



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
CAMPUS SÃO JOSÉ  
GABINETE DA DIREÇÃO

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CAMPUS SÃO JOSÉ

**Data:** 06/04/2017

**Horário:** 09h40min

**Presentes:** Saul Silva Caetano, Antônio Galdino da Costa, Vanessa Livramento, Felipe Silveira de Souza, Volnei Velleda Rodrigues, Elen Macedo Lobato Merlin, Sergio Pereira da Rocha, Michael Emerson da Silva, Ricardo Martins, Filipe Kuhnen, Iago Soares dos Santos Faria, Soraia Destri.

O Presidente do Colegiado, Professor Saul Silva Caetano, iniciou os trabalhos saudando a todos e procedeu a leitura da pauta do dia: 1) Informes; 2) Aprovação da ata anterior; 3) Orçamento 2017; 4) Setor de Saúde; 5) Ensino a distância; 6) Regimento do Câmpus. O Presidente do Colegiado solicitou a inclusão do seguinte ponto de pauta: Titularidade da Chefia do DAM, solicitação acatada pelos demais membros do colegiado. Passou-se então a discussão da pauta: **1) Informes:** O Presidente do Colegiado informou que participou da reunião do CODIR em 03/04/2017 onde foram discutidas e aprovados os seguintes assuntos: **a) Ingresso:** calendário, vagas remanescentes, chamadão e SISU/ENEM 2017.2 Para as vagas remanescentes para os cursos de Graduação (após a segunda chamada do SISU): 2017.2 - sistema de extração de notas (INEP) e a partir de 2018.1 - possibilidade de autodeclaração de notas obtidas no ENEM, com comprovação no ato da matrícula. Deverá ser elaborada uma forma de confirmação do documento comprobatório entregue pelo aluno no processo de autodeclaração. Para as vagas remanescentes para os cursos técnicos, Proeja e de graduação: segunda chamada (chamadão) de todos os candidatos, no local e horário definido, quando serão chamados os presentes por ordem de chegada, respeitando as cotas. O calendário do SISU/ENEM 2017.2 ainda não foi definido, mas seguirá um cronograma com prazos mais enxutos como o de 2016.2. Proposta de discussão, numa próxima reunião do CODIR, do processo de ingresso para os cursos de pós-graduação e FIC. Calendário de Ingresso 2017.2 e 2018.1 para cursos técnicos, Proeja e graduação: propostas apresentadas de Calendário de Ingresso 2017.2 e 2018.1 para cursos técnicos, Proeja e de graduação, pela Coordenação de Ingresso, foram aprovadas com ajustes apresentados pelos dirigentes. **b) Campanha de Ingresso 2017.2:** O Presidente falou que foram apresentadas as estratégias para divulgação das novas formas de ingresso do IFSC, mediante divulgação ENEM, devendo ser uma campanha mais direta, com a produção de flyer e busdoor e utilização de peças publicitárias, com alteração dos termos, ensino médio técnico e ensino superior. **c) PAT 2018:** Foi discutida e aprovada a minuta do PAT 2018, com a previsão de 7% da Matriz CONIF para o IFSC Rede, com a possibilidade e revisão desse percentual, a ser apreciado na próxima reunião de Dirigentes. Destaca-se também que o PDTI, agora será elaborado com base no PAT das UGRs, no que se refere aos itens que demandam contratação de serviços e aquisição de equipamentos de tecnologia da informação. **d) IN 03/2017:** Foram feitos alguns ajustes na Instrução Normativa 03/207 que dispõe sobre a forma e procedimento de elaboração e de divulgação do horário das atividades dos docentes no IFSC. **e) Plano de Qualidade de Vida no Trabalho:** Foi apresentado um Plano de Qualidade de Vida no Trabalho e Prevenção de Agravos à Saúde, com a finalidade, cuja informações serão encaminhadas posteriormente aos Câmpus. Na sequência o Presidente do Colegiado abriu a palavra para outros informes. O Diretor de Ensino Pesquisa e Extensão, Professor Antônio Galdino da Costa, informou que no dia 18/04/2017 das 10:00 às 18:00 horas estará acontecendo o encontro de Estudantes na Reitoria e que nossos alunos estarão representados, por dois acadêmicos e o Presidente do Grêmio Estudantil. Não havendo mais informes passou-se aos seguintes pontos de pauta: **2) Aprovação da ata anterior:** Aprovadas e assinadas sem

