



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina

Prestação de Contas Ordinária Anual

Relatório de Gestão do exercício de 2011

Março/2012

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Dilma Vana Rousseff

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Aloizio Mercadante Oliva

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Marco Antonio de Oliveira

CONSELHO SUPERIOR

Presidente:

Maria Clara Kaschny Schneider

Silvana Rosa Lisboa de Sá

CONSELHEIROS:

TITULARES	Representação	SUPLENTE
Antônio José Carradore	FIESC	Norberto Dias
Fabício de Souza Albino	NCST	Adauri Aduci Pereira
Anna Júlia Rodrigues	CUT	Aldoir José Kraemer
Alessandra Tagliari Caetano da Silva	FAESC	Gisele Kraieski Knabben
Sérgio Luiz Gargioni	FAPESC	Mario Ângelo Vidor
Edna Corrêa Batistotti	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO	Rosângela Marcos Félix
Clodoaldo Machado	DOCENTE	Fernando Roberto Pereira
Marcos Araquem Scopel	DOCENTE	Antônio Galdino da Costa
Cleverson Tabajara Vianna	DOCENTE	Carlos Eduardo de Oliveira Lara
Berenice da Silva Junkes	DOCENTE	Rafael Nilson Rodrigues
Aparecida Rocha Gonçalves	TAE	Cedenir Buzanelo Spillere
Andressa Bregalda	TAE	-
Luis Fernando Ramos Costa	TAE	-
Eliana Cristina Bar	TAE	-
Erci Schoenfelder	DIRETOR DE CAMPUS	Neury Boaretto
Maria Bertília Oss Giacomelli	DIRETOR DE CAMPUS	Paulo Ganesini
Carlos Antônio Queiroz	DIRETOR DE CAMPUS	Widomar Pereira Carpes Júnior
Nicanor Cardoso	DIRETOR DE CAMPUS	Raquel Matys Cardenuto
-	DISCENTE	-
Dalton Luis Ventura	EGRESSOS	Marcelo Ribeiro
Cesar Norberto Rihl de Azambuja	EGRESSOS	-
Aléssio Trindade de Barros	MEC	Francisco José Montório Sobral

REITORIA DO IF-SC

Reitora
Maria Clara Kaschny Schneider

Diretora Executiva
Silvana Rosa Lisboa de Sá

Pró-Reitora de Administração
Elisa Flemming Luz

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
Andrei Zwetsch Cavalheiro

Pró-Reitora de Ensino
Daniela de Carvalho Carrelas

Pró-Reitor de Extensão e Relações Externas
Golberi de Salvador Ferreira

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Mário de Noronha Neto

DIRETORES DOS CAMPI

Diretor Geral do Campus Araranguá
Emerson Silveira Serafim

Diretora Geral do Campus Canoinhas
Maria Bertília Oss Giacomelli

Diretor Geral do Campus Chapecó
Mauro Ceretta Moreira

Diretora Geral do Campus Criciúma
Sandra Margarete Bastianello Scremin

Diretor Geral do Campus Florianópolis
Maurício Gariba Júnior

Diretora Geral do Campus Florianópolis - Continente
Nelda Plentz de Oliveira

Diretor Geral do Campus Gaspar
Carlos Antônio Queiroz

Diretor Geral do Campus Itajaí
Widomar Pereira Carpes Júnior

Diretor Geral do Campus Jaraguá do Sul
Erci Schoenfelder

Diretor Geral do Campus Joinville
Maurício Martins Taques

Diretora Geral do Campus Lages
Raquel Matys Cardenuto

Diretor Geral do Campus São José
Nicanor Cardoso

Diretor Geral do Campus São Miguel do Oeste
Vanderlei Antunes de Mello

Diretor do Campus Avançado Caçador
Juarez Pontes

Diretora do Campus Avançado Garopaba
Telma Pires Pacheco

Diretor do Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus
Neury Boaretto

Diretor do Campus Avançado Palhoça Bilíngue
Vilmar Silva

Diretor do Campus Avançado Urupema
Jorge Pereira

Diretora do Campus Avançado Xanxerê
Margarida Hahn

EXPEDIENTE

CONSOLIDAÇÃO

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Gestão do Conhecimento

AGRADECIMENTOS

A todos os servidores que atuam no Gabinete, nas Pró-Reitorias, Diretorias, Departamentos e Coordenadorias da Reitoria, bem como nos *Campi* que integram o Instituto Federal de Santa Catarina, pelo fornecimento de dados e informações e efetiva contribuição no desenvolvimento do processo de elaboração do presente Relatório de Prestação de Contas.

A todos os integrantes da comunidade acadêmica e externa, pela participação nos resultados alcançados durante o exercício de 2011.

MISSÃO:

“DESENVOLVER E DIFUNDIR CONHECIMENTO CIENTÍFICO
E TECNOLÓGICO, FORMANDO INDIVÍDUOS CAPACITADOS
PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA E
DA PROFISSÃO.”

VISÃO:

“CONSOLIDAR-SE COMO CENTRO DE EXCELÊNCIA NA
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA NO
ESTADO DE SANTA CATARINA.”

Natureza da Responsabilidade: DIRIGENTE MAXIMO DA UJ QUE APRESENTA AS CONTAS					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 464.521.509-44 – CONSUELO APARECIDA SIELSKI SANTOS				e-mail: consuelo@ifsc.edu.br		Endereço: RUA ARTISTA BITTENCOURT, 89, AP. 601, CENTRO		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88020-060		
Cargo: REITORA	Designação: 07/JAN/2009	Publicação da Designação: 08/JAN/2009	Documento: PORTARIA Nº42	Exoneração: 27/JUN/2011	Publicação da Exoneração: 29/JUN/2011	Documento: Portaria 824	Período de Gestão: 08/JAN/2009 A 29/JUN/2011	
Natureza da Responsabilidade: DIRIGENTE MAXIMO DA UJ QUE APRESENTA AS CONTAS					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 11055907807– JESUÉ GRACILIANO DA SILVA				E-mail: jesue@ifsc.edu.br		Endereço: RUA DAS CAMÉLIAS, 113, BAIRRO PEDRA BRANCA		
Município: 8233 - PALHOÇA					UF: SC	CEP: 88137-420		
Cargo: REITOR	Designação: 28/JUN/2011	Publicação da Designação: 29/JUN/2011	Documento: PORTARIA Nº825		Exoneração: 16/DEZ/2011	Período de Gestão: 29/JUN/2011 À 15/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRIGENTE MAXIMO DA UJ QUE APRESENTA AS CONTAS					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 591.649.809-87 – MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER				e-mail: mclara@ifsc.edu.br		Endereço: R. ARNO HOESCHL, 254, AP. 702, CENTRO		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88015-620		
Cargo: REITORA	Designação: 15/DEZ/2011	Publicação da Designação: 16/DEZ/2011	Documento: DECRETO de 15/12/2011, publicado no DOU em 16/12/2011				Período de Gestão: 16/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: DIRIGENTE MAXIMO DA UJ QUE APRESENTA AS CONTAS					Seq: 001	Tipo: SUPLENTE		
Agente: 613.464.979-15 – REGINA ROGÉRIO				e-mail: regina@ifsc.edu.br		Endereço: SERV. JOAO LEMOS FILHO, 88 – BARRA DA LAGOA		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88061-343		
Cargo: DIRETORA EXECUTIVA	Designação: 06/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009	Documento: PORTARIA Nº124	Exoneração: 29/JUN/2011	Documento: PORTARIA 859	Publicação da exoneração: 30/JUN/2011	Período de Gestão: 16/FEV/2011 A 30/JUN/2011	
Natureza da Responsabilidade: DIRIGENTE MAXIMO DA UJ QUE APRESENTA AS CONTAS					Seq: 001	Tipo: SUPLENTE		
Agente: 48972843091 – VOLNEI VELLEDA RODRIGUES				e-mail: volnei@ifsc.edu.br		Endereço: AV. IVO SILVEIRA, 177 AP. 1112, ESTREITO		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88085-001		
Cargo: DIRETOR EXECUTIVO	Designação: 06/JUL/2011	Publicação da Designação: 07/JUL/2011	Documento: PORTARIA Nº930	Exoneração: 30/NOV/2011	Documento: PORTARIA 1809	Publicação da exoneração: 01/DEZ/2011	Período de Gestão: 07/JUL/2011 A 01/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: DIRIGENTE MAXIMO DA UJ QUE APRESENTA AS CONTAS					Seq: 001	Tipo: SUPLENTE		

Agente: 812.254.079-15- SILVANA ROSA LISBOA DE SÁ			e-mail: srlisboa@ifsc.edu.br			Endereço: AV. MADRE BENVENUTA, N°388, AP.314, TRINDADE		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88085-001		
Cargo: DIRETORA EXECUTIVA		Designação: 30/NOV/2011		Publicação da Designação: 01/DEZ/2011		Documento: PORTARIA 1861		Período de Gestão: 01/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011
Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO					Seq: 001		Tipo: TITULAR	
Agente: 485.626.539-34 - ROSANGELA MAUZER CASAROTTO			e-mail: rosangela@ifsc.edu.br			Endereço: AV. AFONSO DELAMBERT N° 16, LAGOA DA CONCEIÇÃO		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88062-000		
Cargo: PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO	Designação: 12/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009	Documento: PORTARIA127	Exoneração: 27/JUN/2011	Publicação da Exoneração: 28/JUN/2011	Documento: PORTARIA 849	Período de Gestão: 16/FEV/2009 A 28/JUN/2011	
Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO					Seq: 001		Tipo: TITULAR	
Agente: 613.464.979-15 – REGINA ROGÉRIO			e-mail: regina@ifsc.edu.br			Endereço: SERV. JOAO LEMOS FILHO, 88 – BARRA DA LAGOA		
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88020-060		
Cargo: PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO	Designação: 29/JUN/2011	Publicação da Designação: 30/JUN/2009	Documento: PORTARIA 860	Exoneração: 30/NOV/2011	Publicação Exoneração: 01/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 1805	Período de Gestão: 29/JUN/2011 A 01/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO					Seq: 001		Tipo: TITULAR	
Agente: 947.017.769-04 - ELISA FLEMMING LUZ			e-mail: elisa@ifsc.edu.br			Endereço: AV. DOS MARACANÃS, 512, PEDRA BRANCA		
Município: 8233 - PALHOÇA				UF: SC		CEP: 88137-200		
Cargo: PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO		Designação: 30/NOV/2011		Publicação da Designação: 01/DEZ/2011		Documento: PORTARIA 1858		Período de Gestão: 01/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011
Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL					Seq: 001		Tipo: TITULAR	
Agente: 11055907807– JESUÉ GRACILIANO DA SILVA			E-mail: jesua@ifsc.edu.br			Endereço: RUA DAS CAMÉLIAS, 113, BAIRRO PEDRA BRANCA		
Município: 8233 - PALHOÇA				UF: SC		CEP: 88137-420		
Cargo: PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Designação: 12/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009	Documento: PORTARIA 130	Exoneração: 27/JUN/2011	Publicação da Exoneração: 30/JUN/2011	Documento: PORTARIA 849	Período de Gestão: 16/FEV/2009 A 30/JUN/2011	

Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 43312012015 – PAULO RICARDO RANGEL				e-mail: prangel@ifsc.edu.br		Endereço: R. JOÃO MOTTA ESPEZIM, 859, APTO 106 BLOCO 2A, SACO DOS LIMÕES		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88045400		
Cargo: PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Designação: 31/AGO/2011	Publicação da Designação: 01/SET/2011	Documento: PORTARIA 1298	Exoneração: 30/NOV/2011	Publicação da Exoneração: 01/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 1811	Período de Gestão: 01/SET/2011 A 01/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 80106811053 – ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO				E-mail: andrei@ifsc.edu.br		Endereço: RUA DESEMBARGADOR PEDRO SILVA, 2070, APTO 401C, COQUEIROS.		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88080-700		
Cargo: PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Designação: 30/NOV/2011	Publicação da Designação: 01/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 1863			Exoneração: 01/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITORA DE ENSINO					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 58172343949 – NILVA SCHROEDER				E-mail: nilva@ifsc.edu.br		Endereço: BR 282 KM 32,5, CAIXA POSTAL 08, CENTRO		
Município: 8011 – ÁGUAS MORNAS					UF: SC	CEP: 88137-420		
Cargo: PRÓ-REITORA DE ENSINO	Designação: 13/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009	Documento: PORTARIA 132	Exoneração: 30/NOV/2011	Publicação da Exoneração: 01/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 1821	Período de Gestão: 16/FEV/2009 A 01/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITORA DE ENSINO					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 90950097934 – DANIELA DE CARVALHO CARRELAS				E-mail: carvalho@ifsc.edu.br		Endereço: RUA DESEMBARGADOR PEDRO SILVA, 2800, BLOCO A APTO 104, COQUEIROS		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88080700		
Cargo: PRÓ-REITORA DE ENSINO	Designação: 30/DEZ/2011	Publicação da Designação: 01/DEZ/2011		Documento: PORTARIA 1865	Período de Gestão: 01/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011			
Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITOR DE RELAÇÕES EXTERNAS					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 91076277934 - MARCELO CARLOS DA SILVA				E-mail: mcsilva@ifsc.edu.br		Endereço: AV. SÃO CRISTOVÃO, 5788, ALTO ARIRIÚ		
Município: 8233 - PALHOÇA					UF: SC	CEP: 88130000		
Cargo: PRÓ-REITOR DE RELAÇÕES EXTERNAS	Designação: 13/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009	Documento: PORTARIA 134	Exoneração: 27/JUN/2011	Publicação da Exoneração: 28/JUN/2011	Documento: PORTARIA 850	Período de Gestão: 16/FEV/2009 A 28/JUN/2011	

Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITOR DE RELAÇÕES EXTERNAS					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 41679970968 - WALÉRIA KULKAMP HAEMING				E-mail: waleria@ifsc.edu.br		Endereço: AV. BARÃO DO RIO BRANCO, 610, CENTRO		
Município: 8233 - PALHOÇA					UF: SC	CEP: 88130-000		
Cargo: PRÓ-REITOR DE RELAÇÕES EXTERNAS	Designação: 29/JUN/2011	Publicação da Designação: 30/JUN/2009	Documento: PORTARIA 862	Exoneração: 30/NOV/2011	Publicação da Exoneração: 01/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 1817	Período de Gestão: 30/JUN/2011 A 01/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITOR DE RELAÇÕES EXTERNAS					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 56435177953 - GOLBERI DE SALVADOR FERREIRA				E-mail: golberi@ifsc.edu.br		Endereço: RUA DANTE FILOMENO, 36, PRAIA COMPRIDA		
Município: 8327 – SÃO JOSÉ					UF: SC	CEP: 88103435		
Cargo: PRÓ-REITOR DE RELAÇÕES EXTERNAS	Designação: 30/NOV/2011		Publicação da Designação: 01/DEZ/2011		Documento: PORTARIA 1867		Período de Gestão: 01/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 591.649.809-87 – MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER				e-mail: mclara@ifsc.edu.br		Endereço: R. ARNO HOESCHL, 254, AP. 702, CENTRO		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88015-620		
Cargo: PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	Designação: 13/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009	Documento: PORTARIA 133	Exoneração: 15/DEZ/2011	Publicação da Exoneração: 16/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 2065	Período de Gestão: 16/FEV/2009 A 16/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 385951922 - MARIO DE NORONHA NETO				e-mail: noronha@ifsc.edu.br		Endereço: RUA MARIA FILOMENA DA SILVA, 388, APTO 503, FLORESTA		
Município: 8327 – SÃO JOSÉ					UF: SC	CEP: 88110-630		
Cargo: PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	Designação: 16/DEZ/2011	Publicação da Designação: 19/DEZ/2011		Documento: PORTARIA 2069		Período de Gestão: 19/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS ARARANGUÁ					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 80106811053 – ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO				E-mail: andrei@ifsc.edu.br		Endereço: RUA DESEMBARGADOR PEDRO SILVA, 2070, APTO 401C, COQUEIROS.		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88080-700		
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS ARARANGUÁ	Designação: 27/FEV/2009	Publicação da Designação: 02/MAR/2009	Documento: PORTARIA 246	Exoneração: 30/NOV/2011	Publicação da Exoneração: 01/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 1817	Período de Gestão: 02/MAR/2011 A 01/DEZ/2011	

Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS ARARANGUÁ					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 81184867968 - EMERSON SILVEIRA SERAFIM		E-mail: emersonserafim@ifsc.edu.br			Endereço: AV. SETE DE SETEMBRO, 25, CIDADE ALTA			
Município: 8027 - ARARANGUÁ					UF: SC	CEP: 88080-700		
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS ARARANGUÁ		Designação: 30/NOV/2011	Publicação da Designação: 01/DEZ/2011			Documento: PORTARIA 1893	Período de Gestão: 01/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: DIRETORA GERAL DO CAMPUS CANOINHAS					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 65357167915 - MARIA B. OSS GIACOMELLI		E-mail: bertilia@ifsc.edu.br			Endereço: HONORATO MANOEL ALEXANDRE, 149, ITACORUBI			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88000000		
Cargo: DIRETORA GERAL DO CAMPUS CANOINHAS		Designação: 08/ABR/2010	Publicação da Designação: 09/ABR/2010			Documento: PORTARIA 273	Período de Gestão: 09/ABR/2010 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS CHAPECÓ					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 30590590987 - JUAREZ PONTES			E-mail: jpontes@ifsc.edu.br		Endereço: RUA URUGUAI, 51/E, CENTRO			
Município: 8081 - CHAPECÓ					UF: SC	CEP: 89801570		
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS CHAPECÓ		Designação: 13/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009			Documento: PORTARIA 135	Período de Gestão: 16/FEV/2009 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS CRICIÚMA					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 22136070959 - MANOEL IRINEU JOSÉ			E-mail: manoel@ifsc.edu.br		Endereço: SERV. ILDEFONSO CAETANO MELO, 132, CARIANOS			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88047595		
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS CRICIÚMA		Designação: 08/ABR/2010	Publicação da Designação: 09/ABR/2010	Documento: PORTARIA 267	Exoneração: 06/MAR/2012	Publicação da Exoneração: 07/MAR/2012	Documento: PORTARIA 278	Período de Gestão: 09/ABR/2010 A 07/MAR/2012
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS FLORIANÓPOLIS					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 73893714987 - CARLOS ERNANI DA VEIGA			E-mail: cveiga@ifsc.edu.br		Endereço: R. SÉRGIO CÂNDIDO, 130, CARIANOS			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88047-560		
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS FLORIANÓPOLIS		Designação: 13/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009	Documento: PORTARIA 141	Exoneração: 08/ABR/2011	Publicação da Exoneração: 11/ABR/2011	Documento: PORTARIA 395	Período de Gestão: 16/FEV/2009 A 11/ABR/2011
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS FLORIANÓPOLIS					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 46450572949 - MAURICIO GARIBA JUNIOR			E-mail: gariba@ifsc.edu.br		Endereço: RUA PADOVA, 44, AP. 303, CÓRREGO GRANDE			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88037-640		
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS FLORIANÓPOLIS		Designação: 08/ABR/2011	Publicação da Designação: 11/ABR/2011	Documento: PORTARIA 399	Exoneração: 30/NOV/2011	Publicação da Exoneração: 01/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 1823	Período de Gestão: 11/ABR/2011 A 01/DEZ/2011
		Designação: 22/DEZ/2011	Publicação da Designação: 23/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 2121	Período de Gestão: 23/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011			

Natureza da Responsabilidade: DIRETORA GERAL DO CAMPUS FLORIANOPOLIS - CONTINENTE				Seq: 001	Tipo: TITULAR			
Agente: 90950097934 – DANIELA DE CARVALHO CARRELAS			E-mail: carvalho@ifsc.edu.br		Endereço: RUA DESEMBARGADOR PEDRO SILVA, 2800, BLOCO A APTO 104, COQUEIROS			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS				UF: SC	CEP:88080700			
Cargo: DIRETORA GERAL DO CAMPUS FLORIANÓPOLIS - CONTINENTE	Designação: 13/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009	Documento: PORTARIA 138	Exoneração: 30/NOV/2011	Publicação da Exoneração: 01/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 1816	Período de Gestão: 16/FEV/2009 A 01/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: DIRETORA GERAL DO CAMPUS FLORIANOPOLIS - CONTINENTE				Seq: 001	Tipo: TITULAR			
Agente: 388107944 - NELDA PLENTZ DE OLIVEIRA			E-mail: nelda@ifsc.edu.br		Endereço: R. JOÃO MEIRELES, 884, BLOCO C APTO 406, ABRAÃO			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS				UF: SC	CEP: 88085251			
Cargo: DIRETORA GERAL DO CAMPUS FLORIANÓPOLIS - CONTINENTE	Designação: 22/DEZ/2011	Publicação da Designação: 23/DEZ/2011		Documento: PORTARIA 2122		Período de Gestão: 23/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS GASPAR				Seq: 001	Tipo: TITULAR			
Agente: 39897303987 - CARLOS ANTONIO QUEIROZ			E-mail: queiroz@ifsc.edu.br		Endereço: R. CRISTOVÃO NUNES PIRES, 170, APTO 1204, CENTRO			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS				UF: SC	CEP: 88010120			
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS GASPAR	Designação: 08/ABR/2010	Publicação da Designação: 09/ABR/2010		Documento: PORTARIA 296		Período de Gestão: 09/ABR/2010 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS ITAJAÍ				Seq: 001	Tipo: TITULAR			
Agente: 82460329920 - WIDOMAR PEREIRA CARPES JUNIOR			E-mail: wcarpes@ifsc.edu.br		Endereço: RUA OSVALDO DA ROCHA PIRES, 247, SAMBAQUI			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS				UF: SC	CEP: 88051145			
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS ITAJAÍ	Designação: 08/ABR/2010	Publicação da Designação: 09/ABR/2010		Documento: PORTARIA 275		Período de Gestão: 09/ABR/2010 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL				Seq: 001	Tipo: TITULAR			
Agente: 020.414.789-18 - EMERSON JOSÉ SOARES			E-mail: esoares@ifsc.edu.br		Endereço: AV. GETÚLIO VARGAS, 830, CENTRO			
Município: 8175 - JARAGUÁ DO SUL				UF: SC	CEP: 89251-000			
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL	Designação: 27/ABR/2010	Publicação da Designação: 29/ABR/2010	Documento: PORTARIA 337	Exoneração: 30/NOV/2011	Publicação da Exoneração: 01/DEZ/2011		Documento: PORTARIA 1829	Período de Gestão: 29/ABR/2010 A 01/DEZ/2011
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL				Seq: 001	Tipo: TITULAR			
Agente: 12531138072 - ERCI SCHOENFELDER			E-mail: erci@ifsc.edu.br		Endereço: ADOLFO FIEDLER, 85, APTO 204, CENTRO			
Município: 8175 - JARGUÁ DO SUL				UF: SC	CEP: 89250320			
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL	Designação: 22/12/2011		Publicação da Designação:23/DEZ/2011		Documento: PORTARIA 2123		Período de Gestão: 23/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011	

Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS JOINVILLE					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 333.056.842-91 - PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA BONIFACIO			e-mail: pauloboni@ifsc.edu.br		Endereço: RUA PAVÃO 1337 - COSTA E SILVA - JOINVILLE			
Município: 8179 - JOINVILLE					UF: SC	CEP: 89220-200		
Cargo: REPRESENTANTE DIRETORES-GERAIS	Designação: 13/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009	Documento: PORTARIA 140	Exoneração: 30/NOV/201 1	Publicação da Exoneração: 01/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 1832	Período de Gestão: 16/FEV/2009 A 01/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS JOINVILLE					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 66131723915 - MAURICIO MARTINS TAQUES			E-mail: mtaques@ifsc.edu.br		Endereço: RUA ERNESTO FRIEDRICHSEN, 307, GLÓRIA			
Município: 8179 - JOINVILLE					UF: SC	CEP: 89217250		
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS JOINVILLE		Designação: 22/DEZ/2011	Publicação da Designação: 23/DEZ/2011		Documento: PORTARIA 2124	Período de Gestão: 23/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRETORA GERAL DO CAMPUS LAGES					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 592802981 - RAQUEL MATYS CARDENUTO			E-mail: raquelmc@ifsc.edu.br		Endereço: RUA DAS CEREJEIRAS, 40, CARVOEIRA			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS					UF: SC	CEP: 88040510		
Cargo: DIRETORA GERAL DO CAMPUS LAGES		Designação: 08/ABR/2010	Publicação da Designação: 09/ABR/2010		Documento: PORTARIA 271	Período de Gestão: 09/ABR/2010 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS SÃO JOSÉ					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 65646517915 - JORGE LUIZ PEREIRA			E-mail: jorgep@ifsc.edu.br		Endereço: R GENTIL SANDIN, 43, PRAIA COMPRIDA			
Município: 8327 – SÃO JOSÉ					UF: SC	CEP: 88103650		
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS SÃO JOSÉ	Designação: 13/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009	Documento: PORTARIA 139	Exoneração: 16/FEV/201 1	Publicação da Exoneração: 18/FEV/2011	Documento: PORTARIA 179	Período de Gestão: 16/FEV/2009 A 18/FEV/2011	
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS SÃO JOSÉ					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 45996253968 - NICANOR CARDOSO			E-mail: nicanor@ifsc.edu.br		Endereço: RUA ASSIS BRASIL, 6488, PONTA DE BAIXO			
Município: 8327 – SÃO JOSÉ					UF: SC	CEP: 88104200		
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS SÃO JOSÉ	Designação: 16/FEV/2001	Publicação da Designação: 17/FEV/2011	Documento: PORTARIA 182	Exoneração: 30/NOV/2011	Publicação da Exoneração: 01/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 1835	Período de Gestão: 17/FEV/2011 A 01/DEZ/2011	
	Designação: 22/DEZ/2011	Publicação da Designação: 01/DEZ/2011		Documento: PORTARIA 2125		Período de Gestão: 01/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR GERAL DO CAMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE					Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 61287423949 - VANDERLEI ANTUNES DE MELLO			E-mail: amello@ifsc.edu.br		Endereço: RUA PADRE AURÉLIO CANZI, 2635, CENTRO			

Município: 8339 – SÃO MIGUEL DO OESTE				UF: SC	CEP: 89900000			
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE		Designação: 08/ABR/2010	Publicação da Designação: 09/ABR/2010		Documento: PORTARIA 277	Período de Gestão: 09/ABR/2010 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO GAROPABA				Seq: 001	Tipo: TITULAR			
Agente: 28838505934 – JOÃO PACHECO DE SOUZA			E-mail: jpacheco@ifsc.edu.br		Endereço: RUA FLORES DA CUNHA, 74, AP 321, CAPOEIRAS			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS				UF: SC	CEP: 88070460			
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS GAROPABA		Designação: 22/SET/2010	Publicação da Designação: 23/SET/2010	Documento: PORTARIA 1080	Exoneração: 05/OUT/2011	Publicação da Exoneração: 18/OUT/2011	Documento: PORTARIA 1539	Período de Gestão: 23/SET/2010 A 18/OUT/2011
Natureza da Responsabilidade: DIRETORA DO CAMPUS AVANÇADO GAROPABA				Seq: 001	Tipo: TITULAR			
Agente: 78147182953 - TELMA PIRES PACHECO			E-mail: tamorim@ifsc.edu.br		Endereço: R. GOVERNADOR ADOLFO KONDER, 20, APTO. 904, CAMPINAS			
Município: 8327 – SÃO JOSÉ				UF: SC	CEP: 88101400			
Cargo: DIRETORA GERAL DO CAMPUS GAROPABA		Designação: 04/NOV/2011	Publicação da Designação: 07/NOV/2011		Documento: PORTARIA 1629	Período de Gestão: 07/NOV/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR DO CAMPUS AV. JS - GERALDO WERNINGHAUS				Seq: 001	Tipo: TITULAR			
Agente: 43879160953 – CARLOS ROBERTO ALEXANDRE			E-mail: carlos@ifsc.edu.br		Endereço: R. ERICH KAUFMANN, 201, JARAGUÁ ESQUERDO			
Município: 8175 - JARGUÁ DO SUL				UF: SC	CEP: 89253455			
Cargo: DIRETOR DO CAMPUS AV. JS – GERALDO WERNINGHAUS		Designação: 27/ABR/2010	Publicação da Designação: 29/ABR/2010	Documento: PORTARIA 332	Exoneração: 11/AGO/2011	Publicação da Exoneração: 12/AGO/2011	Documento: PORTARIA 1175	Período de Gestão: 29/ABR/2010 A 12/AGO/2011
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR DO CAMPUS AV. JS - GERALDO WERNINGHAUS				Seq: 001	Tipo: TITULAR			
Agente: 57040524953 - NEURY BOARETTO			E-mail: neury@ifsc.edu.br		Endereço: RUA MARCÍLIO DIAS, 555, APTO. 302, STO. ANTÔNIO			
Município: 8179 - JOINVILLE				UF: SC	CEP: 89204470			
Cargo: DIRETOR DO CAMPUS AV. JS – GERALDO WERNINGHAUS		Designação: 12/AGO/2011	Publicação da Designação: 12/AGO/2011		Documento: PORTARIA 1176	Período de Gestão: 12/AGO/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR DO CAMPUS AV. PALHOÇA-BILÍNGUE				Seq: 001	Tipo: TITULAR			
Agente: 37646273953 - VILMAR SILVA			E-mail: svilmar@ifsc.edu.br		Endereço: RUA FREI HILARIO, 102, APTO. 808, CAMPINAS			
Município: 8327 – SÃO JOSÉ				UF: SC	CEP: 88101310			
Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS AVANÇADO PALHOÇA-BILÍNGUE		Designação: 16/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009		Documento: PORTARIA 181	Período de Gestão: 16/FEV/2009 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRETORA DO CAMPUS AV. URUPEMA				Seq: 001	Tipo: TITULAR			
Agente: 91039096972 - PATRÍCIA MATOS SCHEUER			E-mail: patricias@ifsc.edu.br		Endereço: R. CAPITAO ROMUALDO BARROS, 396, CARVOEIRA			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS				UF: SC	CEP: 88040600			

Cargo: DIRETORA DO CAMPUS AV. URUPEMA	Designação: 02/SET/2010	Publicação da Designação: 06/SET/2010	Documento: PORTARIA 1013	Exoneração: 31/AGO/2011	Publicação da Exoneração: 01/SET/	Documento: PORTARIA 1299	Período de Gestão: 06/SET/2010 A 01/SET/2011
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR DO CAMPUS AV. URUPEMA				Seq: 001	Tipo: TITULAR		
Agente: 65646517915 - JORGE LUIZ PEREIRA			E-mail: jorgep@ifsc.edu.br		Endereço:		
Município: 8327 – SÃO JOSÉ				UF: SC	CEP:		
Cargo: DIRETOR DO CAMPUS AV. URUPEMA	Designação: 31/AGO/2011	Publicação da Designação: 01/SET/2011		Documento: PORTARIA 1300	Período de Gestão: 01/SET/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: DIRETOR DO CAMPUS AV. XANXERÊ				Seq: 001			
Agente: 52652521934 - MARGARIDA HAHN			E-mail: margaog@ifsc.edu.br		Endereço: R GENTIL SANDIN, 43, PRAIA COMPRIDA,		
Município: 8383 - XANXERÊ				UF: SC	CEP: 88103650		
Cargo: DIRETOR DO CAMPUS AV. XANXERÊ	Designação: 13/MAR/2009	Publicação da Designação: 13/MAR/2009		Documento: PORTARIA 1300	Período de Gestão: 01/SET/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO				Seq: 001 - PRESIDENTE	Tipo: TITULAR		
Agente: 464.521.509-44 - CONSUELO APARECIDA SIELSKI SANTOS			e-mail: consuelo@ifsc.edu.br		Endereço: RUA ARTISTA BITTENCOURT, 89, APARTAMENTO 601 - CENTRO		
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS				UF: SC	CEP: 88020-060		
Cargo: PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR	Designação: 07/JAN/2009	Publicação da Designação: 08/JAN/2009	Documento: PORTARIA Nº42	Exoneração: 27/JUN/2011	Publicação da Exoneração: 29/JUN/2011	Documento: Portaria 824	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO				Seq: 001 - PRESIDENTE	Tipo: SUBSTITUTO		
Agente: 613.464.979-15 - REGINA ROGÉRIO			e-mail: regina@ifsc.edu.br		Endereço: SERV: JOÃO LMEOS FILHO,88, BARRA DA LAGOA, FLORIANÓPOLIS		
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS				UF: SC	CEP: 88037-610		
Cargo: SUPLENTE DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO SUPERIOR	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Exoneração: 30/NOV/2011	Publicação da Exoneração: 01/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 1805	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 29/NOV/2011
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO				Seq: 001 - PRESIDENTE	Tipo: TITULAR		
Agente: 11055907807 – JESUÉ GRACILIANO DA SILVA			E-mail: jesue@ifsc.edu.br		Endereço: RUA DAS CAMÉLIAS, 113, BAIRRO PEDRA BRANCA		
Município: 8233 – PALHOÇA				UF: SC	CEP: 88020-060		
Cargo: PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR	Designação: 27/JUN/2011	Publicação da Designação: 29/JUN/2011		Documento: PORTARIA Nº825	Exoneração: 16/DEZ/2011	Período de Gestão: 29/JUN/2011 À 15/DEZ/2011	

Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO			Seq: 001 - PRESIDENTE		Tipo: SUBSTITUTO		
Agente: 48972843091 – VOLNEI VELLEDA RODRIGUES			e-mail: volnei@ifsc.edu.br		Endereço: AV. IVO SILVEIRA, 177, APTO. 1112, ESTREITO		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS			UF: SC		CEP: 88085-001		
Cargo: SUPLENTE DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO SUPERIOR	Designação: 06/JUL/2011	Publicação da Designação: 07/JUL/2011	Documento: PORTARIA Nº930	Exoneração: 30/NOV/2011	Documento: PORTARIA 1809	Publicação da exoneração: 01/DEZ/2011	Período de Gestão: 07/JUL/2011 A 30/NOV/2011
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO			Seq: 001 - PRESIDENTE		Tipo: TITULAR		
Agente: 591.649.809-87 - MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER			e-mail: mclara@ifsc.edu.br		Endereço: R.ARNO HOESCHL, 254, AP. 702, CENTRO		
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS			UF: SC		CEP: 88015-620		
Cargo: PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR	Designação: 15/DEZ/2011	Publicação da Designação: 16/DEZ/2011	Documento: DECRETO DE 15/12/2011, PUBLICADO NO DOU EM 16/12/2011		Período de Gestão: 16/DEZ/2011 A 31/DEZ/2011		

Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO				Seq: 001 - PRESIDENTE		Tipo: SUBSTITUTO	
Agente: 812.254.079-15 - SILVANA ROSA LISBOA DE SÁ			e-mail: srlisboa@ifsc.edu.br		Endereço: AV. MADRE BENVENUTA Nº388 AP.314 TRINDADE		
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88000-000	
Cargo: SUPLENTE DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO SUPERIOR		Designação: 30/NOV/2011	Publicação da Designação: 01/DEZ/2011		Documento: PORTARIA 1861	Período de Gestão: 30/NOV/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO				Seq: 002 REPRESENTANTE FIESC		Tipo: TITULAR	
Agente: 484.001.069-20 - ANTÔNIO JOSÉ CARRADORE			e-mail: carradore@sc.senai.br		Endereço: RUA DUARTE SCHUTEL, 152, CENTRO		
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88037-610	
Cargo: REPRESENTANTE FIESC		Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009		Documento: PORTARIA1066	Período de Gestão: 02/DEZ/2009 A 01/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO				Seq: 002 - REPRESENTANTE FIESC		Tipo: SUPLENTE	
Agente: 086.382.048-41 - NORBERTO DIAS			e-mail: ndias@cianet.ind.br		Endereço: RUA MEDITERRÂNEO 102 AP. 303, CÓRREGO GRANDE		
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88037-610	
Cargo: SUPLENTE REPRESENTANTE FIESC		Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009		Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO				Seq: 003 - REPRESENTANTE FCDL		Tipo: TITULAR	
Agente: 551.575.999-00 - MAURO CESAR FINCO			E-mail: mauro@fincoalimentos.com.br		Endereço: RUA RAFAEL BANDEIRA 41		
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88015-450	
Cargo: REPRESENTANTE FCDL	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Exoneração: 29/MAR/2011	Publicação da Exoneração: 29/MAR/2011	Documento: PORTARIA 364	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 28/MAR/2011
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO				Seq: 003 - REPRESENTANTE FCDL		Tipo: SUBSTITUTO	
Agente: 386.126.239-87 - ADEMIR RUSCHEL			e-mail: institucional@fdl-sc.org.br		Endereço: RUA RAFAEL BANDEIRA 41, CENTRO		
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88015-450	
Cargo: SUPLENTE REPRESENTANTE FCDL		Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009		Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011	

Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 003 - REPRESENTANTE FCDL		Tipo: TITULAR	
Agente: 459.162.929-53 - FÁTIMA REGINA FERREIRA GRANEMANN		e-mail: vp.empresarial@fcdl-sc.org.br		Endereço: RUA RAFAEL BANDEIRA, 41, CENTRO	
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS		UF: SC		CEP: 88015-450	
Cargo: REPRESENTANTE TITULAR FCDL	Designação: 29/MAR/2011	Publicação da Designação: 29/MAR/2011	Documento: PORTARIA 364	Período de Gestão: 29/MAR/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 004 - REPRESENTANTE FHORESC		Tipo: TITULAR	
Agente: 008.243.308-97 - TARCISIO SCHMITT		E-mail: tarcisio@shrbs.org.br		Endereço: PRAÇA OLÍVIO AMORIN, 120, CENTRO	
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS		UF: SC		CEP: 88020-090	
Cargo: REPRESENTANTE FHORESC	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 004 - REPRESENTANTE FHORESC		Tipo: SUPLENTE	
Agente: 029.910.989-53 - ESTANISLAU EMILIO BRESOLIN		e-mail: ebresolin@fhoresc.org.br		Endereço: RUA ESTEVES JUNIOR 395 CENTRO	
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS		UF: SC		CEP: 88015-530	
Cargo: REPRESENTANTE FHORESC	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq:005 - REPRESENTANTE FETRATUH		Tipo: TITULAR	
Agente: 493.421.189-68 - ADEMIR DA SILVA		E-mail: ademirsilva2103@gmail.com		Endereço: TRAVESSA OLINDINA ALVES PEREIRA, 7	
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS		UF: SC		CEP: 88020-100	
Cargo: REPRESENTANTE FETRATUH	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 005 - REPRESENTANTE FETRATUH		Tipo: SUPLENTE	
Agente: 448.110.719-72 - ANÉSIO SCHNEIDER		e-mail: anesioschneider@gmail.com		Endereço: TRAVESSA OLINDINA ALVES PEREIRA, 7	
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS		UF: SC		CEP: 88020-100	
Cargo: REPRESENTANTE FETRATUH	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 006 - REPRESENTANTE CONLUTAS		Tipo: TITULAR	
Agente: 940.399.419-34 - MARCOS DORVAL SCHMITZ		e-mail: dorval@ifsc.edu.br		Endereço: RUA ROSA, Nº 108, SÃO SEBASTIÃO	
Município: 8233 – PALHOÇA		UF: SC		CEP: 88138-010	
Cargo: REPRESENTANTE CONLUTAS	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011	

Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO				Seq: 006 - REPRESENTANTE CONLUTAS		Tipo: SUBSTITUTO	
Agente: 517.175.737-20 - JULIO CÉSAR PACHECO AUGUSTO				E-mail: julio.flripa@hotmail.com		Endereço: RUA NUNES MACHADO, 94, CENTRO	
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88010-420	
Cargo: SUPLENTE REPRESENTANTE CONLUTAS		Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO				Seq: 007 - REPRESENTANTE FAPESC		Tipo: TITULAR	
Agente: 096.247.329-49 - ANTONIO DIOMARIO DE QUEIROZ		e-mail: fapesc@fapesc-sc.gov.br				Endereço: CAPES	
Município: 9701 - BRASÍLIA				UF: DF		CEP: 70000-000	
Cargo: REPRESENTANTE DA FAPESC	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Exoneração: 29/MAR/2011	Publicação da Exoneração: 29/MAR/2011	Documento: PORTARIA 364	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 28/MAR/2011
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO				Seq: 007 - REPRESENTANTE FAPESC		Tipo: SUBSTITUTO	
Agente: 077.796.909-20 - MIGUEL PELANDRE PEREZ		e-mail: fapesc@fapesc-sc.gov.br				Endereço: LUIZ DEL FINO	
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88000-000	
Cargo: REPRESENTANTE DA FAPESC	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Exoneração: 29/MAR/2011	Publicação da Exoneração: 29/MAR/2011	Documento: PORTARIA 364	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 28/MAR/2011
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO				Seq: 007 - REPRESENTANTE FAPESC		Tipo: SUBSTITUTO	
Agente: 019.401.559-91 - CESAR ZUCCO		e-mail: czucco@fapesc.sc.gov.br				Endereço: ROD. SC 401, KM 01, 5º ANDAR. PARQUE TECNOLÓGICO ALFA, JOÃO PAULO	
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88037-400	
Cargo: REPRESENTANTE SUPLENTE FAPESC	Designação: 29/MAR/2011	Publicação da Designação: 29/MAR/2011	Documento: PORTARIA 364	Período de Gestão: 29/MAR/2011 A 31/DEZ/2011			
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO			Seq: 007 - REPRESENTANTE FAPESC			Tipo: TITULAR	
Agente: 145.246.359-04 - SERGIO LUIZ GARGIONI			e-mail: gargioni@fapesc.sc.gov.br			Endereço: ROD. SC 401, KM 01, 5º ANDAR. PARQUE TECNOLÓGICO ALFA, JOÃO PAULO	
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS			UF: SC			CEP: 88030-000	
Cargo: REPRESENTANTE TITULAR FAPESC		Designação: 29/MAR/2011		Publicação da Designação: 29/MAR/2011		Documento: PORTARIA 364	Período de Gestão: 29/MAR/2011 A 31/DEZ/2011

Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 008 - REPRESENTANTE DOCENTES IFSC		Tipo: TITULAR	
Agente: 564.351.779-53 - GOLBERI DE SALVADOR FERREIRA		e-mail: golberi@ifsc.edu.br		Endereço: AV. MAURO RAMOS, 950	
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS			UF: SC	CEP:88020-300	
Cargo: REPRESENTANTE DOCENTES	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 008 - REPRESENTANTE DOCENTES IFSC		Tipo: SUBSTITUTO	
Agente: 458.792.579-91 - ZÍZIMO MOREIRA FILHO		e-mail: zizimo@ifsc.edu.br		Endereço: RUA SALVIO GUILHON GONZAGA, 200 JOÃO PAULO - FLORIANOPOLIS	
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS			UF: SC	CEP: 88030-635	
Cargo: REPRESENTANTE DOS DOCENTES	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 009 - REPRESENTANTES DOCENTES IF- SC		Tipo: TITULAR	
Agente: 141.310.468-14 - ARY VICTORINO DA SILVA FILHO		e-mail: aryvictorino@ifsc.edu.br		Endereço: RUA PAVÃO 1337 - COSTA E SILVA - JOINVILLE	
Município: 8179 - JOINVILLE		UF: SC		CEP: 89220-200	
Cargo: REPRESENTANTE DOS DOCENTES	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação:] 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 009 - REPRESENTANTES DOCENTES IFSC		Tipo: SUBSTITUTO	
Agente: 304.670.618-90 - VANESSA LUIZA TUONO JARDIM		e-mail: vanessal@ifsc.edu.br		Endereço: RUA PAVÃO 1337 - COSTA E SILVA - JOINVILLE	
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS		UF: SC		CEP: 88020-300	
Cargo: REPRESENTANTE DOS DOCENTES	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 010 - REPRESENTANTES TECNICO- ADMINISTRATIVOS IFSC		Tipo: TITULAR	
Agente: 469.087.659-20 - NEUSA MARIA GENTIL JORGE		e-mail: neusa@ifsc.edu.br		Endereço: AV. MAURO RAMOS	
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS		UF: SC		CEP: 88020-300	
Cargo: REPRESENTANTE DOS TÉCNICO- ADMINISTRATIVOS	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011	

Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO			Seq: 010 - REPRESENTANTES TECNICO-ADMINISTRATIVOS IF-SC		Tipo: SUBSTITUTO		
Agente: 489.375.099-20 - ROGERIO PEREIRA			e-mail: RPEREIRA@IFSC.EDU.BR		Endereço: AV. MAURO RAMOS 950 CENTRO		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS				UF: SC	CEP: 88020-000		
Cargo: REPRESENTANTE TÉCNICO- ADMINISTRATIVOS	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Exoneração: 29/MAR/2011	Publicação da Exoneração: 29/MAR/2011	Documento: PORTARIA 364	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 28/MAR/2011
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO			Seq: 011 - REPRESENTANTES TECNICO-ADMINISTRATIVOS IF-SC		Tipo: TITULAR		
Agente: 084.769.257-43 - VANESSA DE OLIVEIRA			e-mail: voliveira@ifsc.edu.br		Endereço: AV. GETÚLIO VARGAS, 830		
Município: 8175 - JARAGUÁ DO SUL				UF: SC	CEP: 89251-000		
Cargo: REPRESENTANTE TÉCNICO- ADMINISTRATIVOS	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 28/MAR/2011			
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO			Seq: 011 - REPRESENTANTES TECNICO-ADMINISTRATIVOS IF-SC		Tipo: SUBSTITUTO		
Agente: 030.746.789-92 - SIDÉLIA SUZAN LADEVIG MARQUES			e-mail: suzanm@ifsc.edu.br		Endereço: AV. GETÚLIO VARGAS, 830		
Município: 8175 - JARAGUÁ DO SUL				UF: SC	CEP: 89251-000		
Cargo: REPRESENTANTE TÉCNICO- ADMINISTRATIVOS	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORT 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011			
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO			Seq: 012 - REPRESENTANTES DIRETORES- GERAIS IF-SC		Tipo: TITULAR		
Agente: 333.056.842-91 - PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA BONIFACIO			e-mail: pauloboni@ifsc.edu.br		Endereço: RUA PAVÃO 1337 - COSTA E SILVA - JOINVILLE		
Município: 8179 - JOINVILLE			UF: SC		CEP: 89220-200		
Cargo: REPRESENTANTE DIRETORES-GERAIS	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009		Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO			Seq: 012 - REPRESENTANTES DIRETORES- GERAIS IF-SC		Tipo: SUBSTITUTO		
Agente: 909.500.979-34 - DANIELA DE CARVALHO CARRELAS			e-mail: carvalho@ifsc.edu.br		Endereço: RUA 14 DE JULHO, 150, ENSEADA DOS MARINHEIROS, COQUEIROS		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS			UF: SC		CEP: 88075-010		
Cargo: REPRESENTANTE DIRETORES-GERAIS	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009		Documento: PORTARIA 1066	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011		

Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 013 - REPRESENTANTES DOS DIRETORES-GERAIS DO IF-SC			Tipo: TITULAR		
Agente: 738.937.149-87 - CARLOS ERNANI DA VEIGA		e-mail: cveiga@ifsc.edu.br			Endereço: R. SÉRGIO CÂNDIDO, 130, CARIANOS		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS		UF: SC			CEP: 88047-560		
Cargo: REPRESENTANTE DIRETORES-GERAIS	Designação: 02/DEZ/2009	Publicação da Designação: 02/DEZ/2009	Documento: PORTARIA 1066		Exoneração: 15/ABR/2011		
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 013 - REPRESENTANTES DOS DIRETORES-GERAIS DO IF-SC			Tipo: SUBSTITUTO		
Agente: 020.414.789-18 - EMERSON JOSÉ SOARES		e-mail: direcaojs@ifsc.edu.br			Endereço: AV. GETÚLIO VARGAS, 830, CENTRO		
Município: 8175 - JARAGUÁ DO SUL		UF: SC			CEP: 89251-000		
Cargo: REPRESENTANTE SUPLENTE DOS DIRETORES GERAIS	Designação: 15/JUN/2010	Publicação da Designação: 15/JUN/2010	Documento: PORTARIA 587		Período de Gestão: 15/JUN/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 013 - REPRESENTANTES DOS DIRETORES-GERAIS DO IF-SC			Tipo: TITULAR		
Agente: 464.505.729-49 - MAURÍCIO GARIBA JUNIOR		e-mail: gariba@ifsc.edu.br			Endereço: AV MAURO RAMOS, 150 - CENTRO		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS		UF: SC			CEP: 88000-000		
Cargo: REPRES. TITULAR DO COLÉGIO DOS DIRIGENTES	Designação: 15/ABR/2011	Publicação da Designação: 15/ABR/2011	Documento: PORTARIA 513		Período de Gestão: 15/ABR/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq:014 - REPRESENTANTES DISCENTES DO IFSC			Tipo: TITULAR		
Agente: 058.385.389-70 - THAYNA MARIANO COSTA		e-mail: tmariano@gmail.com			Endereço: AV. MAURO RAMOS, 950		
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS		UF: SC			CEP: 88020-300		
Cargo: SUPLENTE REPRESENTANTE DISCENTES	Designação: 15/JUN/2010	Publicação da Designação: 15/JUN/2010	Documento: PORTARIA 587	Exoneração: 29/MAR/2011	Publicação da Exoneração: 29/MAR/2011	Documento: PORTARIA 364	Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 28/MAR/2011
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 014 - REPRESENTANTES DISCENTES DO IF-SC			Tipo: TITULAR		
Agente: 079.194.549-99 - RAMON MARTINS DA SILVA		e-mail: ramonmartins@gmail.com			Endereço: RUA DOMINGOS JALMENO DA COSTA, 84 BAIRRO FAZENDA SANTO ANTÔNIO		
Município: 8327 - SÃO JOSÉ		UF: SC			CEP: 88104-600		
Cargo: REPRESENTANTE TITULAR DISCENTE	Designação: 29/MAR/2011	Publicação da Designação: 29/MAR/2011		Documento: PORTARIA 364		Período de Gestão: 29/MAR/2011 A 31/DEZ/2011	

Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 015 - REPRESENTANTES DISCENTES IF-SC		Tipo: TITULAR	
Agente: 066.287.519-29 - GEISON JOÃO EUZÉBIO		e-mail: geisoneuzebio@gmail.com		Endereço: AV. SETE DE SETEMBRO, 96, APTO. 006	
Município: 8027- ARARANGUÁ			UF: SC	CEP: 88900-000	
Cargo: REPRESENTANTE TITULAR DISCENTES IFSC	Designação: 30/AGO/2010	Publicação da Designação: 30/AGO/2010	Documento: PORTARIA 1000	Período de Gestão: 25/AGO/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 016 - REPRESENTANTE MEC		Tipo: TITULAR	
Agente: 435.644.700-00 - CLAUDIA SCHIEDECK SOARES DE SOUZA		e-mail: reitora@ifrs.edu.br		Endereço: RUA FLORES DA CUNHA, 145/402, CENTRO	
Município: 8669 - GARIBALDI			UF: RS	CEP: 95720-000	
Cargo: REPRESENTANTE DO MEC	Designação: 26/FEV/2010	Publicação da Designação: 26/FEV/2010	Documento: PORTARIA 148	Período de Gestão: 26/FEV/2010 A 01/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 016 - REPRESENTANTE MEC		Tipo: SUBSTITUTO	
Agente: 8 94.657.170-53 - ALEXANDRE MARTINS VIDOR		e-mail: xvidor@hotmail.com		Endereço: CA 10, BL.A, APTO. 117 – LAGO NORTE	
Município: 9701 - BRASÍLIA		UF: DF		CEP: 70000-000	
Cargo: REPRESENTANTE MEC	Designação: 26/FEV/2011	Publicação da Designação: 26/FEV/2011	Documento: PORTARIA 148	Período de Gestão: 26/FEV/2011 A 01/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 017 - REPRES. DOS TECN. ADMINISTRATIVOS EM EDUCACAO		Tipo: TITULAR	
Agente: 060.071.552-34 - MARIA LEDA COSTA SILVEIRA		e-mail: leda@ifsc.edu.br		Endereço: RUA CANTO DAS CORUJAS, 459, RIO VERMELHO	
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS		UF: SC		CEP: 88020-300	
Cargo: REPRESENTANTE TÉCN. ADMINISTRATIVA EM EDUCACAO	Designação: 15/ABR/2011	Publicação da Designação: 15/ABR/2011	Documento: PORTARIA 513	Período de Gestão: 15/ABR/2011 A 31/DEZ/2011	
Natureza da Responsabilidade: MEMBRO DE CONSELHO DELIBERATIVO		Seq: 017 - REPRES. DOS TECN. ADMINISTRATIVOS EM EDUCACAO		Tipo: SUBSTITUTO	
Agente: 432.642.559-87 - APARECIDA ROCHA GONÇALVES		e-mail: cida@ifsc.edu.br		Endereço: SERVIDÃO SANTIAGO, 63, SACO GRANDE	
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS		UF: SC		CEP: 88030-330	
Cargo: REPRES. TÉCN. ADMINISTRATIVA EM EDUCAÇÃO	Designação: 15/ABR/2011	Publicação da Designação: 15/ABR/2011	Documento: PORTARIA 513	Período de Gestão: 15/ABR/2011 A 31/DEZ/2011	

Natureza da Responsabilidade: RESPONSÁVEL APROVAÇÃO PLANO DE TRABALHO				Seq: 001		Tipo: TITULAR			
Agente: 075.109.770-53 - ELIEZER MOREIRA PACHECO			e-mail: eliezer.pacheco@mec.gov.br			Endereço: SQS 303 BL. D AP. 507, ASA-SUL			
Município: 9701 - BRASÍLIA				UF: DF		CEP: 70000-000			
Cargo: SECRETÁRIO DA SETEC		Designação: 29/SET/2005	Publicação da Designação: 30/SET/2005	Documento: DECRETO 824		Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011			
Natureza da Responsabilidade: RESPONSÁVEL APROVAÇÃO PRESTACAO DE CONTAS				Seq: 001		Tipo: TITULAR			
Agente: 075.109.770-53 - ELIEZER MOREIRA PACHECO			e-mail: eliezer.pacheco@mec.gov.br			Endereço: SQS 303 BL. D AP. 507, ASA-SUL			
Município: 9701- BRASÍLIA				UF: DF		CEP: 70000-000			
Cargo: SECRETÁRIO DA SETEC		Designação: 29/SET/2005	Publicação da Designação: 30/SET/2005		Documento: DECRETO 824		Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011		
Natureza da Responsabilidade: GERENTE DE PROGRAMA				Seq: 001		Tipo: TITULAR			
Agente: 485.626.539-34 - ROSANGELA MAUZER CASAROTTO			e-mail: rosangela@ifsc.edu.br			Endereço: AV AFONSO DELAMBERT Nº 16, LAGOA DA CONCEIÇÃO, FLORIANÓPOLIS			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88062-000			
Cargo: PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO		Designação: 12/FEV/2009	Publicação da Designação: 16/FEV/2009	Documento: PORTARIA 127	Exoneração: 27/JUN/2011	Publicação da Exoneração: 28/JUN/2011	Documento: PORTARIA 849	Período de Gestão: 16/FEV/2009 A 28/JUN/2011	
Natureza da Responsabilidade: GERENTE DE PROGRAMA				Seq: 001		Tipo: TITULAR			
Agente: 613.464.979-15 – REGINA ROGÉRIO			e-mail: regina@ifsc.edu.br			Endereço: SERV. JOAO LEMOS FILHO, 88 – BARRA DA LAGOA			
Município: 8105 – FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88020-060			
Cargo: PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO		Designação: 29/JUN/2011	Publicação da Designação: 30/JUN/2011	Documento: PORTARIA 860	Exoneração: 30/NOV/2011	Publicação Exoneração: 01/DEZ/2011	Documento: PORTARIA 1805	Período de Gestão: 29/JUN/2011 A 29/NOV/2011	
Natureza da Responsabilidade: GERENTE DE PROGRAMA				Seq: 001		Tipo: TITULAR			
Agente: 947.017.769-04 - ELISA FLEMMING LUZ			e-mail: elisa@ifsc.edu.br			Endereço: AV. DOS MARACANÃS, 512, PEDRA BRANCA			
Município: 8233 - PALHOÇA				UF: SC		CEP: 88137-200			
Cargo: PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO		Designação: 30/NOV/2011		Publicação da Designação: 01/DEZ/2011		Documento: PORTARIA 1858			
Natureza da Responsabilidade: GERENTE DE PROGRAMA				Seq: 001		Tipo: SUBSTITUTO			
Agente: 245.211.839-72 - PAULO CESAR SIEBERT			e-mail: psiebert@ifsc.edu.br			Endereço: RUA M ^a . DO PATROCINIO COELHO Nº. 324 - PANTANAL			
Município: 8105 - FLORIANÓPOLIS				UF: SC		CEP: 88040-230			
Cargo: CHEFE DEPARTAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS		Designação: 23/OUT/2006	Publicação da Designação: 23/OUT/2006		Documento: PORTARIA 506		Período de Gestão: 01/JAN/2011 A 31/DEZ/2011		



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina

Prestação de Contas Ordinária Anual **Relatório de Gestão** do exercício de 2011

Março/2012

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA
CATARINA**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

Março de 2012

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA
CATARINA**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

Relatório de Gestão do exercício de 2011 apresentado aos órgãos de Controle Interno e Externo como Prestação de Contas Ordinárias Anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU no 63/2010, da Decisão Normativa TCU no 107/2010 e da Portaria - TCU no 123/2011 e das orientações do órgão de controle interno, Controladoria Geral da União, Portaria N.º 2546, de 27 de dezembro de 2010.

LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS

ASN – Acordo de Níveis de Serviços
ASOCM – Assessoria de Ouvidoria, Comunicação e Marketing
ASPLAN – Assessoria de Planejamento
C/C++ – Linguagem de Programação Multi Paradigma e de uso Geral
CAPES – Coordenadoria de Financiamento de Pessoal de Nível Superior
CEPE – Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão
CEFET-SC – Centro Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina
CFC – Campus Florianópolis – Continente
CGP – Coordenadoria de Gestão de Pessoas
CGU – Controladoria Geral da União
CIEE – Centro de Integração Empresa Escola
CMPF – Corregedoria Geral do Ministério Público Federal
CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas
CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
CNPq – Conselho Nacional de Financiamento Científico de Tecnológico
COENGE – Coordenadoria de Engenharia
CONEP – Comissão Nacional de Ética em Pesquisa
CONIF – Conselhos Nacional das Instituições da Rede Federal
CONLUTAS – Coordenação Nacional de Lutas
CONTRAN – Conselho Nacional de Trânsito
COMPRASNET – Portal de Compras do Governo Federal
CPA – Comissão Própria de Avaliação
CPF – Cadastro de Pessoas Físicas
CPPD – Comissão Permanente de Pessoal Docente
CS – Conselho Superior IF-SC
DEING – Departamento de Ingresso
DOF – Departamento de Orçamento e Finanças
CERE – Coordenadoria de Extensão e Relações Externas
COFINS – Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social
CONRAZÃO – Consulta Razão por Conta Contábil
CST – Curso Superior em Tecnologia
CTIC – Coordenação de Tecnologia de Informação e Comunicação
CUT – Central Única dos Trabalhadores
DA – Departamento de Administração
DA's – Departamentos Acadêmicos
DAM – Departamento de Administração e Manutenção
DATAWAREHOUSE SIAPENET – Armazenamento de Dados do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos do Governo Federal Online
DBR – Declarações de Bens e Rendas
DEN – Departamento de Ensino
DEPE – Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão
DG – Direção Geral do Campus Florianópolis
DGC – Diretoria de Gestão do Conhecimento
DGCF – Direção Geral do Campus Florianópolis
DGP – Diretoria de Gestão de Pessoas
DAFG – Departamento Acadêmico de Formação Geral
DENG – Departamento de Obras e Engenharia
DEPE – Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão
DINF – Departamento de Infraestrutura

DINTER – Doutorado Interinstitucional
DTIC – Diretoria de Tecnologias da Informação e Comunicação
EAD – Ensino a Distância
ENAP – Escola Nacional de Administração Pública
ENERGY STAR – Programa conjunto da Agência de Proteção Ambiental dos EUA e do Departamento de Energia dos EUA
ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio
EPE – Ensino, Pesquisa e Extensão
EPT – Educação Profissional e Tecnológica
ETFSC – Escola Técnica Federal de Santa Catarina
E-TEC – Educação profissional e tecnológica na modalidade de educação a distância do Governo Federal
FAESC – Federação da Agricultura e Pecuária do Estado de Santa Catarina
FAPESC – Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica do Estado de Santa Catarina
FCDL – Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina
FETRATUH – Federação dos Trabalhadores em Turismo e Hospitalidade
FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço
FHORESC – Federação de Hotéis, Bares Restaurantes e Similares do Estado de Santa Catarina
FIC – Formação Inicial e Continuada
FIESC – Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina
FINEP – Financiadora de Estudos e Projetos
FMP – Faculdade Municipal da Palhoça
GCA Presencial – Gastos Correntes por Aluno
GCU – Controladoria Geral da União
GI – Gasto com Investimento
GOC – Gasto com Outros Custeios
GP – Gasto com Pessoal
GPS – Pagamento de Contribuição Previdenciária
GRU – Guia de Recolhimento da União
GW – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus
IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
IEA – Índice de Eficiência Acadêmica
IFC – Instituto Federal Catarinense
IF-SC – Instituto Federal de Santa Catarina
IN – Instrução Normativa
INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
INPI – Instituto Nacional de Propriedade Industrial
IPHAN – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
IRFE – Índice de Retenção do Fluxo Escolar
IRPF – Imposto de Renda de Pessoa Física
ISAAC – Sistema Acadêmico do IFSC
ITCD – Índice de Titulação do Corpo Docente
LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA – Lei Orçamentária Anual
MCT – Ministério de Ciência e Tecnologia
MEC – Ministério da Educação
MINTER – Mestrado Interinstitucional
MPOG – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
NAPNE – Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas
NCST – Nova Central Sindical de Trabalhadores
NEPES – Núcleo de Estudos e Pesquisas em Educação de Surdos
NI – Núcleo de Inclusão

NIT – Núcleo de Inovação Tecnológica
NP – Núcleo Pedagógico
NUPE – Núcleo de Permanência e Êxito
NUPED – Organização do Núcleo de Pesquisa em Educação do IFSC
OCI – Órgão de Controle Interno
PAD – Procedimento Administrativo Disciplinar
PAINT – Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
PARFOR – Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica
PCDP – Pedido de Concessão de Diárias e Passagens
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PET – Programa Especial de Treinamento
PI – Preço Inicial
PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência
PIBIC – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIBIT – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
PIS – Programa de Integração Social
PIQDTEC – Programa Institucional de Qualificação Docente para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
PIPC – Programa Institucional de Pesquisa Científica
PIPCIT – Programa Institucional de Incentivo à Produção Científica e Inovação Tecnológica
PM – Prefeitura Municipal
PMUC – Prêmio Mérito Universitário Catarinense
PPC – Projeto Pedagógico do Curso
PLOA – Projeto de Lei Orçamentária Anual
PRA – Pró-Reitoria de Administração
PRDI – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
PRE – Pró-Reitoria de Ensino
PRERE – Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas
PROCEL – Programa nacional de Conservação de Energia Elétrica
PROEJA – Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação Jovens e Adultos
PROFUNCIONÁRIO – Curso Técnico de Formação para os Funcionários da Educação
PROGRAMA E-TEC – Programa Escola Técnica Aberta do Brasil
PRONATEC – Programa Nacional de Apoio ao Ensino Técnico
PRPPGI – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
PRO -TICS – Programa de Fomento ao Uso das Tecnologias da Informação e Comunicação no Ensino de Graduação Presencial
PROGRAMA CERTIFIC – Programa de Certificação de Saberes Adquiridos ao Longo da Vida
PROGRAMA PROPICIE – Programa Piloto de Cooperação Internacional para Intercâmbio de Estudantes do IFSC
PRPPGI – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
PSI – Política de Segurança da Informação
RA – Relatório de Auditoria
RAC – Curso de Refrigeração e Ar Condicionado do IFSC
RAP ou RP – Restos a Pagar
RCA – Relação Concluinte/ Aluno
RCV – Relação Candidato/Vaga
RESEX – Reserva Extrativista
RFB – Receita Federal do Brasil
RH – Recursos Humanos

RIA – Relação Ingresso / Aluno
RIP – Registro Imobiliário Patrimonial
SAP – Sistema Integrado para Corporações
SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
SCONV – Sistemas de Informação do Governo Federal
SECEX – Secretaria Executiva
SETEC – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SIAPENET – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos Online
SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SIASS – Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor
SICONV – Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal
SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle
SIORG – Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal
SISAC – Sistema de Controle de Ações de Comunicação
SRFB - Secretaria da Receita Federal do Brasil
SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SISTEC – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica
SISTEMA “S” – O sistema S é formado por organizações e instituições todas referentes ao setor produtivo (SENAI, SESI, IEL, SENAC, SESC, SENAR, SENAT, SEST, SEBRAE e SESCOOP)
SMO – Campus São Miguel do Oeste
SPIUNET – Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União
SRP – Sistema de Registro de Preços
TA – Servidores Técnicos Administrativos
TAE – Técnico Administrativo em Educação
TCU – Tribunal de Contas da União
TI – Tecnologia da Informação
TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação
UAB – Universidade Aberta do Brasil
UF – Unidade Federativa
UG – Unidade Gestora (UGO)
UGO – Unidade Gestora Orçamentária
UNAI – Unidade de Auditoria Interna
UNERJ – Centro Universitário de Jaraguá do Sul
UJ – Unidade Jurisdicionada
UO – Unidade Orçamentária

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma Gabinete da Reitoria.....	44
Figura 2 – Organograma da Pró-Reitoria de Administração.....	46
Figura 3 – Organograma da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.....	48
Figura 4 – Organograma da Pró-Reitoria de Ensino.....	50
Figura 5 – Organograma da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.....	52
Figura 6 – Organograma da Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas.....	54
Figura 7 – Mapa da distribuição regional do IF-SC.....	56
Figura 8 – Indicadores de frequência e desempenho.....	89
Figura 9 - Total de servidores e alunos atendidos com bolsas.....	174
Figura 10 - Total de servidores em capacitação atendidos.....	175
Figura 11 - Total de alunos atendidos pela Coordenadoria de Assuntos Internacionais.....	175
Figura 12 - Número de submissões aprovados por edital na PRPPGI.....	176
Figura 13 – Indicadores acadêmicos - SISTEC.....	265
Figura 14 – Eficiência acadêmica – SISTEC.....	266
Figura 15 – Retenção escolar - SISTEC.....	266

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Identificação da Unidade Jurisdicionada.....	59
Quadro 2 - Execução física das ações realizadas.....	64
Quadro 3 – Identificação das Unidades Orçamentárias.....	67
Quadro 4 – Programação das Despesas Correntes.....	68
Quadro 5 – Programação das Despesas de Capital.....	69
Quadro 6 – Quadro Resumo da Programação de Despesas.....	70
Quadro 7 – Execução Orçamentária por grupo de despesa.....	72
Quadro 8 – Despesas por modalidade de contratação dos créditos originários da UJ.....	73
Quadro 9 – Despesas correntes por grupo e elemento de despesas dos créditos originários da UJ...74	74
Quadro 10 – Despesas de capital por grupo e elemento de despesas dos créditos originários da UJ 75	75
Quadro 11 – Despesa por Modalidade de contratação dos créditos recebidos por movimentação....78	78
Quadro 12- Despesas correntes por grupo e elemento de despesa dos créditos recebidos por movimentação	79
Quadro 13 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação	80
Quadro 14 – Indicadores de Gestão.....	83
Quadro 15 – Renda Per Capita.....	84
Quadro 16 - Indicadores de gestão por campus.....	98
Quadro 17 – Faixa etária.....	99
Quadro 18 – Matrículas por Gênero	100
Quadro 19 – Portadores de Necessidades Especiais.....	101
Quadro 20 – Raça auto declarada.....	103
Quadro 21 – Ocupação Principal	104
Quadro 22 – Procedência Domiciliar.....	104
Quadro 23 – Procedência escolar.....	105
Quadro 24 – Restos a pagar processados.....	107
Quadro 25 – Força de trabalho da unidade.....	108
Quadro 26 – Situações que reduzem a força de trabalho da Unidade Jurisdicionada.....	109
Quadro 27 – Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da Unidade Jurisdicionada.....	110
Quadro 28 – Qualificação do quadro de servidores segundo a faixa etária.....	110
Quadro 29 – Quantidade de servidores da Unidade por nível de escolaridade.....	111
Quadro 30 – Composição do quadro de servidores inativos.....	111
Quadro 31 – Composição do quadro de Instituidores de Pensão.....	112
Quadro 32 – Composição do quadro de estagiários.....	113
Quadro 33 – Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anos anteriores 114	114
Quadro 34 - Informações sobre a contratação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva pela unidade.....	118
Quadro 35 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra	122
Quadro 36 – Doenças Ocupacionais e Acidentes de Trabalho.....	123
Quadro 37 – Número de servidores capacitados em 2011.....	123
Quadro 38 – Carga horária e investimentos em capacitação.....	124
Quadro 39 – Quantitativo de ações de aperfeiçoamento por tipo de instituição.....	124
Quadro 40 – Número de servidores que concluíram, em 2011, ação de Educação Formal.....	124
Quadro 41 – Instrumentos Firmados pelo IF-SC.....	130
Quadro 42 – Demonstrativo do cumprimento , por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR.....	131
Quadro 43 – Estrutura de controles Internos.....	133
Quadro 44 – Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis.....	134
Quadro 45- Distribuição dos Bens Imóveis de uso especial de propriedade da União.....	135
Quadro 46 – Distribuição espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locado de Terceiros	136

Quadro 47 – Patrimônio Gerenciado pela UJ.....	137
*Valores aproximados.....	138
Quadro 48 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob a responsabilidade da UJ – Cessão.....	138
Quadro 49 – Gestão da Tecnologia da Informação da UJ.....	139
Quadro 50 - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador.....	140
Quadro 51 - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador.....	140
Quadro 52 – Deliberações do TCU atendidas no Exercício.....	142
Quadro 53 – Deliberações do TCU pendentes de atendimento ao final do Exercício.....	145
Quadro 54 – Recomendações do órgão ou Unidade de controle interno.....	146
Quadro 55 – Recomendações do órgão ou Unidade de controle interno pendentes de atendimento.....	151
Quadro 56 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício.....	152
Quadro 57 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna.....	164
Quadro 58 – Bolsas de Pesquisa Implementadas.....	174
Quadro 59 – Matrícula anual.....	178
Quadro 60 – Relação candidato/vaga.....	179
Quadro 61 – Assistência ao aluno.....	180
Quadro 61.1 – Assistência ao aluno por campus.....	181
Quadro 62 – Matrícula de alunos em estágio supervisionado.....	183
Quadro 63 – Acervo Bibliográfico.....	184
Quadro 64 – Matrícula por semestre e sexo.....	187
Quadro 65 – Rendimento escolar – 1º Semestre - Campus Araranguá.....	188
Quadro 66 – Rendimento escolar – 2º Semestre - Campus Araranguá.....	189
Quadro 67 – Rendimento escolar – 1º Semestre - Campus Canoinhas.....	190
Quadro 68 – Rendimento escolar – 2º Semestre - Campus Canoinhas.....	191
Quadro 69 – Rendimento escolar – 1º Semestre - Campus Chapecó.....	192
Quadro 70 – Rendimento escolar – 2º Semestre - Campus Chapecó.....	193
Quadro 71 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Criciúma.....	194
Quadro 72 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Criciúma.....	195
Quadro 73 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Florianópolis.....	196
Quadro 74 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Florianópolis.....	197
Quadro 75 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Florianópolis - Continente.....	198
Quadro 76 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Florianópolis – Continente.....	199
Quadro 77 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Gaspar.....	200
Quadro 78 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Gaspar.....	201
Quadro 79 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Itajaí.....	202
Quadro 80 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Itajaí.....	203
Quadro 81 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Jaraguá do Sul.....	204
Quadro 82 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Jaraguá do Sul.....	205
Quadro 83 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Joinville.....	206
Quadro 84 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Joinville.....	207
Quadro 85 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Lages.....	208
Quadro 86 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Lages.....	209
Quadro 87 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus São José.....	210
Quadro 88 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus São José.....	211
Quadro 89 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus São Miguel do Oeste.....	212
Quadro 90 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus São Miguel do Oeste.....	213
Quadro 91 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Avançado Caçador.....	214
Quadro 92 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Avançado Caçador.....	215

Quadro 93 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus.....	216
Quadro 94 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus.....	217
Quadro 95 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Avançado Palhoça - Bilíngue.....	218
Quadro 96 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Avançado Palhoça - Bilíngue.....	219
Quadro 97 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Avançado Urupema.....	220
Quadro 98 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Avançado Xanxerê.....	221
Quadro 99 - Relação candidato/vaga.....	267
Quadro 100 - Relação ingresso/aluno.....	267
Quadro 101 - Relação concluinte/aluno.....	269
Quadro 102 – Auditorias Realizadas em 2011.....	278
Quadro 103 - Acompanhamento do PAINT/2011.....	280
Quadro 104 – Resumo do PAINT.....	280
Quadro 105 – Relatório de correção do exercício de 2011.....	285
Quadro 106 – Regularidade dos processos licitatórios.....	287
Quadro 107: Ação 6301 - Acervo Bibliográfico - Execução da Meta Física - ano 2011.....	290
Quadro 108: Ação 6301 - Acervo Bibliográfico – Meta Física Efetiva - ano 2011.....	290

SUMÁRIO

1	ORGANOGRAMA FUNCIONAL.....	39
1.1	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IF-SC.....	39
1.2	A PRESENÇA DO IF-SC NO ESTADO	56
2	INTRODUÇÃO.....	57
3	IDENTIFICAÇÃO.....	59
4	INFORMAÇÕES SOBRE O PLANEJAMENTO E A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE.....	59
4.1	RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS DA UNIDADE.....	59
4.2	ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO FRENTE ÀS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS.....	61
5	PROGRAMAS DE GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA UJ.....	64
5.1	EXECUÇÃO FÍSICA DAS AÇÕES REALIZADAS PELA UJ.....	64
5.1.1	Análise Crítica dos Programas e Ações.....	65
6	DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO/FINANCEIRO.....	67
6.1	IDENTIFICAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS.....	67
6.2	PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS CORRENTES	68
6.3	PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS DE CAPITAL	69
6.4	QUADRO RESUMO DA PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS	70
6.5	ANÁLISE CRÍTICA	71
7	MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA.....	72
7.1	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA.....	72
8	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DA UJ.....	73
8.1	DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	73
8.2	DESPESAS CORRENTES POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA	74
8.3	DESPESAS DE CAPITAL POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA	75
8.4	ANÁLISE CRÍTICA.....	76
9	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE CRÉDITOS RECEBIDOS PELA UJ POR MOVIMENTAÇÃO.....	78
9.1	DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO.....	78
9.2	DESPESAS CORRENTES POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO.....	79
9.3	DESPESAS DE CAPITAL POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO.....	80
9.4	ANÁLISE CRÍTICA.....	81
10	INDICADORES INSTITUCIONAIS.....	82
10.1	INDICADORES OU PARÂMETROS DE GESTÃO GERAIS NOS TERMOS DO ACÓRDÃO Nº2267/2005-TCU/PLENÁRIO.....	82
10.2	ANÁLISE DOS INDICADORES DE GESTÃO.....	85
10.2.1	Memória de Cálculo.....	90
10.3	INDICADORES SOCIAIS.....	99
10.3.1	Faixa Etária.....	99
10.3.2	Gênero.....	100
10.3.3	Portadores de necessidades especiais.....	101
10.3.4	Análise dos Indicadores Sociais.....	102
10.4	ANÁLISE DOS INDICADORES SOCIAIS.....	103
10.4.1	Ocupação Principal.....	104
10.4.3	Procedência Escolar.....	105
10.4.4	Análise dos indicadores sociais.....	106
11	INFORMAÇÕES SOBRE O RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS.....	106

11.1 RECONHECIMENTO DE PASSIVO POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS.....	106
12 INFORMAÇÕES SOBRE A MOVIMENTAÇÃO E OS SALDOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	106
12.1 PAGAMENTOS E CANCELAMENTOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	106
12.2 ANÁLISE CRÍTICA.....	107
13 INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS DA UNIDADE.....	108
13.1 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS.....	108
13.1.1 Demonstração da força de trabalho à disposição da unidade jurisdicionada.....	108
13.1.2 Situações que reduzem a força de trabalho efetiva da unidade jurisdicionada.....	109
13.1.3 Quantificação dos cargos em comissão e das funções gratificadas da unidade jurisdicionada	110
13.1.4 Qualificação do quadro de servidores da unidade jurisdicionada segundo a faixa etária	110
13.1.5 Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a escolaridade	111
13.2 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS.....	111
13.2.1 Classificação do quadro de servidores inativos da unidade jurisdicionada segundo o regime de proventos e de aposentadoria.....	111
13.2.2 Demonstração das origens das pensões pagas pela unidade jurisdicionada.....	112
13.2.3 Análise Crítica	112
13.3 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS.....	113
13.4 DEMONSTRAÇÃO DOS CUSTOS DE PESSOAL DA UNIDADE JURISDICIONADO	114
13.5 TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EMPREGADA PELA UNIDADE JURISDICIONADA.....	115
13.5.1 Informações sobre terceirização de cargos e atividades do plano de cargos do órgão.....	115
13.5.2 Autorizações expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para realização de concursos públicos para substituição de terceirizados.....	115
13.6 INFORMAÇÕES SOBRE A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA PELA UNIDADE.....	116
13.7 CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA	119
13.8 INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS.....	123
14 INFORMAÇÕES SOBRE AS TRANSFERÊNCIAS MEDIANTE CONVÊNIO, CONTRATO DE REPASSE, TERMO DE COOPERAÇÃO, TERMO DE COMPROMISSO OU OUTROS ACORDOS, AJUSTES OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES, VIGENTES NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA.....	125
14.1 INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIAS VIGENTES NO EXERCÍCIO.....	125
14.1.1 Relação dos instrumentos de transferência vigentes no exercício de 2011.....	125
14.1.2 Quantidade de instrumentos de transferências celebrados e valores repassados nos três últimos exercícios.....	125
14.1.3 Informações sobre o conjunto de instrumentos de transferências que vigerão no exercício de 2012 e seguintes.....	125
14.2 INFORMAÇÕES SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS RELATIVAS AOS CONVÊNIOS, TERMOS DE COOPERAÇÃO E CONTRATOS DE REPASSE.....	125
14.2.1 Informações sobre a análise das prestações de contas de convênios e de contratos de repasse.....	125
14.3 ANÁLISE/JUSTIFICATIVA.....	125
14.3.1 Acordos firmados IF-SC Diretoria de Extensão 2011.....	127
14.4 DECLARAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL ATESTANDO QUE AS INFORMAÇÕES	

REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES TEM SEUS DADOS INSERIDOS E ATUALIZADOS NOS BANCOS DE DADOS DOS SISTEMAS INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS – SIASG E DE GESTÃO DE CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E TERMOS DE PARCERIA – SICONV, NOS TERMOS DA LEI Nº12.309/2010.....	130
15 INFORMAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI Nº8.730, DE 10 DE NOVEMBRO DE 1993, RELACIONADAS À ENTREGA E AO TRATAMENTO DAS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS.....	131
15.1 SITUAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES IMPOSTAS PELA LEI LEI Nº8.730/93.....	131
15.2 ANÁLISE CRÍTICA.....	131
16 INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA UJ, CONTEMPLANDO OS SEGUINTE ASPECTOS.....	131
16.1 ESTRUTURA DE CONTROLES INTERNOS DA UJ.....	131
17 INFORMAÇÕES QUANDO À ADOÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS DE TECNOLOGIA E NA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRAS, TENDO COMO REFERÊNCIA A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº1/2010 E PORTARIA Nº 2/2010, AMBAS DA SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO DE INFORMAÇÕES RELACIONADAS À SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS DESCARTADOS EM CONFORMIDADE COM O DECRETO Nº 5.940/2006. 133	
17.1 GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	133
17.1.1 Análise.....	134
18 INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DE RESPONSABILIDADE DA UJ, CLASSIFICADO COMO BENS DE USO ESPECIAL, DE PROPRIEDADE DA UNIÃO OU LOCADO DE TERCEIROS.....	135
18.1 GESTÃO DE BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL.....	135
18.1.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de uso Especial de propriedade da União....	135
18.1.2 Distribuição espacial dos bens imóveis de uso especial locados de terceiros.....	136
18.1.3 Patrimônio Gerenciado pela UJ.....	136
18.1.4 Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob a responsabilidade da UJ – Cessão.....	138
18.1.5 Análise Crítica.....	138
19 INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) DA UJ.....	139
19.1 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	139
20 INFORMAÇÕES SOBRE A UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL.....	140
20.1 DESPESAS COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO.....	140
20.1.1 Relação dos portadores de cartão de crédito corporativo na unidade e utilização no exercício.....	140
20.1.2 Utilização dos cartões de crédito corporativo na unidade.....	140
21 INFORMAÇÕES SOBRE AS RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS SOB A GESTÃO DA UJ.....	141
21.1 RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS SOB GESTÃO DA UJ.....	141
21.2 VALORES RENUNCIADOS E RESPECTIVA CONTRAPARTIDA.....	141
21.3 CONTRIBUINTE BENEFICIADOS PELA RENÚNCIA – PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA.....	141
21.4 BENEFICIÁRIOS DA CONTRAPARTIDA DA RENÚNCIA TRIBUTÁRIA - PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICA.....	141
21.5 PROGRAMAS FINANCIADOS COM CONTRAPARTIDA DE RENÚNCIA DE RECEITA TRIBUTÁRIAS.....	141
21.6 PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RENÚNCIA DE RECEITAS.....	141

21.7 COMUNICAÇÕES À RFB.....	141
21.8 INDICADORES DE GESTÃO DE RENÚNCIA DE RECEITAS.....	141
21.9 DECLARAÇÃO.....	141
21.10 FISCALIZAÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL - RFB.....	141
22 INFORMAÇÕES SOBRE PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA ATENDER ÀS DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃOS DO TCU OU EM RELATÓRIOS DE AUDITORIA DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO A QUE A UNIDADE JURISDICIONADA SE VINCULA OU AS JUSTIFICATIVAS PARA O NÃO CUMPRIMENTO.....	142
22.1 DELIBERAÇÕES DO TCU ATENDIDAS NO EXERCÍCIO.....	142
22.2 DELIBERAÇÕES DO TCU PENDENTES DE ATENDIMENTO AO FINAL DO EXERCÍCIO.....	145
22.3 RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO OU UNIDADE DE CONTROLE INTERNO.....	145
22.4 RECOMENDAÇÕES DE OCI PENDENTES DE ATENDIMENTO AO FINAL DO EXERCÍCIO.....	150
23 INFORMAÇÕES SOBRE O TRATAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO, CASO EXISTA NA ESTRUTURA DO ÓRGÃO, APRESENTANDO AS JUSTIFICATIVAS PARA OS CASOS DE NÃO ACATAMENTO.....	151
23.1 RECOMENDAÇÕES DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDAS NO EXERCÍCIO.....	151
23.2 INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÕES DE UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA PENDENTE DE ATENDIMENTO NO FINAL DO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA.....	163
23.3 PLANO DE PROVIDÊNCIAS.....	172
24 DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE JURISDICIONADA ATESTANDO QUE OS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS REFLETEM A ADEQUADA SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL DA UNIDADE JURISDICIONADA QUE APRESENTA RELATÓRIO DE GESTÃO.....	173
24.1 DECLARAÇÃO DO CONTADOR ATESTANDO A CONFORMIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....	173
25 OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS IMPORTANTES.....	174
25.1 DESTAQUES – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO.....	174
25.2 DADOS ACADÊMICOS – IF-SC.....	178
26 RESULTADOS E CONCLUSÕES.....	222
27 ANEXOS.....	226
ANEXO I – MEMÓRIA DE CÁLCULO DE INDICADORES POR CAMPUS.....	226
ANEXO II – JUSTIFICATIVA DO ROL DE RESPONSÁVEIS.....	260
ANEXO III – ANÁLISE CRÍTICA COMPARATIVA DE COMPOSIÇÃO DOS INDICADORES ACADÊMICOS, POR MEIO DOS SISTEMAS SISTEC E ISAAC.....	265
ANEXO IV – RELATÓRIOS SOBRE AUDITORIAS REALIZADAS.....	270
28 RELATÓRIO DE CORREIÇÃO DO EXERCÍCIO DE 2011.....	282
29 PARECER DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA.....	286
29.1 PARECER CONCLUSIVO.....	291
30 RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR.....	292

1 ORGANOGRAMA FUNCIONAL

1.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IF-SC

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IF-SC) é uma instituição pública federal vinculada ao Ministério da Educação (MEC) por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC). Tem sede e foro em Florianópolis, com autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

O IF-SC é organizado em estrutura multicampi, com proposta orçamentária anual identificada para cada campus e a reitoria, exceto no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores.

A estrutura básica organizacional do IF-SC é composta por:

I - Órgãos Superiores da Administração:

- a) Conselho Superior, de caráter deliberativo e consultivo;
- b) Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo.

II - Órgão Executivo:

a) Reitoria, composta pelo Reitor e cinco Pró-Reitores:

1. Pró-Reitoria de Ensino;
2. Pró-Reitoria de Administração;
3. Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas;
4. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
5. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.

III - Órgãos de Assessoramento:

- a) Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas;
- b) Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão;

IV - Órgão de Controle: Auditoria Interna;

V - Procuradoria Federal;

VI – Diretorias Gerais dos *campi*.

VII - Ouvidoria

A administração do IF-SC tem como órgãos superiores o Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior.

O IF-SC tem como órgão executivo a Reitoria, composta por 1 (um) Reitor e 5 (cinco) Pró-Reitores.

O IF-SC tem como órgãos de assessoramento ao Conselho Superior e à Reitoria, o Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas e o Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão.

O IF-SC tem como órgão de controle a Auditoria Interna.

O IF-SC tem uma Procuradoria Federal constituindo-se, nos termos da legislação vigente, em um órgão descentralizado da Procuradoria Federal, com o objetivo de prestar consultoria e assessoramento jurídico à Reitoria.

Na sequência apresentam-se as estruturas que compõem a Reitoria e as Pró-Reitorias, com as principais competências de cada unidade organizacional.

Reitor - Compete ao Reitor:

- I. Representar o IF-SC;
- II. Implementar e desenvolver a política educacional e administrativa do IF-SC, de acordo com as diretrizes homologadas pelo Conselho Superior;
- III. Firmar acordos, convênios, contratos e ajustes;
- IV. Expedir editais, resoluções, portarias e instruções normativas;
- V. Admitir, empossar, exonerar, conceder aposentadoria e praticar demais atos relacionados com a vida funcional dos servidores;
- VI. Criar condições para o aprimoramento do processo educativo;
- VII. Apresentar anualmente à apreciação do Conselho Superior o planejamento e a proposta orçamentária;
- VIII. Apresentar anualmente ao Conselho Superior Relatório de Gestão e Prestação de Contas, antes de encaminhá-los aos órgãos competentes;
- IX. Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais;
- X. Promover o desenvolvimento dos servidores;
- XI. Constituir comissões de assessoramento para auxiliá-lo no desempenho de suas atribuições;
- XII. Aprovar, *ad referendum* ao Conselho Superior, os casos excepcionais;
- XIII. Nomear e empossar todos os ocupantes de cargos de direção e funções do pessoal do IF-SC;
- XIV. Delegar a seu substituto legal, Pró-Reitores e Diretores Gerais dos *campi*, competência para realização de atos inerentes à administração;
- XV. Conferir e assinar graus.

Diretoria Executiva - é o órgão de apoio ao Reitor em questões técnicas e administrativas. Ao seu titular compete:

- I. Orientar e acompanhar a execução das atividades técnicas e administrativas;

II. Participar do planejamento, organização e aplicação dos concursos públicos;

III. Coordenar a elaboração de respostas às solicitações emanadas dos órgãos do controle externo (CGU – Controladoria Geral da União e TCU – Tribunal de Contas da União), encaminhando aos setores responsáveis os assuntos apontados em seus relatórios de auditoria, bem como acompanhar a implementação das recomendações desses órgãos;

IV. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados a sua área;

V. Promover ações visando a integração das atividades das pró-reitorias;

VI. Acompanhar o processo de integração entre a reitoria e os *campi*;

VII. Realizar outras atividades afins e correlatas.

Chefia de Gabinete – é órgão de apoio ao Reitor em questões administrativas e ao seu titular compete:

I. Assistir o Reitor no seu relacionamento institucional e administrativo;

II. Supervisionar os trabalhos da secretaria do Gabinete do Reitor;

III. Preparar a correspondência oficial da Reitoria;

IV. Coordenar o protocolo oficial da Reitoria;

V. Participar de comissões designadas pelo Reitor;

VI. Receber documentação submetida à Reitoria, preparando-a para assinatura do Reitor ou diligenciando os encaminhamentos necessários;

VII. Organizar a agenda do Reitor;

VIII. Organizar o conjunto normativo da Reitoria;

IX. Supervisionar os eventos da Reitoria;

X. Recepcionar os visitantes do Gabinete do Reitor.

Ouvidoria - é órgão de apoio ao Reitor em assuntos de acompanhamento do processo pedagógico e administrativo e ao seu titular compete:

I. Receber, examinar e encaminhar reclamações, sugestões, elogios e denúncias, referentes ao desenvolvimento das atividades exercidas pelos servidores e discentes do IF-SC;

II. Acompanhar as providências solicitadas às unidades organizacionais pertinentes, informando os resultados aos interessados, garantindo-lhes orientação, informação e resposta;

III. Identificar e interpretar o grau de satisfação dos usuários, com relação aos serviços públicos prestados;

IV. Propor soluções e oferecer recomendações às instâncias pedagógicas e administrativas, quando julgar necessário, visando a melhoria dos serviços prestados, com relação às manifestações recebidas;

V. Realizar, no âmbito de suas competências, ações para apurar a procedência das reclamações e denúncias, assim como eventuais responsabilidades, com vistas à necessidade ocasional de instauração de sindicâncias, auditorias e procedimentos administrativos pertinentes;

VI. Requisitar fundamentadamente, e exclusivamente quando cabíveis, por meio formal, informações junto aos setores e às unidades da Instituição;

VII. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados a sua área.

Auditoria Interna - órgão de apoio ao Reitor do IF-SC, supervisionada pelo Conselho Superior, compete:

I. Analisar os procedimentos, rotinas e controles internos;

II. Avaliar a eficiência, a eficácia e a economia na aplicação e utilização dos recursos públicos, de acordo com a legislação vigente;

III. Examinar os registros contábeis quanto à sua adequação;

IV. Assessorar a gestão no tocante às ações de controle;

V. Orientar os diversos setores da Instituição, visando à eficiência e à eficácia dos controles para melhor racionalização de programas e atividades;

VI. Prestar apoio dentro de suas especificidades, no âmbito do IF-SC, aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União (TCU), respeitada a legislação pertinente;

VII. Verificar a aplicação de normas, legislação vigente e diretrizes traçadas pela administração;

VIII. Acompanhar o resultado final dos processos de sindicância e processos administrativos disciplinares, com vistas a subsidiar os órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal com as informações necessárias;

IX. Supervisionar os serviços e trabalhos de Controle Interno nos *campi*;

X. Assessorar os gestores do IF-SC na execução de programas de governo;

XI. Verificar o desempenho da gestão da instituição, visando comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos;

XII. Examinar e emitir parecer prévio sobre a prestação de contas anual do IF-SC e sobre as

tomadas de contas especiais;

XIII. Acompanhar a elaboração de respostas às solicitações da Controladoria Geral da União (CGU) e do Tribunal de Contas da União (TCU);

XIV. Realizar auditorias internas periódicas na Reitoria e nos *campi*;

XV. Elaborar o Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna;

XVI. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados a sua área;

XVII. Realizar outras atividades afins e correlatas.

Procuradoria - é órgão de apoio ao Reitor do IF-SC e ao Procurador-Chefe compete:

I. Assistir o Reitor em questões referentes à legalidade dos atos a serem por ele praticados ou já efetivados;

II. Elaborar e apresentar parecer sobre processos de licitação;

III. Emitir parecer sobre contratos e convênios;

IV. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área.

Fonte: Regimento Geral do IFSC

Disponível em: www.ifsc.edu.br

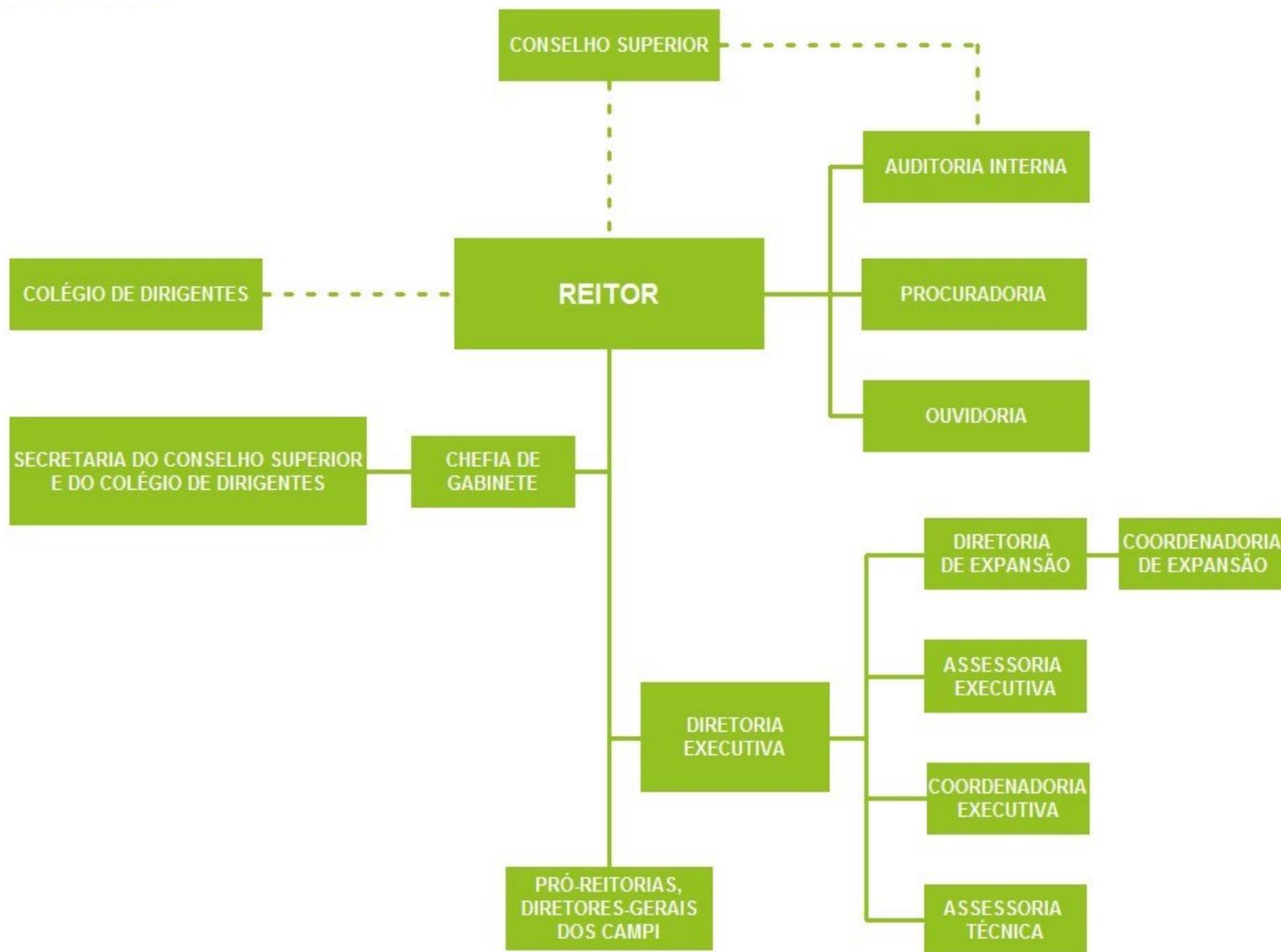


Figura 1 – Organograma Gabinete da Reitoria

Fonte: Instrução Normativa nº 10/2011/Gabinete -Aprovação do Organograma da Reitoria do IF-SC

Pró-Reitoria de Administração - dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor, compete planejar, desenvolver, controlar e avaliar a administração orçamentária, financeira e a gestão de pessoas do IF-SC, executar o planejamento nos níveis tático e operacional, elaborar os projetos de infraestrutura, executar as licitações, executar os contratos e a realização de outras atividades delegadas pelo Reitor.

Diretoria de Administração - Gerenciar os recursos institucionais, coordenando a elaboração da prestação de contas do IF-SC;

Diretoria de Gestão de Pessoas - Supervisionar a execução da política de gestão de pessoas e dos recursos alocados no orçamento de pessoal;

Departamento de Orçamento e Execução Financeira - Coordenar a execução financeira dos recursos disponibilizados ao IFSC pelo Governo Federal;

Departamento de Compras - Coordenar e acompanhar a execução dos processos licitatórios de aquisição de bens e serviços referentes à instituição;

Departamento de Contratos – Elaborar, fiscalizar, supervisionar e registrar a execução dos processos de contratos e seus termos aditivos;

Departamento de Obras e Engenharia – Acompanhar, fiscalizar e aprovar a execução de obras e serviços da instituição;

Departamento de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas – Organizar e coordenar a realização de concursos públicos, além de elaborar e implementar o plano de capacitação dos servidores, supervisionando sua execução e a execução da política de gestão de pessoas a todos os servidores.

Secretaria do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas – Assessorar a Pró-Reitoria no que tange à movimentação de pessoal, à aplicação de políticas para capacitação, à alocação de recursos humanos e à progressão funcional definidas pelo Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas.

Fonte: Regimento Geral do IFSC e

http://cs.ifsc.edu.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=14&Itemid=97

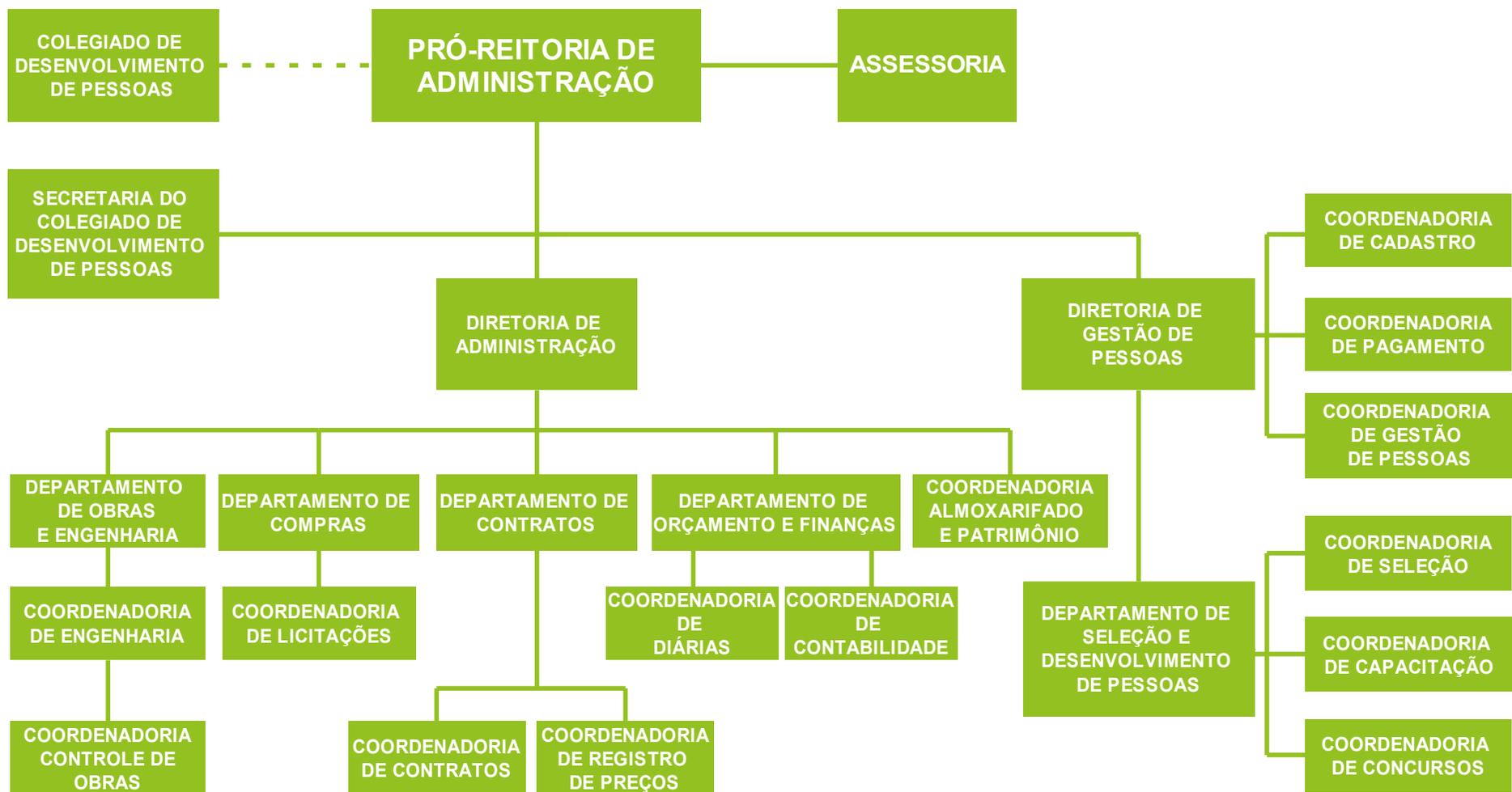


Figura 2 – Organograma da Pró-Reitoria de Administração
 Fonte: Instrução Normativa nº 10/2011/Gabinete -Aprovação do Organograma da Reitoria do IF-SC

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - compete promover a integração entre a Reitoria e os *campi*, promover e coordenar os processos de planejamento estratégico e a avaliação institucional; de sistematização de dados, informações e de procedimentos institucionais, disponibilizando-os na forma de conhecimento estratégico; planejar e coordenar as atividades relacionadas à tecnologia da informação e da comunicação, bem como outras atividades delegadas pelo Reitor.

Diretoria de Gestão do Conhecimento - Fomentar o desenvolvimento da cultura de compartilhamento de conhecimentos, de informações e de práticas de gestão do conhecimento e inovação no IF-SC;

Diretoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação - Projetar e manter, em conjunto com as coordenadorias correlatas e a Reitoria, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) auxiliando no desenvolvimento e manutenção dos serviços de tecnologia da informação da instituição.

