

REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA OU CERTIFICADO DE GRADUAÇÃO OU PÓS-GRADUAÇÃO

Eu, _____, Nome Social (se aplicável) _____,
RG _____, Órgão expedidor/UF _____, CPF _____, Data de nascimento _____,
Estado de nascimento _____, Rua _____, N° _____,
Complemento _____, Bairro _____, Município _____, Estado _____,
Tel _____, E-mail _____, Curso _____,

() **GRADUAÇÃO**, () **ESPECIALIZAÇÃO**, () **MESTRADO**, () **DOUTORADO**, tendo cumprido todas as exigências curriculares e legais do curso, solicito a expedição da () **1ª via**, () **2ª via** do meu () **diploma** () **certificado**. Declaro estar ciente de que a emissão da segunda via e subsequentes torna nula e sem efeito a primeira, e que o uso indevido desta última poderá ser considerado crime contra a fé pública, conforme previsto no Código Penal ([Decreto-Lei nº 2.848/1940](#)).

Dados do TCC, monografia, dissertação ou tese (preencher abaixo) ou () Não se aplica

Título definitivo do trabalho (letra legível) _____

_____, **Orientador(a)** _____

Titulação do orientador(a) _____ **Aprovação** ___/___/___ **Cancelamento (mestrado para especialista)** ___/___/___

Conceito/Nota/Parecer _____ **Todos os membros da banca assinaram a ata** ()

_____, ___/___/___ **Local e data** _____ **Assinatura do(a) requerente**

Titulação e Especialidade (Exclusivo para o curso Especialização em Docência para EPT)

Curso Técnico* associado ao diploma (Máximo de três cursos): 1. _____
2. _____ 3. _____

* Observar que sejam cursos constantes do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos – SETEC-MEC

Anexar: Diploma e Histórico Escolar de Curso Técnico ou Superior como referência para deliberação da Coordenação do Curso sobre a descrição a ser inserida no Diploma: Licenciado para Educação Profissional na(s) área(s) de _____

Registro Acadêmico

<p>Documento de conclusão de curso entregue na Biblioteca:</p> <p>TCC ()</p> <p>Monografia ()</p> <p>Dissertação ()</p> <p>Tese ()</p> <p>Não se aplica ()</p> <p>O aluno não possui débitos com a Biblioteca.</p> <p>Verificado pelo RA em: ___/___/___</p> <p>Visto do RA _____</p>	<p>O aluno não possui termo de compromisso de estágio vigente nem quaisquer outras pendências na área de estágio.</p> <p>Verificado pelo RA em: ___/___/___</p> <p>Visto do RA _____</p>
---	--

Carteira estudantil () Devolvida () Boletim de Ocorrência () Aluno não recebeu

Histórico escolar do IFSC arquivado na pasta do aluno () 2 vias – Graduação, Mestrado e Doutorado () 1 via – Especialização

Documentos arquivados na pasta do aluno () Identificação com foto () CPF
() Certificado do Ensino Médio () Diploma de Graduação () Diploma de Mestrado

✕-----

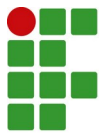
RECIBO DE ENTREGA DO REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO OU DIPLOMA – IFSC

Nome do(a) solicitante: _____

Recebido pelo câmpus em: ___/___/___ Servidor que recebeu: _____

Carimbo ou SIAPE do servidor

Prazo de entrega do certificado ou diploma: 30 dias, podendo ser prorrogável por mais 30 dias, conforme demanda.



Certidão de Nascimento ou de Casamento () Entregue () Dispensado porque não houve alteração de nome

Sistema Acadêmico () Dados cadastrais atualizados e corretos, conforme documentação do aluno

Em caso de pedido de 2ª via () Extravio da 1ª - apresentar boletim de ocorrência () Dano da 1ª via - entregar 1ª via danificada.
() Mudança de nome - apresentar cópia de doc. atualizado

Colação de Grau (somente graduação) ____/____/____ **Situação no Enade** (somente graduação) () Regular () Dispensado

Carimbo e assinatura do(a) servidor(a) do Registro Acadêmico

✕ - - - - -

RECIBO DE ENTREGA DO REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO OU DIPLOMA – IFSC

Nome do(a) solicitante: _____

Recebido pelo câmpus em: ____/____/____ Servidor que recebeu: _____

Carimbo ou SIAPE do servidor

Prazo de entrega do certificado ou diploma: 30 dias, podendo ser prorrogável por mais 30 dias, conforme demanda.