ressalvas. **3) Mudança na titularidade da Chefia do DAM:** O Presidente do Colegiado, Professor Saul Silva Caetano, informou que em reunião da Direção Geral e após constantes avaliações da gestão, chegou-se a conclusão da necessidade da destituição do Chefe de Administração, Marcelo Eduardo Oliveira. Tal fato deu-se em virtude da falta de afinidade de trabalho com os demais membros diretivos. Falou ainda que o servidor já foi informado da decisão e que o mesmo no presente momento encontra-se em licença médica. Diante da situação o Presidente propôs que fosse criada uma comissão para convocação de ma nova eleição para o cargo vago, (mesmo não estando prevista em Regimento). Após amplo debate e com base no artigo 74 do Regimento do Câmpus, o Colegiado sugeriu que fosse de livre escolha do Diretor Geral a nominata do servidor(a) que ocupará o cargo de Chefe DAM. **4) Orçamento 2017:** O Presidente do Colegiado apresentou planilha orçamentária de 2017 e falou das sugestões propostas na última reunião do conselho de ensino, onde foram discutida algumas alterações no orçamento de 2017. Essas alterações foram necessárias devido aos recursos de 2016 que foram empenhados para pagamento de contas de 2017, levando a um aumento do orçamento do Câmpus. No conselho de ensino foi proposto que os valores adicionais que surgiram no orçamento sejam direcionados para auxílio ao estudante (bolsas de pesquisa, auxílio financeiro, estagiários), para o auxílio ao pesquisador (taxa de bancada para os projetos), consumo do campus. **5) Setor de Saúde:** Inicialmente o Presidente do Colegiado, apresentou uma planilha contendo o número de atendimentos ambulatorial médico/odontológico, demonstrando como se dá o atendimento no setor de saúde do Câmpus, ressaltando o atendimento deficitário na área odontológica. Disse que o setor de saúde con hoje com um médico e um dentista. O médico atende alunos, realiza algumas consultas com os servidores, exames admissionais e periódicos. O atendimento odontológico está deficitário devido a problemas em alguns equipamentos e a falta de mais profissionais na área odontológica, sem contar que os tratamentos odontológicos oferecidos não atendem mais as necessidades dos nossos alunos. Temos hoje uma vaga de dentista em aberto, devido a aposentadoria da Servidora Sônia. Diante do atual quadro, precisamos decidir se contratamos um novo dentista, um novo médico ou se migramos a vaga para outro tipo de profissional. Após ampla discussão sobre o assunto, o Colegiado decidiu amadurecer mais o assunto pois entende que essa decisão deve ser tomada posteriormente a partir da avaliação mais aprofundada a partir da real definição das funções do setor de saúde. **6) Ensino a distância:** atualmente o Câmpus de São José é um dos únicos, senão o único, Câmpus que não tem NEAD (Núcleo de Ensino a Distância), item básico para oferecer ensino a distância, a cada dia vemos o crescimento do ensino a distância e o uso das ferramentas comuns a essa modalidade de ensino na modalidade de educação presencial. O Colegiado definiu que se deve aprofundar esse debate no Câmpus, pensando a educação EAD no Câmpus São José, e sugeriu-se a formação de uma comissão de estudos sobre o referido assunto no Conselho de Ensino. Aprovado. **7) Regimento do Câmpus:** Após a aprovação na assembleia do Câmpus da minuta de atualização do regimento, a mesma foi encaminhada para a comissão centr na reitoria, que está desenvolvendo trabalhos referentes a elaboração/revisão dos Regimentos Internos dos Câmpus, para reunião do CONSUP de abril de 2017. Essa comissão propôs uma alteração na forma de manter as atribuições das coordenadorias, é essa proposta que estaremos discutindo futuramente no colegiado. Nada mais havendo para tratar, foi encerrada a reunião e eu Soraia Destri, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será por todos assinada.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'Saul' and several other illegible signatures.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
CAMPUS SÃO JOSÉ  
GABINETE DA DIREÇÃO

COLEGIADO DO CÂMPUS DE SÃO JOSÉ

LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO ORDINÁRIA

DATA: 06/04/2017.