*Fonte: Regimento Geral do IFSC
Disponível em: www.ifsc.edu.br*

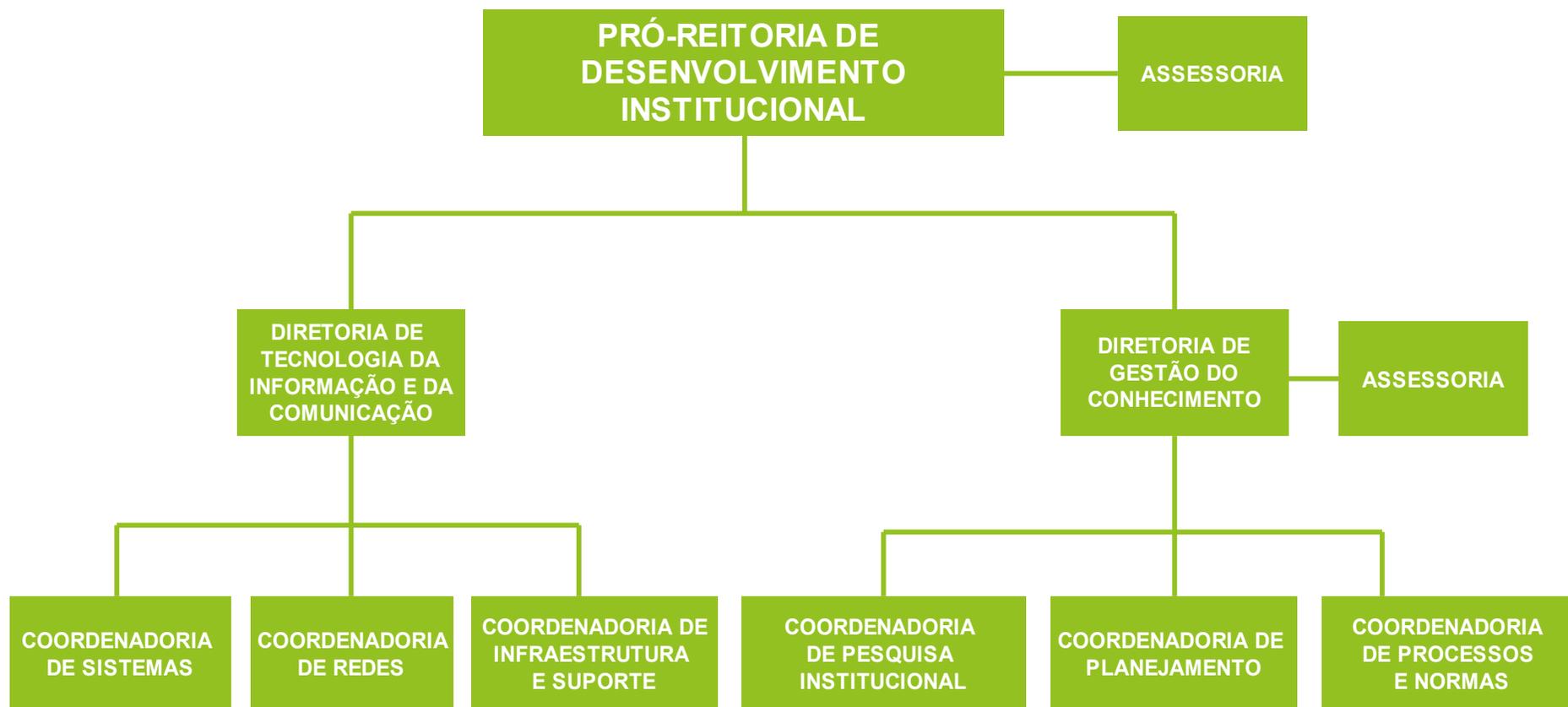


Figura 3 – Organograma da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Fonte: Instrução Normativa nº 10/2011/Gabinete -Aprovação do Organograma da Reitoria do IF-SC

Pró-Reitoria de Ensino - compete planejar, desenvolver, controlar e avaliar a execução das políticas de ensino homologadas pelo Conselho Superior e, a partir de orientações do Reitor e em consonância com as diretrizes emanadas do Ministério da Educação, promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - Executar as políticas e programas de desenvolvimento de ensino determinadas pela instituição e Governo Federal;

Departamento de Educação a Distância - Propor, discutir, desenvolver e manter as políticas e mecanismos para a modalidade de educação a distância;

Departamento de Ingresso - Estabelecer procedimentos e normas para os processos de ingresso dos estudantes na instituição;

Secretaria do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão - Assessorar a Pró-Reitoria no que tange às políticas educacionais, de pesquisa e de extensão do IF-SC definidas pelo Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Fontes: Regimento Geral do IFSC e

http://cs.ifsc.edu.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=15&Itemid=83

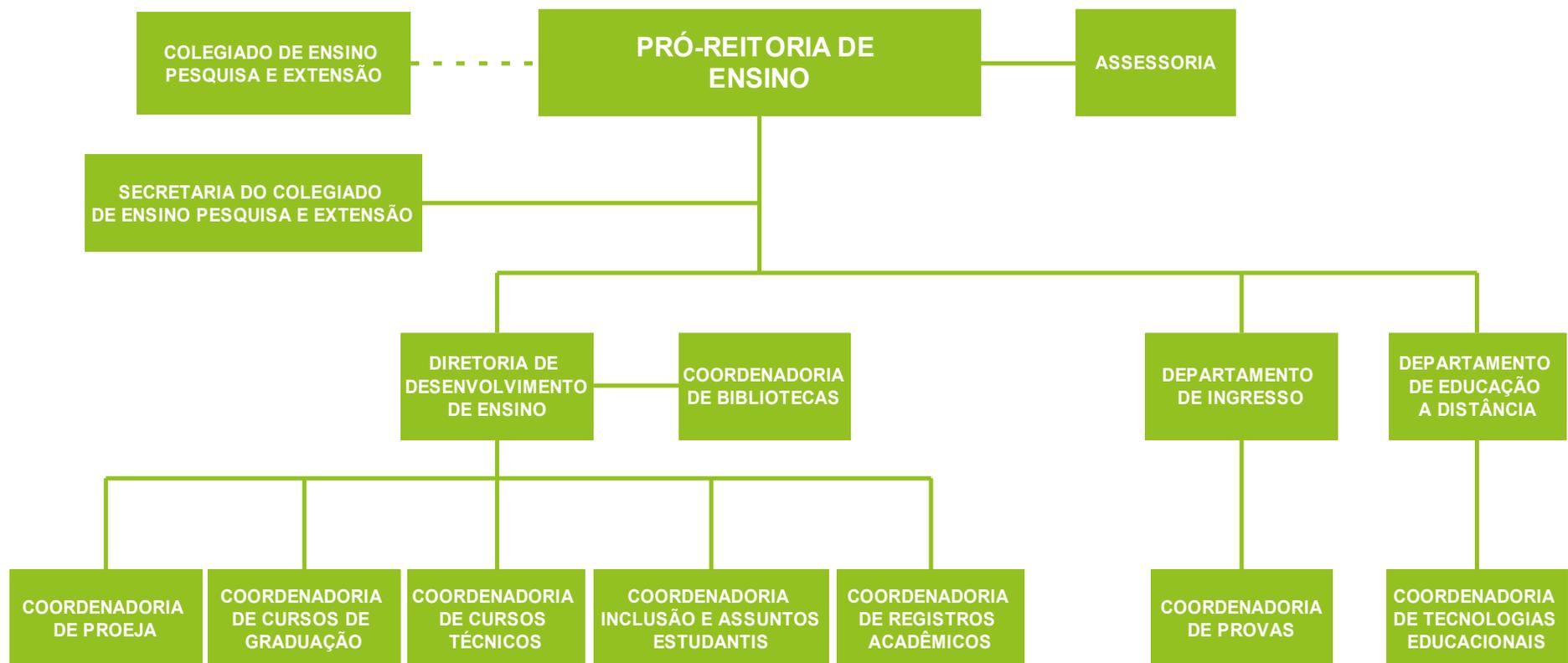


Figura 4 – Organograma da Pró-Reitoria de Ensino

Fonte: Instrução Normativa nº 10/2011/Gabinete -Aprovação do Organograma da Reitoria do IF-SC

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - compete propor, planejar, desenvolver, articular, controlar e avaliar a execução das políticas de Pesquisa, Pós-graduação, Inovação e Assuntos Internacionais homologadas pelo Conselho Superior e, a partir de orientações do Reitor, em consonância com as diretrizes emanadas do Ministério da Educação e do Ministério de Ciência e Tecnologia, coordenar os processos de edição de publicações técnico-científicas e promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação - Assessorar o Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação na elaboração das políticas referentes às atividades de pesquisa e pós-graduação, colaborando, coordenando e executando as políticas de pesquisa e pós-graduação definidas pela Pró-Reitoria e pelo Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE;

Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais - Assessorar e representar a Reitoria em questões de Inovação e Assuntos Internacionais.

Fonte: Regimento Geral do IFSC

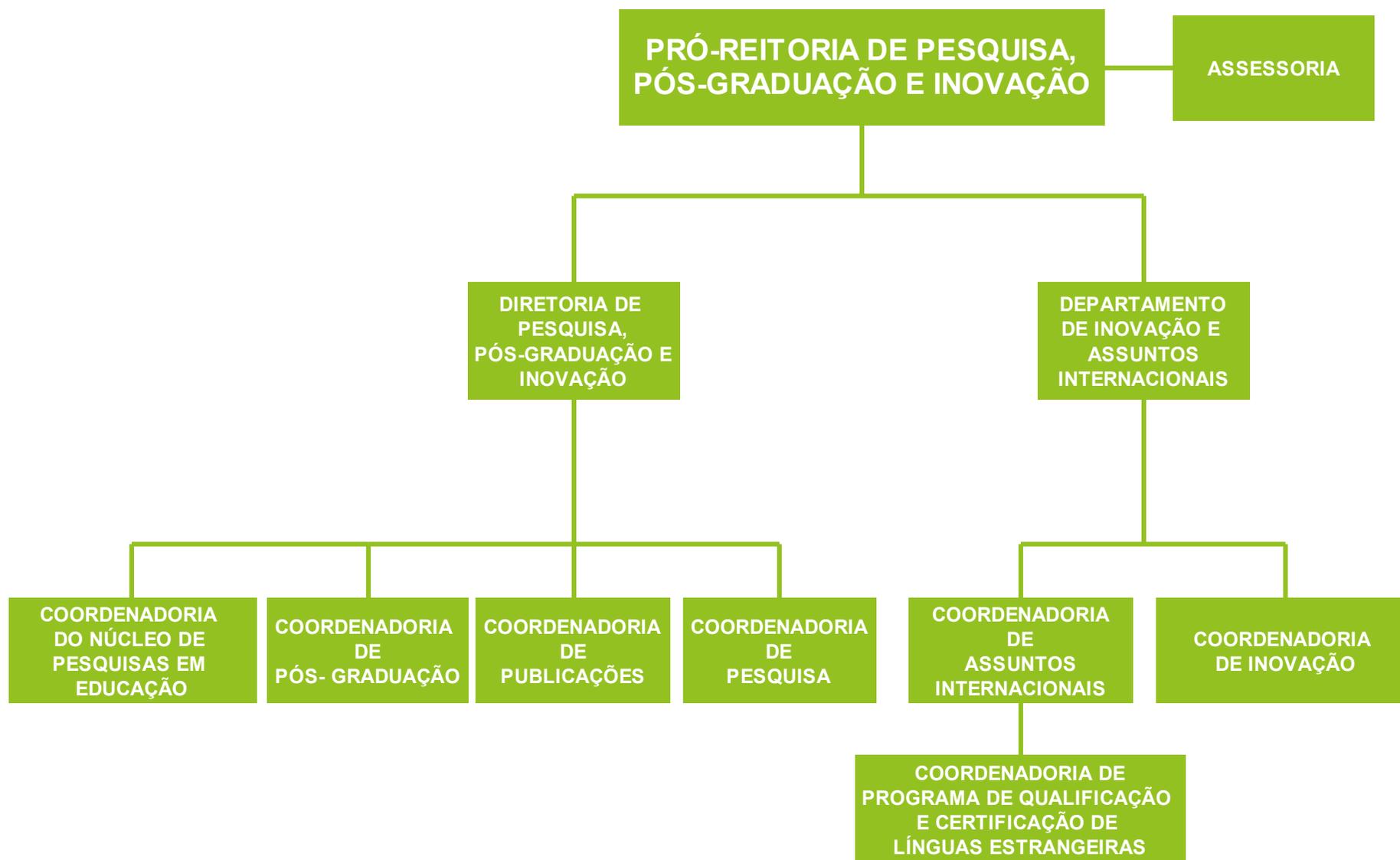


Figura 5 – Organograma da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
 Fonte: Instrução Normativa nº 10/2011/Gabinete -Aprovação do Organograma da Reitoria do IF-SC

Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas - compete planejar, desenvolver, controlar e avaliar as políticas de extensão, de integração e de intercâmbio da Instituição com o setor produtivo e a sociedade em geral, homologadas pelo Conselho Superior, coordenar os processos de divulgação e comunicação institucional e, a partir de orientações do Reitor, promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão

Diretoria de Extensão – Elaborar, planejar e coordenar o planejamento anual da Diretoria, além de cumprir as diretrizes estabelecidas no PDI, promovendo ações que garantam a articulação entre ensino, pesquisa e extensão na instituição;

Diretoria de Comunicação Institucional – Coordenar, elaborar e promover melhorias nas atividades de comunicação da instituição;

Departamento de Marketing e Jornalismo - Coordenar a produção de jornais impressos e boletins informativos, voltados para a comunidade acadêmica e para o público externo, além de tratar de assuntos pertinentes ao marketing e jornalismo institucional.

Fonte: Regimento Geral do IFSC

Disponível em: www.ifsc.edu.br



Figura 6 – Organograma da Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas
 Fonte: Instrução Normativa nº 10/2011/Gabinete -Aprovação do Organograma da Reitoria do IF-SC

O modelo de gestão do IF-SC conta com uma estrutura de órgãos de caráter Colegiados e Executivos, os quais têm por objetivo auxiliar na implementação das políticas e no alcance das finalidades institucionais. Além destes, corroboram para o aperfeiçoamento da gestão institucional, Comissões de caráter sistêmico. A seguir, apresenta-se as principais características destes órgãos.

Conselho Superior - de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do IF-SC. É composto por representantes dos docentes, dos discentes, dos servidores técnico-administrativos, dos egressos da instituição, da sociedade civil, do Ministério da Educação e do Colégio de Dirigentes do IF-SC, sendo o ocupante do cargo de Reitor seu presidente nato.

Colégio de Dirigentes - de caráter consultivo, é órgão de apoio ao processo decisório do IF-SC e é composto pelo Reitor, pelos Pró-Reitores e pelo Diretor-Geral de cada um dos *campi*, sendo o ocupante do cargo de Reitor seu presidente nato.

Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas - é o órgão normativo e consultivo da Reitoria no que tange à movimentação de pessoal, à aplicação de políticas para capacitação, à alocação de recursos humanos e à progressão funcional e o ocupante do cargo de Pró-Reitor de Administração é quem o preside. Compõem ainda esse colegiado o Pró-Reitor de Ensino, o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, o Diretor de Gestão de Pessoas, dois representantes dos servidores docentes, dois representantes dos servidores técnico-administrativos em educação e dois representantes dos discentes.

Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão - é órgão normativo e consultivo, de assessoramento da Reitoria no que tange às políticas de ensino, pesquisa e extensão e o ocupante do cargo de Pró-Reitor de Ensino é quem o preside. Compõem ainda esse colegiado o Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, dois representantes dos servidores docentes, dois representantes dos servidores técnico-administrativos em educação e dois representantes dos discentes.

Comissão Própria de Avaliação - com a lei que institui o SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - toda instituição concernente ao nível educacional em pauta, pública ou privada, constituirá COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO, com as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como de sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. A comissão é composta por representantes dos docentes, representantes dos discentes e representantes técnico-administrativos.

Comissão Permanente de Pessoal Docente - é o órgão que trata da formulação e acompanhamento da execução dos procedimentos relativos ao pessoal docente e é composta por 3(três) professores do quadro permanente do IF-SC e no efetivo exercício.

Comissão de Ética - órgão integrado ao sistema de gestão da ética pública conforme decreto Nº 6.029 de 01/02/2007. Atua como instância consultiva de dirigentes e servidores no âmbito de seu respectivo órgão ou entidade e aplica o Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Público Federal (Decreto Nº 1.171/1994).

Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais - é responsável pelo assessoramento à Coordenadoria de Inclusão e Assuntos Estudantis - Pró-Reitoria de Ensino, em questões relacionadas às políticas de inclusão do IF-SC. Dissemina a cultura da inclusão e da educação para a convivência e aceitação da diferença no âmbito do IFSC por meio de projetos,

pesquisa, assessorias e ações educacionais e contribui na implementação das políticas de acesso, permanência e conclusão com êxito dos estudantes com necessidades específicas. É composto por, no mínimo, cinco e no máximo dez servidores, sendo um Coordenador indicado pela Pró-Reitoria de Ensino e por Coordenadores dos NAPNE dos *Campi* escolhidos entre seus pares.

1.2 A PRESENÇA DO IF-SC NO ESTADO

O IF-SC possuía apenas 3 *campi* até o ano de 2006, quando teve início o processo de expansão. Em 2008 eram 7 *campi*. Em 2011 este quantitativo passou para 19 *campi*. Até o final de 2012 estão projetados 21 *campi*, 3 polos presenciais e mais 36 polos de educação a distância pelo estado catarinense e em outras unidades da federação.

Desses 19 *campi*, 3 são oriundos da federalização: Campus Florianópolis Continente, Campus Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus e Campus Xanxerê e ainda necessitam de investimentos em infraestrutura. Outros dois *campi*: Caçador e Urupema já estão funcionando em sedes definitivas, ofertando diversos cursos, mas ainda necessitam de obras complementares.

No ano de 2011 foram concluídos e inaugurados os *Campi* Canoinhas, São Miguel do Oeste e Criciúma. Também foram concluídas as obras dos *Campi* Lages e Gaspar. Os *campi* Palhoça e Itajaí estão ainda em obras e serão concluídos até o final de 2012, porém já estão em funcionamento, em sedes provisórias. Em todos esses *campi* centenas de vagas já estão sendo ofertadas regularmente.

O Campus Garopaba funciona em instalações provisórias, mas terá suas obras iniciadas em 2012. Com relação ao campus São Carlos, encontra-se em fase de elaboração o projeto arquitetônico da sua sede. Considerando-se o lançamento do Plano de Expansão III pelo governo federal, no dia 16 de agosto de 2011, o IF-SC está providenciando a elaboração do projeto arquitetônico de mais um campus na cidade de Tubarão.

Dessa forma, o IF-SC atinge todas as regiões do estado catarinense com educação profissional pública, gratuita e de qualidade.

Distribuição Regional em Santa Catarina

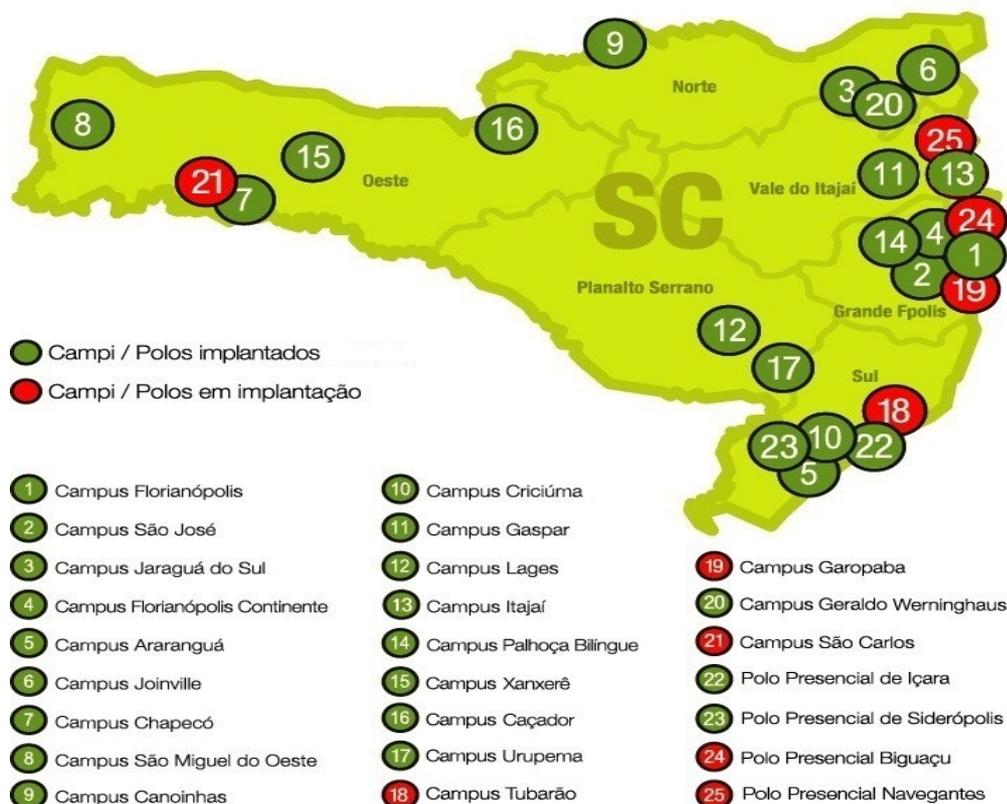


Figura 7 – Mapa da distribuição regional do IF-SC
Fonte: Instituto Federal de Santa Catarina

2 INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina – IF-SC – foi criado através da Lei no 11.892, de 29/12/2008, publicada no Diário Oficial da União em 30 de dezembro de 2008, mediante a transformação do Centro Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina – CEFET-SC, então com 6 unidades descentralizadas além da sede, em Florianópolis.

O IF-SC tem como visão consolidar-se como centro de excelência na educação profissional e tecnológica no Estado de Santa Catarina. Isso já é uma realidade não só em âmbito estadual como nacional. Um exemplo disso é a avaliação realizada pelo Ministério da Educação que utiliza o Índice Geral dos Cursos (IGC). Calculado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP), o índice leva em conta a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação de instituições públicas e privadas de ensino superior de todo o País. Na categoria Centro Universitário, há quatro anos o IF-SC é considerado o melhor Centro Federal Universitário do país e ganha cada vez mais destaque no mercado por seu desempenho como instituição de ensino de excelência.

Atualmente, o IF-SC é constituído por 19 *campi* e 3 polos presenciais, e como parte do Plano de Expansão da Rede Federal Educação Profissional e Tecnológica, o instituto ainda ganhará dois novos *Campi*, nos municípios de Tubarão e São Carlos. Considerando os polos da Universidade Aberta do Brasil atendidos com cursos de educação a distância, o IF-SC marca presença nos três estados da região Sul e no estado de São Paulo. A Reitoria, órgão gestor central da instituição, é composta pelo Gabinete e pelas Pró-Reitorias de Ensino, de Extensão e Relações Externas, de Administração, de Desenvolvimento Institucional e de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

Nesse contexto, o ano de 2011 foi um marco para o IF-SC pois houve a conclusão da maioria das obras de construção e a consequente instalação da maioria dos *campi* previstos no Plano de Expansão II. Esse processo teve início no ano de 2008 quando os primeiros projetos foram licitados. Nesses 4 últimos anos, o IF-SC esteve empenhado de forma ativa para ampliação significativa da oferta de novos cursos. Cada novo *campus* representa um potencial de oferta de 1.200 vagas em cursos de longa duração (técnicos, superiores de tecnologia, engenharias, licenciaturas, especializações) e de outras centenas de vagas em cursos de formação inicial e continuada.

Alguns *campi* tiveram suas obras de urbanização concluídas e foram entregues para funcionamento pleno, tais como Canoinhas, Criciúma e São Miguel do Oeste. Outros não puderam ter suas obras de urbanização externa concluída em 2011, mas isso não impediu que fossem colocados em funcionamento pleno e passassem a ofertar centenas de novas vagas, tais como Gaspar e Lages. Outros, de menores áreas construídas - uma vez que serão construídos em etapas - também foram instalados nas cidades de Caçador e Urupema. Com a federalização de mais dois *campi* e com parcerias com prefeituras ou prédios provisórios, o IF-SC está fazendo a diferença no desenvolvimento regional das cidades catarinenses.

Também em 2011, foram concluídas obras nos *campi* Araranguá, Florianópolis e Joinville, além do prédio próprio para a Reitoria do IF-SC. A mudança para o novo prédio exigiu um complexo esforço de logística e de engenharia para manutenção do funcionamento dos sistemas informatizados que funcionam em rede e para que não se parasse todos os processos em andamento. Com as novas instalações, os servidores da Reitoria contam com espaços apropriados para o desenvolvimento de suas atividades, o que é fundamental para que eles possam dar toda a assistência e apoio técnico para os *campi*, principalmente aqueles que estão sendo implantados e que exigem um esforço maior de acompanhamento.

No segundo semestre do ano de 2011, em cumprimento com a legislação vigente, houve eleições para escolha do novo Reitor e dos Diretores de 5 *campi* do IF-SC. Normalmente a proximidade das eleições traz uma certa efervescência aos *campi* pois vem acompanhada de mudanças de estratégias e de modelos de gestão. Esse fato aliado à renúncia da Reitora, prof^a. Consuelo A. Sielski Santos (em 28/06/2011) e a deflagração de uma greve nacional dos servidores

públicos federais trouxeram algumas dificuldades para a realização dos objetivos do Instituto.

Diversas medidas foram adotadas para minimizar os efeitos desse período de transição. Foram estabelecidos novos canais de diálogo com a comunidade acadêmica e com a sociedade, o que reduziu o ruído de comunicação, realizadas reuniões com servidores e com as equipes dirigentes, criação de equipe responsável pelo processo eleitoral e organização do processo de transição.

As realizações e conquistas no âmbito das atividades fim, ou seja, ensino, pesquisa e extensão, bem como as ações referentes a administração, gestão de pessoas, comunicação e desenvolvimento institucional são detalhadas ao longo deste relatório e resumidas na seção Resultados e Conclusões. Na mesma seção, apresentamos, de forma sintética, o planejamento para os próximos exercícios.

Ao elaborar a Prestação de Contas Ordinária Anual do exercício de 2011, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina organizou o Relatório de Gestão, em conformidade com a forma e conteúdos definidos na Decisão Normativa nº108/2010 e Portaria nº123/2011, emitidas pelo TCU.

O Relatório está estruturado em 30 capítulos, cujos itens estão indicados no sumário.

Cabe ressaltar que, dentre os itens que constam do Anexo II da Decisão Normativa TCU nº108/2010, os relacionados a seguir, apesar de se aplicarem à natureza da Unidade, não foi constatada ocorrência durante o exercício.

Parte A – Conteúdo Geral: Item 3, informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de arrecadação; item 6, informações sobre as transferências mediante convênio, contrato de repasse, termo de cooperação, termo de compromisso ou outros acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, vigentes no exercício de referência; item 7, declaração da área atestando que as informações referentes a contratos e convênios ou outros instrumentos congêneres estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº12.309, de 9 de agosto de 2010; e item 14, Informações sobre Renúncia Tributária, contendo declaração do gestor de que os beneficiários diretos da renúncia, bem como da contrapartida, comprovaram, no exercício, que estavam em situação regular em relação aos pagamentos dos tributos junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil – SRFB, ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS e à Seguridade Social.

Com a convicção do esforço empenhado para o alcance contínuo dos melhores resultados, submetemos à apreciação do Tribunal de Contas da União a Prestação de Contas Ordinária Anual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina – IF-SC, relativa ao exercício de 2011.

3 IDENTIFICAÇÃO

Poder e Órgão de vinculação			
Poder: Poder Executivo			
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação			Código SIORG: 000455
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina – IF-SC.			
Denominação abreviada: Instituto Federal de Santa Catarina			
Código SIORG: 000455	Código LOA: 26438		Código SIAFI: 158516
Situação: Ativa			
Natureza Jurídica: Autarquia			
Principal Atividade: Educação Profissional de Nível Técnico e Tecnológico			Código CNAE: 854
Telefones/Fax:	(48) 3877-9000	(048) 3877-9001	(048) 3224-5014
Endereço eletrônico: reitoria@ifsc.edu.br			
Página da Internet: http://www.ifsc.edu.br			
CNPJ: 11.402.887/0001-60			
Endereço Postal: Rua 14 de julho, nº 150 Coqueiros CEP 88.075-010 Florianópolis - SC			
Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
O IF-SC foi criado mediante transformação do Centro Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina - CEFET-SC, nos termos da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Sua finalidade é dar formação e qualificação a profissionais de diversas áreas nos vários níveis e modalidades de ensino, bem como realizar pesquisa e desenvolvimento de novos processos, produtos e serviços, em articulação com os setores produtivos e a sociedade. A organização e funcionamento são disciplinados pelo seu Estatuto, aprovado pela RESOLUÇÃO Nº 28/CS/IF-SC de 31 de agosto de 2009 e seu Regimento Geral Interno aprovado pela RESOLUÇÃO Nº 054/2010/CS/IF-SC de 05 de novembro de 2010.			
Outras normas infra legais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
- Nada consta			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada			
- Nada consta			
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
158516	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina		
Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
26438	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina		
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões			
Código SIAFI da Unidade Gestora		Código SIAFI da Gestão	

Quadro 1 – Identificação da Unidade Jurisdicionada

Fonte: Diretoria de Gestão do Conhecimento

4 INFORMAÇÕES SOBRE O PLANEJAMENTO E A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE

4.1 RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS DA UNIDADE

Com a Lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008, o CEFET-SC foi transformado em Instituto

Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IF-SC).

Conforme essa lei, o IF-SC tem por finalidade formar e qualificar profissionais no âmbito da educação tecnológica, nos diferentes níveis e modalidades de ensino, para os diversos setores da economia. Também é sua finalidade a realização de pesquisa aplicada e promoção do desenvolvimento tecnológico de novos processos, produtos e serviços, em estreita articulação com os setores produtivos e a sociedade, especialmente de abrangência local e regional, oferecendo mecanismos para a educação continuada.

Dentro dessas finalidades o IF-SC vem aumentando de forma acentuada a oferta de novas vagas tanto na educação presencial quanto na educação a distância.

A expansão das vagas implica a construção de novos campi e a ampliação dos campi existentes. Dentro desse contexto, no ano de 2011, a exemplo do que já havia ocorrido em 2010, o IF-SC priorizou a conclusão das obras dos novos campi, possibilitando assim a inauguração e início das atividades em diversos deles.

Para um novo campus entrar em funcionamento, além das obras e da aquisição de equipamentos para laboratórios, foi necessária a contratação de novos servidores docentes e administrativos por meio de concurso público e a devida ambientação, para que estes pudessem elaborar os projetos de novos cursos sob a supervisão da Pró-Reitoria de Ensino.

Por esse motivo, em 2011, a área de ensino atuou na orientação dos novos campi desde a fase de concepção dos cursos até a aprovação final.

Na área da pesquisa, aumentou-se o número de bolsas de iniciação científica e a cooperação com outras instituições internacionais de educação profissional e houve participação em diversos encontros com gestores de outras instituições profissionais para compartilhamento de boas práticas.

Foi ampliado o número de projetos de extensão levando assim o IF-SC cada vez mais perto da sociedade catarinense. Atuou-se de forma muito intensa nos preparativos do II Fórum Mundial da Educação Profissional e Tecnológica, que acontecerá entre os dias 28 de maio e 1 de junho em Florianópolis. O IF-SC é a Secretaria Executiva e organizador desse importante espaço de discussões dos rumos da educação profissional e tecnológica.

Com a regulamentação dos Decretos 7311/2010 e 7312/2010, que ocorreu no ano de 2011, o IF-SC implantou o seu banco de servidores, o que na prática significa que se passou a repor possíveis aposentados e exonerados de forma automática, desde que se tenha código de vaga e concurso aberto, sem necessidade de autorização do MEC.

Essa é uma mudança significativa na área de gestão de pessoas, uma vez que o IF-SC ficou por diversos anos sem autorização para realização de concurso público. Nesse período centenas de servidores se aposentaram, prejudicando o andamento das atividades pedagógicas e administrativas, principalmente dos campi mais antigos.

Os Diretores Gerais e gestores dos diversos campi foram capacitados por meio de encontros para compartilhamento de experiências e discussão de soluções para problemas comuns. Com tudo isso, o IF-SC vem se constituindo em um ambiente em que não apenas seus estudantes aprendem, mas também em uma instituição que aprende.

Em virtude do elevado volume de recursos a serem administrados e a necessidade de se aperfeiçoar os processos licitatórios, atuou-se de forma decisiva para conclusão do Sistema Informatizado de Compras. Também está em fase de implantação o Sistema de Patrimônio, de forma integrada ao Sistema de Compras, garantindo assim maior controle da movimentação dos bens patrimoniais e de consumo. Encontra-se em desenvolvimento o Sistema de Protocolo, com implantação prevista para o primeiro semestre de 2012.

No ano de 2011, concluiu-se a implantação do Portal do Aluno, o que facilitou o acesso dos estudantes a diversos documentos, tais como histórico escolar, certificado de matrícula, relação de livros pendentes na Biblioteca, boletim de notas e conceitos, bem como a relação de vagas disponíveis para estágios.

No contexto vivenciado de expansão, a padronização dos processos pedagógicos e

administrativos é fundamental para a garantia da uniformidade de procedimentos em todos os campi do IF-SC.

Nessa perspectiva, houve avanço significativo nos trabalhos realizados pela Diretoria de Gestão do Conhecimento e pelo Comitê Gestor de Processos do IF-SC, que concluiu com êxito os principais Manuais de Gestão da Instituição. Além disso foi desenvolvido o Sistema de Gestão dos Processos Institucionais, ferramenta que visa otimizar a gestão e socialização do conteúdo. Dentro desse contexto também foram elaborados os Regimentos Internos dos campi do PE II do IF-SC, bem como desenvolvido o trabalho de reestruturação dos Regimentos Internos dos demais *campi*, de acordo com previsto no Regimento Geral do IF-SC.

Durante o ano de 2011 ocorreu a renúncia da reitora, prof. Consuelo Aparecida Sielski Santos e em decorrência disso, por meio da Portaria 825/2011, do Ministro da Educação, foi empossado como reitor pró-tempore o professor Jesué Graciliano da Silva, que conduziu o IF-SC do dia 29 de junho de 2011 até o dia 16 de dezembro de 2011.

O principal trabalho da gestão de transição foi garantir que fossem realizadas as eleições simultâneas para Diretor-Geral de 5 *campi* e para Reitor. Nesse processo votaram alunos e servidores docentes e administrativos, em conformidade com a Lei 11.892/2008 e com o Decreto 6986/2009. Todo processo foi realizado de forma idônea e transparente, tendo os resultados finais homologados pelo Conselho Superior e aprovados pela Consultoria Jurídica do MEC.

As ações estratégicas citadas e o conjunto de todas as ações desenvolvidas em 2011 nos permitem afirmar que o Instituto Federal de Santa Catarina vem atuando de forma transparente e efetiva na consolidação de suas finalidades, seus objetivos e compromissos com a sociedade catarinense.

4.2 ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO FRENTE ÀS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

O Brasil tem atraído cada vez mais investimentos por conta da iminência da realização da Copa do Mundo, dos Jogos Olímpicos e da expectativa gerada pelo aumento do volume de extração de petróleo em águas profundas.

Segundo dados do Ministério da Educação, o país precisa formar aproximadamente 8 milhões de técnicos, tecnólogos e engenheiros das mais diversas áreas nos próximos 4 anos. Por esse motivo o governo federal lançou em abril de 2011 o PRONATEC – Programa Nacional de Apoio ao Ensino Técnico, que tem como objetivo ampliar a oferta de novas vagas na educação profissional por meio da consolidação da expansão da rede federal e da integração das redes públicas, privadas e do Sistema S.

Por esse motivo, a educação profissional vem ganhando cada vez mais relevância no cenário econômico brasileiro. No ano de 2003 eram apenas 154 unidades. Até 2014 há previsão de 560 *campi* instalados em todo o país. O IF-SC tem acompanhado essa evolução. Passou de 3 *campi* em 2005 para 19 *campi* em 2011.

Desses 19 *campi*, 3 são oriundos da federalização: Campus Florianópolis Continente, Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus e Campus Xanxerê e ainda necessitam de investimentos em infraestrutura. Outros dois *campi*: Caçador e Urupema já estão funcionando em sedes definitivas, ofertando diversos cursos, mas ainda necessitam de obras complementares.

No ano de 2011 foram concluídos e inaugurados os *campi* Canoinhas, São Miguel do Oeste e Criciúma. Também foram concluídas as obras dos *campi* Lages e Gaspar, com inaugurações previstas para março e abril de 2012. Os *campi* Palhoça e Itajaí estão ainda em obras e serão concluídos até o final de 2012. Em todos esses *campi* centenas de vagas já estão sendo ofertadas regularmente.

O Campus Garopaba terá suas obras iniciadas em 2012. As aulas nesse campus vêm sendo ofertadas em espaços físicos cedidos pela prefeitura municipal. Considerando-se o lançamento do Plano de Expansão III pelo Governo Federal, no dia 16 de agosto de 2011, o IF-SC está

providenciando a elaboração do projeto arquitetônico de mais um campus na cidade de Tubarão.

O IF-SC também se faz presente em mais de 3 outros municípios por meio de polos presenciais de educação a distância, dentro do Programa E-TEC e UAB.

Essa expansão e ampliação da oferta de vagas tem por objetivo atender a sociedade catarinense em todas as suas regiões. Nesse sentido, o IF-SC tem seguido as diretrizes firmadas pelo Ministério da Educação - MEC, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC.

O desenvolvimento das suas ações encontra-se vinculado aos programas e ações governamentais.

O IF-SC tem sede e foro na cidade de Florianópolis - SC, Rua 14 de julho, 150, Bairro Coqueiros, Florianópolis - Santa Catarina - CEP 88.020-301 - Fone: [+55 \(48\) 3877-9000](tel:+554838779000) - FAX: [+55 \(48\) 3224-5014](tel:+554832245014).

Sua página na Internet é <http://www.ifsc.edu.br>. É inscrito no CNPJ sob nº 11.402.887/0001-60 e detém de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

A organização e o funcionamento estão disciplinados pela Lei 11.892/2008, pelo seu Estatuto, aprovado pela Resolução nº 28, do Conselho Superior do IF-SC, de 31 e agosto de 2009 e pelo Regimento Geral do IF-SC, aprovado pela Resolução nº 54 do Conselho Superior do IF-SC.

No Sistema de Administração Financeira - SIAFI, o Código da Instituição/LOA é 26438, a Unidade Gestora é 158516 e a Gestão é 26438.

A principal inovação advinda com a criação dos Institutos Federais está no modelo pedagógico, que oferece aos cidadãos a opção de cursar desde o ensino médio até a formação profissional de nível médio ou superior, bem como realizar formação inicial e continuada - FICs, licenciaturas e até mestrado profissional na mesma instituição da rede pública federal.

Essa ampla variedade de cursos e níveis foi prevista na Lei 11.892/2008, em seu artigo sétimo, quando foram descritos os objetivos estratégicos dos institutos federais:

I - ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;

II - ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;

III - realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;

IV - desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;

V - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e

VI - ministrar em nível de educação superior:

- cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;

- cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;
- cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;
- cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e
- cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

Dentro desses objetivos estratégicos, o IF-SC tem procurado constantemente focar sua oferta de cursos em sintonia com as demandas profissionais apresentadas pelas comunidades por meio de audiências públicas e pelos empreendimentos que compõem os setores mais fortes da economia catarinense, cumprindo com o seu papel social de disseminar a educação profissional e tecnológica na região da sua abrangência.

Além do IF-SC, o Estado de Santa Catarina também conta com o IFC - Instituto Federal Catarinense, que possui oito *campi* no estado.

Nesse sentido, tem-se mantido uma relação de cooperação com o IFC de tal forma a ampliar a oferta da educação profissional em todas as regiões do estado catarinense de forma articulada, otimizando a aplicação dos recursos públicos.

A presença dos institutos federais nas cidades do interior catarinense tem possibilitado a constituição de polos tecnológicos regionais. Já é possível perceber que novas indústrias e empreendimentos são instalados nessas localidades em decorrência da formação de mão de obra qualificada. Esse fato comprova que a expansão da oferta da educação profissional e tecnológica tem efeito indutor do desenvolvimento do interior do país.

5 PROGRAMAS DE GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA UJ

5.1 EXECUÇÃO FÍSICA DAS AÇÕES REALIZADAS PELA UJ

EXECUÇÃO FÍSICA DAS AÇÕES REALIZADAS PELA UJ - 2011								
Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada
9	272	89	181	OP		Unidade (pessoa beneficiada)	-	-
12	301	750	2004	A		Unidade (pessoa beneficiada)	1439	1016
12	365	750	2010	A		Unidade (criança atendida)	161	242
12	331	750	2011	A		Unidade (servidor beneficiado)	240	366
12	306	750	2012	A		Unidade (servidor beneficiado)	1125	1632
12	301	750	20CW	A		Unidade (servidor beneficiado)	614	0
28	846	901	005	OP		-	-	-
28	846	901	00G5	OP		-	-	-
12	363	1061	8429	A		Unidade (aluno matriculado)	200	2169
12	122	1062	09HB	OP		-	-	-
12	363	1062	1H10	P		Unidade (unidade de ensino implantada)	10	23
12	363	1062	2992	A		Unidade (aluno matriculado)	6000	12403
12	363	1062	2994	A		Unidade (aluno assistido)	2000	1387
12	363	1062	2E13	A		Unidade (unidade modernizada)	3	0
12	363	1062	6301	A		Unidade (volume disponibilizado)	6600	11824
12	128	1062	6358	A		Unidade (pessoa capacitada)	400	563
12	363	1062	8650	A		Unidade (unidade reestruturada)	10	54
12	128	1067	4572	A		Unidade (servidor capacitado)	350	1690
12	363	1448	6333	A		Unidade (profissional beneficiado)	-	-
12	363	1062	2319	A		Unidade (pessoa atendida)	145	0
12	363	1062	6364	A		Unidade (Veículo adquirido)	2	1

Fonte: SIMEC, <http://simec.mec.gov.br>

Quadro 2 - Execução física das ações realizadas

Fonte: Diretoria de Administração/SIMEC

Disponível em: <http://simec.mec.gov.br>

5.1.1 Análise Crítica dos Programas e Ações

PROGRAMA 0089 – PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO

AÇÃO 0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis

Não houve previsão de meta.

PROGRAMA 0750 – APOIO ADMINISTRATIVO

AÇÃO 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus dependentes

A meta previa o atendimento de 1439 pessoas. O ressarcimento dos planos de saúde se deu mediante reembolso, por solicitação, tendo sido beneficiados 1016 solicitantes, equivalentes a 70,60% da previsão.

AÇÃO 2010 – Assistência Pré-escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

Estava previsto o atendimento de 161 crianças e, a exemplo do ano anterior, devido, principalmente ao recebimento de mais 221 servidores, foram pagos 242 auxílios, que representaram um incremento de 50,31% na previsão da meta.

AÇÃO 2011 – Auxílio Transporte aos Servidores e Empregados

O pagamento de benefícios com o auxílio transporte previa atender 240 servidores, tendo sido beneficiados 366, representando aumento de 52,5% em relação à previsão da meta, pelos mesmos motivos expostos na ação anterior.

AÇÃO 2012– Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados

Nesta ação novamente a previsão da meta foi superada em função do aumento do número de servidores, representando aumento de 45%, com a concessão de 1632 auxílios alimentação.

AÇÃO 20CW – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos

Embora tenha sido previsto o atendimento de 614 servidores, não houve execução da meta, uma vez que ainda não foi possível viabilizar o convênio necessário para exames médicos.

PROGRAMA 901 – OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

AÇÃO 005 – Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas

Não houve previsão de meta.

AÇÃO 00G5 – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações, para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais decorrentes do Pagamento de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor

Não houve previsão de meta.

PROGRAMA 1061 – BRASIL ESCOLARIZADO

AÇÃO 8429 – Formação Inicial e Continuada

A previsão da meta foi de 200 alunos matriculados, tendo sido efetuadas 2169 matrículas, portanto, muito acima da previsão. Tal fato ocorreu por causa da implantação de 6 novos campi do IF-SC, do Plano de Expansão II, com oferta, inicialmente, de cursos de Formação Inicial e Continuada, que caracterizam-se pela curta duração e, assim sendo, possibilitam o atendimento de grande número de alunos ao ano.

PROGRAMA 1062 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

AÇÃO 09HB – Contribuição da União, das Autarquias e Fundações, para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

Não houve previsão de meta.

AÇÃO 1H10 – Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica

Conforme informações constantes no Relatório de Gestão de 2010, os campi implantados não haviam, ainda, entrado em pleno funcionamento, sendo que somente em 2011 iniciaram as atividades com os alunos em Caçador, Garopaba, São Miguel do Oeste, Urupema, Xanxerê e Lages. Desta forma, em 2011, encontram-se em funcionamento 19 campi, além dos polos presenciais, ultrapassando-se a meta de 10.

AÇÃO 2992 – Funcionamento da Educação Profissional

Uma vez que a meta prevista, 6 mil matrículas é inferior ao número de matriculados informado em 2010, presume-se que a meta tenha sido alimentada de forma errada. Fica, portanto, descaracterizada a validade de uma análise crítica desta ação, com base na meta prevista. Como será visto mais adiante, na seção 10-Indicadores Institucionais, o número de alunos informado é de 14.230 em 2011 e 10.342 em 2010. Este aumento de 37% no número total de matrículas comprova o bom resultado da ação. Ressalta-se que o número de 14.230 matrículas é calculado de forma diferente do realizado pelo SiMEC. Para a construção dos indicadores da seção 10, usa-se o conceito de “matrícula anual”, correspondente ao número de matrículas do segundo semestre letivo somadas ao número de alunos que integralizam seus ciclos de matrícula no primeiro semestre. Enquanto isso, o relatório do SiSTEC apresenta o registro do pico do número de alunos matriculados durante o ano.

AÇÃO 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional

A previsão de meta era atender 2.000 alunos. O IF-SC trabalha com programas de permanência dos alunos na instituição e, em 2011, optou por realizar editais de concessão de bolsas, que foram disponibilizadas ao longo do ano. Os valores das bolsas e o número de inscritos variaram, sendo que, ao final do exercício, totalizaram 1.387 atendimentos. Em relação à meta prevista de 2.000 alunos assistidos, o desempenho na ação representou 69,35%.

AÇÃO 2E13 – Reforma e Modernização de Infraestrutura Física das Instituições Federais de Educação Tecnológica

A ação previa a modernização de 3 unidades, porém, em 2011 o IF-SC atuou na reforma, reestruturação e modernização de 12 campi, além das novas obras. A meta realizada aparece zerada no Quadro 2 porque o desenvolvimento desta ação se deu com alocação de recurso na ação 8650, referente a reestruturação de unidades.

AÇÃO 6301 – Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional

A meta ficou acima do esperado, pois foram adquiridos 11.824 exemplares, representando 179% da previsão.

AÇÃO 6358 – Capacitação de Recursos Humanos da Educação profissional

A ação ultrapassou a previsão, tendo sido capacitados 563 servidores, representando 40,75% acima da meta.

AÇÃO 8650 – Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica

Das 10 unidades previstas, o IF-SC realizou reestruturação, reformas e modernização em 12 campi, totalizando aproximadamente 54 obras em 2011.

AÇÃO 2319 – Prestação de Serviços à Comunidade

Embora o SIMEC não apresente execução para esta ação, foram prestados serviços ao Município de Paulo Lopes, comunidade Quilombola, aproximadamente 70 pessoas, no Projeto POLOEX. Tal projeto desenvolveu-se ao longo de 2011.

AÇÃO 6364 – Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação profissional

A meta previa a aquisição de 2 veículos, mas foi adquirido apenas 1, por causa da edição do decreto 7.446 de 1º de março de 2011, que limitou (proibiu) a aquisição de veículos no âmbito do Poder Executivo.

PROGRAMA 1067 – GESTÃO DA POLÍTICA DA EDUCAÇÃO

AÇÃO 4572 – Capacitação de Servidores Públicos em Processo de Qualificação e Requalificação

A ação apresentou resultados acima do previsto, em termos de número de servidores capacitados, com estimativa de 350 capacitações e realização de 1.690, muito acima do esperado. Tal fato, a exemplo de anos anteriores, explica-se pela estratégia de realização de capacitações para grupos de servidores, atingindo, portanto, resultados além das expectativas. As capacitações priorizaram as demandas internas e o fortalecimento da política de desenvolvimento permanente dos servidores, elevando a qualidade do trabalho e o nível de satisfação profissional. Em termos de capacitação interna, foram realizadas 122 ações, que totalizaram 2.019 horas.

PROGRAMA 1448 – QUALIDADE NA ESCOLA

AÇÃO 6333 – Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores e Profissionais da Educação Básica

Não houve previsão de meta.

6 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO/FINANCEIRO

6.1 IDENTIFICAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina	26438	158516

Quadro 3 – Identificação das Unidades Orçamentárias

Fonte: Diretoria de Administração/ Dados de 28 de fevereiro de 2012

6.2 PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS CORRENTES

Origem dos Créditos Orçamentários		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes		
		Exercícios						
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	R\$ 97.754.058,00	R\$ 87.223.754,00			R\$ 38.758.631,00	R\$ 22.762.916,00	
	PLOA	R\$ 98.549.359,00	R\$ 87.276.104,00			R\$ 38.758.631,00	R\$ 22.762.916,00	
	LOA	R\$ 98.549.359,00	R\$ 87.276.104,00			R\$ 38.758.631,00	R\$ 22.762.916,00	
CRÉDITOS	Suplementares	R\$ 37.717.978,00	R\$ 22.909.500,00			R\$ 2.243.000,00	R\$ 2.950.302,00	
	Especiais	Abertos	R\$ -	R\$ -			R\$ -	R\$ -
		Reabertos	R\$ -	R\$ -			R\$ -	R\$ -
	Extraordinários	Abertos	R\$ -	R\$ -			R\$ -	R\$ -
		Reabertos	R\$ -	R\$ -			R\$ -	R\$ -
	Créditos Cancelados	R\$ 39.461,00	R\$ 2.474,00			R\$ -	R\$ -	
Outras Operações	R\$ -	R\$ -			R\$ -	R\$ -		
Total		R\$ 136.227.876,00	R\$ 110.183.130,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 41.001.631,00	R\$ 25.713.218,00	

Quadro 4 – Programação das Despesas Correntes

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/Dados fornecidos em 28/02/2012

Dotação Proposta: SIMEC / Limites orçamentários da Proposta orçamentária 2011 e Detalhamento da Despesa na Ação

PLOA e LOA: Lei Orçamentária 2011

SIAFI Gerencial: Consulta quadro A.2.4

6.3 PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS DE CAPITAL

Origem dos Créditos Orçamentários		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Amortização da Dívida	
		Exercícios					
		2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO	R\$ 42.467.253,00	R\$ 21.733.692,00				
	PLOA	R\$ 42.467.253,00	R\$ 21.733.692,00				
	LOA	R\$ 42.767.253,00	R\$ 24.733.692,00				
CRÉDITOS	Suplementares	R\$ 3.351.000,00	R\$ -				
	Especiais	Abertos	R\$ -	R\$ -			
		Reabertos	R\$ -	R\$ -			
	Extraordinários	Abertos	R\$ -	R\$ -			
		Reabertos	R\$ -	R\$ -			
	Créditos Cancelados	R\$ -	R\$ -				
Outras Operações	R\$ -	R\$ -					
Total		R\$ 46.118.253,00	R\$ 24.733.692,00				

Quadro 5 – Programação das Despesas de Capital

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/Dados fornecidos em 28/02/2012

Dotação Proposta: SIMEC /Limites orçamentários da Proposta orçamentária 2011 e Detalhamento da Despesa na Ação

PLOA e LOA: Lei Orçamentária 2011

SIAFI Gerencial: Consulta Quadro A.2.5 Despesas de Capital

6.4 QUADRO RESUMO DA PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9- Reserva de Contingência	
		Exercícios					
		2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO	R\$ 136.512.689,00	R\$ 109.986.670,00	R\$ 42.467.253,00	R\$ 21.733.692,00	R\$ -	R\$ -
	PLOA	R\$ 137.307.990,00	R\$ 110.039.020,00	R\$ 42.467.253,00	R\$ 21.733.692,00	R\$ -	R\$ -
	LOA	R\$ 137.307.990,00	R\$ 110.039.020,00	R\$ 42.767.253,00	R\$ 24.733.692,00	R\$ -	R\$ -
CRÉDITOS	Suplementares	R\$ 39.960.978,00	R\$ -	R\$ 3.351.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Especiais	Abertos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		Reabertos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Extraordinários	Abertos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		Reabertos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Créditos Cancelados	R\$ 39.461,00	R\$ 2.474,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Outras Operações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Total		R\$ 177.229.507,00	R\$ 110.036.546,00	R\$ 46.118.253,00	R\$ 24.733.692,00	R\$ -	R\$ -

Quadro 6 – Quadro Resumo da Programação de Despesas

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/Dados fornecidos em 28/02/2012

Dotação Proposta: SIMEC /Limites orçamentários da Proposta orçamentária 2011 e Detalhamento da Despesa na Ação;

PLOA e LOA: Lei Orçamentária 2011

SIAFI Gerencial: Quadro A.2.6

6.5 ANÁLISE CRÍTICA

Em relação à concessão de créditos orçamentários, movimentação externa, em 2011, registra-se que:

Do total de R\$ 756.120,00, R\$ 280,00 destinou-se ao pagamento de palestrante para o ensino, sendo, quase a totalidade, destinada ao cumprimento de Sentença Judicial, em atendimento ao art.24 da LDO/2004.

