

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE ABRIL DE 2022**
2 **DO COLEGIADO DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE**

3 Aos vinte dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, o Colegiado do Câmpus
4 reuniu-se, em web conferência no endereço eletrônico <meet.google.com/uqt-jjkc-gti>, sob a
5 presidência da diretora-geral, Prof^ª Jane Parisenti. Fizeram-se presentes à reunião os representantes
6 docentes: Jaqueline de Fatima Cardoso e Wilton Carlos Cordeiro; os representantes TAEs: Morgana
7 Dias Johann, Vanessa Junckes e Gleicy Corrêa Nunes Marques; os representantes discentes: Felipe
8 Schutz e Angelita Loss Pereira; a Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, Prof^ª Luciane Patricia
9 Oliari; o Chefe do Departamento de Administração, servidor João Paulo Nunes da Silva; e a
10 Secretária do Colegiado, Prof^ª Ení Maria Ranzan. **INFORMES:** A Prof^ª Jane informou que estamos
11 organizando o **GT Programa de Gestão/teletrabalho** do campus, para elaborar o Edital alusivo,
12 coordenado pela servidora Magali (compilação dos documentos, que serão apresentados no Conselho
13 de Gestão e depois no Colegiado para aprovação do Edital). Estamos aguardando o retorno da Reitoria
14 em relação a algumas questões apontados pela Procuradoria. Foi informado pela equipe da Reitoria
15 que no dia 05/maio haverá uma nova capacitação. Destacou sobre a **avaliação do CST GESTUR**, a
16 partir de segunda (25/04) pela importância do momento, para o Curso e para o Câmpus. Lembrou
17 também a realização do evento **MOBISUL** (de 26 a 29/abril/2022), no Câmpus Florianópolis-
18 Continente, conforme aprovação da cedência do espaço em reuniões anteriores e emissão do termo
19 de cessão pela CERE. As atividades no Câmpus serão de 26 a 28/abril, pois no dia 29 acontecerá em
20 outro espaço. Será enviada mensagem alusiva ao evento para os servidores e alunos, possibilitando
21 seu acompanhamento. Informou também que a partir dessa, as **reuniões do Colegiado serão**
22 **presenciais** (miniauditório). Sugeriu-se que os representantes discentes podem continuar
23 participando no formato remoto, pois eles não têm atividades no Campus, naqueles horários.
24 Fechando os informes, a Prof^ª Jane lembrou que será **feriado no dia 21/abril** (quinta-feira), mas na
25 sexta-feira trabalharemos normalmente. **PAUTA:** Iniciando os pontos de pauta, foi realizada a
26 aprovação das **Atas das reuniões anteriores** (ordinárias: 17fev e 17mar / extraordinárias: 03 e 10mar).
27 Todas foram aprovadas pelos membros do Colegiado. Foi solicitado o envio das respectivas Atas com
28 mais antecedência, para melhor apreciação pelos membros do Colegiado. Na sequência a Prof^ª Jane
29 informou sobre a emissão da **Resolução 04/2022 ad referendum**, que suspende o distanciamento
30 mínimo de 1 metro de segurança entre os indivíduos, no Câmpus Florianópolis-Continente. No ponto
31 de pauta seguinte foram indicados (conforme orientado na Portaria do(a) Reitor(a) N° 2931 de 29 de
32 setembro de 2021), os servidores que farão a **Representação institucional Municipal**, conforme
33 segue: a) Conselho Municipal de Política Cultural de Florianópolis: Professoras Cláudia e Daniela;
34 b) Instância de Governança do Turismo da Grande Florianópolis: Professoras Jane Parisenti e Fabiana
35 Calçada; c) Conselho Municipal de Turismo de Florianópolis: Professores Tiago e Jane Parisenti; d)
36 Grupo Gestor Chancela de Florianópolis Cidade UNESCO da Gastronomia: Professoras Fabiana
37 Amaral e Anita; e) Comissão de Registro de Patrimônio Cultural Imaterial de Santa Rosa de Lima:
38 Professora Silvana. Todas as indicações foram aprovadas pelos membros do Colegiado. Em relação
39 a **Indicação das Coordenações FG**, a Prof^ª Jane lembrou a todos que não houve inscrições (Edital
40 01/2022) para as Coordenadorias de RA, Estágio e A&B. Informou que não tem nomes para
41 apresentar hoje ao Colegiado. Justificou que apesar da realização de convites junto a alguns possíveis
42 servidores, não houve interesse na ocupação daqueles cargos e funções. Informou que a Prof^ª Gladis
43 Teresinha Slonski assumiu a Coordenadoria de Pesquisa, em substituição ao Prof. Tiago Savi Mondo.
44 Os membros do Colegiado aprovaram a indicação. Na sequência a Prof^ª Luciane contextualizou a
45 solicitação de **aprovação excepcional para realizar ANP**, para a aluna do CST em Gastronomia,
46 que ficou com pendência na UC Restrições Alimentares. Atualmente a aluna (que é formanda) reside
47 no RS, não tendo a possibilidade de fazer a mesma presencial. Informou que de imediato foi negada
48 a realização da UC no formato ANP, por não estar contemplada nas especificidades aprovadas
49 anteriormente pelo Colegiado. Após contextualizar este caso pontualmente, a DEPE solicita a
50 aprovação do Colegiado para que seja possível aprovar, excepcionalmente a ANP para o seguinte