Felipe Silveira de Souza (Titular).....  
Volnei Velleda Rodrigues (Titular)..... *Volnei Velleda Rodrigues*  
Elen Macedo Lobato Merlin (Titular)..... *Elen Macedo Lobato Merlin*  
Cleber Jorge Amaral (Suplente).....  
Ramon Mayor Martins (Suplente).....  
Sérgio Pereira da Rocha (Suplente).....

**Segmento Técnico-administrativo:**

Maria de Fátima Antunes (Titular).....  
Michael Emerson da Silva (Titular)..... *Michael Emerson da Silva*  
Ricardo Martins (Titular)..... *Ricardo Martins*  
Vanessa Livramento Garcia (Suplente).....  
Gabriel de Souza (Suplente).....  
Priscila Satsumi Togo Souza (Suplente).....

**Segmento Discente:**

Felipe Kuhnen (Titular)..... *Felipe Kuhnen*  
Layssa Alves Pacheco (Titular)..... *Layssa Alves Pacheco*  
Matheus Miranda Torres Gomes (Titular).....  
Iago Soares dos Santos Faria (Suplente)..... *Iago Soares*  
Joana Oliveira Platt (Suplente).....  
Vinícius Weber da Silva (Suplente).....

**Assessoria do Gabinete/Secretária Colegiado:** Soraia Destri ..... *Soraia Destri*

**Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Antônio Galdino da Costa

**Chefe do Departamento de Administração**

Marcelo Eduardo de Oliveira

**Diretor-Geral**

Saul Silva Caetano

*Saul Silva Caetano*

CÂMPUS SÃO JOSÉ  
Rua José Lino Kretzer, 608 - Praia Comprida  
CEP 88.103-902 - São José - SC  
Fone: (48) 3381 2800 Fax: (48) 3247 6542  
CNPJ 11.402.887/0003-22  
[www.sj.ifsc.edu.br](http://www.sj.ifsc.edu.br)  
direcao.sj@ifsc.edu.br



COLEGIADO DO CÂMPUS DE SÃO JOSÉ

DATA: 06/04/2017.

**Convidados:**

<i>Aparecida Koehn Gonçalves</i>	<i>A. Gonçalves</i>

Zimbra

michael.silva@ifsc.edu.br

---

**[Colegiado.sje] Reunião Ordinária Colegiado Câmpus - Convocação**

---

**De :** Direcao Geral Do Campus Sao Jose <direcao.sj@ifsc.edu.br> Sex, 31 de mar de 2017 13:09

 4 anexos

**Remetente :** Colegiado.sje <colegiado.sje-bounces@listas.ifsc.edu.br>

**Assunto :** [Colegiado.sje] Reunião Ordinária Colegiado Câmpus - Convocação

**Para :** colegiado.sj <colegiado.sj@listas.ifsc.edu.br>

Prezados e prezadas,

Pelo presente convocamos os senhores membros do Colegiado do Câmpus São José para reunião ordinária, conforme segue:

Data: 06/04/2017

Hora: 09h:40min

Local: Sala de Videoconferência.

**PAUTA:**

**1) Informes**

**2) Orçamento 2017** - na última reunião do conselho de ensino, discutimos e propusemos alterações no orçamento de 2017. Essas alterações foram necessárias devido aos recursos de 2016 que foram empenhados para pagamento de contas de 2017, levando a um "aumento" do orçamento do câmpus. No conselho de ensino foi proposto que os valores adicionais que surgiram no orçamento sejam direcionados para auxílio ao estudante (bolsas de pesquisa, auxílio financeiro, estagiários), para o auxílio ao pesquisador (taxa de bancada para os projetos), consumo do campus.