Quanto ao recebimento de créditos, foram alocados R\$ 6.037.284,11 em Despesas Correntes e R\$ 1.996.453,98 em Despesas de Capital, possibilitando a execução de várias ações voltadas para o desenvolvimento do ensino, como: Semana Nacional de Ciência e Tecnologia; Educação a distância (e-Tec e Pró-Tics), Programa Certific; Fórum Mundial de Educação; Curso de Especialização Proeja; Curso Proeja FIC; reformas no Campus Florianópolis; Programa de Fomento ao Ensino, Pesquisa e Extensão, Programa de Inclusão – NAPNE; Cooperação Brasil-França, Programa Propicie, entre outros projetos executados parcialmente.

Em relação ao total do Orçamento para o exercício 2011, que foi de R\$ 223.347.760,00, sendo R\$ 177.229.507,00 em Despesas Correntes e R\$ 46.118.253,00 em Investimentos, os créditos descentralizados representaram um incremento de 3,59% que, em análise global, à primeira vista, pode parecer insignificante, contudo, totalizaram R\$ 8.033.738,09 e possibilitaram o alcance de metas sociais definidas pelo Ministério da Educação e a realização de eventos nacionais e internacionais, impactando positivamente na gestão da educação.

7 MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA

7.1 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA

Despesas Correntes 2011						
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Interna	Concedidos					
	Recebidos					
Externa	Concedidos	153163	2624612363106229920042			280,00
		090033	1210528846090100050042			663.102,00
		090033	1210528846090100G50001			92.738,00
	Recebidos	150004	2610112122106722720001			7.021,51
		150016	261011236310621H100001			256.509,25
		153173	261011236310621H100001			199.018,84
		150016	2610112363106220AW0001			65.920,00
		150016	2610112363106263580001			860.689,70
		150016	2610112363106263800001			1.406.055,97
		150016	2610112363106286500001			2.632.101,75
		153163	2624612364107340090042			44.218,94
		154003	2629112128106184290001			356.024,51
		153173	2629812363106282520001			24.000,38
110008	5810120602134388970101			209.723,64		
Despesas de Capital 2011						
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	4 - Investimentos	5- Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Interna	Concedidos					
	Recebidos					
Externa	Recebidos	150016	261011236310621H100001	1.360.448,08		
		150016	2610112363106263580001	97.730,00		
		150016	2610112363106263800001	45.589,59		
		150011	261011236413772C680001	46.576,75		
		154003	2629112128106184290001	365.066,85		
		153173	2629812363106282520001	25.650,45		

Quadro 7 – Execução Orçamentária por grupo de despesa

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/Dados fornecidos em 28/02/2012

Movimentação de crédito Recebida/Concedida: origem na transação SIAFI >células ;opção 2 (Demonstração da Despesa Autorizada Destaque em Real); por UO. SIAFI Gerencial: Dotação e Descentralização de Créditos recebidos/concedidos (Consulta Dotação/descentralizados).

8 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DA UJ

8.1 DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa Paga	
	Exercícios			
	2011	2010	2011	2010
Licitação				
Convite	-	300,00	-	300,00
Tomada de Preços	4.965.603,66	4.218.576,61	4.877.598,50	3.207.765,01
Concorrência	9.446.741,27	12.671.255,08	9.446.741,27	12.152.108,08
Pregão	4.047.565,73	4.949.582,90	2.825.913,88	4.452.161,78
Concurso	-	-	-	-
Consulta	-	-	-	-
Registro de Preço	19.301.584,02	9.809.473,81	18.210.231,24	9.047.754,82
Contratações Diretas				
Dispensa	1.973.932,79	1.146.302,08	1.815.655,91	1.067.601,82
Inexigibilidade	1.413.171,86	1.770.328,16	1.191.769,43	1.621.727,99
Regime de Execução Especial				
Suprimento de Fundos	75.347,82	38.059,66	75.347,82	38.059,66
Pagamento de Pessoal				
Pagamento em Folha	143.234.851,14	116.341.776,38	143.234.851,14	116.341.776,38
Diárias	1.728.691,95	1.425.570,74	1.728.691,95	1.423.890,44
Outros	7.121.676,39	2.652.994,24	7.121.676,39	2.526.850,81

Quadro 8 – Despesas por modalidade de contratação dos créditos originários da UJ

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/Dados fornecidos em 28/02/2012

SIAFI Gerencial: Planilha Despesas Liquidadas pagamento em folha

Empenhos emitidos, a liquidar, liquidados e pagos Compras net: Consulta pregões e registros de preços

Obs.: Nas despesas liquidadas não constam os Restos a Pagar Processados

8.2 DESPESAS CORRENTES POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
1 – Despesas de Pessoal	135.655.417,89	109.224.977,45	135.655.417,89	109.224.977,45	-	S	135.650.349,48	109.224.977,45
11 - Vencimentos e vantagens fixas - Pessoal Civil	90.496.408,34	71.019.322,23	90.496.408,34	71.019.322,23	-	-	90.496.408,34	71.019.322,23
13 - Obrigações Patronais	19.231.154,76	15.010.512,95	19.231.154,76	15.010.512,95	-	-	19.231.154,76	15.010.512,95
01 -Aposentadorias, reserva remunerada e reformas	16.359.145,32	14.942.381,23	16.359.145,32	14.942.381,23	-	-	16.359.145,32	14.942.381,23
Demais elementos do grupo	9.568.709,47	8.252.761,04	9.568.709,47	8.252.761,04	-	-	9.563.641,06	8.252.761,04
2 – Juros e Encargos da Dívida	S	S	S	S	S	S	S	S
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3- Outras Despesas Correntes	39.429.939,04	25.047.676,92	37.156.009,08	24.197.016,84	2.273.929,96	850.660,08	35.493.810,51	22.798.534,39
37 - Locação de Mão-de-Obra	9.519.297,96	4.618.538,18	8.839.331,06	4.494.715,71	679.966,90	123.822,47	8.339.831,73	4.034.423,47
39 - Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica	9.152.936,48	7.193.156,95	8.508.265,81	6.736.157,33	644.670,67	456.999,62	7.879.450,19	6.274.358,03
46 – Auxílio-Alimentação	5.470.047,31	4.369.160,12	5.470.047,31	4.369.160,12		-	5.470.047,31	4.369.160,12
30 - Materiais de Consumo	-	-	-	-	-	249.474,88	-	-
Demais elementos do grupo	15.287.657,29	8.866.821,67	14.338.364,90	8.596.983,68	949.292,39	20.363,11	13.804.481,28	8.120.592,77

Quadro 9 – Despesas correntes por grupo e elemento de despesas dos créditos originários da UJ

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/Dados fornecidos em 28/02/2012

SIAFI Gerencial: Quadro A.2.10 Dotação Inicial, Dotação Atualizada, Despesa Empenhada, Despesa Liquidada, Valores Pagos e RP (Despesas de Correntes)

8.3 DESPESAS DE CAPITAL POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
4 - Investimentos	41.855.867,27	24.408.073,93	20.470.151,45	21.412.995,40	21.385.715,82	2.995.078,53	19.140.264,42	19.668.414,65
51 - Obras e Instalações - Op.Int.Orc.	21.694.837,62	18.065.230,71	13.294.258,23	16.237.074,84	8.400.579,39	1.828.155,87	13.206.253,07	14.860.014,58
52 - Equipe Material Permanente - Op.Intra-Orc.	20.161.029,65	6.342.843,22	7.175.893,22	5.175.920,56	12.985.136,43	1.166.922,66	5.934.011,35	4.808.400,07
Demais elementos do grupo	0	0	0	0	0	0	0	0
5 - Inversões Financeiras	S	S	S	S	S	S	S	S
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6 - Amortização da Dívida	S	S	S	S	S	S	S	S
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Quadro 10 – Despesas de capital por grupo e elemento de despesas dos créditos originários da UJ

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/Dados fornecidos em 28/02/2012

SIAFI Gerencial: Quadro A.2.10 Dotação Inicial, Dotação Atualizada, Despesa Empenhada, Despesa Liquidada, Valores Pagos e RP (Despesas de Capital)

8.4 ANÁLISE CRÍTICA

Ao se analisar os três quadros acima, faz-se necessário citar fatos importantes ocorridos no ano e que motivaram o desempenho das despesas da maneira que se verificou. No mês de junho houve a mudança do grupo diretivo, com a renúncia da Reitora antes do final do seu mandato e a exoneração da Pró-Reitora de Administração, provocando a adaptação dos novos dirigentes. No final de agosto, teve início o movimento de adesão de parte dos servidores do Instituto à greve dos servidores públicos federais, a qual finalizou no mês de setembro. Além disso, ocorreu a instalação da Reitoria no novo endereço, no Bairro Coqueiros, demandando tempo até que todos os sistemas voltassem à operacionalização, bem como, o contingenciamento de 5% do orçamento no primeiro semestre. Dessa forma, esse conjunto de fatores levou o IF-SC a rever suas estratégias operacionais, dadas as dificuldades que se instalaram em relação à retomada de alguns processos administrativos internos, em especial relativo às compras. Nesse quesito, é preciso registrar que, em virtude da expansão e crescimento institucional e o conseqüente aumento do volume de trabalho, a equipe de servidores lotados na Reitoria e nos *campi* ainda não está totalmente estruturada, havendo necessidade de se constituir comissões de licitações nos *campi*, com a formação de novos pregoeiros. Em consequência, o cronograma de licitações não se cumpriu, inclusive por problemas nas especificações dos materiais, serviços e demora nas pesquisas de preços. Esses fatores impactaram na rotina das licitações, levando à situação demonstrada pelo Quadro Despesas por Modalidade de Contratação.

A análise do Quadro 8 - Despesas por Modalidade de Contratação, tem como principal destaque o aumento significativo da execução de despesas na modalidade Registro de Preços, representando acréscimo de 50,82%, dada a agilidade e possibilidade de se realizar adesões nos processos licitatórios entre os *campi* e com outras instituições federais. O Sistema de Registro de Preços (SRP) adotado pelo IF-SC desde 2010 tem garantido economia pela aquisição conjunta, desde os custos com publicação de editais, até a formação de estoque virtual, evitando a realização de processo licitatório para cada grupo de demanda de materiais e serviços. A agilidade nas aquisições vêm representando o gerenciamento, em média, de 90 atas/processos de compras, otimizando a execução orçamentária. Em relação aos suprimentos de fundos, as despesas praticamente dobraram, devido ao aumento do número de supridos, passando de 8 para 16, por causa do incremento de mais 6 *campi* em efetivo funcionamento, passando de 13 em 2010, para 19 em 2011. No que diz respeito à Folha de Pagamentos, faz-se necessário destacar a inclusão de mais 221 servidores, oriundos de concurso público, sendo que a maioria já ingressa no Instituto com direito à vantagens por titulação, elevando um pouco mais o montante das despesas com pessoal.

Em relação ao Quadro 9 - Despesas correntes por grupo e elemento de despesas dos créditos originários da UJ, a liberdade de gestão do IF-SC está no item 3 – Outras Despesas Correntes, que apresenta os três maiores grupos de despesas correntes em 2011 e, destes, a locação de mão de obra apresentou os maiores gastos percentuais do grupo, em relação ao ano anterior, com 48,51%. Quanto aos empenhos, registrou-se um aumento de 63,52% e as despesas liquidadas teve desempenho de 65,12% maior, ambos em relação a 2010. Os números registrados no quadro, mostram, por consequência, grande elevação de inscrições em Restos a Pagar não Processados, em torno de 267% em relação ao exercício anterior, fato que se explica pela concentração das despesas no final do ano, sem tempo hábil para as fases de liquidação e pagamento. Por fim, os valores pagos em despesas correntes foram 64,23% maiores que 2010. O item Auxílio alimentação incluiu-se no grupo das despesas com maiores gastos, tendo em vista deliberação do Ministério da Educação pelo aumento dos valores pagos aos estudantes.

O Quadro 10 - Despesas de capital por grupo e elemento de despesas dos créditos originários da UJ, apresenta as despesas de capital por grupo e elementos de despesas e, especificamente o grupo 4 – Investimentos, mostra um empenho de R\$ 41.855.867,27, equivalente a 71,48% maior em relação ao ano anterior. Especificamente em Obras e Instalações, as despesas empenhadas ficaram

20,09% acima do desempenho de 2010, contudo, as despesas liquidadas registraram execução de apenas 81,87% em relação a 2010. Da mesma maneira que ocorreu com as despesas correntes, também grande parte das despesas com investimentos foram inscritas em restos a pagar não processados, equivalentes a 349,27% e, os valores efetivamente pagos, foram R\$ 19.140.264,42, representando 45,72% do total empenhado e 2,69% menor que o ano anterior. O comportamento das despesas com Material Permanente, relativamente aos empenhos, mostrou desempenho de 48,16 %. As liquidações e os restos a pagar não processados, igualmente, ficaram em torno de 48% em relação ao montante empenhado. Porém, considerando o contexto descrito no início desta análise, as inscrições em restos a pagar estiveram muito acima do registrado em 2010 e o volume de pagamentos se manteve idêntico ao exercício anterior.

Dos dados constantes dos três quadros acima, pode-se, por fim, afirmar, relativamente à gestão da execução orçamentária e financeira, em termos gerais, que houve aumento do desempenho em despesas correntes, porém com aumento em restos a pagar, significando que não foram realizadas todas as fases de execução das despesas, fato este decorrente da retenção dos recursos financeiros no final do ano, o que afetou a possibilidade de pagamentos no período.

9 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE CRÉDITOS RECEBIDOS PELA UJ POR MOVIMENTAÇÃO

9.1 DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa Paga	
	Exercícios			
	2011	2010	2011	2010
Licitação				
Convite	-	-	-	-
Tomada de Preços	-	595.322,44	-	-
Concorrência	-	428.048,63	-	294.917,35
Pregão	196.558,22	2.183.840,24	72.196,61	856.336,31
Concurso	-	-	-	-
Consulta	-	-	-	-
Registro de Preço	885.930,97	-	493.615,63	-
Contratações Diretas				
Dispensa	97.200,00	-	96.000,00	-
Inexigibilidade	65.636,55	-	65.636,55	-
Regime de Execução Especial				
Suprimento de Fundos	-	-	-	-
Pagamento de Pessoal				
Pagamento em Folha	44.218,94	-	44.218,94	-
Diárias	60.259,12	94.291,96	60.259,12	94.291,96
Outros	692.911,35	473.651,06	372.710,19	438.176,00

Quadro 11 – Despesa por Modalidade de contratação dos créditos recebidos por movimentação

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/Dados fornecidos em 28/02/2012

SIAFI Gerencial: Execução orçamentária por NE e Subitem.

SIAFI Operacional > Conração na Conta Contábil 292410300 e suas variações (convite, tomada de preços, concorrência, pregão, dispensa, inexigibilidade suprimento de fundos e outros).

SIAFI Gerencial Fornecedores por movimentação de créditos (A.2.11) + Consulta Comprasnet de pregões e SRP. Obs.: Nas despesas Liquidadas não consta os RP processados.

9.2 DESPESAS CORRENTES POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
1 – Despesas de Pessoal	-	-	-	-	S	S	-	-
2 – Juros e Encargos da Dívida	S	S	S	S	S	S	S	S
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3- Outras Despesas Correntes	6.060.143,69	1.666.214,92	1.798.417,18	1.135.559,70	4.261.726,51	530.655,22	960.545,64	1.053.432,20
39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.303.812,67	944.431,24	782.253,44	443.907,72	2.521.559,23	500.523,52	390.879,72	400.468,82
30 - Material de Consumo	1.280.306,26	-	-	-	1.191.053,00	30.131,70	-	-
37 - Locação de Mão-de-Obra	494.565,04	-	148.278,25	-	346.286,79	-	-	-
20 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	-	-	-	-	-	-	91.297,00	-
18 - Auxílio Financeiro a Estudantes	-	390.927,10	475.554,12	390.927,10	-	-	204.563,38	386.127,10
36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	-	79.534,89	-	79.534,89	-	-	-	79.534,89
Demais elementos do grupo	981.459,72	251.321,69	392.331,37	221.189,99	202.827,49	-	273.805,54	187.301,39

Quadro 12- Despesas correntes por grupo e elemento de despesa dos créditos recebidos por movimentação

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/Dados fornecidos em 28/02/2012

SIAFI Gerencial: Planilhas por conta corrente destaques recebidos + planilha dotação inicial, dotação atualizada, despesa empenhada, despesa liquidada, valores pagos e RAP por PI.

Obs.: De acordo com o Manual para Elaboração de Consultas- Relatório de Gestão 2011 SIAFI Gerencial, no quadro 12, devem ser apresentados apenas os três maiores valores. Manual disponibilizado pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO/Coordenação Geral de Finanças - CGF

9.3 DESPESAS DE CAPITAL POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
4 - Investimentos	1.922.898,60	10.366.908,86	244.297,97	2.691.933,97	1.678.600,63	7.674.974,89	244.091,40	682.628,76
52 - Equip. e Material Permanente - Op. Intra-Orc.	1.922.898,60	8.043.558,92	244.297,97	1.668.562,90	1.678.600,63	6.374.996,02	244.091,40	387.711,41
51 - Obras e Instalações - Op. Int. Orc.	-	2.323.349,94	-	1.023.371,07	-	1.299.978,87	-	294.917,35
Demais elementos do grupo								
5 - Inversões Financeiras	S	S	S	S	S	S	S	S
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6 - Amortização da Dívida	S	S	S	S	S	S	S	S
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Quadro 13 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/Dados fornecidos em 28/02/2012

SIAFI Gerencial: Planilhas por conta corrente destaques recebidos + planilha dotação inicial, dotação atualizada, despesa empenhada, despesa liquidada, valores pagos e RAP por PI.

9.4 ANÁLISE CRÍTICA

Os créditos complementares, na gestão do IF-SC, vêm contribuindo para a viabilização do desenvolvimento de programas institucionais. Contudo, devido à demanda de tempo na tramitação dos planos de trabalho, a efetiva liberação dos créditos ocorre, em geral, no segundo semestre do exercício, razão pela qual parte do montante fica inscrito em Restos a Pagar ou sequer são empenhados.

O Quadro 11 - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação, mostra maior concentração na modalidade Registro de Preços e a realização de pagamentos de pouco mais da metade dos recursos liquidados. Houve execução de contratações diretas e por inexigibilidade de licitação e ainda em projetos prevendo o pagamento de folha e diárias.

O Quadro 12 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação apresenta outras despesas correntes por grupo e elemento de despesa, executadas com créditos descentralizados. Do total dos empenhos, no valor de R\$ 6.060.143,69, foram liquidados 29,67% e inscritos em restos a pagar o percentual de 70,32. Desses recursos, foram pagos apenas R\$ 960.545,64, representando 15,85%. Em relação ao ano anterior, a movimentação de créditos em 2011 foi de 363,70%, concentrando 54,51% em Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica e 21,12% em Material de Consumo e, o restante, distribuídos nos demais elementos do grupo de despesas.

Em relação ao Quadro 13 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação, os créditos foram alocados para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, no total de R\$ 1.922.898,60, correspondendo a 18,54% do valor do ano anterior. Dos créditos empenhados, foram pagos apenas R\$ 244.091,40, equivalentes a 12,69%.

A análise da execução dos créditos demonstra acentuado aumento para custear despesas correntes e pequena inserção em investimentos, relativamente ao exercício 2010. Em ambos os casos registrou-se considerável parcela, proporcional, inscrita em restos a pagar. Esses dados confirmam o comportamento verificado na execução orçamentária, com maior concentração na modalidade Registro de Preços e com baixa realização de pagamentos. Faz-se necessário registrar que, da mesma forma que ocorreu com a execução do orçamento, as questões internas institucionais, referentes à mudança da equipe diretiva no mês de junho, motivada pela renúncia da então reitora, bem como a transição de gestão em início de dezembro, aliado à greve dos servidores e outros fatores citados anteriormente, levaram a instituição a utilizar o sistema de adesão às atas internas de Registro de Preços, gerando empenhos, porém, com pouca liquidação e pouca realização de pagamentos. Todos estes fatores influenciaram, de maneira geral, tanto o orçamento como a movimentação de créditos, que, por fim, sofreram influência do fechamento do sistema SIAFI, na primeira quinzena de dezembro, impedindo a emissão de empenhos.

10 INDICADORES INSTITUCIONAIS

10.1 INDICADORES OU PARÂMETROS DE GESTÃO GERAIS NOS TERMOS DO ACÓRDÃO Nº2267/2005-TCU/PLENÁRIO

Em consonância com determinação do Tribunal de Contas da União, por meio do Acórdão nº 2.267/2005, quanto aos indicadores de desempenho acadêmico e gerencial, para aferição anual da atuação das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, apresenta-se a seguir os resultados obtidos pelo IF-SC, no exercício de 2011.

Além dos 11 parâmetros estabelecidos pelo TCU junto à SETEC, os quais deverão obrigatoriamente constar do processo de prestação de contas, avaliou-se também por parte do TCU, a necessidade da inclusão de indicador que possibilitasse a aferição do grau de inclusão social das políticas governamentais. Neste sentido, foi proposto o acréscimo de mais um indicador, referente ao quantitativo de alunos matriculados, classificados por renda familiar per capita.

Para sistematização dos dados necessários ao cálculo dos indicadores, foram observadas as orientações metodológicas constantes no Manual para Produção e Análise e Indicadores da Rede Federal de EPCT, publicado em fevereiro de 2012, pela SETEC/MEC.

Destaca-se que, tendo em vista a impossibilidade, no momento, de utilização do módulo específico para composição de indicadores acadêmicos, disponível no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC, os referidos indicadores foram compostos tendo como base os dados disponíveis no Sistema de Informações Acadêmicas – ISAAC, utilizado neste Instituto, conforme relato detalhado no anexo III.

De modo a possibilitar a comparação com os indicadores alcançados nos exercícios anteriores, manteve-se no presente relatório a apresentação da série histórica, abrangendo indicadores desde o exercício de 2006.

INDICADORES	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Relação candidato/vaga Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC	4,97	4,23	3,97	5,05	4,01	3,53
Relação ingresso/aluno (%)* Indica a quantidade de ingressantes, em relação ao total de alunos.	51,29	55,82	60,31	58,32	31,53	37,04
Relação concluintes/aluno (%) Quantifica a taxa de concluintes, em relação ao total de alunos.	13,18	15,13	13,85	19,26	21,69	24,05
Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes (%) Quantifica a Eficiência da instituição (média total e por nível de ensino)	25,70	27,11	22,96	33,02	37,36	30,53
Ensino Médio**	49,09	72,19	43,15	68,75	40,12	49,97
Ensino Técnico	28,48	44,34	23,32	32,10	36,76	22,29
Ensino Tecnológico	4,65	32,97	11,19	34,24	35,89	23,55
Pós-graduação	-	-	-	33,33	34,22	16,44

Índice de Retenção do Fluxo Escolar (%) Identifica o percentual de retenção dos alunos (reprovações + trancamentos)	15,54	13,52	12,61	10,60	11,82	14,6
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral Quantifica o nº de alunos por docente em tempo integral	9,94	10,25	12,56	12,65	12,80	12,95
Índice de Titulação do Corpo Docente Quantifica a titulação do corpo docente Obs.: Se este índice for igual a 5 (valor máximo), significará que todos os docentes tem a formação no nível Doutorado ou pós-Doutorado	3,05	3,11	3,29	3,15	3,33	3,44
Gasto Corrente por Aluno (R\$/aluno) Indica o total dos gastos da instituição por aluno atendido (exceto investimentos, precatórios, inativos e pensionistas)	11.090,07	9.956,44	10.660,00	9.379,64	10.541,30	10.877,37
Gasto com Pessoal (%) Indica o total de gastos com pessoal (ativos, inativos, pensionistas, precatórios e sentenças judiciais) em relação aos gastos totais.	89,37	75,53	60,08	73,39	68,83	71,29
Gastos com outros Custeios (%) Relaciona os gastos totais de outros custeios (exceto benefícios, investimentos e inversões financeiras), em função dos gastos totais.	7,98	7,60	10,11	13,03	14,37	15,78
Gastos com Investimentos (%) Indica o total dos investimentos em relação aos gastos totais	1,61	2,28	19,46	13,58	12,39	10,06

Quadro 14 – Indicadores de Gestão

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças / Coordenadoria de Pesquisa Institucional – Sistema acadêmico Institucional- ISAAC

*Para calcular este indicador até 2009, somava-se o número de ingressantes do primeiro e do segundo semestres. A partir de 2010 o número de ingressantes tem como referência o Aluno Anual, onde Aluno Anual é igual ao número de alunos que integralizaram a carga horária total do curso no primeiro semestre somado à matrícula inicial do segundo semestre. Assim, em 2010, tivemos um total de 31,43% de ingressantes, em relação ao total de alunos. Cabe destacar, que até 2010, não eram computados os alunos de Educação a Distância.

** A partir de 2009 não foram mais ofertadas vagas para o ensino médio, pois este curso está em processo de extinção.

Renda Per Capita Familiar (em Salário Mínimo)	2007		2008		2009		2010		2011	
		%		%		%		%		%
Até 0,5	30	0,81	42	0,94	125	2,18	15	0,29	67	0,97
0,5 - 1,0	90	2,43	113	2,52	463	8,08	83	1,62	163	2,35
1,0 - 1,5	300	8,09	354	7,88	1399	24,43	377	7,37	802	11,56
1,5 - 2,5	767	20,69	869	19,35	2007	35,04	1355	26,48	1411	20,34
2,5 - 3	827	22,31	1062	23,65	892	15,58	1731	33,83	1080	15,57
Acima de 3	1693	45,67	2050	45,66	841	14,68	1556	30,41	3414	49,21
Total da amostra	3707	100,00	4490	100,00	5727	100,00	5117	100,00	6937	100
Matrícula anual	5082	-	6678	-	8503	-	11564	-	14230	-
% da amostra em relação Matrícula anual	72,94		67,24		67,35	-	44,25	-	48,75	-

Quadro 15 – Renda Per Capita

Fonte: Departamento de Ingresso/Comissão Própria de Avaliação

10.2 ANÁLISE DOS INDICADORES DE GESTÃO

Inicialmente faz-se necessário destacar que os indicadores estão intrinsecamente relacionados ao contexto organizacional vivenciado pela instituição, no decorrer no período de análise.

O processo de transformação em Instituto Federal, iniciado com a promulgação da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008, pelo presidente Lula, fez com que nesses últimos anos a nova institucionalidade fosse implantada.

Dessa forma, 2011 foi um ano de intenso aprendizado, marcado pela organização interna dos órgãos e fóruns da instituição, o fortalecimento da identidade, a criação de novos *campi*, por meio dos planos de Expansão, a ampliação do número de alunos e servidores e o aumento e melhoria dos *campi* existentes.

Do ponto de vista da gestão institucional, vivenciou-se um ano de importantes mudanças nas equipes diretivas, com alterações na Reitoria em dois momentos, bem como em alguns *campi*. Esses fatos refletiram no desenvolvimento dos projetos e ações programados, demandando também com que a Instituição dedicasse esforços para realizar a transição necessária entre as equipes, de maneira técnica e transparente.

Por outro lado, em 2011, o IF-SC consolidou ainda mais o seu modelo de gestão em rede. Nesse contexto, a transferência da Reitoria para uma sede própria e a implantação da sua estrutura tiveram um papel significativo.

A cada ano o IF-SC vem colocando em prática a sua visão de consolidar-se como centro de excelência na educação profissional e tecnológica no Estado de Santa Catarina. Isso já é uma realidade não só em nível estadual como nacional. Um exemplo disso é a avaliação realizada pelo Ministério da Educação que utiliza o Índice Geral dos Cursos (IGC). Calculado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP), o índice leva em conta a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação de instituições públicas e privadas de ensino superior de todo o País. Na categoria Centro Universitário, há quatro anos o IF-SC é considerado o melhor Centro Federal Universitário do país e ganha cada vez mais destaque no mercado por seu desempenho como instituição de ensino de excelência.

Na área acadêmica, o Instituto ampliou e diversificou ainda mais as suas ofertas educacionais, o quantitativo de alunos atendidos, o quadro de pessoal e a infraestrutura, em decorrência principalmente da implantação dos novos *campi* em diversas regiões do estado.

Destaca-se, entretanto, que a instituição ainda não atingiu padrões de conformidade de funcionamento em relação ao conjunto dos processos acadêmicos e gerenciais, tendo em vista principalmente o processo de expansão e a diversidade dos níveis de maturidade organizacional das unidades que compõem o Instituto. Porém, com o processo de expansão, a instituição vêm ampliando e potencializando ainda mais a sua capacidade de atendimento.

Assim, na prática, o processo de expansão e de mudanças vivenciado por esta instituição centenária, aliado ao fato de que cada campus apresenta especificidades, demandas e contextos organizacionais próprios, imprime cada vez mais riqueza e complexidade ao processo de gestão, e requer, necessariamente, a adoção de métodos, práticas e instrumentos de gestão cada vez mais efetivos.

Nesse contexto, a adoção de indicadores enquanto instrumento de gestão é essencial para a melhoria da eficiência, eficácia e efetividade da instituição e alcance das suas finalidades e metas. Eles possibilitam identificar avanços, melhorias de qualidade, correção de problemas, necessidades de mudança, entre outros. Além disso, fornecem subsídios aos gestores e dirigentes no processo de decisão e proposição de políticas, programas, projetos e ações.

Apresenta-se a seguir a análise contextualizada dos indicadores aferidos em 2011, de modo a possibilitar a identificação das variáveis presentes na sua composição. Esses indicadores consideram a totalidade das unidades organizacionais que integram o IF-SC – *campi* e Reitoria. Com relação aos indicadores que envolvem dados financeiros, cabe informar que a gestão

orçamentária e financeira do IF-SC é centralizada na Reitoria. A previsão é que em 2012 terá início de forma gradual o processo de descentralização orçamentária para os *campi*.

a) Relação Candidato/Vaga – esse indicador possibilita que se calcule a relação entre o número de candidatos inscritos e o número de vagas ofertadas. Em 2011 ocorreu uma pequena redução em relação ao ano anterior, passando de 4,01 para 3,53. Embora tenha ocorrido um aumento expressivo de vagas ofertadas, passando de 7.084 em 2010, para 11.207 em 2011, a redução de 12% desse índice é decorrente do processo de implantação dos novos cursos nos *campi* do Plano de Expansão II, o quais ainda demandarão um período de tempo para entrar em regime. Neste sentido a Pró-Reitoria de Ensino e a Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas têm como Projetos prioritários para 2012, a revisão do processo de ingresso e o plano de divulgação das atividades do Instituto, projetos esses que poderão contribuir com a melhoria deste indicador.

b) Relação Ingressos/Aluno – esse indicador permite que se calcule a relação entre as matrículas ingressantes e o total de matrículas ativas no mesmo período. Em 2011 esse indicador sofreu elevação de 17% em relação ao ano de 2010, fato esse decorrente da ampliação das ofertas educacionais, principalmente nos *campi* dos Planos de Expansão II.

c) Relação Concluintes/Alunos – esse indicador identifica a relação entre o quantitativo de alunos concluintes e o total de alunos matriculados. Ele apresentou uma elevação em relação ao ano anterior, na ordem de 2,36%, o que reflete a consolidação de alguns ciclos de cursos ofertados pela instituição no decorrer de 2011. A consolidação de um curso significa na prática que todos os semestres ou ciclos planejados já foram desenvolvidos. Considerando-se a diversidade de cursos ofertados pelo Instituto, nos diferentes níveis e modalidades, tem-se também uma variação no período de consolidação de cada oferta.

d) Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes – esse indicador permite que se calcule o índice de eficiência acadêmica de concluintes, ou seja, o percentual de conclusão dos alunos (matrículas), nos cursos com previsão de término compreendido no período e análise. Em 2011, esse indicador apresentou redução em relação ao ano anterior, embora o indicador da relação concluintes/alunos tenha aumentado em 2011. Nesse sentido a Pró-Reitoria de Ensino irá avaliar as variáveis presentes na composição deste indicador, para implementar as ações necessárias para sua melhoria, de acordo com Projetos previstos no Planejamento Institucional 2012.

e) Índice de Retenção do Fluxo Escolar – esse indicador permite que se calcule o índice de retenção escolar dos cursos que tenham data final prevista para um determinado período. Com relação à gestão acadêmica, retenção corresponde a duas variáveis, reprovação e trancamento. Em 2011 este indicador apresentou elevação, fato este que pode ser decorrente do estágio inicial de implantação das novas ofertas educacionais nos *campi* do Plano de Expansão II, bem como pela adesão ao movimento de paralisação nacional dos servidores, em alguns *campi*. Devido a este último fator, alguns ciclos de cursos ofertados em 2011, só foram finalizados em 2012. Este indicador merece também atenção especial. Neste sentido, projetos importantes já estão sendo implementados, tais como a continuidade dos programas de assistência estudantil, a reestruturação e unificação da sistemática de apoio pedagógico, o acompanhamento e fomento de cursos de pós-graduação, o monitoramento constante dos indicadores institucionais, entre outros, de acordo com o estabelecido no Planejamento Institucional 2012.

f) Relação de Alunos/Docentes em Tempo Integral – esse indicador quantifica o número de alunos por docente em tempo integral. Para tal considera-se a “dedicação integral” dos docentes à sala de aula, nos regimes de 20 e 40 horas. Esse indicador em 2011 apresentou elevação decorrente

da ampliação do quadro de pessoal para a implantação dos novos *campi*, bem como do aumento do quantitativo de alunos matriculados. Com a implantação das ofertas educacionais nos novos *campi* em regime de conformidade, bem como a implantação de programas voltados ao alinhamento das cargas horárias destinadas ao ensino, pesquisa e extensão, estima-se que esse índice possa ser continuamente ampliado, até alcançar padrões de referência nacionais.

g) Índice de Titulação do Corpo Docente – esse indicador permite quantificar os índices de qualificação dos docentes. Em 2011 ocorreu elevação deste índice, na ordem de 3%, fato este decorrente da continuidade das políticas e programas institucionais e interinstitucionais – MINTER e DINTER - voltados à formação docente, bem como pela provável elevação do nível de formação dos docentes quando do ingresso na instituição. Esses fatores também guardam relação com o atual plano de carreira dos docentes, o qual impulsiona a busca pela formação.

h) Gastos Correntes por Aluno – este indicador indica o total de gastos da instituição com cada aluno atendido, exceto gastos com investimentos, precatórios, inativos e pensionistas. Em 2011 este índice apresentou pequena elevação em relação ao ano anterior, pois ocorreu aumento no total de gastos correntes, bem como no total de alunos matriculados. Estes dados estão relacionados à implantação dos novos *campi* e da reitoria, reestruturação dos *campi* existentes, bem como ao fato de que os novos *campi* ainda não atingiram a capacidade total de funcionamento, com relação às ofertas educacionais.

i) Percentual de Gastos com Pessoal – esse indicador possibilita quantificar o gasto total da Instituição com pessoal em relação aos gastos totais. Em 2011 este índice apresentou elevação em relação à 2010. Em decorrência da contratação de novos servidores, bem como do processo de elevação da titulação, a despesa com pessoal passou de R\$109.224.977,00, em 2010, para R\$135.650.349,48 em 2011. Por outro lado, o volume de despesas realizadas também aumentou, passando de R\$158.691.188,00 em 2010, para R\$190.284.424,41 em 2011.

j) Percentual de Gastos com Outros Custeios – esse indicador permite quantificar o percentual de gastos com outros custeios, exceto benefícios, investimentos e inversões financeiras, em função dos gastos totais. Em 2011 este percentual apresentou pequena elevação em virtude do aumento ocorrido no volume de gastos com outros custeios e também no aumento do volume de gastos totais. A elevação desses dois itens é decorrente do processo de expansão vivenciado no período, bem como de reestruturação dos *campi* existentes e estruturação da Reitoria.

k) Percentual de Gastos com Investimentos – esse indicador quantifica o percentual dos gastos com Investimentos e Inversões Financeiras em relação aos gastos totais. Em 2011 o volume de gastos com investimentos, R\$19.140.264,42, foi um pouco menor em relação ao de 2010, R\$19.668.414,65. Embora tenha ocorrido elevação dos gastos totais, ainda assim não implicou a elevação desse indicador.

l) Número de Alunos Matriculados Classificados de Acordo com a Renda Familiar Per Capita – esse indicador possibilita relacionar os alunos matriculados à faixas de renda familiar per capita específicas. A partir da análise destes dados, pode-se aferir o grau de inclusão social da política governamental para a área de educação profissional e tecnológica. Os dados levantados em 2011 resultam de duas pesquisas. A primeira, realizada por meio da aplicação de questionário socioeconômico, é gerenciada pelo Departamento de Ingresso. A segunda, realizada por meio da aplicação de questionário específico, integrou o processo de avaliação institucional 2011, conduzido pela Comissão Própria de Avaliação – CPA. Na prática, as duas pesquisas abrangeram um universo de 6.940 alunos, o que corresponde a 48,77% do total de alunos matriculados. A partir da análise

dos resultados obtidos, pode-se inferir algumas considerações. No que corresponde a **renda per capita familiar**, pode-se apontar que a maior concentração está na faixa acima de 3 salários, correspondendo a um percentual de 49,21%. A faixa de 1,5 a 2,5 salários, representa um percentual de 20,34%. A faixa de 2,5 a 3 representa um percentual de 15,57%. As faixas de 0,5 a 1,0 e de 1,0 a 1,5 somadas, representam 13,91%. Um percentual de 0,97% possui renda per capita de até 0,5 salário mínimo. Em relação ao ano anterior, destaca-se que houve uma elevação da concentração na faixa acima de 3 salários mínimos, que passou de 30,41% em 2010, para 56,75% em 2011. Por outro lado, a concentração na faixa de 1,5 a 2,5 salários mínimos reduziu de 26,48 % em 2010, para 20,34% em 2011. Um aspecto importante a ressaltar é que este tipo de informação, declarada pelo aluno, nem sempre corresponde à realidade, pois essa informação não é acompanhada de documentos comprobatórios. Outro destaque se deve ao fato que essa informação se refere à renda per capita familiar bruta. Para uma análise mais próxima do contexto vivenciado pelo aluno, além da comprovação da rendas bruta e líquida, outras variáveis deveriam ser consideradas, como por exemplo a existência de agravantes sociais. Agravantes sociais são situações que agravam a condição financeira de uma família, tais como como custo com doenças, custo com aluguel ou financiamento de casa própria, pagamento de pensão alimentícia, entre outros. Nesse sentido, cabe ressaltar que em 2011 ocorreu a ampliação dos recursos orçamentários voltados à Assistência Estudantil, para toda as instituições da rede EPT, ampliação esta, reflexo de estudo desenvolvido por este Instituto. No IF-SC, em 2011, por meio do Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social foram beneficiados 1.290 alunos. De acordo com relatório de avaliação, verificou-se o impacto positivo do Programa na permanência e êxito dos alunos, conforme Figura 8. Em 2012 está prevista a continuidade dos Programas de Assistência Estudantil, bem como a análise de dados e indicadores, de modo a subsidiar a proposição e aferição das políticas e programas de inclusão implementadas pelo IF-SC. Em síntese, é por meio da análise contextualizadas destes dados e informações, bem como dos indicadores alcançados com os programas de assistência estudantil implementados, que será possível aferir, com mais precisão, o grau de inclusão social da política governamental para a área de educação profissional e tecnológica.

Indicadores de Frequência e Desempenho

Foram pesquisados 626, de um total de 1.290, estudantes beneficiados pelo Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social. *Campi* que enviaram dados: Araranguá, Canoinhas, Chapecó, Criciúma, Florianópolis, Florianópolis - Continente, Gaspar, Geraldo Werninghaus, Lages e São Miguel do Oeste. Obs.: Garopaba não participou de nenhum edital de AE e os *campi* Urupema e Xanxerê não ofereceram cursos em 2011/1, por isso também não participaram da pesquisa. Os demais *campi* não enviaram suas informações.

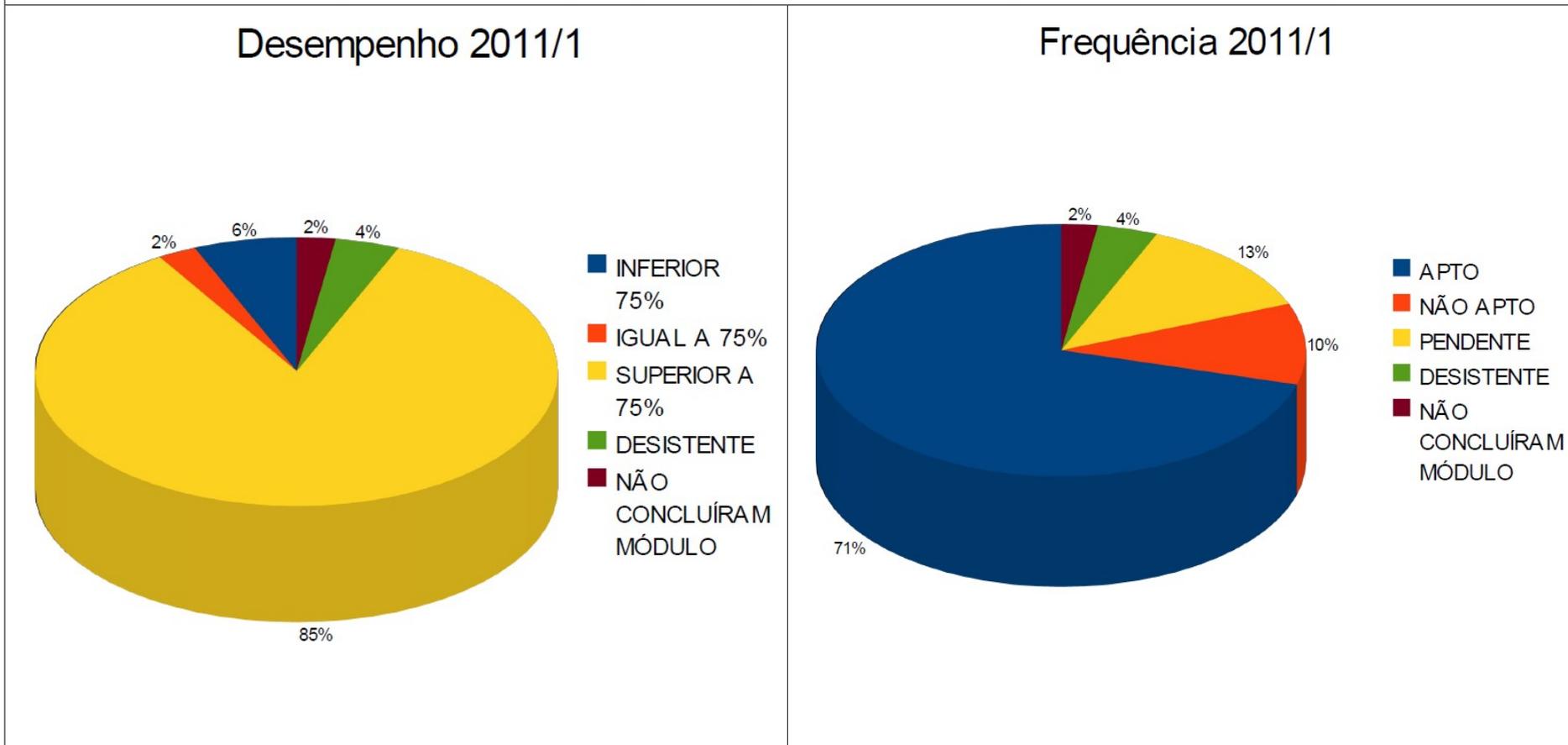


Figura 8 – Indicadores de frequência e desempenho

Fonte: Avaliação da Política de Assistência Estudantil IF-SC 2011 / Coordenadoria de Inclusão e Assuntos Estudantis.

10.2.1 Memória de Cálculo

Inscrições (1º e 2º semestres)		
Inscrições Presencial	22323	13037
Inscrições (Ensino a Distância – EAD)	0	4253
Total de Inscrições	22323	17290

Vagas abertas (1º e 2º semestres)		
	2010	2011
Vagas Presencial	6004	9877
Vagas (EAD)	1080	1330
Total de Vagas	7084	11207

Quantidade de alunos (referência à Matrícula anual) : Alunos que integralizaram o 1º semestre + Matrícula inicial do 2º semestre		
	2010	2011
nº Alunos anual Presencial	10342	11918
nº Alunos anual (EAD)	1222	2312
Total Alunos	11564	14230

Número de alunos Ingressos (1º e 2º sem)	2010	2011
Ingressos Graduação	0	85
Ingressos Graduação (EAD)	0	0
Ingressos Licenciatura	216	274
Ingressos Licenciatura (EAD)	0	0
Ingressos CST	606	777
Ingressos CST (EAD)	200	350
Ingressos Ensino Médio (propedêutico)	0	0
Ingressos Ensino Médio (propedêutico) (EAD)	0	0
Ingressos Técnico	3704	5267
Ingressos Técnico (EAD)	0	300
Ingressos Formação Inicial e Continuada (FIC) (400h)	1453	3424
Ingressos Pós.: Especialização	885	30

Ingressos Pós.: Especialização EAD	0	680
Ingressos Pós.: Mestrado	20	20
Ingressos Pós.: Doutorado	0	0
Total de Ingressos EAD	1080	1330
Total ingressos Presencial	6004	9877
Total de Ingressos Campus	7084	11207

Concluintes – Alunos que integralizaram a carga horária no 1º e 2º semestres	2010	2011
Concluintes do FIC	466	1550
Concluintes do Ensino Médio (propedêutico)	117	161
Concluintes do Ensino Técnico	1288	1241
Concluintes do Ensino Superior (Tecnológico, Bacharelado e Licenciatura)	295	350
Concluintes do Ensino Pós-Graduação	77	120
Total	2243	3422

Alunos Retidos (Reprovados + Trancados . 2º sem)		
	2010	2011
Alunos Retidos Presencial	1222	2077
Alunos Retidos (EAD)	0	*
Total Alunos Retidos	1222	2077

* No fechamento deste relatório o rendimento escolar referente aos alunos de EaD ainda não havia sido concluído.

Servidores docentes (incluindo os de contrato temporário)		
	2010	2011
Docentes: Tempo Integral (somatória de Docentes DE+40h+(20h x 0,5)) 914+(12*0,5)	808	920
Docentes: Sem Graduação	1	0
Docentes: Graduação	171	187
Docentes: Aperfeiçoamento	3	4
Docentes: Especialização	177	138
Docentes: Mestrado	312	408
Docentes: Doutorado	151	189
Total de Docentes (incluindo substitutos) nos Campi	815	876

Docentes na Reitoria	33	50
Total de Docentes do IF-SC (incluindo substitutos)	848	926

Servidores Técnicos - Administrativos (TAE's)		
TA sem Graduação	173	244
TA com Graduação	197	210
TA com Aperfeiçoamento	19	18
TA com Especialização	165	182
TA com Mestrado	42	47
TA com Doutorado	1	2
TAE's na Reitoria	9	117
Total de Servidores TAE's no IF-SC	597	703

Informações do Financeiro	2010	2011
Total Gastos Correntes	114.605.250,00	R\$ 119.291.204,16
Total de Gastos com pessoal	109.224.977,00	R\$ 135.650.349,48
Gastos Totais	158.691.188,00	R\$ 190.284.424,41
Gastos com outros Custeios	20.088.847,00	R\$ 35.493.810,51
Investimentos	24.318.074,00	R\$ 19.140.264,42
Inversões financeiras	0,00	0

Relação Candidato/Vaga (RCV) - Presencial	4,01	3,53
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC	$\frac{28411}{7084}$	$\frac{39613}{11207}$
RCV= $\frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	RCV= 4,01	RCV= 3,53

Relação Candidato/Vaga (RCV) – Educação a Distância		3,75
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC		$\frac{4253}{1130}$
RCV= $\frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	RCV=	3,75

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%)	31,53	37,04
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$ <p style="text-align: right;">RIA Total =</p>	$\frac{3261}{10342}$	$\frac{5271}{14230}$
	31,53	37,04
RIA Graduação	0,00	0,25
RIA Graduação (EAD)	0,00	0,00
RIA Licenciatura	0,93	0,76
RIA Licenciatura (EAD)	0,00	0,00
RIA CST	2,39	1,94
RIA CST (EAD)	0,00	2,46
RIA Ensino Médio (propedêutico)	0,00	0,00
RIA Ensino Médio (propedêutico) (EAD)	0,00	0,00
RIA Técnico	16,52	19,33
RIA Técnico (EAD)	0,00	2,11
RIA FIC (400h)	10,09	10,91
RIA Pós.: Especialização	5,88	4,78
RIA Pós.: Mestrado	0,17	0,14
RIA Pós.: Doutorado	0,00	0,00
Obs.: 1. Esse índice começou a ser calculado por categoria de ensino a partir de 2010. 2. O nº de ingresso, em 2010, refere-se ao 2º semestre (quando incidiu maior oferta de vaga). 3. A RIA, em 2009, apresentou-se na ordem de 50% por considerar ingressantes do 1º e 2º semestre, enquanto que o denominador, que é o nº de alunos Anual. A partir de 2010, a RIA será calculado com nº de ingresso de um semestre (Aquele de maior oferta de vaga) dividido pelo nº de alunos anual		

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial	21,69	24,05
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos $RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$ <p style="text-align: right;">RCA =</p>	$\frac{2243}{10342}$	$\frac{3422}{14230}$
	21,69	24,05

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial	37,36	30,53
Quantifica a eficiência da Instituição $IEA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{2243}{6004}$	$\frac{3422}{11207}$
	37,36	30,53

IEA Total do IF-SC = Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)		
	$\frac{583}{1453}$	$\frac{1711}{3424}$
Ensino Médio e FIC = Obs.: Ensino médio propedêutico em extinção	40,12	49,97
	$\frac{583}{1453}$	$\frac{1241}{5567}$
Ensino Técnico =	40,12	22,29
	$\frac{295}{822}$	$\frac{350}{1486}$
Ensino Superior = (Licenciatura + CST)	35,89	23,55
	$\frac{77}{225}$	$\frac{120}{730}$
Ensino Pós-Graduação =	34,22	16,44

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial	11,82	14,60
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos IRFE = $\frac{\text{nº de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{1222}{10342}$	$\frac{2077}{14230}$
IRFE =	11,82	14,60

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial	12,80	12,95
Quantifica o nº alunos para cada docente em tempo integral RAD = $\frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h + 40hDE + 20h/2}}$	$\frac{10342}{808}$	$\frac{11.918}{920}$
RAD =	12,80	12,95
Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria		

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D	3,33	3,44
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2010)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(187)+2(4)+3(138)+4(408)+5(189)}{187+4+138+408+189} = \frac{3182}{926}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos: Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5</p> <p>Obs.: Se ITC D = 5, todos os docentes são Doutores</p>	$\frac{2712}{815}$ 3,33	$\frac{3170}{926}$ 3,44

Gastos Correntes por aluno - GCA Presencial	2010 R\$/ aluno 10.541,30	2011 R\$/ aluno 10.877,37
<p>Indica o total de “gastos” a Instituição por aluno atendido</p> $\text{GCA} = \frac{\text{Total Gastos Correntes}}{\text{Alunos Matriculados}}$ <p style="text-align: right;">GCA =</p>	$\frac{108.828.369,57}{10342}$ 10.541,30	$\frac{19.291.204,16}{14230}$ 10.877,37

Gasto com Pessoal - GP (%)	68,83	71,29
<p>Indica percentualmente, o quanto é gasto com pessoal em relação aos gastos totais</p> $\text{GP} = \frac{\text{Despesa com pessoal} \times 100}{\text{Despesa realizada total}}$ <p style="text-align: right;">GP =</p>	$\frac{109.224.977,00}{158.691.188,00}$ 68,83	$\frac{135.650.349,48}{190.284.424,41}$ 71,29

Gasto com Outros Custeios - GOC (%)	14,37	
<p>Indica percentualmente, o quanto é gasto com outros custeios</p> $\text{GOC} = \frac{\text{Gastos com outros Custeios}}{\text{Despesa realizada total}} \times 100$ <p style="text-align: right;">GOC =</p>	$\frac{22.798.534,39}{158.691.188,00}$ 14,37	$\frac{35.493.810,51}{190.284.424,41}$ 15,78

Gasto com investimento - GI (%)	12,39	10,06
Indica percentualmente, o quanto é gasto com investimento $GI = \frac{\text{Gasto com investimento}}{\text{Despesa realizada total}} \times 100$		
	$\frac{19.668.414,65}{158.691.188,00}$	$\frac{19.140.264,42}{190.284.424,41}$
GI =	12,39	10,06

Na sequência apresenta-se os indicadores por campus. Considerando que a gestão dos processos orçamentários e financeiros é realizada de forma centralizada pela Reitoria, não é possível neste momento elaborar indicadores por campus, quando estes envolvem dados financeiros. Cabe destacar que a partir de 2012, com a descentralização gradual dos processos destas áreas, será possível compor indicadores por campus.

