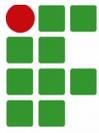
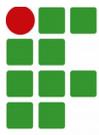


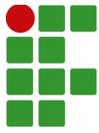
32 volte a acontecer, pois as questões devem ser debatidas nos momentos das reuniões do colegiado.
33 Informou que teve uma conversa prévia com o discente Leonardo, também representante do
34 colegiado e com grupos de alunos do câmpus. Explicou que entende a necessidade da vaga de
35 contador, mas que vota para a troca da vaga para psicólogo. Discente Leonardo também manifestou
36 que foi procurado para conversas sobre a pauta, mas não se sentiu pressionado. Informou que teve
37 conversas com outros alunos do câmpus e que seu voto também é para a troca da vaga para
38 psicólogo. Professor Uéslei informou que os docentes fizeram reunião para debater o assunto e que,
39 diante disto, seu voto é para a troca para psicólogo. Professora Jaqueline pediu para registrar em ata
40 que, na reunião dos docentes houve a participação de dezesseis professores, que os que participaram
41 ativamente da discussão não eram da área de alimentos e bebidas, que são os docentes que solicitam
42 insumos para aulas práticas. Informou que os presentes enfatizaram a importância de um novo
43 psicólogo e, com isso, gerou uma expectativa grande para as atividades de mais um cargo de
44 psicólogo, principalmente na volta às aulas, pós pandemia. Enfatizou que, com essa decisão, o
45 câmpus ficará com um pedagogo a menos, o que preocupa a Diretoria de Ensino, Pesquisa e
46 Extensão (DEPE) e que entende que o Núcleo Pedagógico precisará auxiliá-la mais intensamente,
47 conforme previsto em suas atribuições no Regimento Interno do Câmpus Florianópolis-Continente.
48 Informou que seu voto é para a troca para psicólogo, conforme reunião dos docentes. Servidor
49 Fernando Ribas informou que aconteceu uma reunião dos técnicos administrativos e que a votação
50 ficou aberta para manifestação por e-mail. Informou que recebeu e-mails de votação até domingo à
51 noite, apresentou os servidores que enviaram os votos e apresentou os números com o resultado
52 para maioria dos votos para psicólogo e que, portanto seu voto é na troca pela vaga de psicólogo,
53 conforme manifestação da maioria. Servidor Adriano apresentou sua opinião sobre o câmpus ter
54 dois psicólogos e informou que preferiu se abster da votação, que não iria votar numa opção que
55 não concorda. Informou que na reunião dos técnicos o mesmo votou pela vaga ir para a
56 Coordenação de Orçamentos e Finanças (COF), mas na reunião do colegiado preferiu não tomar
57 posição, pois a contagem dos votos dos técnicos administrativos foi para outra opção de voto.
58 Solicitou que o núcleo pedagógico, assim como apresentaram na reunião dos técnicos
59 administrativos disponibilizasse de ajudar, que as integrantes do setor se coloquem mais disponíveis
60 para as atividades diárias da Coordenação de Orçamentos e Finanças ligadas aos discentes, como as
61 informações do PAEVS, com envio mais detalhado das informações para liquidação de auxílios
62 estudantis. Servidor João informou que seu voto é pela troca da vaga para um servidor para a COF,