**3) Setor de saúde** - Nosso setor de saúde consta hoje com um médico e uma dentista. Nosso médico atende alunos, realiza algumas consultas com os servidores, exames admissionais e periódicos. A atendimento odontológico está deficitário devido a problemas em alguns equipamentos. Algumas pessoas avaliam que o tratamento odontológico que o câmpus poderia fazer, tratamento de cáries não é mais tão necessário assim. O número de pessoas com cáries, na faixa etária dos nossos estudanes é pequeno. Tratamentos mais complexos,

são muito caros e inviáveis no orçamento do câmpus. Temos hoje uma vaga de dentista em aberto, devido a aposentadoria da Sonia, precisamos decidir de contratamos uma nova dentista, uma nova médica ou migramos a vaga para outro tipo de profissional. Entendemos que essa decisão deve ser tomada a partir da avaliação e definição das funções do setor de saúde. Nos anexos abaixo alguns dados dos atendimentos do ambulatório.

**4) Ensino a distância** - atualmente o câmpus de São José é um dos únicos, senão o único, câmpus que não tem NEAD (Núcleo de Ensino a Distância), item básico para oferecer ensino a distância, a cada dia vemos o crescimento do ensino a distância e o uso das ferramentas comuns a essa modalidade de ensino na modalidade de educação presencial. Entendemos que temos que aprofundar esse debate no câmpus, pensando a educação EAD no Câmpus. segue o link para a resolução dos NEAD.





**5) Regimento do Câmpus** - Após a aprovação na assembleia do câmpus da minuta de atualização do regimento, a mesma foi encaminhada para a comissão central na reitoria. Essa comissão propôs uma alteração na forma de manter as atribuições das coordenadorias, é essa proposta que estaremos discutindo no colegiado. [/quote]

Direção Geral do Câmpus São José  
Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC  
Fones: (48)3381 2803/(48)3381 2804

---

Colegiado.sje mailing list  
Colegiado.sje@listas.ifsc.edu.br  
<https://listas.ifsc.edu.br/cgi-bin/mailman/listinfo/collegiado.sje>

---

-  **ORÇAMENTO 2017 CONTROLE PREVISAO saul.xlsx**  
111 KB
  -  **Documentacao\_NEAD.pdf**  
115 KB
  -  **tabela de atendimentos.odt**  
22 KB
  -  **IFSC odontologia saul (2).pdf**  
27 KB
-

