
68 assessoria técnica da reitoria manifestou que a ação é legal, visto que o orçamento destina-se para o



69 mesmo fim que estava previsto, ou seja, insumos para aulas práticas e que a DAE é favorável ao  
70 pagamento aos estudantes. Professora Jane informou que foram feitas discussões entre alunos e  
71 professores para avaliar se fariam a atividade e apresentou as solicitações dos professores, contendo  
72 os cursos, professores, números de aulas, número de alunos, valor total e parecer dos  
73 coordenadores. Destacou que o Curso Técnico em Cozinha, UC Cozinha Brasileira, Professoras  
74 Anita e Silvana, PPC vigente de 80h (12h teóricas e 68h práticas), solicitação de 40h teoria em ANP  
75 (em novembro e dezembro de 2020) e 40h prática (ao retorno das atividades presenciais). A  
76 presente solicitação se dá com base nas seguintes justificativas: 1. A coordenação do curso técnico,  
77 junto com a professora Silvana Müller, vem trabalhando na modificação/atualização do PPC vigente  
78 há dois semestres; 2. durante esse mesmo período, a UC de Cozinha Brasileira já vem sendo  
79 organizada e ocorrendo no formato 40h teoria e 40h prática, conforme planos de ensino; 3. A  
80 professora Anita entrará em licença maternidade a partir de fevereiro de 2021, o que implica a  
81 necessidade de adiantar a UC com a realização da parte teórica antes da sua saída. Curso Técnico  
82 em Cozinha 1 Vespertino e Noturno, UC Alimentação e Sustentabilidade, Professora Gládis,  
83 avaliação final da UC de Alimentação e Sustentabilidade: proposta de os alunos elaborarem e  
84 apresentarem um prato sustentável. Neste semestre, no formato ANP fariam o prato em casa.  
85 Professora Luciane salientou que todos os alunos já tiveram o módulo de noções básicas de cozinha,  
86 já participaram de aulas práticas anteriormente, nas atividades presenciais no câmpus, e também  
87 foram consultados para verificar a viabilidade da prática em casa, sugerida pelos professores.  
88 Professora Jane ressaltou que o financeiro usado será o recurso financeiro destinado a insumos para  
89 o câmpus em 2020 e que foi solicitada a manifestação dos alunos se favoráveis às aulas práticas não  
90 presenciais. Como duas alunas foram contrárias à realização de aulas práticas no formato ANP, foi  
91 decidido que elas não realizarão a prática, ficando pendente para realizá-las no retorno das  
92 atividades presenciais. Servidor Fernando evidenciou dúvidas sobre a segurança dos alunos em  
93 atividades práticas em casa. Professora Jane destacou que a consultoria técnica da reitoria orientou  
94 que não há restrições quanto à prática solicitada. Destacou que não serão preparações complexas.  
95 Professora Luciane apontou que um dos pré-requisitos para ANPs práticas é não envolver muitos  
96 utensílios e nem preparações com muita dificuldade de insumos e técnicas e que a ação do aluno em  
97 casa é de responsabilidade própria. Discente Leonardo evidenciou dúvida em o aluno precisar sair  
98 de casa para comprar os insumos. Professora Jane enfatizou que todos os alunos foram consultados  
99 e confirmaram a aceitação da ANP prática. Servidora Morgana demonstrou preocupação com as  
100 possíveis dificuldades de envio de vídeos longos por parte dos estudantes para serem avaliados pelo  
101 professor em relação à aula prática realizada em casa. Professora Jane e outros presentes na reunião  
102 sugeriram o envio de fotos das preparações e possíveis orientações aos alunos sobre o envio e



103 preparo digital dos conteúdos ministrados. Enfatizou que o módulo higiene já foi repassado aos  
104 alunos. Destacou a necessidade de parecer do núcleo pedagógico. Servidora Morgana informou que  
105 acredita não haver necessidade de reunião específica sobre a parte técnica, já que foi discutido e  
106 debatido entre os coordenadores e professores da área. Professor Wilson salientou que já foram  
107 repassadas todas as informações necessárias para a aula prática, em aulas anteriores e que existe um  
108 material de apoio enviado pelo professor. Professora Luciane destacou que os alunos do curso  
109 PROEJA, desde o início das atividades não presenciais, questionavam a suspensão das aulas e  
110 solicitavam o retorno das atividades. Professora Jane informou que o recurso previsto para envio de  
111 auxílio para insumos é de R\$1.639,00 (Um mil, seiscentos e trinta e nove reais) e que esse valor  
112 encontra-se reservado para, justamente, compra de insumos para aulas práticas. Solicitou a  
113 manifestação dos representantes do colegiado, via chat, e foi aprovado por unanimidade. Como  
114 informe final, professora Jane explicou que, a partir da solicitação de impressão de material para  
115 envio aos alunos, foi solicitada a discussão sobre o empréstimo de livros para os alunos, foi enviada  
116 e discutida no CODIR, o Fórum dos Bibliotecários manifestou-se contra qualquer tipo de  
117 empréstimo, através de um documento apresentado e que o assunto pode retornar em outro eventual  
118 momento. Professora Jaqueline enfatizou que sua solicitação de empréstimo de livros seria para o  
119 início do semestre 2020-2, para ser utilizado até abril de 2021, sendo que, nesse caso, os alunos  
120 poderão retirar livros no início do semestre, com retirada organizada por turma para que o acesso à  
121 biblioteca seja controlado, e permanecer com os mesmos até o retorno das atividades presenciais, e  
122 pediu para que essa proposta seja levada para discussão. Professora Jane informou que irá  
123 encaminhar a proposta para o Fórum dos Bibliotecários, encerrou a reunião informando que será  
124 publicada uma resolução com a aprovação da oferta do Curso de Formação Inicial em Libras Básico  
125 e que a próxima reunião será realizada em 08/10/2020, às 14 horas. E nada mais havendo a tratar, a  
126 Presidente do Colegiado do Câmpus Florianópolis-Continente do Instituto Federal de Educação,  
127 Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, professora Jane Parisenti, agradeceu a presença de todos e  
128 encerrou a reunião da qual eu, Jaciara Medeiros, lavei a presente ata.

129 ORIGINAL ASSINADA

130 Jaciara Medeiros

131 Secretária