INDICADORES POR CAMPUS		2011
* Relação candidato/vaga - Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC		
Relação candidato/vaga – Campus Araranguá		2,36
Relação candidato/vaga – Campus Canoinhas		2,42
Relação candidato/vaga – Campus Chapecó		4,65
Relação candidato/vaga – Campus Florianópolis Continente		3,56
Relação candidato/vaga – Campus Florianópolis		5,47
Relação candidato/vaga – Campus Gaspar		1,51
Relação candidato/vaga – Campus Itajaí		1,61
Relação candidato/vaga – Campus Jaraguá do Sul		2,79
Relação candidato/vaga – Campus Joinville		4,17
Relação candidato/vaga – Campus Lages		1,83
Relação candidato/vaga – Campus São José		4,54
Relação candidato/vaga – Campus Criciúma		3,34
Relação candidato/vaga – Campus São Miguel do Oeste		1,04
Relação candidato/vaga – Campus Avançado Caçador		1,07
Relação candidato/vaga – Campus Avançado Garopaba		2,53
Relação candidato/vaga – Campus Avançado Jaraguá do Sul – Geraldo Werninghaus		4,55
Relação candidato/vaga – Campus Palhoça Bilingue		1,55
Relação candidato/vaga – Campus Avançado Urupema		1,12
Relação candidato/vaga – Campus Avançado Xanxerê		3,24
Relação candidato/vaga – EAD (Ensino a Distância)		3,75
* Relação ingresso/aluno (%) - Indica a quantidade de ingressantes, em relação ao total de alunos		
Relação ingresso/aluno - Campus Araranguá		32,49
Relação ingresso/aluno - Campus Canoinhas		43,75
Relação ingresso/aluno - Campus Chapecó		24,34
Relação ingresso/aluno - Campus Florianópolis Continente		49,53
Relação ingresso/aluno - Campus Florianópolis		23,33
Relação ingresso/aluno - Campus Gaspar		62,69
Relação ingresso/aluno - Campus Itajaí		49,48
Relação ingresso/aluno - Campus Jaraguá do Sul		57,45
Relação ingresso/aluno - Campus Joinville		26,21
Relação ingresso/aluno - Campus Lages		87,65
Relação ingresso/aluno - Campus São José		16,13
Relação ingresso/aluno - Campus Criciúma		64,94
Relação ingresso/aluno - Campus São Miguel do Oeste		47,35
Relação ingresso/aluno - Campus Avançado Caçador		44,69
Relação ingresso/aluno - Campus Avançado Garopaba		100
Relação ingresso/aluno - Campus Avançado Jaraguá do Sul – Geraldo Werninghaus		28,03
Relação ingresso/aluno - Campus Avançado Palhoça Bilingue		60,86

Relação ingresso/aluno - Campus Avançado Urupema	67,74
Relação ingresso/aluno - Campus Avançado Xanxerê	100
Relação ingresso/aluno – EAD (Ensino a Distância)	57,53
* Relação concluintes/aluno (%) - Quantifica a taxa de concluintes, em relação ao total de alunos	
Relação concluintes/aluno - Campus Araranguá	54,73
Relação concluintes/aluno - Campus Chapecó	21,72
Relação concluintes/aluno - Campus Canoinhas	33,13
Relação concluintes/aluno - Campus Florianópolis Continente	56,91
Relação concluintes/aluno - Campus Florianópolis	19,61
Relação concluintes/aluno - Campus Gaspar	23,85
Relação concluintes/aluno - Campus Itajaí	45,36
Relação concluintes/aluno - Campus Jaraguá do Sul	24,38
Relação concluintes/aluno - Campus Joinville	7,86
Relação concluintes/aluno - Campus Lages	82,1
Relação concluintes/aluno - Campus São José	21,37
Relação concluintes/aluno - Campus Criciúma	42,86
Relação concluintes/aluno - Campus São Miguel do Oeste	21,73
Relação concluintes/aluno - Campus Avançado Caçador	62,01
Relação concluintes/aluno - Campus Avançado Garopaba	79,16
Relação concluintes/aluno - Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus	26,09
Relação concluintes/aluno - Campus - Avançado Palhoça Bilingue	89,86
Relação concluintes/aluno - Campus - Avançado Urupema	83,87
Relação concluintes/aluno - Campus - Avançado Xanxerê	18,1
Relação concluintes/aluno - EAD (Ensino a Distância)	6,19
* Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes (%) Quantifica a Eficiência da instituição (média total e por nível de ensino)	
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Araranguá	87,88
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Chapecó	36,79
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Canoinhas	40,77
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Florianópolis Continente	34,03
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Florianópolis	39,64
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Gaspar	9,76
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Itajaí	9,67
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Jaraguá do Sul	24,38
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Joinville	14,93
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Lages	23,75
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus São José	55,85
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Criciúma	27,5
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus São Miguel do Oeste	12,58
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Avançado Caçador	41,11
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Avançado Garopaba	38
Índice de Eficiência Acadêmica - Campus Avançado Jaraguá do Sul Geraldo Werninghaus	32,87
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Avançado Urupema	21,31
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus Avançado Palhoça Bilingue	80,52
Índice de Eficiência Acadêmica – Campus - Avançado Xanxerê	18,1
Índice de Eficiência Acadêmica – EAD (Educação a Distância)	10,75
* Índice de Retenção do Fluxo Escolar (%) Identifica o percentual de retenção dos alunos (reprovações + trancamentos)	
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Araranguá	12,68
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Chapecó	10,86
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Canoinhas	7,5
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Campus Florianópolis Continente	14,63
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Florianópolis	15,31
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Gaspar	28,08
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Itajaí	4,12
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Joinville	48,42
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Lages	22,22
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus São José	8,56
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Criciúma	14,29
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus São Miguel do Oeste	7,24

Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Avançado Caçador	3,35
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Avançado Garopaba	0
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Avançado Jaraguá do Sul	5,75
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus	31,97
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Avançado Urupema	3,23
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Avançado Palhoça Bilingue	4,35
Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Campus Avançado Xanxerê	25,71
Índice de Retenção do Fluxo Escolar - EAD (Educação a Distância)	0,04
* Índice de Titulação do Corpo Docente Quantifica a titulação do corpo docente	
Obs.: Se este índice for igual a 5 (valor máximo), significará que todos os docentes tem a formação no nível Doutorado ou Pós-Doutorado	
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Araranguá	3,66
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Canoinhas	3,82
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Chapecó	3,73
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Florianópolis	4,09
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Florianópolis Continente	3,38
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Gaspar	2,73
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Itajaí	4,22
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Jaraguá do Sul	2,7
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus	2,95
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Joinville	3,16
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Lages	3,5
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus São José	3,7
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Criciúma	3,05
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus São Miguel do Oeste	3,16
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Avançado Caçador	2,09
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Avançado Garopaba	4,13
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Palhoça Bilingue	4
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Avançado Urupema	4,17
Índice de Titulação do Corpo Docente – Campus Xanxerê	4,4
* Índice de Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral	
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Araranguá	19,30
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Chapecó	15,11
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Canoinhas	14,54
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Campus Florianópolis Continente	14,60
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Florianópolis	11,81
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Gaspar	12,38
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Itajaí	05,38
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Jaraguá do Sul	13,01
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Joinville	19,07
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Lages	8,52
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus São José	14,98
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Criciúma	8,10
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus São Miguel do Oeste	18,89
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Avançado Caçador	16,27
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Avançado Garopaba	9
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus	19,83
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Avançado Urupema	5,16
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Avançado Palhoça Bilingue	4,92
Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral – Campus Avançado Xanxerê	10,50

Quadro 16 - Indicadores de gestão por campus

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional

* Memória de cálculo encontra-se no anexo I

10.3 INDICADORES SOCIAIS

A seguir são apresentados alguns indicadores sociais referentes ao exercício 2011, tais como Faixa Etária, Gênero, Portadores de Necessidades Especiais, Raça autodeclarada, Ocupação Principal, Procedência Domiciliar e Procedência Escolar.

10.3.1 Faixa Etária

Faixa Etária	Nº de alunos nos Campi																			TOTAL	%
	Araranguá	Caçador	Garopaba	Geraldo Werninghaus	Palhoça	Urupema	Xanxerê	Canoinhas	Chapécó	Continente	Criciúma	Florianópolis	Gaspar	Itajaí	Jaraguá do Sul	Joinville	Lages	São José	São Miguel do Oeste		
Total IF-SC	906	329	103	539	87	173	105	362	805	937	193	3332	350	169	529	1261	337	1182	478	12177	100
Até 14 anos	5	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	59	4	0	5	0	0	10	8	96	0,79
De 15 a 17 anos	103	49	0	18	0	14	28	99	66	6	42	266	66	12	67	243	55	467	116	1717	14,1
De 18 a 19 anos	120	22	10	48	4	18	11	40	88	58	16	244	37	10	70	157	32	122	48	1155	9,49
De 20 a 24 anos	228	50	19	169	17	26	17	65	246	146	32	525	53	28	157	287	78	258	101	2502	20,55
De 25 a 29 anos	146	42	25	217	14	26	19	50	173	156	38	646	56	34	103	239	69	161	61	2275	18,68
De 30 a 39 anos	172	99	29	80	21	31	19	65	165	243	37	908	55	39	88	240	64	106	79	2540	20,86
De 40 a 49 anos	85	54	10	6	13	44	9	38	46	205	15	527	43	31	32	81	22	51	40	1352	11,1
A partir de 50 anos	47	12	10	1	18	14	2	5	17	123	13	157	36	15	7	14	17	7	25	540	4,43

Quadro 17 – Faixa etária

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional / Sistema acadêmico institucional – ISAAC

* Não foram computados os alunos de EAD

10.3.2 Gênero

MATRÍCULAS NO IF-SC POR SEMESTRE E SEXO*																		
Campus	2009/1			2009/2			2010/1			2010/2			2011/1			2011/2		
	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total									
Total do IF-SC	4350	2334	6684	4691	2455	7146	5494	2755	8249	4995	3435	8430	6189	4953	11142	6777	5400	12177
%	64,3	35,7	100	64,7	35,3	100	66	34	100	59	41	100	55,55	44,45	100	55,65	44,35	100
Araranguá	217	240	457	285	286	571	291	346	637	258	302	560	395	789	1184	381	525	906
Chapecó	383	140	523	463	137	600	640	136	776	627	76	703	742	275	1017	611	194	805
Florianópolis Continente	161	225	386	177	264	441	246	331	577	250	516	766	240	445	685	320	617	937
Florianópolis	2026	977	3003	2021	944	2965	2292	955	3247	1769	1522	3291	1857	1459	3316	1866	1466	3332
Jaraguá do Sul	439	274	713	518	277	795	626	358	984	658	354	1012	662	345	1007	226	303	529
Joinville	396	138	534	473	172	645	550	245	795	604	278	882	719	294	1013	898	363	1261
São José	728	340	1068	754	375	1129	849	384	1233	829	387	1216	846	373	1219	863	319	1182
Canoinhas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	117	123	240	166	196	362
Criciúma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83	56	139	126	67	193
Gaspar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	214	310	108	242	350
Itajaí	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88	96	184	93	76	169
Lages	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57	112	169	202	135	337
São Miguel do Oeste	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	155	128	283	193	285	478
Campus Avançado Caçador	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	188	216	70	259	329
Campus Avançado Garopaba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	27	76	103
Campus Avançado Geraldo Werninghaus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	72	475	64	539
Campus Avançado Palhoça-Bilingue	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	54	88	40	47	87
Campus Avançado Urupema	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	59	114	173

Quadro 18 – Matrículas por Gênero

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema Acadêmico Institucional - ISAAC

* Não foram computados os alunos de EAD

10.3.3 Portadores de necessidades especiais

Portadores de necessidades especiais	2008	%	2009*	%	2010*	%	2011	%
Deficiência auditiva	5	31,25	22	0,38	12	0,23	29	0,2
Deficiência visual	5	31,25	26	0,45	12	0,23	4	0,03
Deficiência física (motora ou fala)	2	12,50	19	0,33	14	0,27	8	0,06
Deficiência múltipla	0	0,00	0	0,00	1	0,02	0	0
Deficiência mental	0	0,00	4	0,07	3	0,06	0	0
Condutas Típicas	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8	0,06
Superdotados/altas habilidades	0	0,00	1	0,02	2	0,04	1	0,01
Outras necessidades	4	25,00	21	0,37	20	0,39	2	0,01
Nenhuma	0	0,00	5634	98,38	5053	98,75	14178	99,63
Total da amostra	16	100,00	5727	100,00	5117	100,00	14230	100
Matrícula anual	6678	-	8503	-	11564	-	14230	100
% da amostra em relação Matrícula anual	0,24	-	67,35	-	44,25	-	100	100

Quadro 19 – Portadores de Necessidades Especiais

Fonte: Coordenadoria de Inclusão e Assuntos Estudantis

10.3.4 Análise dos Indicadores Sociais

Os indicadores apresentados anteriormente correspondem ao universo total de alunos matriculados. Os dados dos alunos com necessidades especiais são provenientes da Coordenadoria de Inclusão e Assuntos Estudantis. Os dados referentes ao gênero e faixa etária foram extraídos do sistema Acadêmico Institucional - ISAAC.

Com relação à **faixa etária**, tem-se o predomínio de alunos entre 30 a 39 anos, com percentual de 20,86%. Próximo desse valor, predomina a faixa etária de 20 a 24 anos, com percentual de 20,55%. Destaca-se o percentual de 18,68% para a faixa etária de 25 a 29 anos, e de 14,10% para a faixa etária de 15 a 17 anos. Os percentuais mais baixos estão na faixa entre 40 a 49 anos, com 11,10%, seguido de 4,43%, com idade acima de 50 anos e 0,79%, com idade até 14 anos.

Na questão do **gênero**, observa-se que a maioria dos alunos é do sexo masculino, correspondendo a um percentual aproximado de 56%. O percentual referente ao sexo feminino é de aproximadamente 44%.

Com relação à presença de **pessoas com necessidades especiais**, 51 alunos se declararam portadores de algum tipo de necessidade especial. Destes, 29 são deficientes auditivos ou surdos, 4 são deficientes visuais, 8 possuem deficiência física (motora ou fala), 1 superdotado/altas habilidades, 8 possuem condutas típicas e 2 declararam possuir outras necessidades especiais.

10.4 ANÁLISE DOS INDICADORES SOCIAIS

Raça autodeclarada	2007	%	2008	%	2009	%	2010	%	2011	%
Branca	2946	81,67	4044	86,10	4726	82,52	4197	82,02	5666	81,64
Negra	176	4,88	183	3,90	235	4,10	234	4,57	292	4,21
Parda	410	11,37	407	8,67	679	11,86	608	11,88	812	11,7
Amarela (oriental)	45	1,25	33	0,70	48	0,84	49	0,96	101	1,46
Indígena	30	0,83	24	0,51	39	0,68	29	0,57	32	0,46
Não declarado	0	0,00	6	0,13	0	0,00	0	0,00	34	0,49
Não informado	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0,04
Total da amostra	3607	100,00	4697	100,00	5727	100,00	5117	100,00	6940	100
Matrícula anual	5082	-	6678	-	8503	-	11564	-	14230	-
% da amostra em relação Matrícula anual	70,98	-	70,34	-	67,35	-	44,25	-	48,75	-

Quadro 20 – Raça auto declarada

Fonte: Departamento de ingresso. Ingressantes 1º e 2º semestres 2011/2011 / Avaliação Institucional 2011

10.4.1 Ocupação Principal

Qual sua ocupação principal	2007	%	2008	%	2009	%	2010	%	2011	%
Trabalha	2234	100,00	3176	100,00	2798	48,86	0	0,00	0	0
Não Trabalha**					2929	51,14	0	0,00	0	0
Desempregado							327	6,39	386	5,56
Empregado de empresa privada							1856	36,27	2461	35,46
Estudante							2072	40,49	3008	43,34
Outros							295	5,77	318	4,58
Profissional Liberal/Autônomo							215	4,20	102	1,47
Serviços Gerais/ Empregado doméstico							23	0,45	299	4,31
Servidor Público							263	5,14	51	0,73
Procura trabalho pela primeira vez							37	0,72	254	3,66
Trabalhador Rural							29	0,57	58	0,84
Não informado	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0,04
Total da amostra	2234	100,00	3176	100,00	5727	100,00	5117	100,00	6940	100
Matrícula anual	5082	-	6678	-	8503	-	11564	-	14230	-
% da amostra em relação Matrícula anual	43,96	-	47,56	-	67,35	-	44,25	-	48,75	-

Quadro 21 – Ocupação Principal

Fonte: Departamento de ingresso. Ingressantes 1º e 2º semestres 2011/2011 / Avaliação Institucional 2011

10.4.2 Procedência domiciliar

Procedência domiciliar	2007	%	2008	%	2009	%	2010	%	2011	%
Urbana	3278	90,88	3200	91,43	5266	91,95	4715	92,14	6247	90,01
Rural	329	9,12	289	8,26	461	8,05	402	7,86	690	9,94
Não Informado	0	0,00	11	0,31	0	0,00	0	0,00	3	0,04
Total da amostra	3607	100,00	3500	100,00	5727	100,00	5117	100,00	6940	100
Matrícula anual	5082		6678		8503		11564		14230	
% da amostra em relação Matrícula anual	70,98		52,41		67,35		44,25		48,75	

Quadro 22 – Procedência Domiciliar

Fonte: Departamento de ingresso. Ingressantes 1º e 2º semestres 2011/2011 / Avaliação Institucional 2011

10.4.3 Procedência Escolar

Procedência Escolar	2007	%	2008	%	2009	%	2010	%	2011	%
Escola Pública	2894	80,26	4037	94,41	4626	80,78	3966	77,51	5743	82,75
Escola Particular	712	19,74	239	5,59	1101	19,22	1151	22,49	1194	17,2
Não Informado	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	0,04
Total da amostra	3606	100,00	4276	100,00	5727	100,00	5117	100,00	6940	100
Matrícula anual	5082		6678		8503		11564		14230	
% da amostra em relação Matrícula anual	70,96		64,03		67,35		44,25		48,75	

Quadro 23 – Procedência escolar

Fonte: Departamento de ingresso. Ingressantes 1º e 2º semestres 2011/2011 / Avaliação Institucional 2011

10.4.4 Análise dos indicadores sociais

Os indicadores apresentados anteriormente resultam de duas pesquisas. A primeira, realizada por meio da aplicação de questionário socioeconômico, é gerenciada pelo Departamento de Ingresso. A segunda, realizada por meio aplicação de questionário específico, integrou o processo de avaliação institucional 2011, conduzido pela Comissão Própria de Avaliação – CPA. Na prática, as duas pesquisas abrangeram um universo de 6.940 alunos. A partir da análise dos resultados obtidos, pode-se inferir algumas considerações.

No aspecto **racial**, a maioria dos alunos se auto declara da raça branca, 81,64%; 11,7% pertencem a raça parda; 4,21% a raça negra; 1,46% pertencem a raça amarela e 0,46% se auto declararam indígenas. Considerando dados do Censo 2010 do IBGE¹, esta distribuição é praticamente coincidente com a da população catarinense.

Em relação à **ocupação principal dos alunos** do IF-SC, pode-se verificar que a maioria, 43,34%, tem como ocupação principal os estudos. Muito próximo desse percentual, 35,46%, trabalham na iniciativa privada. Apenas 4,31% trabalham com serviços gerais e 0,73% declararam trabalhar no serviço público. Além disso, existe uma distribuição pequena de alunos classificados como profissionais autônomos correspondendo a 1,47%, 0,84% como trabalhadores rurais e 3,66% procurando emprego.

No que tange à **procedência domiciliar** dos alunos do IF-SC, verifica-se que a maioria reside na área urbana, 90,01%, e um pequeno percentual, 9,94%, reside na zona rural.

Quanto à **procedência escolar**, um percentual expressivo, 82,75%, é proveniente de escola pública e 17,20%, de escola particular.

11 INFORMAÇÕES SOBRE O RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

11.1 RECONHECIMENTO DE PASSIVO POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

Não se aplica a natureza da Unidade.

12 INFORMAÇÕES SOBRE A MOVIMENTAÇÃO E OS SALDOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

12.1 PAGAMENTOS E CANCELAMENTOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

¹ Disponível em: http://ibge.gov.br/estadosat/temas.php?sigla=sc&tema=resultuniverso_censo2010

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	5.234.495,91	-	5.121.105,93	113.389,98
2009	1.203.337,15	-	806.358,19	396.978,96
2008	39.215,58	-	-	39.215,58
2007	862,32	-	-	862,32
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	12.051.368,72	26.671,57	9.031.454,75	2.993.242,40
2009	2.376.319,07	953.231,99	1.425.059,46	-1.972,38
2008	2.010.942,58	799.828,43	1.211.114,15	-
2007	248.488,94	246.020,20	2.468,74	-

Observações: Nos Restos a Pagar não Processados de 2007, 2008 e 2009 o montante inscrito é reinscrição

Fonte: Siafi Gerencial Quadro A.4.1 Restos a Pagar Proc. e não Proc, exceto os referentes à folha pgto.

Quadro 24 – Restos a pagar processados

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/Dados enviados em 22/02/2012

12.2 ANÁLISE CRÍTICA

Os pagamentos de Restos a Pagar Processados e Não Processados sempre se efetuaram mediante critérios da legislação vigente e a urgência das demandas. A gestão financeira do IF-SC vem sendo impactada pelas incertezas, ao longo dos exercícios, relativamente à liberação dos correspondentes créditos. Neste sentido, destaca-se a edição do Decreto 7.468 de 28/04/2011, que bloqueou os Restos a Pagar não Processados.

A maioria dos créditos inscritos em RP foram motivados por questões decorrentes dos processos licitatórios, geralmente problemas relacionados à entrega ou execução do objeto da licitação, que nos últimos anos vem referindo-se especialmente às obras de engenharia, por causa da expansão do IF-SC em todo o Estado e gerando recursos judiciais e demora nos trâmites, impossibilitando a realização de todas as etapas da despesa. Questões dessa ordem e a ocorrência de contingenciamentos, justificam a manutenção de RP por mais de um exercício financeiro.

Destaca-se que a maioria dos créditos de RP, desde 2007, estão relacionados às obras e equipamentos e material permanente, correspondendo às naturezas de despesas que mais caracterizam o processo de expansão institucional.

13 INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS DA UNIDADE

13.1 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS

13.1.1 Demonstração da força de trabalho à disposição da unidade jurisdicionada

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)	5	1.508	282	37
1.1. Membros de poder e agentes políticos	-	-	-	-
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	5	1.508	282	37
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	-	1508	281	37
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	2	-	-	-
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	2	-	-	-
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	1	-	1	-
2. Servidores com Contratos Temporários	115	-	88	58
3. Total de Servidores (1+2)	120	1.508	370	95

Quadro 25 – Força de trabalho da unidade

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas/Sistema de Gestão de Pessoas – IF-SC

13.1.2 Situações que reduzem a força de trabalho efetiva da unidade jurisdicionada

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de pessoas na situação em 31 de dezembro
1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)	10
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	6
1.2. Exercício de Função de Confiança	1
1.3. Outras situações previstas em leis específicas (especificar as leis)	3
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)	9
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	-
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	9
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	-
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	1
3.1. De ofício, no interesse da Administração	
3.2. A pedido, a critério da Administração	
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	1
3.4. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Motivo de saúde	
3.5. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Processo seletivo	
4. Licença remunerada (4.1+4.2)	1
4.1. Doença em pessoa da família	1
4.2. Capacitação	
5. Licença não remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)	3
5.1. Afastamento do cônjuge ou companheiro	
5.2. Serviço militar	-
5.3. Atividade política	-
5.4. Interesses particulares	3
5.5. Mandato classista	-
6. Outras situações - Incentivada sem remuneração (2) + Prestar colaboração PCCTAE (2)	4
7. Total de servidores afastados em 31 de dezembro (1+2+3+4+5+6)	28

Quadro 26 – Situações que reduzem a força de trabalho da Unidade Jurisdicionada

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas/ SIAPE/Sistema de Gestão de Pessoas – IF-SC/Dados Janeiro/2012

13.1.3 Quantificação dos cargos em comissão e das funções gratificadas da unidade jurisdicionada

Tipologias dos cargos em comissão e das funções gratificadas	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em comissão	-	52	-	-
1.1. Cargos Natureza Especial	-	-	-	-
1.2. Grupo Direção e Assessoramento superior				
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	-	51		
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	-	1		
1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	-	-		
1.2.4. Sem vínculo	-	-		
1.2.5. Aposentados	-	-		
2. Funções gratificadas	-	204	-	-
2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão		203		
2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	-	-		
2.3. Servidores de outros órgãos e esferas		1		
3. Total de servidores em cargo e em função (1+2)	-	256	-	-

Quadro 27 – Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da Unidade Jurisdicionada
 Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas/Sistema de Gestão de Pessoas – IF-SC/Dados Janeiro/2012

13.1.4 Qualificação do quadro de servidores da unidade jurisdicionada segundo a faixa etária

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de cargo efetivo	393	527	449	226	27
1.1. Membros de poder e agentes políticos					
1.2. Servidores de Carreira	343	487	432	219	25
1.3. Servidores com Contratos Temporários	50	40	17	7	2
2. Provimento de cargo em comissão	84	142	142	63	5
2.1. Cargos de Natureza Especial					
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	3	26	48	22	3
2.3. Funções gratificadas	81	116	94	41	2
3. Totais (1+2)	477	669	591	289	32

Quadro 28 – Qualificação do quadro de servidores segundo a faixa etária
 Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas/Sistema de Gestão de Pessoas – IF-SC/Dados Janeiro/2012

13.1.5 Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a escolaridade

Tipologias do Cargo	Quantidade de pessoas por nível de escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Provimento de cargo efetivo	-	-	-	17	159	429	407	446	148
1.1. Membros de poder e agentes políticos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Servidores de Carreira	-	-	-	17	159	330	400	436	148
1.3. Servidores com Contratos Temporários	-	-	-	-	-	99	7	10	-
2. Provimento de cargo em comissão	-	-	-	1	45	72	127	106	65
2.1. Cargos de Natureza Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	-	-	-	-	1	15	28	28	24
2.3. Funções gratificadas	-	-	-	1	44	57	99	78	41
3. Totais (1+2)	-	-	-	18	204	501	534	552	213

LEGENDA
Nível de Escolaridade
 1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 – Mestrado; 9 – Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.

Quadro 29 – Quantidade de servidores da Unidade por nível de escolaridade

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas/Sistema de Gestão de Pessoas – IF-SC/Dados Janeiro/2012

13.2 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS

13.2.1 Classificação do quadro de servidores inativos da unidade jurisdicionada segundo o regime de proventos e de aposentadoria

Regime de proventos / Regime de aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De Aposentadorias iniciadas no exercício de referência
1. Integral	205	17
1.1 Voluntária	177	16
1.2 Compulsória	-	-
1.3 Invalidez Permanente	28	1
1.4 Outras	-	-
2. Proporcional	68	1
2.1 Voluntária	59	-
2.2 Compulsória	1	1
2.3 Invalidez Permanente	8	-
2.4 Outras	-	-
3. Totais (1+2)	273	18

Quadro 30 – Composição do quadro de servidores inativos

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas/Coordenadoria de Cadastro e Aposentadoria/Dados Janeiro/2012

13.2.2 Demonstração das origens das pensões pagas pela unidade jurisdicionada

Regime de proventos do servidor instituidor	Quantidade de Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciada no exercício de referência
1. Aposentado	58	5
1.1. Integral	47	3
1.2. Proporcional	11	2
2. Em Atividade	20	1
3. Total (1+2)	78	6

Quadro 31 – Composição do quadro de Instituidores de Pensão

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas/Coordenadoria de Cadastro e Aposentadoria/Dados Janeiro/2012

13.2.3 Análise Crítica

Observa-se que no quadro Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas que em 2010 haviam 191 servidores com regime de proventos integrais, e em 2011 esse número passou para 205.

Embora tenham ocorrido 17 aposentadorias no exercício de referência, foram registrados casos de óbitos de servidores, no exercício de 2011.

No quadro Instituidores de Pensão, observa-se que as divergências em relação ao exercício de 2010 estão relacionadas a inclusão do item 2 (em atividade) e também com a sistemática de interpretação que vinha sendo utilizada para interpretar a pensão instituída de aposentadoria por invalidez integral e proporcional.

Destaca-se também que, para obter os dados para preenchimento das informações referentes ao exercício de 2011, foi realizado levantamento nas pastas funcionais dos instituidores de pensão, por não haver possibilidade de se obter essas informações no Sistema SIAPE. No fornecimento de dados para o Relatório de Gestão de 2010, este procedimento não foi realizado.

13.3 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS

Composição do Quadro de Estagiários					
Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível superior	30	73	90	90	R\$ 219.526,41
1.1 Área Fim	18	54	69	69	R\$ 165.001,89
1.2 Área Meio	12	19	21	21	R\$ 54.524,52
2. Nível Médio	56	125	169	131	R\$ 97.627,00
2.1 Área Fim	22	49	71	60	R\$ 41.000,00
2.2 Área Meio	34	76	98	71	R\$ 56.627,00
3. Total (1+2)	86	198	259	221	R\$ 317.153,41

Quadro 32 – Composição do quadro de estagiários
 Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças

13.4 DEMONSTRAÇÃO DOS CUSTOS DE PESSOAL DA UNIDADE JURISDICIONADO

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e vantagens fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e previden- ciários	Demais despesas variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exercício	2011										-
	2010										-
	2009										-
Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão											
Exercício	2011	53.659.413,31	21.727.193,90	28.429.364,06	4.203.619,34	288.477,30	8.236.275,14	773.247,99	281.780,04	2.134.302,71	119.733.673,79
	2010	54.216.995,84	3.281.245,73	3.206.417,27	3.792.137,76	1.793.093,67	1.350.022,05	237.322,49			67.877.234,81
	2009	26.493.451,91	3.148.540,46	1.959.988,94	3.317.981,70	116.131,39	1.049.545,82	144.044,22			36.229.684,44
Servidores com Contratos Temporários											
Exercício	2011	2.760.052,64	-	292.473,12	70.870,55	79.697,28	444.180,80	455,23	-	-	3.647.729,62
	2010	2.590.535,94	-	185.659,91	150.932,05	-	-	-			2.927.127,90
	2009	1.422.958,94	-	141.920,08	66.279,19	-	-	-			1.631.158,21
Servidores Cedidos com ônus ou em Licença											
Exercício	2011	262.588,90	157.874,43	170.045,56	22.122,81	4.387,63	37.812,86	3.582,08	-	5.449,21	878.707,75
	2010	167.654,85	-	26.817,48	17.381,94	-	2.990,00	-			214.844,27
	2009	122.978,94	-	19.617,73	18.075,05	-	2.990,00	-			163.661,72
Servidores ocupantes de Cargos de Natureza Especial											
Exercício	2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2010										-
	2009										-
Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior											
Exercício	2011	3.125.820,32	-	8.750,62	3.078,93	3.403,05	-	31,17	-	-	3.141.084,09
	2010			16.751,18							16.751,18
	2009	160,87		83.142,64	847,28	3.247,00		90,18			87.487,97
Servidores ocupantes de Funções gratificadas											
Exercício	2011	225.831,23	-	370.822,70	721.308,46	-	-	-	-	-	1.317.962,39
	2010										-
	2009										-

Quadro 33 – Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anos anteriores
 Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas/DW-SIAPENET/Dados Janeiro/2012

13.5 TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EMPREGADA PELA UNIDADE JURISDICIONADA

Não houve ocorrência no exercício.

13.5.1 Informações sobre terceirização de cargos e atividades do plano de cargos do órgão

Não houve ocorrência no exercício.

13.5.2 Autorizações expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para realização de concursos públicos para substituição de terceirizados

Não houve ocorrência no exercício.

13.6 INFORMAÇÕES SOBRE A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA PELA UNIDADE

Unidade Contratante													
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA													
UG/Gestão: 158516				CNPJ: 11.402.887/0001-60									
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2009	V	E	56	LINCE 10.364. 156.0001/27	13/08/09	12/08/11	4	4					E
2009	L	O	60	ONDREPSB 83.953.331/0001-73	13/08/09	12/08/11	1	1					P
2010	L	O	75	ORIENTAL 05.600.954/0001-44	17/09/10	17/09/11	4	4					E
2010	V	O	57	INVIOLÁVEL 95.832.986/0001-72	14/09/10	13/09/11	6	6					E
2010	L	O	92	LINCE 10.364. 156.0001- 27	04/11/10	03/11/11	2	2					E
2010	V	O	52	INVIOLÁVEL 95.832.986/0001-72	28/06/10	28/06/11	1	1					E
2010	L	O	72	LINCE 10.364. 156.0001- 27	17/09/10	17/09/12	7	7					P
2010	V	O	51	INVIOSAT 07.168.167/0001-05	21/07/10	21/07/12	4	4					P
2010	L	O	71	LINCE 10.364. 156.0001- 27	08/09/10	08/09/12	1	1					P
2010	V	O	46	INVIOSAT 07.168.167/0001-05	17/06/10	17/06/12	6	6					P
2010	L	O	69	LINCE 10.364. 156.0001- 27	08/09/10	08/09/12	4	4					P
2008	L	O	22	AP 09.284.904/0001-60	15/05/08	15/05/11	6	6					E
2008	V	O	1	ONDREPSB 83.953.331/0001-73	15/01/08	14/01/13	13	13					P
2010	V	O	49	INVIOLÁVEL 95.832.986/0001-72	21/06/10	21/06/12	6	6					P
2010	L	O	70	LINCE 10.364. 156.0001- 27	08/09/10	08/09/12	14	14					P
2006	V	O	228	ONDREPSB 83.953.331/0001-73	02/01/06	02/01/12	6	6					E
2009	L	O	12	LIDERANÇA 00.482.840/0001-38	09/02/09	09/02/12	11	11					P
2010	V	O	124	INVIOLÁVEL 95.832.986/0001-72	03/01/10	02/01/12	3	3					P
2010	V	O	59	INVIOSAT 07.168.167/0001-05	20/07/10	20/07/12	6	6					P
2010	L	O	79	LINCE 10.364. 156.0001- 27	22/09/10	22/09/12	9	9					P
2007	V	O	228	ONDREPSB 83.953.331/0001-73	08/10/07	08/10/12	12	12					P
2010	L	O	78	LINCE 10.364. 156.0001- 27	13/09/10	13/09/12	30	30					P
2010	V	O	123	ONDREPSB 83.953.331/0001-73	03/01/11	03/01/12	3	3					E
2010	V	O	50	INVIOLÁVEL 95.832.986/0001-72	28/06/10	28/06/12	6	6					P
2010	L	O	107	RECRUTARE 08.629.207/0001-31	17/11/10	17/11/12	11	11					P
2010	V	O	81	INVIOSAT 07.168.167/0001-05	23/09/10	22/09/11	3	3					E

2010	L	O	88	LINCE 10.364. 156.0001- 27	06/10/10	06/10/12	2	2						P
2009	L	O	13	LIDERANÇA 00.482.840/0001-38	09/02/09	09/02/12	8	8						P
2010	V	O	122	ADSERVIG 05.497.780/0001-40	03/01/11	02/01/12	4	4						E
2009	L	O	11	LIDERANÇA 00.482.840/0001-38	09/02/09	09/02/13	13	13						P
2010	V	O	121	ADSERVIG 05.497.780/0001-40	03/01/11	02/01/13	6	6						P
2010	V	O	60	INVIOSAT 07.168.167/0001-05	20/07/10	20/07/12	6	6						P
2010	L	O	119	LINCE 10.364. 156.0001- 27	23/12/10	22/06/12	1	1						P
2010	L	O	125	LINCE 10.364. 156.0001- 27	06/01/11	05/01/13	14	14						P
2010	L	O	36	LINCE 10.364. 156.0001- 27	12/05/10	12/05/13	11	11						P
2010	L	O	73	LINCE 10.364. 156.0001- 27	13/09/10	13/09/12	15	15						P
2010	V	O	58	INVIOÁVEL 95.832.986/0001-72	20/07/10	20/07/11	6	6						E
2010	L	O	118	LINCE 10.364. 156.0001- 27	20/12/10	19/12/12	14	14						P
2010	L	O	111	LINCE 10.364. 156.0001- 27	30/11/10	29/11/11	2	2						E
2006	V	O	111	ONDREPSB 83.953.331/0001-73	17/10/06	17/10/12	2	2						P
2010	V	O	103	INVIOSAT 07.168.167/0001-05	16/11/10	15/11/12	3	3						P
2010	V	O	117	INVIOSAT 07.168.167/0001-05	03/12/10	02/06/12	3	3						P
2011	L	O	09	WS SERVICOS TERCEIRIZADOS ME -10.581.285/0001-55	11/03/11	11/03/12	12	12						A
2011	L	O	48	AP SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO LTDA EPP - 09.284.904/0001-60	16/06/11	16/06/12	14	14						A
2011	V	O	49	ADSERVIG VIGILÂNCIA LTDA ME -05.497.780/0001-40	29/06/11	29/06/12	04	04						A
2011	V	O	51	ADSERVIG VIGILÂNCIA LTDA ME - 05.497.780/0001-40	01/07/11	01/07/12	08	08						A
2011	V	E	56	ONDREPSB SERVIÇO DE GUARDA E VIGILÂNCIA LTDA - 82.949.652/0001-31	21/07/11	21/07/12	06	06						A
2011	L	O	57	WS SERVICOS TERCEIRIZADOS ME -10.581.285/0001-55	15/08/11	15/08/12	08	08						A
2011	V	O	107	ADSERVIG VIGILÂNCIA LTDA- ME -05.497.780/0001-40	13/09/2011	13/09/12	06	06						A
2011	V	O	111	ADSERVIG VIGILÂNCIA LTDA- ME -05.497.780/0001-40	03/10/11	03/10/12	08	08						A

2011	V	O	118	ADSERVIG VIGILÂNCIA LTDA ME - 05.497.780/0001-40	05/10/11	05/10/12	10	10							A
2011	V	O	119	ONDREPSB SERVIÇO DE GUARDA E VIGILÂNCIA LTDA - 82.949.652/0001-31	10/10/11	10/10/12	03	03							A
2011	V	O	120	ONDREPSB SERVIÇO DE GUARDA E VIGILÂNCIA LTDA - 82.949.652/0001-31	10/10/11	10/10/12	02	02							A
2011	V	O	121	ADSERVIG VIGILÂNCIA LTDA ME - 05.497.780/0001-40	13/10/11	13/10/12	06	06							A
2011	V	O	122	ADSERVIG VIGILÂNCIA LTDA ME - 05.497.780/0001-40	13/10/11	13/10/12									A

Observação:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Quadro 34 - Informações sobre a contratação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva pela unidade.

Fonte: Departamento de Contratos

13.7 CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante													
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA													
UG/Gestão: 158516				CNPJ: 11.402.887/0001-60									
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2007	3	O	110	SLC 80.980.162/0001-72	17/08/07	17/08/12	1	1					P
2009	1	O	7	LIDERANÇA 00.482.840/0001-38	02/02/09	02/02/13	2	2					P
2009	1	O	57	LIDERANÇA 00.482.840/0001-38	13/08/09	12/08/11	6	6					E
2009	2	O	58	ADSERVIG 05.497.780/0001-40	17/08/09	17/08/12	1	1					P
2009	1	O	60	ONDREPSB 83.953.331/0001-73	13/08/09	12/08/12	1	1					P
2010	1	O	32	LINCE 10.364. 156.0001- 27	06/05/10	05/05/12	1	1					P
2010	2	O	114	ORBENK 79.283.065/0001-41	02/12/10	01/12/12	1	1					P
2010	1	O	96	ADSERVIG 05.497.780/0001-40	11/11/10	10/11/12	2	2					P
2010	1	O	104	INVIOSAT 07.168.167/0001-05	18/11/10	17/11/12	1	1					P
2010	1	O	30	LINCE 10.364. 156.0001- 27	06/05/10	05/05/12	1	1					P
2010	2	O	84	PLANSUL 78. 533.312/0001-58	27/09/10	27/09/12	1	1					P
2010	1	O	95	ADSERVIG 05.497.780/0001-40	11/11/10	10/11/12	2	2					P
2009	2	O	6	LIDERANÇA 00.482.840/0001-38	02/02/09	02/02/13	1	1					P
2010	1	O	31	LINCE 10.364. 156.0001- 27	06/05/10	05/05/12	1	1					P
2007	7	O	112	JOB 02.095.393/0001-90	15/08/07	15/08/11	6	6					E
2006	2	O	54	ONDREPSB 83.953.331/0001-73	21/06/06	20/06/12	2	2					P
2009	2	O	4	LIDERANÇA 00.482.840/0001-38	02/02/09	02/02/12	4	4					P
2009	1	O	63	ADSERVIG 05.497.780/0001-40	02/08/09	02/08/12	2	2					P
2009	1	O	66	AP 09.284.904/0001-60	02/08/09	02/08/11	2	2					E
2010	1	O	24	LINCE 10.364. 156.0001- 27	20/04/10	20/04/12	1	1					P
2008	7	O	24	LAVANDEIRIA SC 03.162.586/0001-89	04/06/08	04/06/12							P
2009	7	O	62	ADSERVIG 05.497.780/0001-40	01/09/09	31/08/11	2	2					P

2009	1	O	64	AP 09.284.904/0001-60	01/09/09	31/08/11	1	1							P
2009	1	O	70	LINCE 10.364. 156.0001- 27	01/09/09	01/03/12									P
2010	1	O	22	LINCE 10.364. 156.0001- 27	20/04/10	20/04/12	1	1							P
2010	1	O	80	LINCE 10.364. 156.0001- 27	24/09/10	24/09/12	1	1							P
2010	1	O	105	INVIOSAT 07.168.167/0001-05	18/11/10	17/01/12	2	2							P
2010	7	O	87	PRIMASERV 06.278. 833/0001-03	13/10/10	13/10/12	2	2							P
2009	1	O	67	AP 09.284.904/0001-60	03/08/10	02/08/12	1	1							P
2010	1	O	34	AUTÊNTICA 84.975.906/0001-88	06/05/10	05/05/12	1	1							P
2007	2	O	113	LIDERANÇA 00.482.840/0001-38	13/08/07	13/08/12	1	1							P
2010	1	O	23	LINCE 10.364. 156.0001- 27	20/04/10	20/04/12	1	1							P
2010	1	O	91	ADSERVIG 05.497.780/0001-40	01/11/10	31/10/12	1	1							P
2010	1	O	111	JOB 02.095.393/0001-90	20/08/07	17/09/12	3	3							P
2009	2	O	5	LIDERANÇA 00.482.840/0001-38	02/02/09	02/02/13	1	1							P
2009	1	O	65	AP 09.284.904/0001-60	03/08/09	02/08/12	1	1							P
2010	1	O	33	LINCE 10.364. 156.0001- 27	06/05/10	06/05/12	2	2							P
2010	1	O	106	INVIOSAT 07.168.167/0001-05	18/11/10	17/11/12	1	1							P
2006	3	O	55	PROSERV 79.488.482/0001-20	21/06/06	21/06/11	1	1							E
2011	1	O	081	RECRUTARE ADMINISTRAÇÃO E SERVI- ÇOS LTDA - 08.629.207/0001-31	24/08/11	24/08/12	08	08							A
2011	1	O	088	GUIPESERVICE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO LTDA - 09.310.539/001-11	30/08/11	30/08/12	01	01							A
2011	1	O	089	GUIPESERVICE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO LTDA - 09.310.539/001-11	30/08/11	30/08/12	04	04							A
2011	1	O	090	GUIPESERVICE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO LTDA - 09.310.539/001-11	31/08/11	31/08/12	02	02							A
2011	1	O	092	INTERCOST SERVIÇOS SS LTDA - 13.420.610/0001-96	31/08/11	31/08/12	02	02							A
2011	1	O	093	GUIPESERVICE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO LTDA - 09.310.539/001-11	14/09/11	14/09/12	06	06							A
2011	1	O	094	GUIPESERVICE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO LTDA - 09.310.539/001-11	06/09/11	06/09/12	01	01							A
2011	1	O	095	GUIPESERVICE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO LTDA - 09.310.539/001-11	06/09/11	06/09/12	01	01							A

2011	1	O	096	GUIPESERVICE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO LTDA - 09.310.539/001-11	26/08/11	26/08/12	01	01											A
2011	1	O	101	CANADENSE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA- 03.814.774/0001-44	13/09/11	13/09/12	09	09											A
2011	2	O	102	ONDREPSB LIMPEZA E SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA- 83.953.331/0001-73	16/09/11	16/09/12	02	02											A
2011	2	O	103	ONDREPSB LIMPEZA E SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA - 83.953.331/0001-73	16/09/11	16/09/12	02	02											A
2011	2	O	104	ONDREPSB LIMPEZA E SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA - 83.953.331/0001-73	23/09/11	23/09/12	01	01											A
2011	2	O	105	ONDREPSB LIMPEZA E SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA - 83.953.331/0001-73	20/09/11	20/09/12	01	01											A
2011	2	O	106	ALPLAN PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA - 63.235.220/0001-14	16/09/11	16/09/12	01	01											A
2011	2	O	157	SERV-PLUS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA - 07.006.622/0001-76	14/11/11	14/11/12	01	01											A
2011	2	O	158	SERV-PLUS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA- 07.006.622/0001-76	16/11/11	16/11/12	01	01											A
2011	2	O	159	SERV-PLUS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA - 07.006.622/0001-76	29/11/11	29/11/12	01	01											A
2011	2	O	160	SERV-PLUS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA - 07.006.622/0001-76	16/11/11	16/11/12	01	01											A
2011	1	O	161	SERV-PLUS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA - 07.006.622/0001-76	30/11/11	30/11/12	01	01											A
2011	2	O	162	SERV-PLUS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA - 07.006.622/0001-76	30/11/11	30/11/12													A
2011	2	O	163	SERV-PLUS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA - 07.006.622/0001-76	14/11/11	14/11/12													A
2011	2	O	159	SERV-PLUS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA - 07.006.622/0001-76	29/11/11	29/11/12	01	01											A

13.8 INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS

O Instituto Federal de Santa Catarina não possui indicadores relacionados a absenteísmo, rotatividade, satisfação e motivação, disciplina, desempenho funcional e níveis salariais. De acordo com o Departamento de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas não existe previsão de instituir tais indicadores, visto que a Instituição ainda não possui mecanismos de registro e acompanhamento dos fatores constituintes dos mesmos. Apesar de não possuir os indicadores mencionados, alguns dados merecem ser destacados.

Quanto aos índices de Doenças Ocupacionais e Acidentes do Trabalho, o SIASS (Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor) repassou as informações constantes no quadro a seguir:

Tipo Perícia	Singular	Junta	Total Geral
Licença para Tratamento de Saúde	349	1	350
Licença Tratamento de Saúde por Junta Oficial	0	138	138
Licença por motivo de doença em pessoa da família ou dependente (até 60 dias)	1	5	6
Avaliação da capacidade laborativa para fins de readaptação	0	6	6
Avaliação da necessidade de horário especial para servidor portador de deficiência	0	2	2
Licença por acidente de serviço ou moléstia profissional	2	0	2
Avaliação de invalidez permanente por doença especificada em lei para fins de aposentadoria	0	1	1
Avaliação de invalidez permanente por doença não especificada em lei para fins de aposentadoria	0	1	1
Avaliação da capacidade laborativa de servidor por recomendação superior	0	2	2
Total	352	156	508

Quadro 36 – Doenças Ocupacionais e Acidentes de Trabalho
Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas /Dados Janeiro/2012

O IF-SC possui um plano anual de capacitação por meio do qual é gerado um relatório. Deste relatório puderam ser extraídos alguns indicadores, tais como, quantitativo de servidores capacitados, ações de aperfeiçoamento e educação formal, carga horária de capacitação e investimentos em capacitação.

O quadro 37 apresenta o número de servidores capacitados em 2011.

Servidores	Quantitativo de servidores	%
Dirigentes, Gerentes ou Assessores	226	26,81
Servidores que não são Dirigentes, Gerentes ou Assessores	617	73,19
TOTAL	843	100

Quadro 37 – Número de servidores capacitados em 2011
Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas/Dados Janeiro/2012

Entende-se por dirigentes, gerentes e assessores os servidores que ocupam cargo ou função comissionada, sejam eles efetivos, do quadro permanente do órgão requisitado, ou servidores sem vínculo. Como servidores que não são dirigentes, gerentes ou assessores, entende-se os servidores efetivos, do quadro permanente e requisitados, que não ocupam cargo ou função comissionada de atribuição gerencial.