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - 2017 - CAMPUS SÃO JOSÉ

PROGRAMA / Ação	previsão orçamentária PAT2017	ORÇAMENTO 2016 a utilizar em 2017	ORÇAMENTO 2017+ saldo 2016	
<b>VALOR A EXECUTAR</b>	<b>2.780.227,00</b>	<b>306.796,88</b>	<b>3.087.017,88</b>	
<b>ZORL - FUNCIONAMENTO (CUSTEIO)</b>	<b>2.280.226,00</b>	<b>306.796,88</b>	<b>2.142.846,27</b>	
339014 - Diárias - Civil	11.000,00	0,00	11.000,00	432.476,61
339018 - Auxílio Financeiro a Estudante	107.000,00	0,00	107.000,00	0,00
339020 - Aux. financeiro ao pesquisador	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00
auxílio para eventos		16.345,55	116.345,55	16.345,55
339030 - Consumo	100.000,00	0,00	7.000,00	0,00
339033 - Passagens e despesas com locomoção	7.000,00	0,00	0,00	0,00
339036 - Serviços Pessoa Física(Estagiário)	1.323.038,00	155.155,33	1.339.516,46	16.478,46
339037 - Locação de Mão de obra	681.288,00	134.511,74	500.000,00	-181.288,00
339039 - Serviço de Pessoa Jurídica	7.000,00	784,26	7.784,26	784,26
339047 - Obrigações Triulianas e Contribuintes	7.000,00	0,00	0,00	0,00
projeção verba de consumo	348.741,00	0,00	348.741,00	284.796,88
<b>339000 - Sobra</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.491.387,27</b>	<b>454.476,61</b>
<b>TOTAL DE CUSTEIO</b>	<b>2.639.067,00</b>	<b>306.796,88</b>	<b>2.491.387,27</b>	<b>454.476,61</b>
<b>ZORL - FUNCIONAMENTO (INVESTIMENTOS)</b>	<b>81.154,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.154,00</b>	<b>-432.476,61</b>
449051 - Obras e instalações	0,00	0,00	0,00	0,00
449039 - Aquisição de Software	0,00	0,00	81.154,00	0,00
449052 - Equipamentos e Material Permanente	81.154,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>306.796,88</b>	<b>306.796,88</b>	<b>2.572.541,27</b>	<b>70.000,00</b>
<b>4572 - Capacitação de Servidores Federais</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
339014 - Diárias - Civil	0,00	0,00	12.000,00	0,00
339033 - Passagens e despesas com locomoção	0,00	0,00	21.000,00	0,00
339036 - Serviços de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
339039 - Outros Serviços de terceiros PJ	0,00	0,00	7.000,00	0,00
<b>Z994 - Assistência ao PAVEVS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
539018 - Auxílio Financeiro a Estudante (PROEJA)	0,00	0,00	0,00	0,00
539018 - Auxílio Financeiro a Estudante (Médio)	0,00	0,00	0,00	0,00
539018 - Auxílio Financeiro a Estudante (Superior)	0,00	0,00	0,00	0,00
449052 - Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00

Proposta	40,00%	Verba Capacitação = R\$ 76000	total de professores	99percentual	R\$ 8.060,61	total
60,00%			19	19,19%	R\$ 8.060,61	
			34	34,34%	R\$ 14.424,24	
			46	46,46%	R\$ 19.515,15	
			41	45,56%	R\$ 12.755,56	
			49	54,44%	R\$ 15.244,44	
						R\$ 42.000,00
						R\$ 28.000,00

comparativo Capacitação 2016 x 2017	2016	2017
professores	R\$ 8.751,52	R\$ 8.060,61
rac	R\$ 15.660,61	R\$ 14.424,24
tele	R\$ 21.187,88	R\$ 19.515,15
cultura geral		
total servidores	R\$ 13.848,89	R\$ 12.755,56
Adm + Direção	R\$ 16.351,11	R\$ 15.244,44
Ensinso		





**ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO DO IFSC-SJ**

ANO	ATENDIMENTO			PROCEDIMENTOS			
	TOTAL	ALUNOS	SERVIDORES	CLÍNICO	CIRURGICO	EXAME CLÍNICO	
2010	633	538		538	21		74
2011	704	584		599	16		89
2012*	422	358		361	9		52
2013*	337	281		284	10		43
2014#	281	233		236	4		41
2015	84	70		12	0		72
2016	53	45		8	0		45

2012\*, 2013\* Cooperação técnica com a UFSC para atendimento especializado

2014#

ssstsfthndrftn

problemas técnicos não resolvidos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ REITORIA DE ENSINO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

**HABILITAÇÃO DO NEaD**

(Núcleos de Educação a Distância do campus)

**O que é um NEaD:**

É o Núcleo de Educação a Distância do campus. Cada NEaD será um espaço para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas relativas a oferta dos cursos à distância de cada campus. Estes núcleos poderão desenvolver projetos pedagógicos de cursos e ofertá-los na modalidade EaD, de acordo com o eixo tecnológico ou expertise do campus. Poderão, também, sediar a oferta de cursos de outros campus e/ou convênios/programas parceiros do IFSC.

O NEaD será estruturado de acordo com a proposta pedagógica de cada campus, que deverá oferecer uma infraestrutura física, de pessoal e tecnológica para o seu funcionamento. Além disso, estarão aptos a receberem recursos de fomento para a oferta em EaD.

