

PASSO A PASSO - VALIDAÇÃO DO ESTÁGIO

Caso tenha dúvidas, o estudante pode buscar informações com o Coordenador de Curso ou com o Setor de Estágio, no Departamento de Assuntos Estudantis: estagio.rau@ifsc.edu.br

Para obter os modelos de documentos, o estudante deve acessar o site:

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-jaragua-do-sul/estagio-monitoria-rau>

O estudante deve preencher um rascunho da **Relação de Atividades**

- Este documentos (modelo disponível no site) deve ser preenchido com as atividades realizadas nos 2 (dois) anos de experiência; A porcentagem de tempo é uma estimativa que deve completar 100% destes 2 (dois) anos;

- O arquivo **Matriz Curricular** (disponível no site), contém as disciplinas do curso, para facilitar o preenchimento;

O estudante deve obter aprovação da Relação de Atividades pelo **Coordenador do Curso**

- O estudante pode apresentar o rascunho da Relação de Atividades **pessoalmente** ou **encaminhar por e-mail** para o **coordenador do curso**;

Eletrotécnica: tecnico.elerotecnica.rau@ifsc.edu.br

APROVADO

- **Se não obtiver a aprovação do Coordenador, o estudante deve revisar ou refazer a Relação de Atividades;**

O estudante deve providenciar a comprovação do tempo de experiência

- Se for com Carteira assinada, deve providenciar cópias da página com os dados pessoais e da página do contrato com a empresa;

- Se for como Autônomo, deve providenciar a declaração de testemunhas – clientes, fornecedores, etc (modelo no site);

- Se for como Dono de Empresa, deve providenciar cópia do Contrato Social e declaração de testemunhas – clientes, fornecedores, etc (modelo no site);

OK

O estudante deve encaminhar a documentação para estagio.rau@ifsc.edu.br

- O estudante deve encaminhar ao Departamento de Assuntos Estudantis, por e-mail:

1. A Relação de Atividades assinadas por um representante da empresa em que atuava ou pelas testemunhas que emitiram as declarações;
2. Documentos que comprovem o tempo de experiência (listados acima);

- Após a entrega da documentação, o estudante tem prazo de 90 dias para entregar o **Relatório de Validação** (modelo disponível no site);

- Para orientar o estudante durante a elaboração do relatório, o Coordenador do Curso indicará um **Professor Orientador**;

- Após aprovação do Relatório, o estudante pode solicitar que o **Diploma** seja emitido pelo IFSC: <https://bit.ly/diplomas-IFSC-Rau>

90 DIAS PARA ENTREGA DO RELATÓRIO