O quadro 38 apresenta dados sobre carga horária e investimentos em capacitação.

Carga horária total de capacitação (horas)	Total de servidores capacitados	Média da carga horária por servidor	Total investido (R\$)	Média do investimento em capacitação por servidor (R\$)
34.792	843	41	863.131,98	1.023,88

Quadro 38 – Carga horária e investimentos em capacitação
Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas/Dados Janeiro/2012

As cinco áreas temáticas com maior número de participações em capacitação foram: Desenvolvimento Gerencial, Economia, Orçamento e Finanças, Gestão da Informação, Gestão de Pessoas e Planejamento.

Durante o ano de 2011 foram realizadas 223 ações de aperfeiçoamento e 403 ações de educação formal (concluídas). A seguir, apresentam-se os dados referentes às ações de aperfeiçoamento e educação formal. Consideram-se ações de aperfeiçoamento aquelas realizadas nas formas de: auto formação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho/*workshop*, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontros, treinamento em serviço, visita técnica ou curso. Consideram-se ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, formalização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

Tipo de Instituição	Quantitativo de ações	%
Instituição Pública – próprio órgão	168	75,34
Instituição Pública – outros	1	0,45
Escola de Governo	9	4,04
Instituição Privada	17	7,62
Instituição Estrangeira Pública	0	0,00
Instituição Estrangeira Privada	0	0,00
Instituição não governamental, sem fins lucrativos	28	12,56
TOTAL TEMPORÁRIO	223	100,00
TOTAL	223	100,00

Quadro 39 – Quantitativo de ações de aperfeiçoamento por tipo de instituição
Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas/Dados Janeiro/2012

Ação de Educação Formal	Quantitativo de servidores	%
Ensino Fundamental	0	0,00
Ensino Médio	7	1,74
Graduação	83	20,60
Especialização	137	34,00
Mestrado	141	34,99
Doutorado	35	8,68
Pós-doutorado	0	0,00
TOTAL	403	100,00

Quadro 40 – Número de servidores que concluíram, em 2011, ação de Educação Formal
Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas/Dados Janeiro/2012

Quanto a questão “Aposentadoria *versus* reposição do quadro”, após a declaração de vacância com a respectiva publicação no Diário Oficial da União, a direção do Campus ou a Pró-Reitoria solicita a reposição do cargo/área. Caso haja lista de espera em vigência para o cargo/área solicitado, a reposição se dará na próxima nomeação. Caso não haja lista de espera, o preenchimento da vaga deverá aguardar a realização e homologação de Concurso Público.

Percebe-se por meio da apresentação dos indicadores extraídos do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação do IF-SC, que a instituição vem incentivando a qualificação de seus servidores visando a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

14 INFORMAÇÕES SOBRE AS TRANSFERÊNCIAS MEDIANTE CONVÊNIO, CONTRATO DE REPASSE, TERMO DE COOPERAÇÃO, TERMO DE COMPROMISSO OU OUTROS ACORDOS, AJUSTES OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES, VIGENTES NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA

14.1 INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIAS VIGENTES NO EXERCÍCIO

Não houve ocorrência no período.

14.1.1 Relação dos instrumentos de transferência vigentes no exercício de 2011

Não houve ocorrência no período.

14.1.2 Quantidade de instrumentos de transferências celebrados e valores repassados nos três últimos exercícios

Não houve ocorrência no período.

14.1.3 Informações sobre o conjunto de instrumentos de transferências que vigerão no exercício de 2012 e seguintes

Não houve ocorrência no período.

14.2 INFORMAÇÕES SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS RELATIVAS AOS CONVÊNIOS, TERMOS DE COOPERAÇÃO E CONTRATOS DE REPASSE

Não houve ocorrência no período.

14.2.1 Informações sobre a análise das prestações de contas de convênios e de contratos de repasse

Não houve ocorrência no período.

14.3 ANÁLISE/JUSTIFICATIVA

No exercício de 2011 a Diretoria de Extensão/Coordenadoria de Parcerias e Convênios não possui instrumentos na modalidade de transferência financeira realizadas pela UJ a terceiros, tal como disciplina a legislação vigente para a elaboração do Relatório de Gestão. Não havendo instrumentos de transferências financeira da UJ para terceiros, não existe arquivado registro desta atividade no exercício de 2011. Atualmente não há demanda de transferência financeira da UJ para terceiros, desta forma não há previsão para os exercícios seguintes.

Para os itens: resumo de prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de convênios, termos de cooperação e de contratos de repasse; visão geral da análise da prestação de contas de convênios e contratos de repasse; modelo de declaração de inserção e atualização dos dados do SIASG e SCONV vimos por esse informar que tais procedimentos não se aplicam atualmente à Diretoria de Extensão, pois como descrito anteriormente não há registro de atividades de transferências financeiras realizadas pela UJ no exercício de referência do Relatório

de Gestão mediante convênios, contratos de repasse e termo de cooperação.

Os instrumentos celebrados pelo IF-SC, por intermédio da Coordenadoria de Parcerias e Convênios em sua maioria correspondem ao estabelecimento de acordos entre prefeituras, empresas e entidades diversas visando disciplinar a oferta de cursos de extensão na modalidade FIC- Formação Inicial e Continuada, estágios obrigatórios e não obrigatórios e oferta de cursos específicos a empresas. Portanto, não há como preencher os quadros previstos, pois não ocorreu a transferência de recursos do IF-SC para terceiros.

A seguir apresenta-se a lista de acordos firmados entre o IF-SC e outras instituições.

14.3.1 Acordos firmados IF-SC Diretoria de Extensão 2011

Nº	Empresa/ Instituição	CNPJ	Objeto	Data Assinatura	Vigência
01	Porto de Itajaí (Convênio assinado não retornou ao IF- SC)	00.662.091/0001-20	Curso FIC	10/02/11	10/02/11 a 28/02/11
02	Prefeitura de Santa Rosa de Lima	82.926.593/0001-86	FIC Hospedagem Rural – Campus Continente	21/02/11	21/02/11 a 22/12/11
03	Prefeitura de Biguaçu	82.892.308/0001-53	FIC Merendeiras – Campus Continente	21/02/11	21/02/11 a 22/12/11
04	Prefeitura de Rancho Queimado	82.892.357/0001-96	FIC Hospedagem Rural – Campus Continente	21/02/11	21/02/11 a 22/12/11
05	CESAG (UNIBAN)	04.838.800/0001-37	Estágio	24/02/11	24/02/11 a 24/02/16
06	ACIF	83.594.788/0001-39	FIC Serviço Restaurante e Bar – Campus Continente	23/02/11	23/02/11 a 30/07/11
07	ACATE	79.307.138/0001-98	FIC Formação e Aperfeiçoamento de Programação C++	01/04/11	01/04/11 a 31/08/11
08	UNIVALI	84.307.974/0001-02	Estágio	05/04/11	05/04/11 a 05/04/16
09	FEESC	82.895.327/0001-33	Estágio	04/04/11	04/04/11 a 04/04/14
10	Prefeitura Maravilha	82.821.190/0001-72	FIC Gestão Propriedades Rurais	11/04/11	11/04/11 a 30/06/12
11	Prefeitura de Jaraguá do Sul	83.102.459/0001-23	Estágio	11/04/11	11/04/11 a 11/04/16
12	Prefeitura de Jacinto Machado	82.960.758/0001-36	FIC Modelagem e Costura Industrial – Campus Araranguá	11/04/11	11/04/11 a 20/12/11
13	Tractebel	02.474.103/0001-19	Estágio	15/04/11	15/04/11 a 15/04/13
14	SED (Continente) (Situação indefinida)	82.951.328/0001-58	Estágio	20/07/11	20/07/11 a 20/07/15
15	Prefeitura de São Miguel do Oeste	82.821.174/0001-80	FIC Pedreiro de Edificações – Alvenaria e Revestimento	29/04/11	29/04/11 a 31/05/12
16	APABB	58.106.519/0001-39	Projeto Superação Familiar	10/05/11	10/05/11 a 01/04/12
17	Prefeitura de Urupema	78.492.576/0001-91	FIC Produção Integrada de Frutas	28/06/11	28/06/11 a 23/12/11
18	Prefeitura de Urupema	78.492.576/0001-91	FIC Tecnologia Educacional	28/06/11	28/06/11 a 23/12/11
19	ICMBio	08.829.974/0002-75	Intercâmbio científico e didático	01/04/11	01/04/11 a 01/04/16
20	Prefeitura de São Carlos	82.945.718/0001-15	Treinamento de Costura e Modelagem Industrial	16/05/11	16/05/11 a 23/12/11
21	Prefeitura Urupema	78.492.576/0001-00	FIC Agricultura Orgânica	28/06/11	28/06/11 a 21/12/11

Nº	Empresa/ Instituição	CNPJ	Objeto	Data Assinatura	Vigência
22	Prefeitura Urupema	78.492.576/0001-00	FIC Condutor Ambiental para Regional de São Joaquim	28/06/11	28/06/11 a 23/12/11
23	Ministério Público Federal - MPF	26.989.715/0029-03	Estágio	31/05/11	31/05/11 a 31/05/14
---	2º Termo Aditivo Contrato nº 085 ACATE	79.307.138/0001-98	Formar uma nova turma de 20 alunos do curso de nível básico denominado “Capacitação básica em produção eletrônica”, proposto no Contrato Nº 085/2010.	15/05/11	15/05/11 a 30/06/11
24	FEPESSE	83.566.299/0001-73	Estágio – Agente de Integração	07/06/11	07/06/11 a 07/06/16
25	Prefeitura Siderópolis	82.929.407/0001-62	FIC Eletricista Industrial, Modelagem Têxtil e Informática -	27/06/11	27/06/11 a 31/12/12
26	Prefeitura Urupema	78.492.576/0001-00	Proeja Produção e Processamento de Frutas	28/06/11	28/06/11 a 31/12/13
27	Prefeitura de Criciúma	82.916.818/0001-13	FIC Informática Básica e Instalação Elétrica Predial com NR10	01/07/11	01/07/11 a 31/12/12
28	CIEE/PR	76.610.591/0001-80	Estágio – Agente de Integração	10/05/11	10/05/11 a 10/05/13
29	Prefeitura Florianópolis	82.892.282/0001-43	Cursos Proeja FIC – Campus Continente	01/07/11	01/07/11 a 31/12/14
30	UNIMED Grande Florianópolis	77.858.611/0001-08	Estágio	14/07/11	14/07/11 a 20/07/14
31	IPHAN	26.474.056/0012-24	FIC Turismo e Hospitalidade – Condutor Cultural – Campus Continente	26/07/11	26/07/11 a 31/12/11
32	Prefeitura Palhoça	82.892.316/0001-08	FIC Turismo e Hospitalidade – Condutor Ambiental Maciambu – Campus Continente	26/07/11	26/07/11 a 31/12/11
33	SIMEC (Não retornou Via assinada)	78.505.161/0001-24	FIC Mecânica Automotiva - Campus Chapecó	01/08/11	01/08/11 a 30/12/11
34	FURB	82.662.958/0001-02	FIC Redatores – Campus Gaspar	01/08/11	01/08/11 a 01/08/12
35	Prefeitura Pinhalzinho	83.021.857/0001-15	FIC Informática – Campus Chapecó	01/08/11	01/08/11 a 30/12/11
36	Prefeitura de Araranguá	82.911.249/0001-13	FIC Libras	01/08/11	01/08/11 a 30/12/12
37	Prefeitura de Itapema/SED (Continente) (Situação indefinida)	82.572.207/0001-03 82.951.328/0001-58	Cursos Proeja Técnico	01/08/11	01/08/11 a 31/12/14
38	CERTI Estágio	78.626.363/0001-24	Estágio – Agente de Integração	27/07/11	27/07/11 a 20/07/14

Nº	Empresa/ Instituição	CNPJ	Objeto	Data Assinatura	Vigência	Repasse/Valor
39	Prefeitura Laguna	82.928.706/0001-82	FIC Aperfeiçoamento em Serviços de Restaurante e Bar	11/08/11	11/08/11 a 31/12/11	Não
40	Prefeitura Chapecó	83.021.808/0001-82	FIC Libras	17/08/11	17/08/11 a	Não
41	Delegacia da Receita Federal em Florianópolis	00.394.460/0147-10	FIC Libras	29/08/11	29/08/11 a 30/09/12	Não
42	Prefeitura de Sombrio	82.963.216/00001-17	FIC Modelagem Plana Industrial	29/08/11	29/08/11 a 31/12/12	Não
43	Associação Beneficente Evangélica de Joinville	84.694.405/0001-67	Estágio	31/08/11	31/08/11 a 31/08/16	Não
44	Prefeitura de Araranguá	82.911.249/0001-13	FIC Costura Industrial e Modelagem Plana Industrial	05/09/11	05/09/11 a 30/01/13	Não
45	CIEE	04.310.564/0001-81	Estágio	15/09/11	15/09/11 a 15/09/16	Não
46	UFSC	83.899.526/0001-82	Compartilhamento de espaço físico Campus IF-SC e UFSC Araranguá	27/07/11	27/07/11 a 31/12/12	Não
47	UFSC	83.899.526/0001-82	Viabilizar a interiorização de um curso de graduação da UFSC no município de Canoinhas	29/08/11	29/08/11 a 31/12/15	Não
-	FCDX 1º Termo Aditivo 022/2010	01.918.983/0001-02	Prorrogar vigência para promover mais uma turma de Informática Básica	01/09/11	01/09/11 a 31/12/11	Não
48	Ministério da Pesca e da Aqüicultura	05.482.692/0001-95	Projeto de Implantação de um Laboratório para Pesquisa e Monitoramento de Algas Nocivas e Ficotoxinas	25/07/11	25/07/11 a 30/06/12	Não
49	Prefeitura de Florianópolis	82.892.282/0001-43	FIC Taxistas Campus Continente	14/10/11	14/10/11 a 30/11/12	Não
50	ICMBio	08.829.974/0002-75	Capacitação de extrativistas e/ou familiares da Reserva Extrativista (RESEX) Marinha do Pirajubaé, por meio	01/10/11	01/10/11 a 31/12/12	Não

			do curso de “Condutor Ambiental Local da Ilha de Santa Catarina”, na modalidade FIC.			
51	FATMA	83.256.545/0001-90	Estabelecer a integração de esforços entre as partes, para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e desenvolvimento ambiental sustentável	13/12/11	13/12/11 a 13/12/2014	Não
113	ACIX	83.857.607/0001-10	Mini-Curso de Hidráulica Básica	02/09/11	02/09/11 a 30/10/11	Sim R\$ 2.400,00
136	ACATE	79.307.138/0001-98	Curso “FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PROGRAMADORES S C/C++”, na modalidade Formação Inicial e Continuada – FIC.	24/10/11	24/10/11 a 24/02/12	Sim R\$ 11.928,40

Quadro 41 – Instrumentos Firmados pelo IF-SC

Fonte: Diretoria de Extensão

14.4 DECLARAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL ATESTANDO QUE AS INFORMAÇÕES REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES TEM SEUS DADOS INSERIDOS E ATUALIZADOS NOS BANCOS DE DADOS DOS SISTEMAS INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS – SIASG E DE GESTÃO DE CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E TERMOS DE PARCERIA – SICONV, NOS TERMOS DA LEI Nº12.309/2010

Não houve registro de convênios no SICONV, nos termos da Lei nº12.309/2010. As informações referentes a contratos estão devidamente atualizadas no SICON, conforme declaração abaixo.

DECLARAÇÃO

Eu, **ÁDILA MARCIA ANTUNES DA SILVA DA ROSA**, CPF nº **784.610.060-20**, **Chefe do Departamento de Contratos**, exercido na **Reitoria do IFSC** declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, firmados até o exercício de 2011 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Contratos - SICON.


Ádila Márcia Antunes da Rosa
CPF: 784.610 060-20
Chefe do Departamento de Contratos
Pró-Reitoria de Administração do IFSC

15 INFORMAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI Nº8.730, DE 10 DE NOVEMBRO DE 1993, RELACIONADAS À ENTREGA E AO TRATAMENTO DAS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS.

15.1 SITUAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES IMPOSTAS PELA LEI LEI Nº8.730/93

Detentores de Cargos e Funções obrigados a entregar a DBR	Situação em relação às exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do exercício de Função ou Cargo	Final do exercício da Função ou Cargo	Final do exercício financeiro
Autoridades (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	0	0	0
	Entregaram a DBR	0	0	0
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0
Cargos Eletivos	Obrigados a entregar a DBR	0	0	0
	Entregaram a DBR	0	0	0
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0
Funções Comissionadas (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	256	0	0
	Entregaram a DBR	256	0	0
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0

Quadro 42 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR.
Fonte: Diretoria de Gestão de pessoas/ Janeiro de 2012

15.2 ANÁLISE CRÍTICA

Na Declaração de Bens e Rendias, verificou-se que todos os servidores efetuaram a entrega das respectivas declarações em seus diversos modelos (Declaração de Bens e Valores, Cópia da Declaração de Ajuste Anual do IRPF ou Formulário de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física).

16 INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA UJ, CONTEMPLANDO OS SEGUINTE ASPECTOS

16.1 ESTRUTURA DE CONTROLES INTERNOS DA UJ

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. Os altos dirigentes da UJ percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.				X	
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				X	
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.		X			
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.		X			
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	

7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.		X			
8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UJ.		X			
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.			X		
Avaliação de Risco	1	2	3	4	5
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					X
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				X	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.			X		
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.			X		
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.			X		
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.			X		
16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.		X			
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.				X	
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.				X	
Procedimentos de Controle	1	2	3	4	5
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.				X	
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.		X			
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.				X	
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle.		X			
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.				X	
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				X	
25. A informação disponível à UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.		X			
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.		X			
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.				X	
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.		X			
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.				X	
<p>Considerações gerais:</p> <p>Foram considerados o acompanhamento e a percepção do nível de controle realizado nas áreas organizacionais da Instituição pela Unidade de Auditoria Interna e demais Órgãos de Controle.</p>					

LEGENDA**Níveis de Avaliação:**

(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.

(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.

(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.

(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.

(5) Totalmente válido. Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.

Quadro 43 – Estrutura de controles Internos

Fonte – Gabinete da Reitoria/Março 2012

17 INFORMAÇÕES QUANDO À ADOÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS DE TECNOLOGIA E NA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRAS, TENDO COMO REFERÊNCIA A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº1/2010 E PORTARIA Nº 2/2010, AMBAS DA SECRETARIA DE LOGISTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO DE INFORMAÇÕES RELACIONADAS À SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS RECICLAVÉIS DESCARTADOS EM CONFORMIDADE COM O DECRETO Nº 5.940/2006

17.1 GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?		X			
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.			X		
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).		X			
4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?		X			
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?		X			
6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?		X			
7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e		X			

menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?					
8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?		X			
9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos.				X	
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.					X
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.				X	
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?		X			
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?				X	
Considerações Gerais:					
<p>LEGENDA Níveis de Avaliação: (1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ. (2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria. (3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ. (4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria. (5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p>					

Quadro 44 – Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Fonte: Departamento de Compras/fevereiro de 2012

17.1.1 Análise

No processo de aquisição de tábuas para os cursos da área de construção civil foi exigida a comprovação da origem da madeira. No processo para aquisição de móveis de material constituinte madeira também foi considerada a comprovação da origem da madeira. Na aquisição de equipamentos de ar condicionado e lâmpadas é exigido certificado Procel/eficiência energética.

Para a aquisição de computadores e notebooks foram consideradas as especificações elaboradas pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISIP – do Governo Federal. São consideradas as certificações Procel, eficiência energética, certificação ENERGY STAR. Foi adquirido papel reciclável.

Com relação à promoção de campanhas visando a conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais, não foi realizada nenhuma ação sistêmica neste sentido. Entretanto, houve o apoio a ações desenvolvidas pelos *campi* e reitoria.

A seguir, apresenta-se a relação das principais atividades desenvolvidas em 2011.

Produção de cartazes para orientar o descarte de pilhas e baterias usadas no Campus Jaraguá do Sul e material de divulgação do projeto Verdenovo, do curso técnico de Meio Ambiente do campus Florianópolis.

Projetos de Extensão tratando dos cuidados com a água, tem envolvido servidores e alunos.

Questões relacionadas à necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais, podem ser encontradas em projetos de pesquisa, projetos de extensão, atividades de extensão e ações implementadas por meio do planejamento institucional.

Destaca-se a ação desenvolvida no Campus Araranguá, que visa planejar e estruturar com a comunidade acadêmica programas que visem à preservação ambiental, destacando-se: parceria estabelecida com a empresa Cooperar - Cooperativa de Catadores de Araranguá; implantação da coleta seletiva; elaboração de cartilha do Meio Ambiente, divulgada no Campus e nas escolas municipais e realização durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de mesa redonda sobre o tema: Mudanças Climáticas locais e mundiais e desastres naturais do extremo sul catarinense.

Salienta-se ainda, as atividades relacionadas ao meio ambiente, desenvolvidas pelo Campus Florianópolis – Continente, onde há uma Comissão de Gestão Socioambiental, que se reúne quinzenalmente para discutir ações locais, cujas principais atividades desenvolvidas em 2011 foram: sistema de gestão ambiental do campus, coleta seletiva solidária (cumprimento do Decreto Federal 5940), compostagem de resíduos orgânicos produzidos no Campus, capacitação de funcionários terceirizados sobre disposição de resíduos sólidos, semana do Meio Ambiente: palestras e oficinas e Educação Ambiental de alunos e servidores.

18 INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DE RESPONSABILIDADE DA UJ, CLASSIFICADO COMO BENS DE USO ESPECIAL, DE PROPRIEDADE DA UNIÃO OU LOCADO DE TERCEIROS.

18.1 GESTÃO DE BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL

18.1.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de uso Especial de propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ
		EXERCÍCIO 2011	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	UF: SC – Santa Catarina	4	4
	Município: Florianópolis (Continente)	1	1
	Município: Itajaí	1	1
	Município: Araranguá	1	1
	Município: Navegantes	1	1
Subtotal Brasil		4	4
Subtotal Exterior		0	0
Total (Brasil + Exterior)		4	4

Quadro 45- Distribuição dos Bens Imóveis de uso especial de propriedade da União
Fontes: Diretoria de Expansão e Departamento de Engenharia do IF-SC.

18.1.2 Distribuição espacial dos bens imóveis de uso especial locados de terceiros

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ	QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ
		EXERCÍCIO 2011	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	UF: SANTA CATARINA	3	2
	Município: Itajaí	1	1
	Município: Chapecó	1	-
	Município Florianópolis	1	1
Subtotal Brasil		3	2
Subtotal Exterior		0	0
Total (Brasil + Exterior)		3	2

Quadro 46 – Distribuição espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locado de Terceiros

Fontes: Diretoria de Administração - Processo nº 23292.000090/2010-86 Contrato 68/2010, processo nº 23292.000090/2010-86 contrato 156/2011 e DL 43/2009 Contrato 033/2009.

18.1.3 Patrimônio Gerenciado pela UJ

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS GERENCIADOS PELA UJ		
		EXERCÍCIO 2011		
		DOAÇÃO/PRÓPRIO	COMODATO	CESSÃO
BRASIL	UF: SC – Santa Catarina	20	2	5
	Município: Araranguá			1
	Município: Biguaçu	1		
	Município: Caçador	1		1
	Município: Canoinhas	1		
	Município: Chapecó	1		
	Município: Florianópolis Continente			1
	Município: Florianópolis	1		
	Município: Garopaba	1	1	
	Município: Gaspar	1		
	Município: Itajaí	1		1
	Município: Jaraguá do Sul	2		
	Município: Joinville	1		
	Município: Lages		1	
	Município: Navegantes			1
	Município: Palhoça	1		
	Município: São Carlos	1		
	Município: São José	1		
	Município: São Miguel do Oeste	2		
	Município: Urupema	1		
Município: Xanxerê	2			
Subtotal Brasil		20	2	5
Total (Brasil + Exterior)		20	2	5

Quadro 47 – Patrimônio Gerenciado pela UJ

Fontes: Diretoria de Expansão e Departamento de Engenharia do IF-SC.

18.1.4 Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob a responsabilidade da UJ – Cessão

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações
158516	802700070-5000	3	3	-	-	Não avaliado	*162.686,77	*13.995,58
158516	81050022-500	3	3	673203,77	-	Não avaliado	*50.166,08	**25.219,57
158516	8161100099500-4	3	3	-	-	Não avaliado	-	-
158516	82210000.2.500.2	3	3	-	-	Não avaliado	-	-

*Valores aproximados

** No terreno existem duas edificações : Prédio da Reitoria e Instalações do Campus Florianópolis Continente

Quadro 48 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob a responsabilidade da UJ – Cessão

Fontes: Diretoria de Expansão e Departamento de Engenharia do IF-SC.

18.1.5 Análise Crítica

O IF-SC expandiu e obteve um crescimento estrutural bastante acentuado nos últimos anos, fazendo-se presente em todas as regiões do estado de Santa Catarina. Dentro desse panorama o número de bens imóveis sob a responsabilidade da instituição aumentou, totalizando 24 no ano de 2011, assim distribuídos: 18 imóveis de propriedade direta do IFSC, oriundos de doação; 1 em comodato e 5 com cessão do patrimônio da união. As últimas aquisições ocorreram em 2011, nas cidades de Garopaba e Jaraguá do Sul. Dos 24 imóveis sob a responsabilidade do IF-SC apenas 6 não possuem edificação, estes ficam localizados nos seguintes municípios: Xanxerê, São Carlos, Garopaba, Navegantes, Biguaçu e Itajaí. Faz-se necessário destacar que nas cidades de Itajaí, Jaraguá do Sul e Xanxerê a instituição possui dois imóveis sob sua responsabilidade.

Os bens locados em 2011 foram nas cidades de Itajaí, prédio para o funcionamento (pedagógico e administrativo) do Campus; Chapecó, ginásio para as atividades de educação física, obrigatórias no ensino médio; e Florianópolis, até agosto/2011 onde funcionava a sede da Reitoria.

19 INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) DA UJ

19.1 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Quesitos a serem avaliados	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Planejamento da área					
1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UJ como um todo.					X
2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor.	X				
3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UJ.		X			
Perfil dos Recursos Humanos envolvidos					
4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI.	53 servidores		0 terceirizados		
5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade.					X
Segurança da Informação					
6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação.	X				
7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico.			X		
Desenvolvimento e Produção de Sistemas					
8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UJ.				X	
9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida.					X
10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes.			X		
11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordo de nível de serviço.			X		
Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI					
12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UJ.	20%				
13. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UJ e não somente em termos de TI.					X
14. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI.			X		
15. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados?				X	
Considerações Gerais:					
LEGENDA					
Níveis de avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua maioria.					
(5) Totalmente válida: Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UJ.					

Quadro 49 – Gestão da Tecnologia da Informação da UJ

Fonte: Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

20 INFORMAÇÕES SOBRE A UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL

20.1 DESPESAS COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO

20.1.1 Relação dos portadores de cartão de crédito corporativo na unidade e utilização no exercício

Código da UG 1	158516	Limite de Utilização da UG	Valores em R\$ 1,00		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Cláudio Ferreti	26732726153	4.000,00		387,95	387,95
Noacir Airton Rodrigues	34409831968	4.000,00	267,00	4.568,56	4.835,56
José Luiz Boratti	34457240915	4.000,00	350,00	1.308,75	1.658,75
Joaquim Quintino Martins	37542095900	4.000,00	2.060,00	8.530,12	10.590,12
Margarida Hahn	52652521934	4.000,00		797,79	797,79
Sandra Fátima Lorenzi	57832919949	4.000,00	306,60	1.382,93	1.689,53
Rosana Kimmel Rodrigues	61268410934	4.000,00		2.325,10	2.325,10
Vanderlei A. de Mello	61287423949	4.000,00	250,00	3.076,61	3.326,61
Luiz Carlos Martins	61326798987	4.000,00	736,00	10.719,37	11.455,37
Everaldo Silva de Oliveira	69435146953	4.000,00	525,00	5.984,39	6.509,39
Reginalda Maciel	86652885972	4.000,00	80,00	1.577,45	1.657,45
Rodrigo Coral	99943530987	4.000,00		2.096,93	2.096,93
José Roberto Murara	00337634963	4.000,00		2.681,45	2.681,45
Raquel Matys Cardenuto	00592802981	4.000,00	1.133,00	3.578,50	4.711,50
Janderson H. S. Dornell	00875584080	4.000,00	66,00	3.151,08	3.217,08
Cristiane Brum dos Santos	01360616055	4.000,00		2.068,78	2.068,78
Sandra Fátima Sette	01753623944	4.000,00	193,93	1.254,25	1.448,18
Vilson Ludke	01785523996	4.000,00		421,06	421,06
Corina de S. R. Maschio	02010414993	4.000,00	330,00	949,93	1.279,93
Carlos Eduardo Raulino	02371262900	4.000,00	730,00	2.838,15	3.568,15
Marcelo H. Peteres Padilha	02995572943	4.000,00	835,00	3.792,28	4.627,28
Bárbara Frassini	04299232950	4.000,00	270,37	1.424,07	1.694,44
Rosamaria da Silva Beck	25758667900	4.000,00	505,00	1.794,42	2.299,42
Total utilizado pela UG			8.637,90	66.709,92	75.347,82
Código da UG 2:		Limite de Utilização da UG:			
Total utilizado pela UG		75.347,82			
Total utilizado pela UJ					

Quadro 50 - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/fevereiro 2012

20.1.2 Utilização dos cartões de crédito corporativo na unidade

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	64	R\$ 8.637,90	110	R\$ 66.709,92	R\$ 75.347,82
2010	-	R\$ 5.950,95	-	R\$ 31.815,52	R\$ 37.766,47
2009	75	R\$ 8.642,00	76	R\$ 45.081,23	R\$ 53.723,23

Quadro 51 - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/fevereiro 2012

21 INFORMAÇÕES SOBRE AS RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS SOB A GESTÃO DA UJ

Não se aplica a natureza da UJ.

21.1 RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS SOB GESTÃO DA UJ

Não se aplica a natureza da UJ.

21.2 VALORES RENUNCIADOS E RESPECTIVA CONTRAPARTIDA

Não se aplica a natureza da UJ.

21.3 CONTRIBUINTE BENEFICIADOS PELA RENÚNCIA – PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA

Não se aplica a natureza da UJ.

21.4 BENEFICIÁRIOS DA CONTRAPARTIDA DA RENÚNCIA TRIBUTÁRIA - PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICA

Não se aplica a natureza da UJ.

21.5 PROGRAMAS FINANCIADOS COM CONTRAPARTIDA DE RENÚNCIA DE RECEITA TRIBUTÁRIAS

Não se aplica a natureza da UJ.

21.6 PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RENÚNCIA DE RECEITAS

Não se aplica a natureza da UJ.

21.7 COMUNICAÇÕES À RFB

Não se aplica a natureza da UJ.

21.8 INDICADORES DE GESTÃO DE RENÚNCIA DE RECEITAS

Não se aplica a natureza da UJ.

21.9 DECLARAÇÃO

Não se aplica a natureza da UJ.

21.10 FISCALIZAÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL - RFB

Não se aplica a natureza da UJ.

22 INFORMAÇÕES SOBRE PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA ATENDER ÀS DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃOS DO TCU OU EM RELATÓRIOS DE AUDITORIA DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO A QUE A UNIDADE JURISDICIONADA SE VINCULA OU AS JUSTIFICATIVAS PARA O NÃO CUMPRIMENTO

22.1 DELIBERAÇÕES DO TCU ATENDIDAS NO EXERCÍCIO

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Santa Catarina					000455
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	019.424/2007-6	2268/2011	9.5		320/2011-TCU/SECEX-SC
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Santa Catarina					000455
Descrição da Deliberação:					
9.5. Alertar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IF-SC), com vistas a buscar a unificação de procedimentos na ocupação de áreas públicas por entidades com fins lucrativos, acerca do entendimento deste Tribunal sobre a matéria, remetendo-lhe cópias dos Acórdãos nº 2289/2005 e 1108/2008, ambos do Plenário, e do Acórdão nº 1154/2011, proferido pela Segunda Câmara.					
Providências Adotadas					
Sector responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Administração – Departamento de Compras da Reitoria do IF-SC					107728
Síntese da providência adotada:					
Encaminhada cópia do Acórdão 2268/2011 ao Departamento de Compras para observar nos próximos processos licitatórios relativos a Cessão de Espaços Físicos no IF-SC.					
Síntese dos resultados obtidos					
Regularidade dos processos licitatórios relativos a cessão de espaços físicos em todo o Instituto.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Quadro 52 – Deliberações do TCU atendidas no Exercício

Fonte: Unidade de Auditoria Interna

Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
02	025.244/2010-8	“contas de 2006”	div.	Diligências	57/2011-TCU/SECEX-SC de 07/02/2011
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Santa Catarina					000455
Descrição da Deliberação:					
9.6.1 Instaurar PAD para apurar falta funcional decorrente da infração do art. 117 da Lei 8112/90 dos servidores SIAPE nº 2776227; 11557117 e 10080295;					
9.6.11 Publicação dos resultados dos Processos Seletivos realizados com base na Lei 8.745/93 - Contratação Temporária;					

9.6.12	Cumprir os Termos constantes dos Itens 1.12 e 1.14 do Acórdão TCU 2497/2004 e 1884/2006 ambas da 2ª Câmara referente ao pagamento a maior da vantagem prevista no artigo 192 da lei 8112 no ano de 2003 e revisão dos pagamentos dessa vantagem dos últimos 5 exercícios;
9.6.13	Regularizar o Assentamento Funcional do Servidor SIAPE nº 0277677, acrescentando as rubricas nº 00827, 10289 e 16171;
9.6.14	Calcular os valores pagos a maior ou a menor e providenciar as devoluções e/ou ressarcimentos da rubrica "anuênio" aos servidores SIAPE nº 277762, 277846, 277885, 277903 e 278032;
9.6.15	Rever/corrigir todos os atos de concessões de aposentadorias. Rever o ato de aposentadoria do servidor SIAPE nº 278032 e retificar no sistema SIAPE os registros de aposentadoria dos servidores SIAPE nº 277790 e 277943
Sector responsável pela implementação	
Departamento de Gestão de Pessoas e Reitoria do IF-SC	
Código SIORG	
107729	
Síntese da providência adotada:	
Todas as recomendações/determinações propostas foram efetuadas pelo DGP do IF-SC e as respostas foram encaminhadas ao TCU nos prazos estabelecidos	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularidade dos processos	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 52.1– Deliberações do TCU atendidas no Exercício

Fonte: Unidade de Auditoria Interna

Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
03	015.827/2006-3	2690/2008	1.3 e 1.4	Diligências	57/2011-TCU/SECEX-SC de 07/02/2011
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Santa Catarina					000455
Descrição da Deliberação:					
1.3 Regularização no sistema SIAPE das cessões/requisições dos servidores SIAPE nº 11228210, 2723476, 11613696, 2673096, 3425037 e 3555607;					
1.4 Cumprir a Decisão TCU nº 65/2002 - 2ª Câmara, sobre concessão ilegal de aposentadoria e conceder aposentadoria com proventos proporcionais ao servidor SIAPE nº 2779226					
Sector responsável pela implementação					Código SIORG
Departamento de Gestão de Pessoas e Reitoria do IF-SC					107729
Síntese da providência adotada:					
Todas as recomendações/determinações propostas foram efetuadas pelo DGP do IF-SC e as respostas foram encaminhadas ao TCU nos prazos estabelecidos					
Síntese dos resultados obtidos					
Regularidade dos processos de cessões/requisições de servidores e de Aposentadoria					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Quadro 52.2– Deliberações do TCU atendidas no Exercício

Fonte: Unidade de Auditoria Interna

Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
04	025.224/2010-8	“Contas de 2009”	a.3	Diligência	57/2011-TCU/SECEX-SC de 07/02/2011
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Santa Catarina					000455
Descrição da Deliberação:					
a.3 Levantamento de diárias concedidas indevidamente em 2008 e proceder a devolução correspondente.					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Departamento de Gestão de Pessoas e Reitoria do IF-SC					107729
Síntese da providência adotada:					
Identificados os servidores que tinham diárias a devolver. Feito GRU para cobrança/ressarcimentos. Situação Regularizada					
Síntese dos resultados obtidos					
Regularidade das concessões e prestação de contas de diárias/passagens em todo o IF-SC					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Quadro 52.3 – Deliberações do TCU atendidas no Exercício

Fonte: Unidade de Auditoria Interna

Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
05	TC 024.993/2010-7	797/2011	9.2.1 9.2.2		RAMEC/MEC
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Santa Catarina					000455
Descrição da Deliberação:					
9.2.1. incluir nos editais de suas licitações disposição no sentido de que, em ocorrendo as hipóteses de que tratam os arts. 17, inciso XII, e 30, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seja vedada à licitante, optante pelo Simples Nacional, a utilização dos benefícios tributários do regime tributário diferenciado na proposta de preços e na execução contratual (com relação ao recolhimento de tributos), ressaltando que, em caso de contratação, estará sujeita à exclusão obrigatória desse regime tributário diferenciado a contar do mês seguinte ao da assinatura do contrato, nos termos do art. 31, inciso II, da referida lei complementar;					
9.2.2. no momento imediatamente anterior à assinatura de seus contratos, verifique se a licitante vencedora, que iniciará a prestação de serviços à entidade, não se enquadra em quaisquer das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, tomando, se for o caso, as providências para que a Secretaria da Receita Federal do Brasil tenha imediata ciência de situações como aquela tratada neste processo.					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Administração (Departamentos de Compras/Contratos) e Reitoria do IF-SC					107728
Síntese da providência adotada:					
Encaminhada à Pró-Reitoria de Administração e ao Departamento de Compras/Contratos cópia do Acórdão para ciência e implantação das recomendações nos próximos processos licitatórios.					
Síntese dos resultados obtidos					
Regularidade dos processos licitatórios em consonância com as legislações correlatas à Licitações.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Quadro 52.4 – Deliberações do TCU atendidas no Exercício

Fonte: Unidade de Auditoria Interna

22.2 DELIBERAÇÕES DO TCU PENDENTES DE ATENDIMENTO AO FINAL DO EXERCÍCIO

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Santa Catarina					00455
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
	TC 015.827/2006-3				
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Santa Catarina					000455
Descrição da Deliberação:					
1.4 Cumprir a Decisão TCU nº 65/2002 - 2ª Câmara, sobre concessão ilegal de aposentadoria e conceder aposentadoria com proventos proporcionais ao servidor SIAPE nº 2779226.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Sector responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas e Reitoria do IF-SC					107729
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Todos os procedimentos e determinações propostas pelo TCU foram realizados pelo IF-SC. O processo está aguardando decisão/sentença judicial.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Quadro 53 – Deliberações do TCU pendentes de atendimento ao final do Exercício

Fonte: Unidade de Auditoria interna

Além das determinações destacadas acima, o Tribunal de Contas da União – TCU expediu os seguintes Acórdãos: 390/2011 – Cadastros de Atos no SISAC; 524/2011 – Reexame Processo Pensão; 5790/2011 – Reexame de Aposentadoria; 2217/2011 – Julgamento Contas 2009; 9394/2011 – Análise Atos de Admissão e 10569/2011 – Reexame de Aposentadoria. Todos esses acórdãos se referem a regularidade de atos, não gerando, portanto, nenhuma recomendação/determinação ao IF-SC.

22.3 RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO OU UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
1	244000	9.6.3.5	S.A 201106331/02 16/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455
Descrição da Recomendação:			
A Unidade deverá concluir o levantamento dos valores a serem ressarcidos pelos contratados nos casos de pagamentos indevidos a título de CPMF, bem como, efetuar a cobrança destes valores junto às empresas contratadas.			
Providências Adotadas			

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Diretoria de Administração (Departamentos de Contratos/Orçamento e Finanças do IF-SC)	107728
Síntese da providência adotada:	
Foram encaminhadas às empresas as respectivas guias GRU's, referentes ao ressarcimento dos valores apurados a título de CPMF pagos indevidamente pelo IF-SC.	
Síntese dos resultados obtidos	
Ressarcimento dos valores pagos indevidamente a título de CPMF, pagos pelo IF-SC após extinção desta Contribuição.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
- Análise preliminar dos Contratos terceirizados visando apurar pagamentos de CPMF indevidos; - Solicitação ao Departamento Finanças do cálculo dos valores devidos pelas empresas. Houve atraso na identificação desses valores devido ao acúmulo de tarefas do setor e que, na ocasião, contava com apenas um contador com prática nas áreas de repactuação e contratações terceirizadas.	

Quadro 54 – Recomendações do órgão ou Unidade de controle interno

Fonte: Unidade de Auditoria interna

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
2	244000	9.6.2.1	S.A 201106331/02 16/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455
Descrição da Recomendação:			
Proceder ao cadastramento de todos os atos pendentes no SISAC.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Departamento de Gestão de Pessoas do IF-SC			107729
Síntese da providência adotada:			
- Foram cadastrados no SISAC os Servidores: Ildelfonso Manoel da Cunha; Wilson F Rodrigues e Ilca M S. Diniz; - Foram regularizadas as Fichas SISAC dos servidores: André C Fidalgo e Beatriz Casses Zoucas.			
Síntese dos resultados obtidos			
Regularização das pendências de cadastros no sistema SISAC.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Quadro 54.1 – Recomendações do órgão ou Unidade de controle interno

Fonte: Unidade de Auditoria interna

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
3	244000	9.6.4.2	S.A 201106331/02 16/05/2011

Órgão/entidade objeto da recomendação		Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina		000455
Descrição da Recomendação: (001)		
Reestruturação da Unidade de Auditoria Interna, visando ampliar o número de servidores lotados nesta área de modo a atender adequadamente o universo de atividades e auditorias a realizar no âmbito do IF-SC, visando cumprir o PAINT. Além disso, considerando o elevado número de campi do IF-SC pelo interior de Santa Catarina, seria recomendável ter ao menos um auditor interno em cada campus sob o comando da UNAI/IF-SC.		
Providências Adotadas		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Unidade de Auditoria Interna (Siorg: 79854) e Reitoria do IF-SC		105994
Síntese da providência adotada:		
<ul style="list-style-type: none"> - Aprovado pelo Conselho Superior do IF-SC as Auditorias Regionais, mediante nomeação de auditores para as regiões Oeste, Norte e Sul de SC. - Nomeado um auditor para a Região Oeste – Lotação Campus Chapecó; - 01 vaga para a Região Sul: Aguardando concurso para provimento desta vaga, com previsão para o 1º semestre de 2012; - Região Norte: Ficará pendente de nomeação, pois o IF-SC está aguardando a aprovação de novos quadros de vagas pelo Congresso e respectiva liberação pelo Ministério Planejamento – MPOG. 		
Síntese dos resultados obtidos		
Reestruturação da Unidade de Auditoria Interna e melhorar a atuação da UNAI.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Houve nomeação de 1 auditor para a Região Sul – Lotação em Criciúma, porém, houve desistência do candidato, após os trâmites de nomeação, ou seja, não entrou em exercício. O Concurso expirou e não foi possível nomear outros candidatos aprovados para o cargo de auditor.		

Quadro 54.2 – Recomendações do órgão ou Unidade de controle interno

Fonte: Unidade de Auditoria interna

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
4	244000	9.6.4.2	S.A 201106331/02 16/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455
Descrição da Recomendação: (003)			
Estabelecer e executar rotinas de acompanhamento efetivo do atendimento das recomendações e determinações de auditorias realizadas pela CGU, pelo TCU e pela própria UNAI/IFSC, priorizando tal atividade em relação a outras e independentemente da necessária ampliação do quadro de pessoal da UNAI.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Unidade de Auditoria Interna do IF-SC			79854
Síntese da providência adotada:			
Implantado o monitoramento dos Relatórios da UNAI. Periodicamente os gestores recebem um e-mail com a recomendação proposta e com o status da regularização. Em 2011, a UNAI expediu 109 recomendações gerais que foram objeto de monitoramento durante todo o ano de 2011. Deste total, 46% foram resolvidas/regularizadas pelos auditados em 2011, sendo que as demais recomendações estão na situação de “em andamento”; “não realizadas” e “a confirmar”. Na situação “a confirmar” a baixa dos apontamentos depende de uma visita de verificação junto ao auditado, que será realizada na próxima auditoria da UNAI, conforme programado no PAINT/2012.			

Síntese dos resultados obtidos
Adoção e implementação das recomendações propostas pela UNAI.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Cultura organizacional sobre a atuação da auditoria interna; Alguns campi não respondem aos monitoramentos encaminhados pela UNAI, dificultando análise das recomendações propostas.

Quadro 54.3 – Recomendações do órgão ou Unidade de controle interno

Fonte: Unidade de Auditoria interna

Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
5	244000	9.6.3.1	S.A 201106331/02 16/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455
Descrição da Recomendação: (001 e 002)			
001 - Observar as orientações contidas no manual de pregoeiro que está sendo utilizado pelo Departamento de Compras da unidade para orientar as sessões de pregão;			
002 - Implementar controles internos e/ou <i>checklist</i> relativos à verificação das necessárias formalidades inerentes aos processos licitatórios do IF-SC.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Administração - Departamento de Compras - Reitoria			107728
Síntese da providência adotada:			
- O manual do pregoeiro foi finalizado e está disponível na Intranet para adoção dos servidores que atuam como pregoeiro da Instituição;			
- Finalizado <i>checklist</i> para a formalização de todos os processos licitatórios conduzidos pelo IF-SC.			
Síntese dos resultados obtidos			
Regularidade na condução dos processos licitatórios			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Quadro 54.4 – Recomendações do órgão ou Unidade de controle interno

Fonte: Unidade de Auditoria interna

Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
6	201112164	1.1.1.1	Ofício nº 38.208/2011/CGU- R/SC 15/12/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455
Descrição da Recomendação: (001, 002, 003, 004 e 005)			
001 - Apuração de responsabilidades administrativas diante de possível descumprimento pelo servidor de mat. SIAPE nº 0277772 e sua chefia imediata aos artigos 116 e 117 da Lei 8.112/90;			
002 - Considerar a jornada de trabalho de 40 horas semanais para fins do cálculo das horas de trabalho ainda não compensadas e providenciar o correspondente desconto, conforme Lei 8.112/90, com responsabilidade solidária da chefia imediata à época no tocante aos descontos a serem efetuados;			
003 - Abster-se de conceder a servidor a compensação quando de faltas injustificadas ao trabalho, posto que o art. 44-I da lei 8.112/90 restringe esse benefício somente no caso de faltas ao serviço por motivo justificado;			

004- Abster-se de considerar como justificáveis as faltas ocorridas para atendimento do interesse particular do servidor, que não sejam estritamente decorrentes de caso fortuito ou de força maior, em detrimento do interesse público da administração;

005 - Em caso de faltas justificadas ao trabalho, em que a chefia imediata opte por repor as horas não trabalhadas mediante compensação, conforme parágrafo único do art. 44 da Lei 8.112/90, adotar providências no sentido de monitorar a compensação para que esta efetivamente se cumpra, coibindo fatores subjetivos, frágeis ou insuficientes, verificáveis quando o controle de frequência se dá por folha ponto.

Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (Siorg: 107729) e Reitoria	105994
Síntese da providência adotada:	
Resposta e Plano de Providências em Elaboração. Prazo: 17/02/2012	
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 54.5 – Recomendações do órgão ou Unidade de controle interno
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
7	201112164	1.1.1.1	Ofício nº 38.208/2011/CGU-R/SC 15/12/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455
Descrição da Recomendação: (001)			
Consultar a SRH/MP acerca da regularidade da já implantada flexibilização de trabalho aos servidores técnico-administrativos do IF-SC, autorizada por meio da Resolução nº 08/CA/2008, de 15/12/2008, para que a referida flexibilização de jornada passasse a ser desenvolvida na carga horária diária de seis a oito horas diárias, sem a qual, todas as jornadas reduzidas exercidas sem a redução dos vencimentos estão desprovidas de legalidade.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação	Código SIORG		
Diretoria de Gestão de Pessoas (SIORG: 107729) e Reitoria	105994		
Síntese da providência adotada:			
Resposta e Plano de Providências em Elaboração. Prazo: 17/02/2012			
Síntese dos resultados obtidos			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Quadro 54.6 – Recomendações do órgão ou Unidade de controle interno
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação dos Relatórios de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
8	- 201111937 - 201111939 - 201111943	Obras IF-SC	e-mail CGU-R/SC datado de 17/11/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455

Descrição da Recomendação:	
<p>a) Relatório nº 201111937</p> <p>- 001 Implementar mecanismos automatizados de controle que visem eliminar as fragilidades observadas na metodologia vigente de acompanhamento contratual, de tal forma a padronizá-la institucionalmente;</p> <p>- 002 Agilizar, perante à Prefeitura Municipal de Florianópolis, a regularização de todo o parque instalado do campus Florianópolis do IF-SC, mediante a obtenção do respectivo Habite-se;</p>	
<p>b) Relatório nº 201111939</p> <p>- 001 Implementar mecanismos automatizados de controle que visem eliminar as fragilidades observadas na metodologia vigente de acompanhamento contratual, de tal forma a padronizá-la institucionalmente;</p>	
<p>c) Relatório nº 201111943</p> <p>- 001 Abstenha-se de licitar obras cujo projeto de engenharia não atenda, na integralidade, ao pressuposto pelo artigo 6º, inciso IX, da Lei 8.666/93, quando trata do conjunto de elementos necessários e suficientes para definir com nível de precisão adequado o objeto a ser contratado.</p> <p>- 002 Adote providências formais para o encerramento do Contrato nº 095/2009, descrevendo objetivamente os motivos que ensejaram a rescisão do contrato, de forma a evitar descrições genéricas, identificando qual o inciso aplicável, conforme alternativas previstas no Artigo nº 78 da Lei nº 8.666/93.</p>	
Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Departamento de Obras e Engenharia do IF-SC	107730
Síntese da providência adotada:	
Resposta e Plano de Providências em Elaboração. Prazo: 17/02/2012	
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 54.7 – Recomendações do órgão ou Unidade de controle interno
Fonte: Unidade de Auditoria interna

22.4 RECOMENDAÇÕES DE OCI PENDENTES DE ATENDIMENTO AO FINAL DO EXERCÍCIO

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
3	244000	9.6.4.2	S.A 201106331/02 16/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina			000455
Descrição da Recomendação:			
Reestruturação da Unidade de Auditoria Interna, visando ampliar o número de servidores lotados nesta área de modo a atender adequadamente o universo de atividades e auditorias a realizar no âmbito do IF-SC, visando cumprir o PAINT. Além disso, considerando o elevado número de campi do IF-SC pelo interior de Santa Catarina, seria recomendável ter ao menos um auditor interno em cada campus sob o comando da UNAI/IF-SC.			