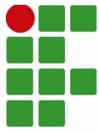
63 apresentou alguns dados da movimentação de atividades do Departamento de Administração e
64 Materiais (DAM), devido a especificidade do câmpus, ressaltou que não desmerece as demandas de
65 outros setores, enfatizou o fluxo de notas fiscais do câmpus e as questões psicológicas dos
66 servidores do DAM. Relembrou que, por tanta demanda, foi recebido um relatório de auditoria
67 interna com as solicitações já levantadas em outras reuniões. Professora Luciane apresentou seu
68 voto para a vaga para o núcleo pedagógico, mas enfatizou a fala da Professora Jaqueline, de que
69 existe uma necessidade de ajuda do núcleo pedagógico para com o DEPE e que não desmerece a
70 necessidade do COF para com uma adição de vaga de técnico administrativo. Professora Jane fez a
71 contagem dos votos e informou que, por maioria, a troca de vaga para psicólogo foi a vencedora.
72 Informou que, desde o início, sua proposta de encaminhamento nunca foi levar a vaga para votação,
73 mas assim foi levado aos pares e por isso chegou-se aos votos dos representantes. Ressaltou a
74 necessidade de rever as formas de trabalho de todos os setores, para tornar a rotina mais saudável,
75 harmônica e tranquila, e que levará para o conselho de gestão a necessidade de um grupo de
76 trabalho para a reorganização dos setores do câmpus. Servidora Valéria solicitou enfatizar que o
77 núcleo pedagógico contribua com as informações nas planilhas do PAEVS, solicitou que seja
78 revista a necessidade de um GT para a uniformização das aulas, anualmente, para ajustar os prazos
79 e organizar os planejamentos e que as aulas práticas e os respectivos insumos sejam planejados com
80 um ano de antecedência e não semestral. Professora Jane informou que a recomposição das vagas
81 do COF irá para o conselho de gestão. Servidora Josiane se colocou à disposição para entender as
82 necessidades de informações do PAEVS para a COF. Jane informou que o planejamento das aulas
83 práticas está sendo revistos e analisados, através de sistemas e programas, pelos servidores João e
84 Igor. Servidora Morgana informou que uma das funções do núcleo, prevista no Regimento Interno
85 do Câmpus, é assessorar o DEPE e que, por isso também se disponibiliza a conversar com a
86 Luciane para rever as atividades. Solicitou que todas as próximas vagas abertas no câmpus sejam
87 debatidas no colegiado. Professora Jane confirmou que foi acordado que todas as vagas irá passar
88 pelo colegiado, informou que no regimentos interno são compreendidas as atividades gerais de cada
89 setor, não as específicas. Servidora Valéria pediu para constar em ata que o COF não ligou para
90 nenhum aluno ou docente para tratar sobre a votação da vaga. Jane enfatizou que as descrições dos
91 cargos são muito ultrapassados, escritos há muito tempo e desatualizados, mas que, em conjunto
92 com a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, pode ser discutido os cargos e funções. **4. Deliberação**
93 **sobre a cessão do Professor Luciano para atuar no Programa de Pós-Graduação em História**



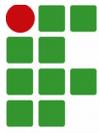
94 **da UFSC:** Jane contextualizou sobre como iniciou a participação do professor Luciano no
95 programa de pós-graduação em história da UFSC. Explicou que o termo de cooperação técnica
96 existente era de um ano, renovável por mais um ano, mas que a UFSC perdeu o prazo para
97 renovação em abril e agora está sugerindo um novo termo com prazo estendido para 2023.
98 Informou que, como toda tratativa de cessão passou a ser aprovada pelo colegiado, apresentou e
99 levou para deliberação o termo sugerido pela UFSC. Informou que a carga horária despendida para
100 a UFSC, atualmente, não impacta no câmpus, mas que em 2021 há a possível aposentadoria da
101 professora Cláudia, também professora de história do câmpus. Professora Luciane reforçou que,
102 neste momento, a cessão não impacta no câmpus, porém com a possibilidade de aposentadoria,
103 impactaria o novo termo até 2023 e não justificaria contratar um outro professor de história, tendo
104 um professor cedido para outra instituição. Professor Uéslei alegou, como chefia imediata, que no
105 POCV, a cessão sobrecarregaria os outros dois professores da área e que a decisão deve ser pautada
106 após análise das projeções do POCV e da argumentação do professor em questão. Professora
107 Jaqueline sugeriu que, a seção deveria ser feita a fim de completar os dois anos combinados
108 inicialmente e após o término da cessão o professor implantasse o curso planejado, não deve ser
109 estendido o prazo, pois o resultado deve ser implantado no campus logo após o prazo de término da
110 cessão. Enfatizou que o professor Tiago participa de um programa de mestrado na área do turismo,
111 e o mesmo não utiliza carga horária de ensino, mas sim de pesquisa (conforme deliberado por este
112 colegiado) e que o mesmo deveria ser utilizado pelo professor Luciano após o término do período
113 de dois anos, que as mesmas atividades devem ser analisadas igualmente. Professor Uéslei
114 informou que no PSAD do professor Luciano está como carga horária de aula, mas que pode ser
115 analisado e reajustado. Professora Jane enfatizou que, até implementar o PROEJA do câmpus, até
116 2021 e enquanto o câmpus tem 2 professores de história, o câmpus não sofre problemas com carga
117 horária de história, não impacta negativamente até 2021, e levantou a proposta de que o novo termo
118 de cooperação técnica seja de um ano de vigência. Professor Uéslei informou que estabelecer o
119 prazo de um ano é ideal para a área, mais do que isso seria inviável, pois até 2023 o tempo fica
120 muito grande. Professora Luciane sugeriu ajustar a questão da carga horária do professor Luciano
121 com base no que foi disposto no PSAD do professor Tiago, em relação à cooperação técnica.
122 Professora Jane sugeriu encaminhamento de novo termo de um ano, ou seja, até julho de 2021,
123 ajustar carga horária e oferta de FIC Formação de Formadores no câmpus para 2021/2. Professora
124 Jaqueline sugeriu alocar carga horária de pesquisa. Ficou encaminhado, com a aprovação de todos