51 caso: Estudante formando, pendente de uma única UC; UC que não dependa da estrutura física do
52 Câmpus, tendo condições de ser ofertada em ANP; docente com CH para a oferta. As especificidades
53 das solicitações deverão ser apreciadas pelos Colegiados de curso, no caso dos CSTs e no Colegiado
54 do Câmpus, no caso de cursos técnicos. O Colegiado aprovou a solicitação do DEPE. O ponto de
55 pauta seguinte é alusivo a **Exercício domiciliar** de aluna Técnico em Nutrição. A Profª Jane informou
56 que não será necessário apresentar, pois o DEPE solicitou sua retirada (após o envio da convocação
57 da reunião), pois o Núcleo Pedagógico já deu encaminhamento. Na sequência a Coordenadora da
58 CERE, contextualizou sobre a Cessão de espaços do Câmpus. A servidora Gleicy (Coord. CERE)
59 contextualizou sobre o ponto de pauta **Cessão de espaços do Câmpus**, tomando como ponto de
60 partida a Resolução CONSUP n. 02/2016, alusiva ao uso de espaços físicos e bens do IFSC. Na
61 explanação indicou que aquela Resolução trata da autorização de utilização de espaço físico, bens,
62 materiais, equipamentos e instrumentos do IFSC. Destacou (entre outros aspectos) que o uso de
63 espaços físicos e bens (por terceiros) dependerá da prévia autorização da Direção Geral, no caso de
64 espaços vinculados aos Câmpus. Destacou que existem dois tipos de cedência: Onerosa (Termo de
65 autorização de uso é celebrado entre o autorizante e autorizatário, por meio do DAM) e não onerosa
66 (Termo de cooperação técnica entre o cedente e o cessionária, por meio da CERE), voltada para os
67 entes públicos. O foco da apresentação voltou-se para a cessão não onerosa de espaços físicos e bens,
68 indicando as competências, a elaboração do termo de cessão, a justificativa para a cessão não onerosa,
69 a formalização do termo e a resolução de casos omissões, pelo Colegiado do Câmpus. Encerrou a
70 explanação destacando que a elaboração, aprovação e divulgação dos espaços físicos e bens, do
71 Câmpus Florianópolis-Continente, destinados a cedência não onerosa cabe ao Colegiado. Assim,
72 questiona quais deles serão destinados para esta finalidade. As manifestações dos presentes foram
73 alusivas à priorização dos espaços para as aulas, bem como: a) Cessão limitada do estacionamento
74 (para atender a necessidade dos servidores do Câmpus e estudantes); b) A existência de um calendário
75 para cessão dos espaços; c) Não disponibilizar os Laboratórios de Cozinha, pois os equipamentos
76 necessitam de pessoas habilitadas para seu manuseio; d) Estabelecer contrapartidas mesmo em cessão
77 não onerosa (pois o Câmpus sempre tem custos, como: água, energia elétrica, vigilância, limpeza,
78 portaria...); e) Categorizar por tamanho do evento, para que os eventos menores (utilização de salas
79 ou laboratórios) que interferem pouco na rotina do Campus, sejam autorizados pela Direção Geral.
80 Já os eventos maiores passam pelo Colegiado. A servidora Gleicy mencionou sobre os cuidados para
81 sistematizar as contrapartidas, pois as necessidades atuais podem não ser as mesmas que em outros
82 momentos. Igualmente listou os possíveis espaços que poderiam ser cedidos: Centro de Eventos,
83 miniauditório, salas de apoio, hall de entrada, estacionamento e laboratório de informática. Ficou
84 definida a criação de um Grupo de Trabalho alusivo, constituído por servidores das mais diversas
85 áreas e, preferencialmente, com a participação de um docente da área de eventos. Colocaram-se a
86 disposição para participar do GT os servidores Gleicy Corrêa Nunes Marques, João Paulo Nunes da
87 Silva e Jane Parisenti. **ENCAMINHAMENTOS:** Elaborar uma minuta da Resolução, contendo
88 informações alusivas aos espaços, contrapartidas, servidores responsáveis, categorização da cessão
89 pelo tamanho do evento, entre outros. Sugeriu-se apresentar a mesma para apreciação e aprovação do
90 Colegiado, até a reunião do Colegiado de junho/2022. Nada mais havendo para tratar, a Presidente
91 do Colegiado do Câmpus Florianópolis-Continente do Instituto Federal de Educação, Ciência e
92 Tecnologia de Santa Catarina, Profª Jane Parisenti, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião
93 da qual eu, Ení Maria Ranzan, lavrei a presente ata.

ORIGINAL ASSINADA

Ení Maria Ranzan – Secretária