Providências Adotadas	
Sector responsável pela implementação	Código SIORG
Unidade de Auditoria Interna (Siorg: 79854) e Reitoria do IF-SC	105994
Justificativa para o seu não cumprimento:	
<p>- Implantar as Auditorias Regionais nas regiões Sul e Norte. Existe vaga para nomear auditor para a Região Sul, porém, estamos no aguardo da realização de novo concurso cuja previsão é para o 1º semestre de 2012; Região Norte: Ficará pendente de nomeação, pois o IF-SC está aguardando a aprovação de novos quadros de vagas pelo Congresso e respectiva liberação pelo Ministério Planejamento – MPOG.</p>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
<p>Houve nomeação de 1 auditor para a Região Sul – Lotação em Criciúma, porém, houve desistência do candidato, após os trâmites de nomeação, ou seja, não entrou em exercício. O Concurso expirou e não foi possível nomear outros candidatos aprovados para o cargo de auditor. Também a necessidade de aprovação pelo Congresso Nacional de novas vagas para concursos nos Institutos Federais. Há uma previsão que a Lei seja aprovada para meados de 2012. Além disso, existe a necessidade de aguardar a liberação dos códigos de vagas pelo Ministério do Planejamento – MPOG.</p>	

Quadro 55 – Recomendações do órgão ou Unidade de controle interno pendentes de atendimento

Fonte: Unidade de Auditoria interna

Os Relatórios de Auditoria nº 201112164, 201111937, 201111939 e 201111943 não geraram recomendações “pendentes no exercício 2011” sendo que as respostas às recomendações serão encaminhadas à CGU-R/SC nos prazos estabelecidos e serão monitorados no exercício 2012.

Além das recomendações destacadas acima, a Controladoria Regional da União em Santa Catarina encaminhou o Relatório de Demandas Especiais nº 00190.026933/2010-17 referente à denúncia de possíveis conluíus em processo licitatório conduzido pelo IF-SC, sendo que não houve recomendações a monitorar. Também, através das Ordens de Serviços nº 201114896 e nº 201106331, a CGU realizou auditorias de Avaliação da Atuação da Auditoria Interna do IF-SC e do Uso de Cartão Pagamento do Governo Federal, respectivamente, sendo que, até o momento, não houve encaminhamento de Relatórios/Recomendações.

23 INFORMAÇÕES SOBRE O TRATAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO, CASO EXISTA NA ESTRUTURA DO ÓRGÃO, APRESENTANDO AS JUSTIFICATIVAS PARA OS CASOS DE NÃO ACATAMENTO

23.1 RECOMENDAÇÕES DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDAS NO EXERCÍCIO

Em 2011 a Unidade de Auditoria Interna – UNAI expediu 109 recomendações gerais que foram objeto de monitoramento durante todo o ano de 2011. Deste total, 46% foram resolvidas/regularizadas pelos auditados no exercício de 2011. As demais recomendações estão na situação de “em andamento”; “não realizadas” e “a confirmar”. Na situação “a confirmar” a baixa dos apontamentos depende de uma visita de verificação junto ao auditado, que será realizada na próxima auditoria da UNAI, conforme programado no PAINT/2012.

Considerando o número elevado de recomendações e visando simplificação na transcrição das recomendações propostas para os quadros que compõe a Prestação de Contas do IF-SC/2011, decidiu-se por elaborar um único quadro, por Relatório emitido, o qual contempla todas as recomendações propostas e que foram objeto de monitoramentos por parte da UNAI durante o exercício de 2011, conforme segue:

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	001/2011
Data do Relatório de Auditoria	23/02/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida/Data	23/02/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral Campus São José (SIORG nº 104950)
Descrição da Recomendação	<p>6.3 - Providenciar um local apropriado para o setor de patrimônio, a fim de propiciar a guarda transitória dos materiais recebidos no Campus até a definitiva entrega aos setores requisitante, bem como, abrigar os materiais em desuso até sua baixa patrimonial;</p> <p>6.5 - Incorporar os bens doados pela SRF;</p> <p>6.6 - Proceder a identificação física dos bens constantes do sublocal: 03785 para registros no sistema patrimonial;</p> <p>6.9 - Providenciar cobrança imediata dos valores devidos pela contratada MTS&SH, referente aos valores pagos fora do prazo, sem multa, conforme valores apurados pela UNAI - R\$ 529,14;</p> <p>6.10 - Solicitar à empresa Ponto Natural, cópia de todos os pagamentos realizados em 2010 e 2011 separando os valores por Campi (São José e Florianópolis) e informando nas guias os respectivos meses a que se referem os pagamentos, bem como, os valores pagos a título de ressarcimento pelo uso de água e de energia elétrica, a fim de possibilitar à UNAI efetuar os levantamentos relativos a este contrato, posteriormente;</p> <p>6.11 - Pagamento da diferença paga a menor, a título de insalubridade, aos servidores beneficiados pela Portaria nº 718 de 12/08/2009, referente ao mês de fevereiro/2010. Rever os cálculos, individualmente e proceder ao pagamento da diferença de percentual a todos os servidores constantes da citada Portaria.</p> <p>6.12 - Acrescentar justificativas dos dias/períodos, não registrados. Utilizar os modelos de justificativas disponibilizados pelo DGP. Apresentar à UNAI os pontos dos servidores referentes ao mês de novembro/2010 (eletrônico ou manual) e, caso não tenha sido realizado, justificar os motivos.</p>
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção Campus São José (104950)	
Síntese das providências adotadas	
<p>6.3 – Encaminhado memorando 094 CSJ - Foi alocado na sala que se encontrava o NEPES, atendendo a solicitação;</p> <p>6.5 - Memorando 094 CSJ - os bens que ficarão no Campus foram incorporados, os que vão para outros campus ficarão até que sejam requisitados;</p> <p>6.6 - Memorando 094 CSJ - foi realizada a identificação;</p> <p>6.9 – Foi consultado o sistema SIAFI, o valor foi arrecadado;</p> <p>6.10 – A documentação foi entregue em 11/04/2011;</p> <p>6.11 – Foi lançado no SIAPE no dia 08/07/2011;</p> <p>6.12 - O Campus encaminhou Memorando 029/CSJ com a justificativa e a assinatura com ciência de todas as chefias.</p>	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularidade dos processos da área patrimonial, gestão de pessoas e cessão de espaços físicos do Campus São José.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 56 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	002/2011
Data do Relatório de Auditoria	28/03/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida/Data	28/03/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Campus Florianópolis (SIORG nº 104947)
Descrição da Recomendação	<p>6.2 - Providenciar a cobrança imediata dos valores devidos pela Contratada MTS&SH – Contrato de Reprografia, referente a valores pagos fora do prazo sem multa/juros, conforme valores apurados pela UNAI no montante total de R\$ 302,69 atualizados até 31/03/2011;</p> <p>6.3 - Providenciar a cobrança imediata dos valores devidos pela Contratada Ponto Natural Alimentos Integrais Ltda – Contrato de Cantina/Lanchonete, referente a valores pagos fora do prazo (multa/juros) e sem os devidos reajustes contratuais, conforme valores apurados pela UNAI no montante total de R\$ 1.211,03 atualizados até 31/03/2011</p> <p>6.8 - Advertir o servidor SIAPE nº 0278300, sobre a negligência em fornecer documentação solicitada pela equipe de controle interno, ferindo normativos legais, estando o mesmo sujeito as sanções previstas na Lei 10.180/2001 (artigo 26, parágrafo 1º);</p> <p>6.9 - Solicitar ao servidor SIAPE nº 1576581, no prazo máximo de até 5 dias, a entrega da Prestação de Contas da viagem do período de 07/11 a 13/11/2010 (PCDP nº 003433/10). Caso não entregue, descontar imediatamente os valores recebidos a título de diárias/passagens. Também, solicitar a complementação da Prestação de Contas do Servidor SIAPE nº 0277690, no mesmo prazo acima e entregar na UNAI para análise as Prestações de Contas “pendentes”</p> <p>6.10 - Justificar o motivo pelo qual nenhum servidor registrou sua frequência nos meses de fevereiro, março, setembro, outubro e novembro de 2010, uma vez que não consta registro eletrônico, tampouco manual. Não constam evidências de descontos pela ausência dos servidores.</p>
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção Campus Florianópolis (104947)	
Síntese das providências adotadas	
<p>6.2 – Foi efetuado pagamento em 15/04/2011 conforme consulta SIAFI;</p> <p>6.3 – Foi encaminhado cópia do pagamento à UNAI;</p> <p>6.8 – Encaminharam documentação comprobatória;</p> <p>6.9 – A prestação de contas foi concluída conforme consulta SCDP.</p> <p>6.10 - Dia 30/03/11 mandou cópia do memorando informando que todos os servidores registraram frequência e encaminhado à CGP.</p>	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularidade dos pagamentos relativos a cessão de espaços físicos do Campus Florianópolis do IF-SC e regularidade dos controles da área de gestão de pessoas.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 56.1 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	003/2011
Data do Relatório de Auditoria	19/04/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida/Data	19/04/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Jaraguá do Sul (SIORG nº 104948)
Descrição da Recomendação	<p>6.1 - Substituir a identificação visual dos veículos para "IF-SC";</p> <p>6.2 - Providenciar local apropriado para o Setor de Almoxarifado, com janelas e equipamentos que propiciem um ambiente mais arejado; e armazenar os materiais em estrados e prateleiras, evitando o contato direto dos materiais com o chão;</p> <p>6.3 - Pagamento da diferença a título de insalubridade, paga a menor, aos servidores relacionados na Tabela 1 (página 22 deste Relatório), referente aos meses de fevereiro/2010 e fevereiro/2011;</p> <p>6.4 - Justificar as ausências de registros no controle de frequência dos servidores SIAPE nº 1733519 (meses de março e abril de 2010) e nº SIAPE nº 1610684 (2010: janeiro a abril e de agosto a dezembro; e 2011: janeiro e março) e SIAPE nº 1577660 (dias 18/08 a 27/08 e de 22/12 a 30/12/2010);</p> <p>6.5 - Providenciar o desconto referente à ausência de atividade no dia 25/06/2010 do servidor SIAPE nº 1638822, uma vez que o atestado refere-se apenas ao dia 24/06/2010, além dos dias 15 e 28/02/2011 que não possui atestados médicos;</p> <p>6.8 - Evitar o cadastramento duplo de sublocais no sistema SAP;</p> <p>6.11 - Encaminhar expediente à Prefeitura de Jaraguá do Sul, solicitando a retirada imediata dos bens (computadores) recebidos em parceria, uma vez que os objetivos da parceria/convênio já foram cumpridos, a fim de sanar as dificuldades apresentadas pelo Campus ligadas à falta de espaços físicos;</p> <p>6.12 - O servidor responsável pelo patrimônio no Campus deve programar rotina periódica de visita aos setores e providenciar a contagem física dos bens, relatando às inconsistências encontradas à chefia responsável por sua guarda, com cópia para a Direção Geral;</p> <p>6.13 - Sensibilizar os chefes e demais responsáveis por bens no Campus quanto a formalização de todos os procedimentos relativos a movimentação de bens sob sua responsabilidade (transferência entre setores, transferência de guarda patrimonial, etc).</p>
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção Campus Jaraguá do Sul (104948)	
Síntese das providências adotadas	
<p>6.1 – Encaminharam email dia 20/12/2011 dizendo que está concluído, a UNAI irá verificar na próxima visita ao campus;</p> <p>6.2 - Encaminharam email dia 20/12/2011 dizendo que está concluído, a UNAI irá verificar na próxima visita ao campus;</p> <p>6.3 – O Pagamento foi efetuado conforme consulta ao SIAPE;</p> <p>6.4 – O Ponto foi impresso e assinado;</p> <p>6.5 – A Servidora apresentou atestado de saúde;</p> <p>6.8 - Encaminharam email dia 20/12/2011 dizendo que está concluído, a UNAI irá verificar na próxima visita ao campus;</p>	

6.11 - Encaminharam email dia 13/07/2011 dizendo que está concluído, a UNAI irá verificar na próxima visita ao campus;
6.12 - Encaminharam email dia 20/12/2011 dizendo que está concluído, a UNAI irá verificar na próxima visita ao campus;
6.13 - Encaminharam email dia 20/12/2011 dizendo que está concluído, a UNAI irá verificar na próxima visita ao campus.
Síntese dos resultados obtidos
Regularidade dos controles da área de gestão de pessoas e patrimonial do Campus Jaraguá do Sul do IF-SC.
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Quadro 56.2 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	004/2011
Data do Relatório de Auditoria	13/05/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida/Data	13/05/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Diretoria geral do Campus Palhoça (SIORG nº 104935)
Descrição da Recomendação	<p>7.1 - Providenciar local apropriado para utilização dos serviços terceirizados para guarda de materiais e objetos pessoais, conforme previsto em contrato;</p> <p>7.2 - Encaminhar a empresa Inviosat – Serviços de Vigilância, pedido de esclarecimentos pela ausência de pagamento da GPS - parte funcional, caracterizando apropriação indébita, disponibilizando à UNAI cópia das respostas para análise;</p> <p>7.3 - Descontar, nas próximas medições, os valores pagos indevidamente, sem considerar as ausências de funcionários do contrato de recepção nos dias 09/02, 11/04 e 4h do dia 18/02/2011, conforme previsto no Acordo de Níveis de Serviços – ANS do contrato nº 049/2010;</p> <p>7.4 - Recomendamos que o servidor SIAPE nº 1789537 justifique o registro de frequência em seu ponto, nos dias 06/12/2010 e dias 27, 28 e 29/09/2010, uma vez que o mesmo não estava no Campus, mas participando de capacitações externas, conforme registro do sistema DGP “Capacitações”;</p> <p>7.5 - Elaborar os Planos de Atividades Docentes Individual, Relatórios de Atividades Docentes Semanal e de Atividades Complementares, conforme normativos internos.</p>
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Diretoria Campus Palhoça (104935)	
Síntese das providências adotadas	
<p>7.1 - Providenciado sala junto a PM de Palhoça, sala para guarda de material de limpeza;</p> <p>7.2 - Foram tomadas as devidas providências conforme relatório enviado à UNAI;</p> <p>7.3 - Conforme justificativa as ausências foram repostas não cabendo desconto;</p> <p>7.4 - Foram providenciadas todas as justificativas conforme relatório do campus Palhoça;</p> <p>7.5 - Os Relatórios Docentes passaram a ser feitos a partir de 23/05/2011.</p>	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularidade dos controles nas área de gestão de pessoas, atividades de ensino e serviços terceirizados do Campus Palhoça-Bílingue do IF-SC.	

Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Quadro 56.3 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício
 Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	005/2011
Data do Relatório de Auditoria	25/05/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida/Data	25/05/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Garopaba (SIORG nº 115382)
Descrição da Recomendação	6.1 Realizar o processo de remoção interna dos servidores SIAPE nº 2556403 e nº 3039295 visando à regularização da situação constatada.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Garopaba (115382)	
Síntese das providências adotadas	
Foi verificado no sistema SIAPE a realização do processo. Situação regularizada.	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularização das remoções internas de servidores do Campus Avançado Garopaba.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 56.4 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício
 Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	006/2011
Data do Relatório de Auditoria	25/05/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida/Data	25/05/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Criciúma (SIORG nº 104933)
Descrição da Recomendação	<p>6.1 - Providenciar autorizações para os servidores do <i>campus</i> que conduzem veículos oficiais em atividades externas, em atenção à Lei 9.327/96;</p> <p>6.2 - Encaminhar às empresas Inviosat – Serviços de Vigilância e Lince Segurança Ltda, pedido de esclarecimentos pela ausência de pagamento da GPS - parte funcional, caracterizando apropriação indébita, disponibilizando à UNAI cópia das respostas para análise;</p> <p>6.3 - Justificar o registro de frequência do servidor SIAPE nº 1670134, no dia 06/12/2010. Também o servidor SIAPE nº 1825631 no dia 08 a 10/02/2011, considerando que nestes dias os citado servidores não estava no <i>campus</i>, mas participando de capacitações externas, conforme registro do sistema DGP “Capacitações”;</p> <p>6.4 - Recomenda-se ao servidor SIAPE nº 1639805 que justifique a ausência de registro em seu ponto do dia 01/04/2011, uma vez que não consta qualquer informação que abone essa falta. A ausência de justificativa deverá ser</p>

	considerada como falta ao serviço sendo prudente o desconto do dia faltoso. 6.5 - Elaboração dos Planos de Atividades Docentes Individual, Relatórios de Atividades Docentes Semanal e de Atividades Complementares, conforme normativos internos.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Criciúma (104933)	
Síntese das providências adotadas	
6.1 – Foi encaminhado à UNAI cópia da portaria 013/2011 que autoriza servidores a conduzirem veículos oficiais; 6.2 – Enviaram cópia do ofício e da resposta da empresa Inviosat; 6.3 – Encaminham memorando onde os servidores justificaram a batida de ponto; 6.4 - Encaminham memorando onde os servidores justificaram a ausência da batida de ponto; 6.5 – Foi encaminhado email onde o reitor do IFSC dispensou os Docentes de elaborar o PIAD.	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularidade dos controles da área gestão de frota, gestão de pessoas e de serviços terceirizados do Campus Criciúma do IF-SC.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 56.5 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	007/2011
Data do Relatório de Auditoria	27/05/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida/Data	27/05/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Itajaí (SIORG nº 104929)
Descrição da Recomendação	7.1 - Providenciar autorizações para os servidores do campus que conduzem veículos oficiais em atividades externas, em atenção à Lei 9.327/96; 7.2 - Justificar o registro de frequência em seu ponto do servidor SIAPE nº 1828576, nos dias 01, 27, 27/04/2011 e do dia 31/01 a 01/02/2011, uma vez que o mesmo não estava no campus, mas participando de capacitações/atividades, conforme registro do sistema DGP “Capacitações”; 7.3 - Recomenda-se ao servidor SIAPE nº 1824517 que justifique a ausência de registro de 4h em seu ponto do dia 09/03/2011. O mesmo para o servidor SIAPE nº 1828069 no dia 11/04/2011, uma vez que não consta qualquer informação que abone essa falta. A ausência de justificativas deverá ser considerada como falta ao serviço sendo prudente o desconto do dia faltoso; 7.4 - Recomenda-se a justificativa pelo excesso de horas (9h/dia) realizado pelo servidor SIAPE nº 1827766 entre fevereiro e março de 2011; 7.5 - Elaborar os Planos de Atividades Docentes Individual, Relatórios de Atividades Docentes Semanal e de Atividades Complementares, conforme normativos internos; 7.6 - Encaminhar aos servidores SIAPE nº 1813632; 1827736; 2557567 e 1188553 uma advertência pela falta de atendimento à solicitação da Direção do campus e da Auditoria Interna/Reitoria. Encaminhar à UNAI cópia do documento enviado aos servidores com anuência dos mesmos.

Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Itajaí (104929)	
Síntese das providências adotadas	
7.1 – O Campus encaminhou à UNAI cópia da portaria de autorização;	
7.2 – O Campus encaminhou memorando justificando o erro de preenchimento no ponto;	
7.3 - O Campus encaminhou memorando justificando a ausência no registro do ponto;	
7.4 – Encaminharam justificativa pelo excesso de horas;	
7.5 – Encaminharam memorando informando que os relatórios estão sendo entregues pelos docentes e arquivados no departamento de ensino;	
7.6 – O Campus encaminhou à UNAI cópia da advertência com anuência dos servidores.	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularidade dos controles da área gestão de frota e gestão de pessoas. Conscientização dos servidores sobre as atividades de controle a que todos os agentes públicos estão sujeitos em conformidade com a Lei 10.180/2001 (art.26).	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 56.6 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício

Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	008/2011
Data do Relatório de Auditoria	27/05/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida/Data	27/05/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Gaspar (SIORG nº 104931)
Descrição da Recomendação	<p>6.1 - Providenciar autorizações para os servidores do campus que conduzem veículos oficiais em atividades externas, em atenção à Lei 9.327/96;</p> <p>6.2 - Justificar a utilização do veículo Livina que percorreu mais de 5.400km sem registros, no período de maio/2010 a setembro/2010;</p> <p>6.3 - Encaminhar a empresa Inviosat (serviços de recepção) documento informando da inconsistência de pagamento de salário família de suas colaboradoras: Josie Silva (valor a pagar R\$ 26,04) e Stela Oliveira (valor a pagar R\$ 8,68) em atenção aos valores corretos desse benefício disciplinado pela Previdência Social;</p> <p>6.4 - Recomenda-se que os servidores SIAPE nº 1824229; 1824233; 1420305; 1826793 e 1823931 justifiquem o registro de frequência em seus pontos nos dias em que estavam fora do campus participando de atividades diversas (capacitação, seminários, ambientação) na cidade de Florianópolis/SC;</p> <p>6.5 - Providenciar a Instalação do equipamento de registro eletrônico de frequências;</p> <p>6.6 - Elaboração dos Planos de Atividades Docentes Individual, Relatórios de Atividades Docentes Semanal e de Atividades Complementares, conforme normativos internos (IN 02/2011/Gabinete e Resolução nº 13/2008/CD).</p>
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Gaspar (104931)	

Síntese das providências adotadas
6.1 – O campus enviou cópia da portaria de autorização.
6.2 – Fez a justificativa através do memorando 118/2011.
6.3 – Fizeram contato com a empresa Inviosat que se comprometeu a regularizar a situação na folha do mês seguinte.
6.4 – Encaminharam memorando com todas as justificativas.
6.5 – Foi implantado a partir do dia 01/08/2011 conforme memorando 118/2011.
6.6 – Publicaram a planilha na intranet do IFSC.
Síntese dos resultados obtidos
Regularidade dos controles da área gestão de frota, gestão de pessoas e de serviços terceirizados do Campus Gaspar do IF-SC.
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Quadro 56.7 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício

Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	009/2011
Data do Relatório de Auditoria	13/06/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida/Data	13/06/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Canoinhas (SIORG nº 104930)
Descrição da Recomendação	7.1 - Providenciar autorizações para os servidores do <i>campus</i> que conduzem veículos oficiais em atividades externas, em atenção à Lei 9.327/96; 7.2 - Justificar os motivos de incluir, manualmente, no controle de frequência dos servidores (sistema eletrônico) as horas trabalhadas e não registradas pelo mesmo; 7.3 - Elaboração dos Planos de Atividades Docentes Individual, Relatórios de Atividades Docentes Semanal e/ou mensal e de Atividades Complementares, conforme normativos internos (IN 02/2011/Gabinete e Resolução nº 13/2008/CD)
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Canoinhas (104930)	
Síntese das providências adotadas	
7.1 – Foi providenciada portaria de autorização e encaminhado cópia à UNAI;	
7.2 – Foi encaminhado memorando 067/2011 à UNAI justificando os motivos.	
7.3 – Conforme memorando, os planos estão sendo elaborados conforme nova instrução do Gabinete do IF-SC.	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularidade dos controles nas áreas de gestão frota, gestão de pessoas e atividades de ensino do Campus Canoinhas do IF-SC.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 56.8 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício

Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	010/2011
Data do Relatório de Auditoria	14/06/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida/Data	14/06/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Avançado Caçador (SIORG nº 107737)
Descrição da Recomendação	6.1 Providenciar autorizações para os servidores do <i>Campus</i> que conduzem veículos oficiais em atividades externas, em atenção à Lei 9.327/96.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Avançado Caçador (107737)	
Síntese das providências adotadas	
Foi publicada uma portaria autorizando os servidores a dirigirem veículos oficiais e encaminhado cópia à Unidade de Auditoria Interna. Situação regularizada.	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularidade dos controles da área de gestão de frota do Campus Avançado Caçador do IF-SC.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 56.9 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	014/2011
Data do Relatório de Auditoria	11/10/2011
Item do Relatório de Auditoria	3
Comunicação Expedida/Data	11/10/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Diretoria de Gestão de Pessoas (SIORG nº 107729)
Descrição da Recomendação	3.1 - Recomenda-se a regularização dos valores de prestação de contas pendentes, no montante total de R\$ 2.995,56 (Reitoria/Campi); 3.2 - Encaminhar comunicado ao servidor SIAPE nº 577645, referente a ausência de registros nos dias 24, 25 e 28/02/2011, uma vez que a compensação no mês de março/2011 não ocorreu/não foi registrada. 3.3 - Recomenda-se ao que encaminhe expediente ao servidor, SIAPE nº 2210594, aposentado por invalidez, sobre a indícios de vínculos de trabalho na UNERJ - Jaraguá do Sul, para que o mesmo seja submetido à nova avaliação médica, em atendimento aos preceitos da Lei 8.112/90 (art. 188); 3.5 - Rever e corrigir os pagamentos efetuados a título de vale transporte aos servidores SIAPE nº 1576746 e nº 1730182. Alterar no sistema SIAPE o endereço do servidor SIAPE nº 1576746.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Diretoria de Gestão de Pessoas (107729)	
Síntese das providências adotadas	
3.1 - Encaminharam memorando 942 DGP bem como a cópia das GRU's de devolução de valores;	
3.2 - Encaminharam memorando 942 DGP bem como a cópia do memorando 788 ao servidor 577645- o servidor justificou a ausência do registro;	

3.3 - Memorando 942 - O servidor foi submetido a uma nova perícia e retornou as atividades no IF-SC, conforme portaria de reversão da aposentadoria publicada no DOU em: 13/12/2011

3.4 - Memorando 942 - Foi corrigido na folha de pagamento. Situação confirmada via sistema SIAPE.

Síntese dos resultados obtidos

Regularidade dos controles da área de gestão de pessoas do IF-SC.

Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Quadro 56.10 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício

Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	015/2011
Data do Relatório de Auditoria	03/11/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida/Data	03/11/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus São Miguel do Oeste (SIORG nº 104932)
Descrição da Recomendação	6.1 - Providenciar autorizações para todos servidores do Campus que conduzem veículos oficiais em atividades externas, em atenção à Lei 9.327/96; 6.4 - Encaminhar cópias das Solicitações de diárias e passagens que deram origem as respectivas Prestações de Contas – PCPS nº 628, 627, 959, 453 e 2883 de 2011.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção Campus São Miguel do Oeste (104932)	
Síntese das providências adotadas	
6.1 – Foi encaminhada cópia da portaria 29/2011 que autoriza servidores a dirigirem veículos oficiais; 6.4 – Foram encaminhadas todas as cópias solicitadas.	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularidade dos controles das áreas de gestão de frota e gestão de pessoas do Campus São Miguel do Oeste do IF-SC.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 56.11 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício

Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	017/2011
Data do Relatório de Auditoria	04/11/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida/Data	04/11/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Lages (SIORG nº 104934)
Descrição da Recomendação	7.1 Apresentar justificativas com relação às divergências de registros que gerou pagamento de adicional noturno, ao servidor SIAPE nº 1816885, considerando que nos Relatórios de Atividades (semana: 04/04 a 08/04/2011 e de 25/04 a 29/04/2011) constam registrados os horários de trabalho das 13h-18h e das 19h às 22h, porém, na Tabela de Registro de Adicional Noturno consta a informação, desse mesmo período, de 60min como horário noturno.

Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Lages (104934)	
Síntese das providências adotadas	
Foi encaminhado memorando justificando que ocorreu um erro de digitação e que a situação foi regularizada.	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularidade dos Controles de Atividades Docentes e dos controles que embasaram pagamentos de adicionais noturnos no Campus Lages do IF-SC.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 56.12 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	018/2011
Data do Relatório de Auditoria	16/11/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida/Data	16/11/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Avançado Urupema (SIORG nº 115383)
Descrição da Recomendação	7.1 - Criar novos sublocais de guarda patrimonial para o Campus visando melhorar o controle desta área organizacional; 7.2 - Recomenda-se ao servidor SIAPE nº 1858247, a devolução do valor pago a título de diárias no valor de R\$ 86,48, via GRU – código: 68802-9 decorrente de reuniões de sindicato no dia 23/08/2011.

Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Urupema (115383)	
Síntese das providências adotadas	
7.1 – O Campus encaminhou email confirmando a conclusão da recomendação. A UNAI irá verificar na próxima visita ao campus; 7.2 – O campus encaminhou a GRU paga pelo servidor. Situação Regularizada.	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularidade dos controles das áreas patrimonial e gestão de pessoas do Campus Urupema do IF-SC.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 56.13 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	019/2011
Data do Relatório de Auditoria	18/11/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida/Data	18/11/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Chapecó (SIORG nº 104945)

Descrição da Recomendação	7.3 - Justificar ausência de registro de frequência entre os dias 09/05 a 31/05/2011 do servidor SIAPE nº 1556318; 7.4 - Formalizar os processos de flexibilização dos servidores SIAPE nº 1586826, 1556318, 1863036 e 1890046.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Chapecó (104945)	
Síntese das providências adotadas	
7.3 – A servidora estava em licença, o ponto foi assinado e arquivado; 7.4 – O Campus encaminhou email informando que os processos foram formalizados.	
Síntese dos resultados obtidos	
Regularidade dos processos e controles da área de gestão de pessoas do Campus Chapecó do IF-SC.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Quadro 56.14 – Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício
Fonte: Unidade de Auditoria interna

23.2 INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÕES DE UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA PENDENTE DE ATENDIMENTO NO FINAL DO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	001/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida	23/02/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus São José (SIORG nº 104950)
Descrição da Recomendação	6.1 - Relacionar todos os bens patrimoniais, por setor. Transferir os bens localizados fisicamente nos setores para a guarda e responsabilidade dos chefes imediatos de cada setor; 6.2 - O Servidor responsável pelo patrimônio no Campus deve programar rotina periódica de visita aos setores e providenciar a contagem física dos bens, relatando às inconsistências encontradas à chefia responsável por sua guarda, com cópia para direção geral; 6.4 - Utilizar a atual placa de identificação (IF-SC) e que esse registro configure como número que identifique o bem no sistema SAP e não o primeiro registro como ETFSC; 6.7 - Identificação imediata de todos os bens pertencentes à extinta FETESC para posterior incorporação ao patrimônio do Campus; 6.8 - Providenciar novo local para materiais do depósito setor (RAC). O Local deverá conter identificação de perigo (material inflamável);
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus São José (104950)	
Justificativas para o não atendimento	
6.1 - Memorando 094 CSJ - Estão implementando. Irá chegar uma nova servidora que será lotada no setor de patrimônio e ajudará na tarefa;	
6.2 - Memorando 094 CSJ - Estão implementando. Irá chegar uma nova servidora que será lotada no setor de patrimônio e ajudará na tarefa;	

6.4 - Memorando 094 CSJ - Com a chegada da nova servidora será atendida a solicitação;

6.7 - Memorando 094 CSJ - Foi solicitado orientação da Pró-Reitoria de Administração através do memorando 062 CSJ;

6.8 - Memorando 094 CSJ - Estão providenciando identificação de perigo e discussão no colegiado sobre a ocupação de espaços.

Quadro 57 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
 Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	002/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida	28/03/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Florianópolis (SIORG nº 104947)
Descrição da Recomendação	<p>6.1 - Providenciar local apropriado para o Setor de Patrimônio, objetivando servir de guarda transitória de materiais permanentes a serem destinados aos setores do Campus Florianópolis;</p> <p>6.4 - Verificar a possibilidade de inclusão do espaço do depósito do almoxarifado no contrato de limpeza, através do acréscimo contratual, limitado a 25% da área licitada, conforme disciplina a Lei 8.666/93;</p> <p>6.5 - Relacionar materiais estocados no almoxarifado e que não têm mais demanda (gráficos/outros), informando aos Campi/Reitoria possível interesse nestes materiais ou, na falta de necessidade interna, promover doação, a fim de propiciar liberação de espaços no setor;</p> <p>6.6 - Pagamento da diferença a título de insalubridade, paga a menor, ao servidor SIAPE nº 2716142, referente ao mês de março de 2010 (valor pago R\$ 111,50 - valor devido R\$ 223,50 - diferença a pagar R\$ 112,00);</p> <p>6.7 - Ressarcimento ao IF-SC, de valores pagos a maior aos servidores SIAPE nº 278197 (R\$ 301,94) e nº 278059 (R\$ 551,66), decorrentes de adicional de insalubridade pagos em percentual maior do que o devido, nos meses de janeiro e fevereiro de 2010 (devido: 10% - pago 20%). Descontar as parcelas pagas a maior desses servidores;</p> <p>6.11 - Relacionar todos os bens patrimoniais, por setor. Transferir os bens localizados fisicamente nos setores para a guarda e responsabilidade dos chefes imediatos de cada setor;</p> <p>6.12 - O servidor responsável pelo patrimônio no Campus deve programar rotina periódica de visita aos setores e providenciar a contagem física dos bens, relatando às inconsistências encontradas à chefia responsável por sua guarda, com cópia para a Direção Geral;</p> <p>6.13 - Utilizar a atual placa de identificação (IF-SC) e que esse registro configure como número que identifique o bem no sistema SAP e não o primeiro registro como ETFSC</p> <p>6.14 - Proceder à identificação física dos bens constantes dos sublocais – 11002 e 13003 para registro no sistema patrimonial – SAP;</p> <p>6.15 - Sensibilizar os chefes e demais responsáveis por bens no Campus quanto a formalização de todos os procedimentos relativos a movimentação de bens sob sua responsabilidade (transferência entre setores, transferência de guarda patrimonial, etc). Os servidores nomeados para outros Campi DEVEM, imediatamente, providenciar a transferência dos bens sob sua guarda para outro servidor.</p>

Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Florianópolis (104947)	
Justificativas para o não atendimento	
<p>6.1 – Encaminharam email dia 13/10/11 dizendo que estão elaborando projeto para readequação do ambiente;</p> <p>6.4 – Encaminharam email dia 13/10/11 dizendo que foi regularizada. A UNAI irá verificar na próxima visita ao campus;</p> <p>6.5 – Encaminharam email dia 13/10/11 dizendo que em outubro estaria regularizado. A UNAI irá verificar na próxima visita ao campus;</p> <p>6.6 – Dificuldades técnicas em operacionalizar a operação no SIAPE;</p> <p>6.7 - Dificuldades técnicas em operacionalizar a operação no SIAPE;</p> <p>6.11 – Encaminharam email dia 13/10/11 dizendo que o processo ainda está em andamento;</p> <p>6.12 - Encaminharam email dia 13/10/11 dizendo que o processo ainda está em andamento;</p> <p>6.13 - Encaminharam email dia 13/10/11 dizendo que o processo ainda está em andamento;</p> <p>6.14 - Encaminharam email dia 13/10/11 dizendo que o processo ainda está em andamento;</p> <p>6.15 - Encaminharam email dia 13/10/11 dizendo que o processo ainda está em andamento.</p>	

Quadro 57.1 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	003/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida	19/04/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Jaraguá do Sul (SIORG nº 104948)
Descrição da Recomendação	<p>6.6 - Relacionar todos os bens patrimoniais, por setor. Transferir os bens localizados fisicamente nos setores para a guarda e responsabilidade dos chefes imediatos de cada setor.</p> <p>6.7 - Separar os bens em sublocais que identifiquem a real localização física do bem evitando a responsabilidade pela guarda do bem a cargo de um só servidor;</p> <p>6.9 - Providenciar a conciliação (física x listagem) de todos os bens patrimoniais existentes no Campus a fim de regularizar boa parte das inconsistências encontradas;</p> <p>6.10 - Proceder a baixa dos bens patrimoniais em desuso.</p>
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Jaraguá do Sul (104948)	
Justificativas para o não atendimento	
<p>6.6 - Encaminharam email dia 20/12/2011 dizendo que ainda está em andamento;</p> <p>6.7 - Encaminharam email dia 20/12/2011 dizendo que ainda está em andamento;</p> <p>6.9 - Encaminharam email dia 20/12/2011 dizendo que ainda está em andamento;</p> <p>6.10 - Encaminharam email dia 20/12/2011 dizendo que ainda está em andamento.</p>	

Quadro 57.2 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	010/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida	14/06/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Avançado Caçador (SIORG nº 107737)
Descrição da Recomendação	6.1 Que seja prevista, quando da elaboração do projeto de construção de novo bloco administrativo/aulas, a inclusão de uma sala para servir como setor de depósito de materiais/almojarifado.
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Avançado Caçador (107737)	
Justificativas para o não atendimento	
Não foi elaborado o projeto de construção do novo bloco administrativo. Aguardando equipe de Engenharia da Reitoria definir as prioridades.	

Quadro 57.3 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	011/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida	25/08/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Florianópolis-Continente (SIORG nº 104946)
Descrição da Recomendação	<p>7.1 - Recomenda-se que seja prevista, quando da elaboração do projeto de construção de novo bloco administrativo/aulas, a inclusão de uma sala para servir como setor de depósito de materiais/almojarifado;</p> <p>7.2 - Solicitar a empresa terceirizada (Lince Ltda) a viabilização do curso: “Condução de Passageiros” para o motorista terceirizado, em atendimento a Resolução nº 168/2004 – CONTRAN;</p> <p>7.3 - Implementar rotina de acompanhamento do controle de frequência dos servidores administrativos do Campus, incluindo: análise crítica do preenchimento do ponto; assinaturas (servidor e chefia imediata); preenchimento das respectivas justificativas pelas ausências de registros (formulários padronizados pelo DGP e disponíveis na Intranet do IF-SC); encaminhamento realizado pela CGP de todos os controles às respectivas chefias, para assinaturas/justificativas todo dia 1º de cada mês e controlar a devolução dos mesmos, no prazo máximo de 10 dias (recomendável);</p> <p>7.4 - Recomendamos preencher o Plano de Atividades Docentes 2011.2 nos modelos aprovados pela Diretoria de Ensino;</p> <p>7.5 - Recomendamos apresentar o Relatório de Atividades Docentes 2010.2 nos moldes da Resolução 13/2008/CD;</p> <p>7.6 - Recomendamos o preenchimento das fichas - anexos II e III da Instrução Normativa nº 03 de 15/05/2008, visando melhor controle das manutenções e das novas aquisições de veículos.</p>
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Florianópolis -Continente (104946)	

Justificativas para o não atendimento
A direção do campus encaminhou email solicitando prazo até o dia 31/01/2012 para atendimento das recomendações. A UNAI acatou o pedido.

Quadro 57.4 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	012/2011
Item do Relatório de Auditoria	2
Comunicação Expedida	30/08/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Florianópolis (SIORG nº 104947)
Descrição da Recomendação	<p>2.1 - Programar rotina de acompanhamento do controle de frequência dos servidores administrativos do Campus, incluindo: análise crítica do preenchimento do ponto; assinaturas (servidor e chefia imediata); preenchimento das respectivas justificativas pelas ausências de registros (formulários padronizados pelo DGP e disponíveis na Intranet do IF-SC); encaminhamento realizado pela CGP de todos os controles às respectivas chefias, para assinaturas/justificativas todo dia 1º de cada mês e controlar a devolução dos mesmos, no prazo máximo de 10 dias (recomendável);</p> <p>2.2 - Recomenda-se a adoção do controle de frequências eletrônico;</p> <p>2.3 - Encaminhar à UNAI, os processos de flexibilização da jornada de trabalho, dos mesmos servidores constantes da amostra anexa à S.A. nº 12/2011-01.</p>
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Florianópolis (104947)	
Justificativas para o não atendimento	
<p>2.1 – Encaminhado email dia 13/10/11 informando que a recomendação está sendo seguida. A UNAI irá verificar essa afirmativa na próxima visita ao campus;</p> <p>2.2 – Problemas técnicos com o equipamento;</p> <p>2.3 – Os processos estavam com o antigo diretor, não foi possível enviar à UNAI.</p>	

Quadro 57.5 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	013/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida	20/09/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Araranguá (SIORG nº 104944)
Descrição da Recomendação	<p>7.1 - Recomenda-se a regularização da cessão do servidor SIAPE nº 1642104 cedido à Prefeitura Municipal de Araranguá. Período atual (Nov/2010-Nov/2011 e também renovação para o período de Nov/2011-Nov/2012) ;</p> <p>7.2 - Recomenda-se a cobrança dos valores devidos pela PM de Araranguá referente à cessão do servidor SIAPE nº 1642104, conforme relacionado no item 5f – recomendação2 do Relatório, no montante total de R\$ 38.848,21.</p>
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção Campus Araranguá (104944) e Departamento de Gestão de Pessoas/Reitoria (107729)	

Justificativas para o não atendimento	
Foi encaminhado memorando 944/2011 informando que estão tomando as providências necessárias.	
Quadro 57.6 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Fonte: Unidade de Auditoria interna	

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	014/2011
Item do Relatório de Auditoria	3
Comunicação Expedida	11/10/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Diretoria de Gestão de Pessoas (107729)
Descrição da Recomendação	3.3 - Recomenda-se incluir todos os estagiários do IF-SC no sistema SIAPE em atenção ao Ofício Circular SRH/MP nº 18/2007 e Comunica Geral nº 518607/2008; 3.6 - O DGP deverá orientar os campi sobre a necessidade de publicar todos os atos administrativos que tiverem dispensada sua publicação no DOU. A sugestão é uma publicação única/consolidada no site oficial do IF-SC, incluindo os atos da Reitoria e dos Campi, mensalmente.
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Diretoria de Gestão de Pessoas	
Justificativas para o não atendimento	
3.3 – Não foi repassada ao departamento de gestão de pessoas a relação de estagiários do IF-SC, conforme memorando 942.	
3.6 - Memorando 942 – Houve comunicação com a Pró Reitoria de Desenvolvimento Institucional para viabilizar a recomendação.	

Quadro 57.7 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	015/2011
Item do Relatório de Auditoria	6
Comunicação Expedida	03/11/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral Campus São Miguel do Oeste (SIORG nº 104932)
Descrição da Recomendação	6.2 - Criar novos sublocais de guarda patrimonial para o campus visando melhorar o controle desta área organizacional; 6.3 - Regularizar os pagamentos relativos a concessão de Vale Transporte ao servidor SIAPE nº 1876324, no valor total de R\$ 803,73.
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus São Miguel do Oeste (104932)	
Justificativas para o não atendimento	
6.2 – Foi relatada a impossibilidade técnica do sistema de atender a recomendação, mas até junho de 2012 a situação estará resolvida.	
6.3 – Foram descontados R\$ 206,60 no mês de dezembro e nos meses de janeiro e fevereiro/2012 serão descontados R\$ 597,13 restantes.	

Quadro 57.8 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	016/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida	03/11/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Avançado Xanxerê (SIORG nº 107741)
Descrição da Recomendação	7.1 - Criar novos sublocais de guarda patrimonial para o campus visando melhorar o controle desta área organizacional; 7.2 - Buscar junto a Reitoria a melhoria da infraestrutura do campus (internet, rede, energia elétrica) visando concretizar a implantação do campus, bem como, propiciar a instalação de vários equipamentos que se encontram armazenados/guardados em decorrência de demanda de energia inadequada ao funcionamento do pleno do campus.
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Xanxerê (107741)	
Justificativas para o não atendimento	
7.1 – O sistema desenvolvido pelo IF-SC ainda não permite a criação de sublocais, previsão de conclusão junho/2012; 7.2 – Foi conversado com a Pró-Reitoria de Administração sobre necessidade de melhorias da infraestrutura do campus. Aguardando posição da Reitoria/Engenharia.	

Quadro 57.9 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	017/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida	04/11/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Lages (SIORG nº 104934)
Descrição da Recomendação	7.1 Criar novos sublocais de guarda patrimonial para o campus visando melhorar o controle desta área organizacional.
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Lages (104934)	
Justificativas para o não atendimento	
O novo sistema de patrimônio desenvolvido pelo IF-SC ainda não abriu a possibilidade de incluir sublocais, mas que em meados de 2012 estará tudo resolvido.	

Quadro 57.10 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	018/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida	16/11/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Avançado Urupema (SIORG nº 115383)
Descrição da Recomendação	7.2 - Transferir todos os bens do campus para o novo Diretor Geral ou servidor(es) por ele designados.
Justificativas da unidade interna responsável	

Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação
Direção do Campus Urupema (115383)
Justificativas para o não atendimento
7.2 – A recomendação está sendo atendida, porém até 31/12/2011 não foi concluída.

Quadro 57.11 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	019/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida	18/11/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Chapecó (SIORG nº 104945)
Descrição da Recomendação	7.1 - Providenciar abrigo para o veículo oficial (republicação da TP 019/2011); 7.2 - Cobrar da empresa Multi Cantina os débitos pendentes, referentes à utilização de espaços no campus Chapecó, calculados até 31/12/2011 sendo: R\$ 741,48 (reprografia) e R\$ 4.746,43 (cantina) além dos valores de água/energia que deverá ser medido pelo fiscal e cobrado separadamente. Observar os códigos corretos de pagamento via GRU (valores de aluguéis até a competência outubro/2011).
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Chapecó (104945)	
Justificativas para o não atendimento	
7.1 – Será feita uma nova licitação em 2012. 7.2 – Foi encaminhada notificação à empresa. Até 31/12/2011 os pagamentos não foram efetuados.	

Quadro 57.12 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	020/2011
Item do Relatório de Auditoria	7
Comunicação Expedida	06/12/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Direção Geral do Campus Joinville (SIORG nº 104949)
Descrição da Recomendação	7.1 - Providenciar abrigo para os veículos oficiais; 7.2 - Cobrar da empresa Liderança a colocação imediata de suportes de sabonete líquidos nos banheiros, conforme contrato; 7.3 - Recomenda-se justificativa sobre valores diferentes entre o SIAFI/SAM e Controle Excel dos RMA de fevereiro/2011 (R\$ 947,86 = Movimento de Saídas); 7.4 - Encaminhar ao Departamento Contratos e DOF sobre a redução dos custos de contrato de Direção Veicular (contrato nº 23/2010) em relação aos valores de alíquotas de impostos majorados na planilha (9,25%), considerando que a empresa recolhe percentuais menores de PIS e COFINS (3,65%); 7.5 - Recomenda-se ao fiscal dos serviços de recepção que solicite à empresa a comprovação de que o colaborador possui nível médio (antigo segundo grau) em atenção ao item 4.2.1.2 do Edital. Também deverá ser encaminhado pedido ao Departamento de Contratos/DOF para calcular os valores a menor pagos pela empresa a título de ISS, uma vez que a empresa vem destacando e recolhendo

	<p>mensalmente ao município de Joinville a alíquota de 2,5% para o ISS, conforme Notas Fiscais de Serviços, enquanto que o percentual correto é de 5%, conforme orçado na respectiva planilha de custos e na Lei municipal nº 155/2003. A empresa deverá ser notificada sobre o pagamento a menor do tributo e recolher os valores pagos a menor, desde 01/11/2010 nas próximas medições;</p> <p>7.6 - Justificar os motivos que levaram ao pagamento adicional de uma diária aos servidores SIAPE nº 1556062 (SCDP nº 657/11) e nº 1654914 (SCDP nº 2647/11) ou que se proceda ao ressarcimento de uma diária, via GRU;</p> <p>7.7 - Justificar as ausências de registro de frequência nos pontos dos servidores SIAPE nº 1216568 e nº 1638685, conforme observado no item 5 – frequências;</p> <p>7.8 - Recomenda-se que o setor CGP requisite os comprovantes (bilhetes de passagens) ao servidor SIAPE nº 1558522 e, na sua ausência proceda aos descontos dos valores pagos.</p>
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Direção do Campus Joinville (104949)	
Justificativas para o não atendimento	
A Auditoria foi realizada no mês de dezembro de 2011, as recomendação propostas pela UNAI tiveram como prazo previsto para conclusão o dia 31/01/2012. Recomendações “sob monitoramento”	

Quadro 57.13 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
Fonte: Unidade de Auditoria interna

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	021/2011
Item do Relatório de Auditoria	3
Comunicação Expedida	20/12/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Departamento de Compras – Pró Reitoria de Administração (107728)
Descrição da Recomendação	<p>3.1 - Encaminhar à UNAI cópia da Nota Fiscal de aquisição decorrente da Dispensa de Licitação nº 92/2011;</p> <p>3.2 - Encaminhar cópia da Nota Fiscal de aquisição decorrente da Adesão ao processo SRP nº 04/2011, para análise, considerando que na ATA do processo o valor registrado foi de R\$ 405.000,00 e a Nota de Empenho emitida pelo IF-SC foi de R\$ 405.800,00;</p> <p>3.3 - Encaminhar à UNAI cópia do Atestado de Capacidade Técnica visado pelo CREA-SC, da empresa ALPLAN (BA), declarada vencedora do Item 1 do Pregão nº 63/2011 que deveria ter ocorrido em até 10 dias uteis após vigência do contrato, em atenção ao item 11.114.e1 do edital.</p>
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Departamento de Compras – Pró Reitoria de Administração (107728)	
Justificativas para o não atendimento	
A Auditoria foi realizada no mês de dezembro de 2011, as recomendações propostas pela UNAI tiveram como prazo previsto para conclusão dia 27/02/2012. Recomendações “sob monitoramento”	

Quadro 57.14 – Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna
Fonte: Unidade de Auditoria interna

23.3 PLANO DE PROVIDÊNCIAS

Durante o ano de 2011 a CGU-R/SC realizou auditorias de Acompanhamento da Gestão, que culminaram com a emissão dos seguintes Relatórios de Auditoria:

- a) nº 201111937 - Construção Bloco de Salas do Campus Florianópolis;
- b) nº 201111939 – Construção da Reitoria do IF-SC;
- c) nº 201111941 – Construção do Campus Avançado Palhoça - Bilíngue;
- d) nº 201111943 – Construção do Portal de Inclusão Maciço do Morro da Cruz;
- e) nº 201112164 – Gestão de Pessoas – Infringência ao Regime Disciplinar e Flexibilização da Jornada dos TAE.

A exceção do Relatório nº 201111941 que não gerou recomendações, os demais Relatórios serão monitorados via Plano de Providências Permanentes. O Prazo de encaminhamento dos citados Planos de Providências é até 17/02/2012.

Ainda, em 16/05/2011 a CGU encaminhou a Solicitação de Auditoria nº 201106331/02 referente à atualização de informações do Plano de Providências decorrente do Relatório de Gestão nº 244000. As informações foram encaminhadas pelo IF-SC. Considerou-se esclarecidas as pendências detectadas, sendo que o resumo das informações constam no Quadro A.15-3

Assim, informa-se que as recomendações propostas pela CGU ao IF-SC não geraram recomendações “pendentes no exercício de 2011” e que as respostas às recomendações constantes dos Relatórios serão encaminhadas à CGU-R/SC nos prazos estabelecidos e serão monitoradas no exercício 2012, motivo pelo qual deixamos de apresentar o Plano de Providências junto à Prestação de Contas de 2011.

24 DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE JURISDICIONADA ATESTANDO QUE OS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS REFLETEM A ADEQUADA SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL DA UNIDADE JURISDICIONADA QUE APRESENTA RELATÓRIO DE GESTÃO

24.1 DECLARAÇÃO DO CONTADOR ATESTANDO A CONFORMIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa (UJ)			Código da UG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUC. CIÊNCIA E TEC. DE SANTA CATARINA			158516
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964) relativas ao exercício de 2011 refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Florianópolis – SC	Data	20/03/2012
Contador Responsável	Felipe Amaral de Souza	CRC n.º	27.757/O-8

Felipe Amaral de Souza
Felipe Amaral de Souza
CPF 004.578.679-81
Contador-CRC/SC 027757/O-8
IF-SC

25 OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS IMPORTANTES

25.1 DESTAQUES – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Em 2011, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação publicou sob sua responsabilidade ou com a parceria dos *campi*, 37 editais envolvendo pesquisa, publicação, inovação e intercâmbios. Com esses editais, atendeu mais de 100 estudantes e 120 servidores por meio de bolsas de iniciação científica e de apoio a realização de pesquisas. A Figura 9 apresenta o total de bolsas disponibilizadas para pesquisa por Edital implementado. O quadro 58 apresenta a evolução do número de bolsas de pesquisas no IF-SC:

TIPO DE BOLSA	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
PIPCIT (Servidores)	10	10	10	20	77
PIPCIT (Alunos)	0	0	0	10	87
PIBITI (CNPq)	0	10	13	48	50
PIBIC (CNPq)	0		5	5	5
PIBIC Ações Afirmativas	0	0	2	5	5
PIBIC Ensino Médio	0	0	0	100	100
Prêmio Mérito Universitário Catarinense (PMUC)	0	4	4	6	6**
Carijós	0	0	2	2	2
Propicie	0	0	6	20	14
TOTAL	10	24	42	216	346

Quadro 58 – Bolsas de Pesquisa Implementadas

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação

* Edital em vigência, prorrogado pelo CNPq até dezembro de 2011 e durante o período de prorrogação não permite troca de bolsista, por isto temos 96 bolsas ativas e 4 inativas.