125 que, até dezembro de 2020 a carga horária do professora Luciano fica como está atualmente, que
126 em 2021/1 seja alocada carga horária para elaboração do curso FIC Formação de Formadores
127 História e em 2021/2 seja ofertado o referido curso. E que na renovação do termo, após um ano, a
128 cessão pode continuar desde que seja alocada carga horária de pesquisa. **5. Comunicado sobre o**
129 **Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP):** Professora Jane passou a palavra para o servidor
130 Fernando Ribas para apresentar o plano. Servidor Ribas informou que o Plano de Desenvolvimento
131 de Pessoas (PDP) está em atualização por conta de decreto que estabelece porcentagem máxima de
132 licença dos servidores. Apresentou um breve relato sobre a história da licença capacitação.
133 Informou que o referido decreto impacta também nas licenças para pós-graduação, que as mesmas
134 necessitam estar de acordo com o plano de desenvolvimento de pessoas, que todos os cursos
135 precisam estar previstos e que o PDP precisa ser enviado até 29 de junho de 2020 para a reitoria.
136 Esclareceu que foi enviado e-mail com um link para preenchimento de todos os servidores
137 interessados em requerer licença capacitação ou para pós-graduação em 2021. Informou que será
138 enviada uma planilha para os coordenadores, com os cursos relacionados às áreas do câmpus, que
139 foi enviado a Coordenadoria de Gestão de Pessoas e a Direção-Geral um e-mail para delimitar
140 cursos e eventos interessantes para o câmpus e que possivelmente será convidado aos
141 coordenadores para auxiliarem no envio de cursos interessantes ao câmpus. Professora Jane relatou
142 que será enviado um e-mail para os coordenadores com a solicitação de levantamento de cursos.
143 Ficou encaminhado que a reunião para aprovação dos encaminhamentos do PDP será no dia 22 de
144 junho de 2020 às 14 horas. Servidor Fernando Ribas informou que pode ser encaminhado
145 diretamente pela direção-geral do câmpus, não precisando passar novamente pelo colegiado.
146 Professora Jane declarou que acha interessante passar pelo colegiado. **6. Comunicado sobre o PAT**
147 **2021:** Professora Jane passou a palavra para o servidor João apresentar a pauta. João informou que,
148 a pauta tratava-se apenas como comunicado e conhecimentos dos representantes do colegiado com
149 o Plano Anual de Trabalho (PAT), que é sempre planejado no ano anterior ao ano que será
150 executado, que foi realizada uma pesquisa com os câmpus sobre o conhecimento do PAT pelos
151 servidores e revelou-se a pouca informação de todos sobre o mesmo. Esclareceu que o PAT
152 apresenta todos os gastos planejados para o ano seguinte e que é necessária e indispensável a
153 participação massiva de todos os servidores e setores do câmpus. Apresentou o cronograma do PAT
154 2021 e informou que ele e a servidora Josélia são os articuladores do plano, que farão uma reunião
155 com o Conselho de Gestão e, por isso, será necessária uma convocação, que será enviada nos