**Da habilitação do NEaD:**

Para a habilitação do NeaD, será necessária a realização de uma avaliação institucional (in loco – ver anexo 01), através de uma comissão interna do IFSC, que emitirá um relatório com um parecer técnico. A solicitação de habilitação e relatório de avaliação serão enviados ao Conselho Superior do IFSC, para apreciação e sua habilitação.

**Da localização do NEaD:**

O *NEaD* estará localizado em um dos campus do IFSC ou da Rede Federal de Ensino Profissional e Tecnológico.

### **Para a habilitação do NEaD:**

- ◇ Através da articulação entre o campus e o Departamento de EaD será identificada a estrutura mínima necessária (física, de pessoal e de equipamentos) para a habilitação do NEaD;
- ◇ Após esta articulação, o campus, dentro de um prazo de 30 dias, providenciará as adequações necessárias e deverá solicitar a visita (in loco) da comissão de avaliação do IFSC para habilitação do NEaD;
- ◇ O relatório da avaliação (in loco) será encaminhado ao Conselho Superior para apreciação e habilitação do NEaD.

### **ESTRUTURA MÍNIMA PARA HABILITAÇÃO DO NEAD:**

#### **► NEaD para oferta cursos na modalidade EaD:**

##### **Estrutura física e tecnológica:**

- Sala de videoconferência para o professor: (01 videoconferência, câmara IP (protocolo de internet), internet dedicada com velocidade mínima de 2Mbs, conjunto de caixas de som, quadro branco);
- Sala da Coordenação de Curso (01 computador desk top, impressora, scanner, telefone e mobiliário);
- Sala da Coordenação de tutoria e dos tutores a distância (cada estação de trabalho dos tutores deve conter: mesa e cadeira, computador com webcam, caixas de som e fone de ouvido e microfone e armário);
- Secretaria (01 computador desk top, telefone e mobiliário);
- Placa de identificação do NEaD.
- ***Obs. Todos os ambientes poderão ser compartilhados.***

### **Estrutura de recursos humanos:**

- 01 Coordenador de Curso (indicado pelo diretor do campus);
- 01 Secretária acadêmica;
- 01 Técnico de informática (suporte de TI);
- Serviço de apoio (serviços gerais e manutenção);
- Vigilância

### **► NeaD que recebe cursos de programas ou de outros campus da Rede Federal de Ensino Profissional e Tecnológico:**

#### **Estrutura física e tecnológica:**

- Internet para as dependências do NEaD;
- Sala de videoconferência mínimo para 50 alunos: (01 videoconferência, câmara IP (protocolo de internet), internet dedicada com velocidade mínima de 2Mbs, TV 42”, DVD player, Projetor multimídia, tela de projeção retrátil, conjunto de caixas de som, quadro branco, carteiras para uso dos alunos, mesa e armário);
- Laboratório de informática (Mínimo de 01 computador para cada 02 alunos e mobiliário);
- Sala da Coordenação do NEaD (01 computador desk top, impressora, scanner, telefone e mobiliário);
- Sala dos tutores (01 tutor para cada 20 alunos - cada estação de trabalho dos tutores deve conter: mesa e cadeira, computador com webcam, caixas de som e fone de ouvido e microfone e armário);
- Biblioteca (atendimento disponível no horário da oferta dos cursos, no mínimo 02 computadores desk top, estante e armário);
- Laboratórios específicos para práticas (conforme catálogo de cursos do MEC);
- Sanitários com acessibilidade;

- Escada e rampas com acessibilidade;
- Área de convivência;
- Placa de identificação do NEaD.

**Obs. Todos os ambientes poderão ser compartilhados.**

**Estrutura de recursos humanos:**

- 01 Coordenador do NEaD (indicado pelo diretor do campus);
- 01 Técnico de informática (suporte de TI);
- Serviço de apoio (serviços gerais e manutenção);
- Vigilância

Florianópolis, 26 de abril de 2013

---

Paulo Roberto Weigmann  
Chefe Departamento de EaD  
PROEN -Pró Reitoria de Ensino

## **Anexo 1- Habilitação do NEaD**

### **CrITÉRIOS para a avaliação in loco:**

- ◇ Instalações Administrativas: Sala de coordenação do NEaD (espaço, mobiliário e equipamentos). Espaço pode ser compartilhado – Mesa, cadeira, armário, computador e impressora. Observar: dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação e comodidade necessária a atividade proposta;
- ◇ Sala de videoconferência mínimo para 50 alunos: (01 videoconferência, câmara IP (protocolo de internet), internet dedicada com velocidade mínima de 2Mbs, TV 42”, DVD player, Projetor multimídia, tela de projeção retrátil, conjunto de caixas de som, quadro branco, carteiras para uso dos alunos, mesa e armário);
- ◇ Sala para tutores (espaço, mobiliário e equipamentos);
- ◇ Laboratório de informática: Mínimo de 01 computador para cada 02 alunos da maior turma e acesso à internet. Deve atender as demandas individuais dos alunos;
- ◇ Laboratório específico (físico ou móvel): De acordo com a recomendação do Catálogo Nacional de Cursos. De acordo com a natureza do curso;
- ◇ Biblioteca: Disponível para atendimento dos alunos EaD com os mesmos direitos dos alunos presenciais. Estação de estudos e pesquisa individuais ou em grupos com acesso aos alunos EaD nos horários de funcionamento da mesma. Bibliotecária para auxílio nas pesquisas. Acervo compatível com os curso EaD ofertados;
- ◇ Infraestrutura tecnológica e lógica: Acesso a internet (existência de rede, velocidade recomendada mínima de 02 Mbps dedicada para vídeo conferência). Internet disponível para todos os alunos EaD no horário da aula presencial e em outros momentos de pesquisa;
- ◇ Suporte de informática: Profissional técnico de informática disponível para a demanda do NEaD;
- ◇ Acessibilidade: Infraestrutura que facilite a mobilidade (rampas de acesso ou elevador e sanitários adaptados);
- ◇ Serviços: Limpeza, conservação e manutenção de equipamentos e ambientes + Sanitários e bebedouros. As instalações devem atender, suficientemente, aos requisitos de dimensão, limpeza, acústica, ventilação, segurança, conservação e comodidade;
- ◇ Áreas de convivência: Espaços que atendam às necessidades convivência, lazer e expressão político-cultural dos alunos. Cantina ou similar;

- ◇ Instalações sanitárias: Banheiro masculino e feminino. Observar: dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, conservação e acessibilidade;
- ◇ Placa de identificação do NEaD: Placa em local visível indicando o NEaD e o programa de Fomento.
- ◇ Serviços: Limpeza, conservação e manutenção de equipamentos e ambientes + Sanitários e bebedouros. As instalações devem atender, suficientemente, aos requisitos de dimensão, limpeza, acústica, ventilação, segurança, conservação e comodidade;
- ◇ Áreas de convivência: Espaços que atendam às necessidades convivência, lazer e expressão político-cultural dos alunos. Cantina ou similar;
- ◇ Instalações sanitárias: Banheiro masculino e feminino. Observar: dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, conservação e acessibilidade;
- ◇ Placa de identificação do NeaD: Placa em local visível indicando o NEaD e o programa de Fomento.



## ATENDIMENTOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM

**TOTAL DE ATENDIMENTOS : 5.263**

<b>Período</b>	<b>Total de alunos</b>	<b>Total de servidores</b>	<b>Exames admissionais</b>	<b>Exames periódicos</b>
03/07 a 27/12/13	495	407	79	170
23/01 a 23/12/14	921	568	123	54
04/02 a 23/12/15	786	439	110	30
05/01 a 23/12/16	873	487	226	0
23/01 a 28/03/17	161	126	70	12
<b>TOTAL</b>	<b>3.236</b>	<b>2.027</b>	<b>608</b>	<b>266</b>

**São José, 28 de Março de 2017.**