156 próximos dias. Professora Jane enfatizou a realização da reunião do Conselho de Gestão, por ter um
157 representante de cada setor, que será articulado com cada setor e com os articuladores do PAT
158 encaminharão, posteriormente, para aprovação do colegiado, conforme cronograma apresentado.
159 Salientou a necessidade de cadastros no plano, mesmo com a perspectiva de pouco orçamento, mas
160 que é o momento de aprofundamento dos servidores no orçamento público da instituição. Servidor
161 João enfatizou que é o momento de trabalhar em conjunto para a boa execução orçamentária do
162 câmpus. Professora Jane propôs o agendamento da reunião do colegiado para aprovação do PAT.
163 Ficou encaminhado que será destinado o dia 30/07/2020, às 14 horas, para a reunião do colegiado
164 de apreciação do PAT. Professora Jane informou que na próxima reunião do colegiado será pautada
165 a aprovação do PPC FIC Libras. Informou que a CPA local está sem o membro TAE, pois a
166 servidora Gláucia foi removida para outro câmpus e a servidora docente Luciane está em cargo de
167 gestão. Relatou a importância da recomposição da comissão, antes que haja a próxima reunião da
168 CPA, que está prevista para setembro. Servidora Luciane informou que pode ser por indicação da
169 direção, por não ter tido outros candidatos inscritos na última eleição, enfatizou a importância de
170 manter a comissão ativa até a próxima eleição e informou que os relatórios da CPA local do câmpus
171 estão todos em dia. Professora Jaqueline propôs o envio de um e-mail a todos os servidores do
172 câmpus, informando as vagas na CPA, para deliberação na próxima reunião do colegiado.
173 Encaminhamento aceito por unanimidade. Discente Paulo informou que os alunos do seu curso
174 sentiram falta e enfatizaram a necessidade da realização do conselho de classe intermediário, que os
175 alunos sentiram a necessidade principalmente nesse momento de aulas não presenciais, que poderia
176 ter sido realizado por videoconferência com a coordenação do curso e solicitou que a demanda seja
177 encaminhada. Professora Luciane informou que, de 22 a 26 de junho, serão realizados os conselhos
178 de classe dos cursos do câmpus, que ficou para o final do semestre para que os professores
179 pudessem levar dados mais concretos e que cada coordenador está agendando diretamente com o
180 núcleo pedagógico do câmpus. Servidora Morgana solicitou a atenção para recomposição da
181 coordenação do NAPNE, que com a saída da servidora Eliete, não houve a recomposição e
182 salientou a necessidade da retomada da coordenação e participação dos docentes. Destacou também
183 que a coordenação da comissão de análise de rendas, com a saída da servidora Elizabete do
184 câmpus, a comissão encontra-se sem coordenação, ressaltou a importância da reorganização da
185 comissão e de servidores aptos para a análise de rendas. Professora Jane manifestou que a
186 professora Luisiane se disponibilizou a participar da comissão do NAPNE e ressaltou a importância



187 das referidas recomposições, principalmente antes de iniciar o próximo período de matrículas.
188 Servidora Morgana levantou a necessidade de recomposição e capacitação para os membros da
189 comissão. E nada mais havendo a tratar, a Presidente do Colegiado do Câmpus Florianópolis-
190 Continente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, professora
191 Jane Parisenti, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião da qual eu, Jaciara Medeiros,
192 secretária do Colegiado, lavrei a presente ata.

193 *ORIGINAL ASSINADA*

194 Jaciara Medeiros

195 Secretária