** Edital encerrado.

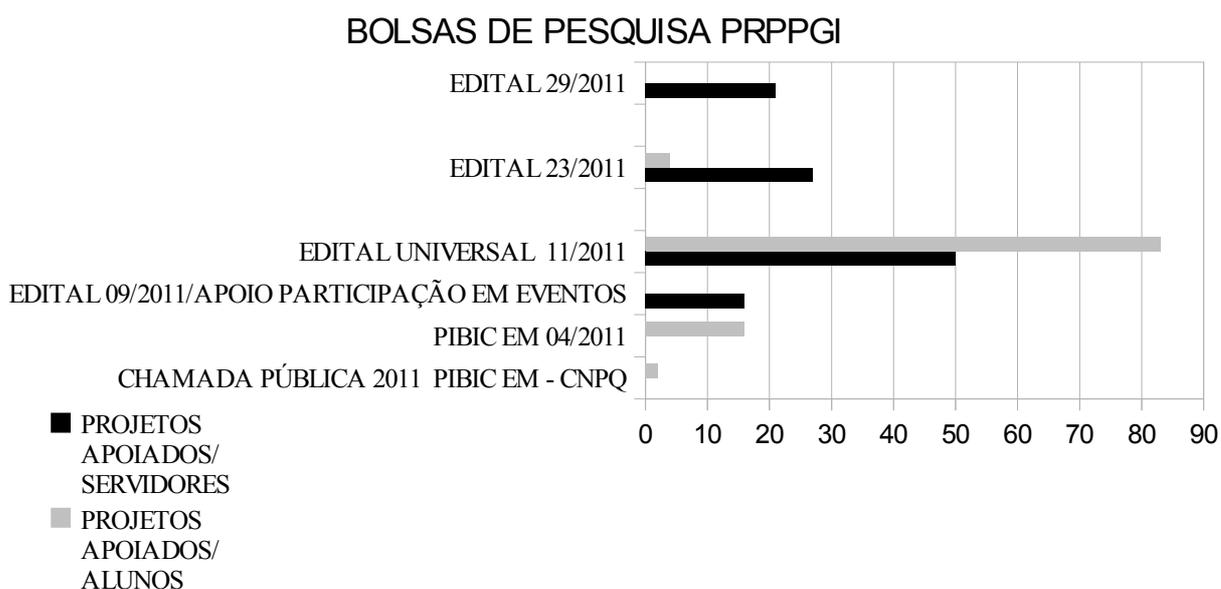


Figura 9 - Total de servidores e alunos atendidos com bolsas.

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação

Além da pesquisa, a capacitação de docentes por meio de programas de pós-graduação também foi incentivada por meio de 3 editais, atendendo 65 servidores, conforme apresentado na Figura 10.

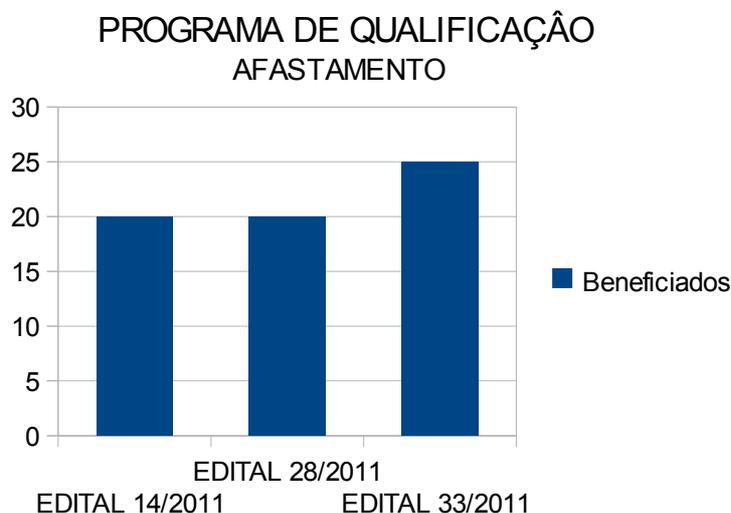


Figura 10 - Total de servidores em capacitação atendidos.
Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação

A Coordenadoria de Assuntos Internacionais, uma das mais recentes dentro da PRPPGI, conseguiu em 2011 atender a mais de 46 alunos, por meio de três editais do Programa de Cooperação Internacional para Intercâmbio de Estudantes do IF-SC e dos cursos de inglês. A distribuição por edital é apresentada na Figura 11.



Figura 11 - Total de alunos atendidos pela Coordenadoria de Assuntos Internacionais.
Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação

Sob a responsabilidade da Coordenadoria de Publicações, foram lançados dois editais que apoiaram a publicação de livros e periódicos científicos *online*, conforme apresentado na Figura 12. O apoio à publicação dos novos periódicos científicos deu origem ao site Incubadora de Periódicos do IF-SC (*incubadora.periodicos.ifsc.edu.br*).

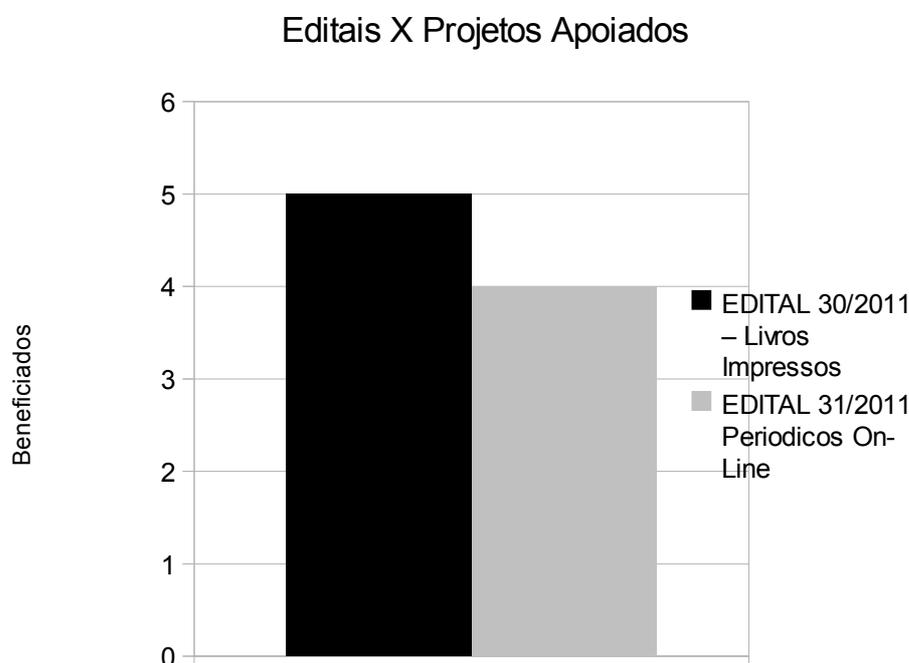


Figura 12 - Número de submissões aprovados por edital na PRPPGI.
 Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação

Em termos de investimento, a PRPPGI aplicou recursos próprios num montante superior a R\$ 420.000,00, com mais R\$ 160 mil oriundos dos *campi*, em editais próprios. Além disso, através da CAPES, CNPq e FAPESC, houve a aplicação de mais R\$ 450 mil nos projetos do IF-SC.

Além dessas macroatividades desenvolvidas, segue-se uma lista das principais atividades realizadas em 2011, no âmbito da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, nas suas diversas coordenadorias:

1. Mostra de Pôsteres das Pesquisas do IF-SC;
2. Publicação do Caderno de Resumo das Pesquisas do IF-SC;
3. Seminário de Pesquisa do IF-SC;
4. Coordenação os diversos programas de Incentivo à produção científica (PICIT, PIBIC, PIBIC-EM, FAPESC, IBAMA) que está focado no apoio aos discentes e servidores docentes ou técnicos administrativos desta Instituição Federal de Ensino interessados no desenvolvimento de produção científica e de inovação tecnológica;
5. Publicação de 5 livros aprovados e mais de 30 livros didáticos utilizados no programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) em seus diversos cursos de pós-graduação e graduação tecnológica;
6. Projeto Incubadora de Periódicos, um site direcionado a dar o impulso necessário a que periódicos científicos de grupos de pesquisa do IF-SC se desenvolverem;
7. Implementação de três novas revistas científicas, Ciência e Tecnologia Radiológica, EJA em Debate e Revista de Eventos entraram no ar, bem como a revista Ilha Digital teve seu site

- disponibilizado na Incubadora de Periódicos;
8. Organização do Núcleo de Pesquisa em Educação do IF-SC - NUPED com objetivo discutir as pesquisas sobre educação desenvolvida por servidores, com vistas a desenvolver uma política institucional que viabilize a construção de um programa de pós-graduação em educação na estrutura multicampi da autarquia. No ano de 2011 foram realizados dois encontros do NUPED;
 9. Organização do simpósio “Educação de Jovens e Adultos: discussões em curso” com o objetivo principal aprofundar discussões sobre a educação de jovens e adultos e promover o intercâmbio acadêmico entre as instituições participantes, estimulando o desenvolvimento de pesquisas sobre EJA no IF-SC e na UFSC. O simpósio aconteceu no dia 2 de dezembro de 2011 com 100 participantes e marcou a finalização das ações da especialização PROEJA do IF-SC no ano de 2011;
 10. Criação e organização da revista EJA em debate. A revista EJA em Debate é um periódico científico de publicação eletrônica semestral e objetiva disponibilizar conteúdos relativos à educação de jovens e adultos – EJA. A revista possui na corpo editorial servidores do IF-SC de diferentes campi, além de editores de outras universidades;
 11. Organização de “dias monográficos” juntamente com os coordenadores locais da especialização PROEJA nos campi Araranguá, Joinville, Jaraguá do Sul, Chapecó e Florianópolis -Continente;
 12. Oferta de cursos de inglês aos discentes do IF-SC, bem como na aplicação da prova de proficiência em inglês;
 13. Implementação de seis bolsas do Programa Ciência Sem Fronteiras;
 14. Organização do convênio DINTER IF-SC – USP para a criação do doutorado interinstitucional em engenharia mecânica;
 15. Finalização das ações do convênio MINTER IF-SC – UNICAMP. Dos 18 servidores que participaram do curso de mestrado, 6 defenderam as dissertações em 2011;
 16. Acompanhamento dos servidores que estão fazendo pós-graduação e participam do Programa Institucional de Qualificação Docente para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (PIQDTEC);
 17. Organização na nova resolução de pós-graduação *lato sensu* do IF-SC;
 18. Participação na implementação de cursos de educação à distancia (pós-graduação *lato sensu* em gestão pública, pós-graduação *lato sensu* em gestão da saúde, pós-graduação *lato sensu* ensino de ciências, pós-graduação *lato sensu* em mídias na educação, Especialização *Lato Sensu* em Educação para Diversidade com Ênfase em Educação de Jovens e Adultos).

25.2 DADOS ACADÊMICOS – IF-SC

MATRÍCULA ANUAL NO IF-SC												
	2008/1	2008/2	2008	2009/1	2009/2	2009	2010/1	2010/2	2010	2011/1	2011/2	2011
Campi e ensino a distância	Nº de alunos que integralizaram Carga Horária	Nº de alunos Matrícula Inicial	Matrícula Anual	Nº de alunos que integralizaram Carga Horária	Nº de alunos Matrícula Inicial	Matrícula Anual	Nº de alunos que integralizaram Carga Horária	Nº de alunos Matrícula Inicial	Matrícula Anual *	Nº de alunos que integralizaram Carga Horária	Nº de alunos Matrícula Inicial	Matrícula Anual *
Total IFSC	506	6172	6678	852	7651	8503	1149	10541	11690	1459	12771	14230
Araranguá	0	263	263	27	571	598	106	560	666	240	754	994
Avançado de Caçador	-	-	-	-	-	-	-	356	356	46	133	179
Avançado de Caropaba	-	-	-	-	-	-	-	44	44	0	72	72
Avançado de Geraldo Werninghaus	-	-	-	-	-	-	-	33	33	0	585	585
Avançado de Palhoça	-	-	-	-	-	-	-	87	87	18	51	69
Avançado de Urupema	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	62	62
Avançado de Xanxerê	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	105	105
Canoinhas	-	-	-	-	-	-	-	73	73	0	320	320
Chapecó	0	434	434	47	600	647	79	703	782	83	718	801
Continente	69	249	318	59	441	500	182	766	948	149	596	745
Criciúma	-	-	-	-	-	-	-	69	69	4	150	154
Florianópolis	270	2771	3041	300	2965	3265	338	3291	3629	385	3332	3717
Gaspar	-	-	-	-	-	-	-	142	142	46	214	260
Itajaí	-	-	-	-	-	-	-	85	85	28	69	97
Jaraguá do Sul	78	593	671	57	795	852	147	1012	1159	115	529	644
Joinville	12	485	497	49	645	694	67	882	949	54	1243	1297
Lages	-	-	-	-	-	-	-	-	0	20	142	162
São José	77	910	987	130	1129	1259	104	1216	1320	128	1168	1296
São Miguel do Oeste	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	359	359
Ensino a Distância **	0	467	467	183	505	688	126	1222	1348	143	2169	2312
Total Presencial		6211			7815			10342			11918	
Total EAD		467			688			1348			2312	
* - incluindo FIC CH > 160h na condição de Aluno Equivalente (nº de alunos xCH)/400h												
** - EAD: Técnico, CST e Pós-Graduação												

Quadro 59 – Matrícula anual

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Relação Candidato/Vaga

RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA – IF-SC em 2011															
Campus	2007			2008			2009			2010*			2011		
	insc.	vagas	rel.	insc.	vagas	rel.									
Total IF-SC	12.925	3.196	4,0	14.871	3.746	4,0	23.016	4.558	5,0	22.850	7.084	3,2	39.613	11.207	3,5
Araranguá	-	-	-	565	384	1,5	797	487	1,6	856	411	2,1	1459	619	2,4
Canoinhas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	263	173	1,5	628	260	2,4
Chapecó	1107	256	4,3	645	256	2,5	1122	400	2,8	1021	471	2,2	2199	473	4,6
Criciúma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90	40	2,3	801	240	3,3
Florianópolis	7062	1576	4,5	7485	1454	5,1	12176	1389	8,8	8682	1593	5,5	13074	1839	7,1
Florianópolis – Continente	306	144	2,1	453	216	2,1	1131	432	2,6	2157	994	2,2	4430	1246	3,6
Gaspar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	962	635	1,5
Itajaí	-	-	-	-	-	-	-	-	-	171	90	1,9	731	455	1,6
Jaraguá do Sul	1028	265	3,9	1802	428	4,2	1732	520	3,3	1829	703	2,6	1922	689	2,8
Joinville	1384	304	4,6	1541	304	5,1	1989	392	5,1	2427	634	3,8	2849	683	4,2
Lages	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1023	560	1,8
São José	1193	351	3,4	1718	504	3,4	2825	688	4,1	1893	584	3,2	2253	496	4,5
São Miguel do Oeste	-	-	-	-	-	-	-	-	-	185	150	1,2	644	620	1,0
Avançado Caçador	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	289	270	1,1
Avançado Garopaba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	380	150	2,5
Avançado Geraldo Werninghaus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	349	36	9,7	983	216	4,6
Avançado Palhoça – Bilingue	-	-	-	-	-	-	-	-	-	337	125	2,7	119	77	1,5
Avançado Urupema	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	274	244	1,1
Avançado Xanxerê	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	340	105	3,2
Ensino a Distância**	845	300	2,8	662	200	3,3	1244	250	5,0	2590	1080	2,4	4253	1330	3,2

* incluindo FIC CH > 160h.

** EAD: Técnico, Curso Superior de Tecnologia e Pós-Graduação

Quadro 60 – Relação candidato/vaga

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Assistência ao Aluno

ASSISTÊNCIA AO ALUNO																
Campus	Número de alunos atendidos															
	Assistência Médica				Assistência Odontológica				Auxílio Transporte				Bolsa Alimentação			
	2008	2009	2010	2011	2008	2009	2010	2011	2008	2009	2010	2011	2008	2009	2010	2011
Total do IF-SC	5283	6271	3674	2957	268	632	1111	700	166	186	277	119	112	292	306	0
Araranguá	-	-	5	0	-	-	-	0	-	15	63	3	-	-	-	0
Avançado de Caçador	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Avançado de Garopaba	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Avançado de JS - Geraldo Werninghaus	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Avançado de Palhoça – Bilingue	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Avançado de Urupema	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Avançado de Xanxerê	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Canoinhas	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	6	-	-	-	0
Chapecó	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Florianópolis – Continente	-	-	-	0	-	-	-	0	-	15	31	0	-	-	-	0
Criciúma	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Florianópolis	4419	5139	2543	1331	-	-	759	0	37	20	-	0	112	292	306	0
Gaspar	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Itajaí	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Jaraguá do Sul	-	-	-	0	-	-	-	0	-	16	30	0	-	-	-	0
Joinville	-	2	-	0	-	-	-	0	70	45	-	0	-	-	-	0
Lages	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
São José	864	1130	1126	1626	268	632	352	700	59	75	153	110	-	-	-	0
São Miguel do Oeste	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Ensino a Distância (EaD)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Quadro 61 – Assistência ao aluno

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Assistência ao Aluno

Campus	Número de alunos atendidos																			
	Bolsa Trabalho				Bolsa Material didático				Auxílio Saúde				Auxílio Moradia				Outras (especificar no rodapé)			
	2008	2009	2010	2011	2008	2009	2010	2011	2008	2009	2010	2011	2008	2009	2010	2011	2008	2009	2010	2011
Total do IF-SC	178	176	270	292	29	51	103	38	0	0	0	3	0	0	0	4	385	191	75	1139
Araranguá	-	7	20	21	-	15	46	3	-	-	-	1	-	-	-	0	-	-	9	0
Avançado de Caçador	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	49
Avançado de Garopaba	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Avançado de JS - Geraldo Werninghaus	-	-	-	7	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	33
Avançado de Palhoça - Bilingue	-	-	-	3	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	43
Avançado de Urupema	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	25
Avançado de Xanxerê	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	30
Canoinhas	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0
Chapecó	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	40	0
Florianópolis – Continente	5	11	51	37	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	1	-	200
Criciúma	-	-	-	15	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	53
Florianópolis	144	135	153	160	29	31	44	35	-	-	-	0	-	-	-	1	346	150	-	0
Caspar	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	35
Itajaí	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	21
Jaraguá do Sul	13	16	28	26	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	39
Joinville	6	1	-	0	-	-	-	0	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-	-	214
Lages	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	51
São José	10	6	18	23	-	5	13	0	-	-	-	0	-	-	-	0	39	40	26	148
São Miguel do Oeste	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	198
Ensino a Distância (EaD)	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	

Quadro 61.1 – Assistência ao aluno por campus

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

* Programa de Assistência ao Estudante em Vulnerabilidade Social – Edital Universal e Edital Interno do Campus

* OUTROS – Assistência ao Estudante

* 11 Bolsas de pesquisa e 32 bolsas de Vulnerabilidade Social.

* Total de educandos beneficiados com o Programa de Assistência Estudantil aos Estudantes em Vulnerabilidade Social

* Auxílio vulnerabilidade social.

(*) Vagas referente ao Edital de Estágio Não-Obrigatório nº 001/2011 – Campus Canoinhas, distribuídas em 6 Laboratórios de Área.

* Das 37 Bolsas-Trabalho, 13 bolsistas são de Estágio Sócio Cultural Interno, 6 estagiários de outras instituições, 6 bolsistas do Programa CERTIFIC, e 12 bolsistas de pesquisa do edital interno do campus. ** As 200 outras bolsas são para Estudantes Atendidos pela Política de Assistência ao Estudante do IFSC, Programa de Atendimento aos Estudantes em Vulnerabilidade Social, Resolução CEPE/IFSC Nº 054, de 12 de abril de 2011. Regulamenta o Programa de Auxílio Complementar da Assistência Estudantil do Instituto Federal de Santa Catarina. 143 alunos beneficiados com Recurso da Ação nº 2994 e 57 alunos beneficiados com recurso da Assistência ao Estudante do orçamento do Campus Florianópolis Continente.

* Assistência Estudantil – Auxílio aos estudantes em vulnerabilidade social

* Verificar

* Alunos atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil do IF-SC

* Programa Assistência Estudantil

* 5 Bolsa auxílio e vale transporte para estagiários que realizaram estágio obrigatório dentro do Campus Jaraguá do Sul. * 34 alunos atendidos no Campus Jaraguá do Sul através de recursos da rubrica Assistência ao Educando-Ação 2994, referente a Assistência Estudantil aos alunos em Vulnerabilidade Social.

* Assistência Estudantil

Conforme o Edital de Assistência Estudantil Nº 01/11, o valor máximo é de R\$ 556,88, disponibilizado para auxílio alimentação, creche, material didático, moradia, transporte, vestuário, entre outros avaliados pela equipe de Assistência Estudantil.

* 133 Auxílio financeiro Programa de Assistência ao estudante em vulnerabilidade social, 13 Ajuda de custo participação em evento e 2 Bolsa Monitoria. ** Assistência Médica: 1074 + 555 -Atendimentos de enfermagem

* 108 - Programa de Atendimento aos estudantes em vulnerabilidade social – Resolução nº54 de 12 de abril de 2011. Referente ao mês de dezembro e 90 Auxílio Programa Mulheres Mil. Cada estudante do programa ganha um auxílio no valor de R\$ 100,00 por mês

Matrícula de Aluno em Estágio Supervisionado

MATRÍCULAS DE ALUNOS EM ESTÁGIO SUPERVISIONADO					
Campus	2007	2008	2009	2010	2011
Total IF-SC	680	1187	1113	1547	1339
Araranguá	0	0	0	0	0
Canoinhas*	0	0	0	0	6
Chapecó	16	40	51	104	0
Criciúma**	0	0	0	0	1
Florianópolis	344	741	733	891	685
Florianópolis – Continente	11	16	36	24	48
Gaspar	0	0	0	0	0
Itajaí	0	0	0	0	0
Jaraguá do Sul	71	68	57	89	85
Joinville	125	197	110	178	211
Lages	0	0	0	0	0
São José	113	125	126	261	303
São Miguel do Oeste	0	0	0	0	0
Avançado de Caçador	0	0	0	0	0
Avançado de Garopaba	0	0	0	0	0
Avançado de Geraldo Werninghaus	0	0	0	0	0
Avançado de Palhoça Bilingue	0	0	0	0	0
Avançado de Urupema	0	0	0	0	0
Avançado de Xanxerê	0	0	0	0	0
Ensino a Distância (EaD)	0	0	0	0	0

* Vagas referente ao Edital de Estágio Não-Obrigatório nº 001/2011 – Campus Canoinhas, distribuídas em 6 Laboratórios de Área.

** Estágio Não-obrigatório

Quadro 62 – Matrícula de alunos em estágio supervisionado

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Acervo Bibliográfico

ACERVO BIBLIOGRÁFICO									
Campus	Área (m²)	Quantidade de Títulos				Quantidade de Exemplares			
		2008	2009	2010	2011	2008	2009	2010	2011
Total do IF-SC	3657,94	14.547	19.139	20.758	30.047	47.510	45.685	62.430	74.005
Araranguá	101,56	815	1.112	1.392	1.613	1.308	2.182	4.265	4.769
Avançado de Caçador	28	-	-	120	429	-	-	490	1.187
Avançado de Garopaba	-	-	-	-	0	-	-	-	0
Avançado Geraldo Werninghaus	58	-	-	-	258	-	-	-	928
Avançado de Palhoça Bilingue	0	-	-	198	680	-	-	680	1496*
Avançado de Urupema	67,2	-	-	72	72	-	-	162	162
Avançado de Xanxerê	56	-	-	-	322	-	-	-	965
Canoinhas	330	-	-	280	1.000	-	-	573	2.270
Chapecó	155	447	1.081	1.599	2.203	1.234	2.091	3.895	6.017
Continente	50	385	923	1.190	1.631	413	2.153	2.935	4.234
Criciúma	377,61	-	-	214	870	-	-	574	1.846
Florianópolis	877,14	8.456	9.552	8.634	11.059	28.833	24.952	27.144	28.110
Gaspar	277,29	-	-	133	908	-	-	460	1.564
Itajaí	53	-	-	276	474	-	-	645	1.034
Jaraguá do Sul	250	2.167	2.338	2.800	**	3.381	3.984	5.350	5.300
Joinville	66,24	1.259	1.431	2.098	2.373	2.341	3.079	6.200	4.671
Lages	377,61	-	-	205	487	-	-	683	1.287
São José	256	5.580	4.321	4.861	5.192	1.000	7.244	8.374	8.901
São Miguel do Oeste	277,29	-	-	-	476	-	-	-	760

* 704 já incorporados e 792 ainda sob responsabilidade da FMP (Faculdade Municipal da Palhoça), a qual cede o prédio ao campus.

**Acervo ainda não cadastrado no sistema. Não possuem este dado.

Quadro 63 – Acervo Bibliográfico

Fonte: Biblioteca dos *campi*

ACERVO BIBLIOGRÁFICO		TÍTULOS						EXEMPLARES					
Campus	Área (m²)	2010			2011			2010			2011		
		Títulos	Alunos	Índice Títulos/Alunos	Títulos	Alunos	Índice Títulos/Alunos	Exemplares	Alunos	Índice Exemplares/Alunos	Exemplares	Alunos	Índice Exemplares/Alunos
Total do IF-SC	3657,94	20.758	11.690	1,77	30.047	14.230	2,11	62.430	11.690	5,34	74.005	14.230	5,20
Araranguá	101,56	1.392			1.613			4.265			4.769		
Avançado de Caçador	28	120			429			490			1.187		
Avançado de Garopaba	-	-			0			-			0		
Avançado Geraldo Werninghaus	58	-			258			-			928		
Avançado de Palhoça Bilíngue	0	198			680			680			1496*		
Avançado de Urupema	67,2	72			72			162			162		
Avançado de Xanxerê	56	-			322			-			965		
Canoinhas	330	280			1.000			573			2.270		
Chapecó	155	1.599			2.203			3.895			6.017		
Continente	50	1.190			1.631			2.935			4.234		
Criciúma	377,61	214			870			574			1.846		
Florianópolis	877,14	8.634			11.059			27.144			28.110		
Gaspar	277,29	133			908			460			1.564		
Itajaí	53	276			474			645			1.034		
Jaraguá do Sul	250	2.800			**			5.350			5.300		
Joinville	66,24	2.098			2.373			6.200			4.671		
Lages	377,61	205			487			683			1.287		
São José	256	4.861			5.192			8.374			8.901		
São Miguel do Oeste	277,29	-			476			-			760		

* 704 já incorporados e 792 ainda sob responsabilidade da FMP (Faculdade Municipal da Palhoça), a qual cede o prédio ao campus.

** Acervo encontra-se em fase de cadastramento no sistema.

Quadro 63.1 - Acervo Bibliográfico

Fonte: Biblioteca dos *campi*

Com relação ao acervo bibliográfico, em 2010 haviam 20.758 títulos para 11.690 alunos, o que gerava o índice de 1,77 títulos/aluno. Em 2011, houve um aumento de 44,7% na quantidade de títulos, num total de 30.047 e um aumento de 21,7% de alunos, totalizando 14.230, o que gerou um índice de 2,11 títulos/aluno, número que é 19,2% maior que o mesmo índice no ano anterior.

Ainda tratando do acervo bibliográfico, em 2010 haviam 62.430 exemplares para 11.690 alunos, com um índice de 5,34 exemplares/aluno. Em 2011, o total de exemplares cresceu em 18,5%, totalizando 74.005 exemplares. Como ocorreu um aumento de alunos em 2011 proporcionalmente maior que o percentual supracitado, o índice exemplares/aluno caiu para 5,20, representando uma pequena diminuição de 2,7%.

ACERVO BIBLIOGRÁFICO						
Campus	Quantidade de Títulos Periódicos				Quantidade de Empréstimos	
	2008	2009	2010	2011	Quantidade de Empréstimos domiciliares em 2011	Quantidade de Empréstimos entre Bibliotecas em 2011
Total do IF-SC	44	192	381	392	55.576	2
Araranguá	-	40	99	71	12.421	0
Avançado de Caçador	-	-	2	0	64	0
Avançado de Garopaba	-	-	-	0	0	0
Avançado Geraldo Werninghaus	-	-	-	0	428	0
Avançado de Palhoça Bilingue	-	-	-	0	0	0
Avançado de Urupema	-	-	2	51	0	0
Avançado de Xanxerê	-	-	-	7	155	0
Canoinhas	-	-	6	1	1.800	0
Chapécó	7	13	17	20	5.392	0
Continente	-	-	10	8	5.818	0
Criciúma	-	-	10	14	852	0
Florianópolis	6	70	66	74	10.631	0
Gaspar	-	-	-	16	316	0
Itajaí	-	-	2	4	174	0
Jaraguá do Sul	6	9	15	18	3.830	0
Joinville	15	51	73	74	5.045	2
Lages	-	-	683	6	1.114	0
São José	10000	7.244	8.374	23	7.150	0
São Miguel do Oeste	-	-	-	5	386	0

Quadro 63.2 – Acervo bibliográfico
 Fonte: Biblioteca dos *campi*

Matrículas no IF-SC por semestre e sexo

MATRÍCULAS NO IF-SC POR SEMESTRE E SEXO																		
Campus	2009/1			2009/2			2010/1			2010/2			2011/1			2011/2		
	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total									
Total do IF-SC	4350	2334	6684	4691	2455	7146	5494	2755	8249	4995	3435	8430	6189	4953	11142	6777	5400	12177
%	64,3	35,7	100	64,7	35,3	100	66	34	100	59	41	100	55,55	44,45	100	55,65	44,35	100
Araranguá	217	240	457	285	286	571	291	346	637	258	302	560	395	789	1184	381	525	906
Chapecó	383	140	523	463	137	600	640	136	776	627	76	703	742	275	1017	611	194	805
Florianópolis Continente	161	225	386	177	264	441	246	331	577	250	516	766	240	445	685	320	617	937
Florianópolis	2026	977	3003	2021	944	2965	2292	955	3247	1769	1522	3291	1857	1459	3316	1866	1466	3332
Jaraguá do Sul	439	274	713	518	277	795	626	358	984	658	354	1012	662	345	1007	226	303	529
Joinville	396	138	534	473	172	645	550	245	795	604	278	882	719	294	1013	898	363	1261
São José	728	340	1068	754	375	1129	849	384	1233	829	387	1216	846	373	1219	863	319	1182
Canoinhas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	117	123	240	166	196	362
Criciúma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83	56	139	126	67	193
Gaspar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	214	310	108	242	350
Itajaí	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88	96	184	93	76	169
Lages	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57	112	169	202	135	337
São Miguel do Oeste	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	155	128	283	193	285	478
Campus Avançado Caçador	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	188	216	70	259	329
Campus Avançado Garopaba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	27	76	103
Campus Avançado Geraldo Werninghaus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	72	475	64	539
Campus Avançado Palhoça-Bilingue	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	54	88	40	47	87
Campus Avançado Urupema	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	59	114	173
Campus Avançado Xanxerê	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	53	52	105

Quadro 64 – Matrícula por semestre e sexo

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Araranguá

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS ARARANGUÁ															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			1.184	707	87,1	105	12,9	812	68,6	324	48	0	0	372	31,4
Total do Ensino FIC	.	.	601	323	92,8	25	7,2	348	57,9	253	0	0	0	253	42,1
Costura Industrial(Içara)	220	736	44	26	100,0	0	0,0	26	59,1	18	0	0	0	18	40,9
Soldagem(Içara)	200	737	50	35	100,0	0	0,0	35	70,0	15	0	0	0	15	30,0
Modelagem(Içara)	240	738	39	24	100,0	0	0,0	24	61,5	15	0	0	0	15	38,5
Informática(Içara)	200	739	73	61	100,0	0	0,0	61	83,6	12	0	0	0	12	16,4
Costura Industrial (Araranguá)	200	741	119	50	100,0	0	0,0	50	42,0	69	0	0	0	69	58,0
Modelagem(Araranguá)	200	742	112	46	100,0	0	0,0	46	41,1	66	0	0	0	66	58,9
Curso Modelagem (Jacinto Machado)	80	744	22	16	100,0	0	0,0	16	72,7	6	0	0	0	6	27,3
Curso FIC Mapas Conceituais	12	745	36	0	0,0	0	0,0	0	0,0	36	0	0	0	36	100,0
Curso Costura Industrial (Jacinto Machado)	80	746	20	20	100,0	0	0,0	20	100,0	0	0	0	0	0	0,0
Curso Fic Gestão Sust. De Empreend. Turísticos	110	732	26	21	80,8	5	19,2	26	100,0	0	0	0	0	0	0,0
Curso Fic Empreendedorismo no Setor Truístico	120	730	29	13	44,8	16	55,2	29	100,0	0	0	0	0	0	0,0
Proeja Fic Costura Industrial	1405	748	11	2	100,0	0	0,0	2	18,2	9	0	0	0	9	81,8
Proeja Fic Costura Eletrecista Domiciliar	1405	747	20	9	69,2	4	30,8	13	65,0	7	0	0	0	7	35,0
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	436	288	82,3	62	17,7	350	80,3	52	34	0	0	86	19,7
CT em Têxtil: Malharia e Confecção	1440	140	86	59	78,7	16	21,3	75	87,2	8	3	0	0	11	12,8
CT em Eletromecânica	1600	145	192	140	84,3	26	15,7	166	86,5	13	13	0	0	26	13,5
CT em Produção de Moda	1200	144	158	89	81,7	20	18,3	109	69,0	31	18	0	0	49	31,0
Total do Ensino Superior	.	.	114	67	78,8	18	21,2	85	74,6	15	14	0	0	29	25,4
LICEN Ciências da Natureza com Habilitação em Física	3400	1000	114	67	78,8	18	21,2	85	74,6	15	14	0	0	29	25,4
Total da Pós-graduação	.	.	33	29	100,0	0	0,0	29	87,9	4	0	0	0	4	12,1

Quadro 65 – Rendimento escolar – 1º Semestre - Campus Araranguá

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Araranguá

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS ARARANGUÁ															
Cursos	Carga Horária	Código ISAAC	Permanência						Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
	(horas)	nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			906	648	91,7	59	8,3	707	78,0	177	19	3	0	199	22,0
Total do Ensino FIC	.	.	310	217	99,5	1	0,5	218	70,3	91	1	0	0	92	29,7
Costura Industrial(Içara)	220	736	39	15	100,0	0	0,0	15	38,5	24	0	0	0	24	61,5
Soldagem(Içara)	200	737	50	32	100,0	0	0,0	32	64,0	18	0	0	0	18	36,0
Modelagem(Içara)	240	738	42	27	100,0	0	0,0	27	64,3	15	0	0	0	15	35,7
Informática(Içara)	200	739	69	54	100,0	0	0,0	54	78,3	15	0	0	0	15	21,7
Costura Industrial (Araranguá)	200	741	25	23	100,0	0	0,0	23	92,0	2	0	0	0	2	8,0
Modelagem(Araranguá)	200	742	25	23	100,0	0	0,0	23	92,0	2	0	0	0	2	8,0
Curso Costura Industrial (Jacinto Machado)	80	746	18	14	100,0	0	0,0	14	77,8	4	0	0	0	4	22,2
Proeja Fic Costura Industrial	1405	748	2	1	100,0	0	0,0	1	50,0	1	0	0	0	1	50,0
Proeja Fic Costura Eletrecista Domiciliar	1405	747	16	10	90,9	1	9,1	11	68,8	4	1	0	0	5	31,3
Curso FIC Modelagem Plana Industrial(Sombrio)	80	921	24	18	100,0	0	0,0	18	75,0	6	0	0	0	6	25,0
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	457	350	90,4	37	9,6	387	84,7	59	9	2	0	70	15,3
CT em Têxtil: Malharia e Confecção	1440	140	97	57	83,8	11	16,2	68	70,1	26	1	2	0	29	29,9
CT em Eletromecânica	1600	145	211	211	100,0	0	0,0	211	100,0	0	0	0	0	0	0,0
CT em Produção de Moda	1200	144	149	82	75,9	26	24,1	108	72,5	33	8	0	0	41	27,5
Total do Ensino Superior	.	.	106	66	79,5	17	20,5	83	78,3	13	9	1	0	23	21,7
LICEN Ciências da Natureza com Habilitação em Física	3400	1000	106	66	79,5	17	20,5	83	78,3	13	9	1	0	23	21,7
Total da Pós-graduação	.	.	33	15	78,9	4	21,1	19	57,6	14	0	0	0	14	42,4
Educação Profissional Integrada a Educação Básica na modalidade educação de Jovens e Adultos	420	380	33	15	78,9	4	21,1	19	57,6	14	0	0	0	14	42,4
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
			0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 66 – Rendimento escolar – 2º Semestre - Campus Araranguá

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Canoinhas

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS CANOINHAS																
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão		
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)	
Total do Campus			240	206	94,9	11	5,1	217	90,4	23	0	0	0	23	9,6	
Total do Ensino FIC	.	.	121	121	100,0	0	0,0	121	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
FIC Gestão da Prop. Rural Aux. Pela Informática	277	791	43	43	100,0	0	0,0	43	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
FIC Informática Básica Integrada ao Meio Rural	200	792	30	30	100,0	0	0,0	30	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
Proeja FIC Gestão da Prop. Rural Aux. Pela Informática	1477	551	48	48	100,0	0	0,0	48	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	119	85	88,5	11	11,5	96	80,7	23	0	0	0	23	19,3	
Agroecologia Concomitante	1200	154	39	28	87,5	4	12,5	32	82,1	7	0	0	0	7	17,9	
Agroindústria Concomitante	1200	158	40	29	93,5	2	6,5	31	77,5	9	0	0	0	9	22,5	
Edificações Subsequente	1200	155	40	28	84,8	5	15,2	33	82,5	7	0	0	0	7	17,5	
Edificações Concomitante	1200	166	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	

Quadro 67 – Rendimento escolar – 1º Semestre - Campus Canoinhas

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Canoinhas

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS CANOINHAS																
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão							
			Matr. I		Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)	
Total do Campus			362	263	93,9	17	6,1	280	77,3	75	7	0	0	82	22,7	
Total do Ensino FIC	.	.	138	102	96,2	4	3,8	106	76,8	32	0	0	0	32	23,2	
FIC Gestão da Prop. Rural Aux. Pela Informática	277	791	43	35	97,2	1	2,8	36	83,7	7	0	0	0	7	16,3	
FIC Informática Básica Integrada ao Meio Rural	200	792	30	20	100,0	0	0,0	20	66,7	10	0	0	0	10	33,3	
Proeja FIC Gestão da Prop. Rural Aux. Pela Informática	1477	551	48	36	92,3	3	7,7	39	81,3	9	0	0	0	9	18,8	
FIC Informática em Informática Básica	80	1310	17	11	100,0	0	0,0	11	64,7	6	0	0	0	6	35,3	
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	224	161	92,5	13	7,5	174	77,7	43	7	0	0	50	22,3	
Agroecologia Concomitante	1200	154	76	48	90,6	5	9,4	53	69,7	20	3	0	0	23	30,3	
Agroindústria Concomitante	1200	158	71	62	98,4	1	1,6	63	88,7	7	1	0	0	8	11,3	
Edificações Subsequente	1200	155	33	22	88,0	3	12,0	25	75,8	5	3	0	0	8	24,2	
Edificações Concomitante	1200	166	44	29	87,9	4	12,1	33	75,0	11	0	0	0	11	25,0	
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	

Quadro 68 – Rendimento escolar – 2º Semestre - Campus Canoinhas

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Chapecó

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS CHAPECÓ																	
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão							
			Matr. I			Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref. (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)		
Total do Campus			1.017	721	85,7	120	14,3	841	82,7	82	3	2	89	176	17,3		
Total do Ensino FIC	.	.	229	191	94,6	11	5,4	202	88,2	0	0	1	26	27	11,8		
Manutenção de instalações elétricas residenciais	1400	738	14	8	61,5	5	38,5	13	92,9	0	0	0	1	1	7,1		
Libras básico	160	817	31	26	100,0	0	0,0	26	83,9	0	0	0	5	5	16,1		
Libras instrumental p/ profissionais da educação	160	705	48	34	87,2	5	12,8	39	81,3	0	0	0	9	9	18,8		
Espanhol básico	180	753	40	37	100,0	0	0,0	37	92,5	0			3	3	7,5		
Informática	160	1302	42	34	100,0	0	0,0	34	81,0	0	0	0	8	8	19,0		
Costura industrial	120	1303	44	44	100,0	0	0,0	44	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
Oficina de instalações elétricas residenciais	50	1306	7	7	100,0	0	0,0	7	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
Mecânica automotiva	160	1304	3	1	50,0	1	50,0	2	66,7	0	0	1	0	1	33,3		
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	713	467	81,1	109	18,9	576	80,8	72	3	1	61	137	19,2		
Técnico em Eletromecânica – PROEJA	2850	607	125	74	82,2	16	17,8	90	72,0	13	3	0	19	35	28,0		
Técnico em Informática – Integrado	3200	905	36	25	83,3	5	16,7	30	83,3	1	0	1	4	6	16,7		
Técnico em Eletroeletrônica – Subsequente	1400	127	312	227	89,0	28	11,0	255	81,7	38	0	0	19	57	18,3		
Técnico em Mecânica – Subsequente	1400	141	183	115	78,8	31	21,2	146	79,8	18	0	0	19	37	20,2		
Técnico em Mecânica Industrial – Subsequente	1400	128	57	26	47,3	29	52,7	55	96,5	2	0	0	0	2	3,5		
Total do Ensino Superior	.	.	47	35	100,0	0	0,0	35	74,5	10	0	0	2	12	25,5		
Engenharia de Controle e Automação	3600	280	47	35	100,0	0	0,0	35	74,5	10	0	0	2	12	25,5		
Total da Pós-graduação	.	.	28	28	100,0	0	0,0	28	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
Lato Sensu –ESPECIALIZAÇÃO EM PROEJA	360	306	28	28	100,0	0	0,0	28	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	0,0	0	-	0	0	0	0	0	-		

Quadro 69 – Rendimento escolar – 1º Semestre - Campus Chapecó

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Chapecó

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS CHAPECÓ															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref. (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			805	530	90,3	57	9,7	587	72,9	9	30	5	174	218	27,1
Total do Ensino FIC	.	.	195	112	93,3	8	6,7	120	61,5	0	0	2	73	75	38,5
Manutenção de instalações elétricas residenciais	1400	738	6	3	100,0	0	0,0	3	50,0	0	0	2	1	3	50,0
Libras básico	160	817	31	13	86,7	2	13,3	15	48,4	0	0	0	16	16	51,6
Libras instrumental p/ profissionais da educação	160	705	35	17	77,3	5	22,7	22	62,9	0	0	0	13	13	37,1
Informática	160	1302	43	34	100,0	0	0,0	34	79,1	0	0	0	9	9	20,9
Costura industrial	120	1303	44	15	100,0	0	0,0	15	34,1	0	0	0	29	29	65,9
Informática (Mont. e Manut. de Computadores)	160	1307	16	13	100,0	0	0,0	13	81,3	0	0	0	3	3	18,8
Oficina Prática no Uso do Multímetro e do Osciloscópio na Eletrônica Automotiva	40	1308	20	17	94,4	1	5,6	18	90,0	0	0	0	2	2	10,0
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	539	351	87,8	49	12,3	400	74,2	9	26	3	101	139	25,8
Técnico em Eletromecânica – PROEJA	2850	607	123	74	90,2	8	9,8	82	66,7	6	11	0	24	41	33,3
Técnico em Informática – Integrado	3200	905	59	47	92,2	4	7,8	51	86,4	1	0	1	6	8	13,6
Técnico em Eletroeletrônica – Subsequente	1400	127	205	129	82,7	27	17,3	156	76,1	1	4	2	42	49	23,9
Técnico em Mecânica – Subsequente	1400	141	152	101	91,0	10	9,0	111	73,0	1	11	0	29	41	27,0
Total do Ensino Superior	.	.	71	67	100,0	0	0,0	67	94,4	0	4	0	0	4	5,6
Engenharia de Controle e Automação	3600	280	71	67	100,0	0	0,0	67	94,4	0	4	0	0	4	5,6
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0
Lato Sensu –Especialização em PROEJA	360	0	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0
Stricto Sensu – Mestrado em ...	660		0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0

Quadro 70 – Rendimento escolar – 2º Semestre - Campus Chapecó

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Criciúma

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS CRICIÚMA																
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão						
			Matr. I		Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)	
Total do Campus			139	90	97,8	2	2,2	92	66,2	11	0	1	35	47	33,8	
Total do Ensino FIC	.	.	74	50	100,0	0	0,0	50	67,6	2	0	0	22	24	32,4	
Eletricista Predial com NR 10	200	771	20	14	100,0	0	0,0	14	70,0	0	0	0	6	6	30,0	
NR 10	40	774	14	14	100,0	0	0,0	14	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
Espanhol Básico	160	774	20	9	100,0	0	0,0	9	45,0	0	0	0	11	11	55,0	
Inglês Básico	160	774	20	13	100,0	0	0,0	13	65,0	2	0	0	5	7	35,0	
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	65	40	95,2	2	4,8	42	64,6	9	0	1	13	23	35,4	
Edificações Subsequente	1200	149	43	26	92,9	2	7,1	28	65,1	6	0	0	9	15	34,9	
Edificações Concomitante	1280	150	22	14	100,0	0	0,0	14	63,6	3	0	1	4	8	36,4	
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	

Quadro 71 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Criciúma

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Criciúma

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS CRICIÚMA																
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão						
			Matr. I		Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref. (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)	
Total do Campus			193	116	84,7	21	15,3	137	71,0	8	1	0	47	56	29,0	
Total do Ensino FIC	.	.	90	55	91,7	5	8,3	60	66,7	0	0	0	30	30	33,3	
Eletricista Predial com NR 10	200	771	14	12	92,3	1	7,7	13	92,9	0	0	0	1	1	7,1	
Espanhol Básico	160	774	11	7	100,0	0	0,0	7	63,6	0	0	0	4	4	36,4	
Inglês Básico	160	774	14	12	100,0	0	0,0	12	85,7	0	0	0	2	2	14,3	
Eletricista predial – EJA	160	774	18	9	81,8	2	18,2	11	61,1	0	0	0	7	7	38,9	
Informática Básica – EJA	160	774	13	5	71,4	2	28,6	7	53,8	0	0	0	6	6	46,2	
Mecatrônica	370	774	20	10	100,0	0	0,0	10	50,0	0	0	0	10	10	50,0	
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	103	61	79,2	16	20,8	77	74,8	8	1	0	17	26	25,2	
Edificações Subsequente	1200	149	71	40	76,9	12	23,1	52	73,2	4	1	0	14	19	26,8	
Edificações Concomitante	1280	150	32	21	84,0	4	16,0	25	78,1	4	0	0	3	7	21,9	
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	

Quadro 72 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Criciúma

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Florianópolis

Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão						
			Matr. I		Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Desist.	Tr. Fora	Total Evasão	
			nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%					nº aluno	%
			(1)	Ref. (4)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref. (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			3.316	2.516	85,1	440	14,9	2.956	89,1	135	140	60	25	360	10,9	
Total do Ensino FIC			103	82	93,2	6	6,8	88	85,4	0	1	0	14	15	14,6	
Auxiliar em Radiologia	240	799	25	11	64,7	6	35,3	17	68,0	0	0	0	8	8	32,0	
Curso Básico de Instrumentos de Orquestra	260	752	78	71	100,0	0	0,0	71	91,0	0	1	0	6	7	9,0	
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)			2.275	1.722	83,7	335	16,3	2.057	90,4	64	88	58	8	218	9,6	
Eletrônica Integrado ao Ensino Médio	4080	604	154	134	92,4	11	7,6	145	94,2	3	1	4	1	9	5,8	
Edificações Integrado ao Ensino Médio	3680	603	230	212	93,8	14	6,2	226	98,3	0	1	2	1	4	1,7	
Eletrotécnica Integrado ao Ensino Médio	4080	602	308	242	82,9	50	17,1	292	94,8	7	4	3	2	16	5,2	
Saneamento Integrado ao Ensino Médio	3680	605	216	182	90,1	20	9,9	202	93,5	2	5	4	3	14	6,5	
Química Integrado ao Ensino Médio	4080	606	91	67	93,1	5	6,9	72	79,1	2	0	17	0	19	20,9	
Enfermagem EJA	3000	502	76	64	90,1	7	9,9	71	93,4	2	3	0	0	5	6,6	
Manutenção Automotiva	1200	180	61	56	98,2	1	1,8	57	93,4	1	3	0	0	4	6,6	
Edificações	1320	103	174	119	76,3	37	23,7	156	89,7	8	10	0	0	18	10,3	
Eletrônica	1620	188	115	84	81,6	19	18,4	103	89,6	0	12	0	0	12	10,4	
Eletrotécnica	1440	122	172	102	68,0	48	32,0	150	87,2	0	21	1	0	22	12,8	
Agrimensura	1200	148	181	123	69,5	54	30,5	177	97,8	2	2	0	0	4	2,2	
Geomensura	1200	104	51	32	62,7	19	37,3	51	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
Informática	1200	126	72	45	86,5	7	13,5	52	72,2	5	5	10	0	20	27,8	
Mecânica Industrial	1200	101	141	95	93,1	7	6,9	102	72,3	27	12	0	0	39	27,7	
Meio Ambiente	800	105	36	31	96,9	1	3,1	32	88,9	2	1	1	0	4	11,1	
Meteorologia	1200	119	56	39	83,0	8	17,0	47	83,9	0	2	7	0	9	16,1	
Saneamento	1200	106	52	37	77,1	11	22,9	48	92,3	0	3	1	0	4	7,7	
Segurança do Trabalho	1200	113	89	58	78,4	16	21,6	74	83,1	3	3	8	1	15	16,9	
Total do Ensino Superior			852	627	86,4	99	13,6	726	85,2	70	51	2	3	126	14,8	
CST em Mecatrônica Industrial *	2800	201	177	82	63,1	48	36,9	130	73,4	33	12	0	2	47	26,6	
CST em Construção de Edifícios	2800	209	87	82	97,6	2	2,4	84	96,6	2	0	0	1	3	3,4	
CST em Design de Produto *	3200	202	156	113	91,9	10	8,1	123	78,8	9	24	0	0	33	21,2	
CST em Gestão de Sistema Energia *	2700	208	117	87	87,9	12	12,1	99	84,6	10	8	0	0	18	15,4	
CST em Gestão da Tecnologia da Informação	2320	210	80	61	87,1	9	12,9	70	87,5	4	6	0	0	10	12,5	
CST em Radiologia	3260	204	81	70	95,9	3	4,1	73	90,1	7	0	1	0	8	9,9	
CST em Sistemas Eletrônicos *	2800	203	154	132	89,8	15	10,2	147	95,5	5	1	1	0	7	4,5	
Total da Pós-graduação			86	85	100,0	0	0,0	85	98,8	1	0	0	0	1	1,2	
Desenvolvimento de Produtos Eletrônicos	440	303	52	51	100,0	0	0,0	51	98,1	1	0	0	0	1	1,9	
Mestrado em Mecatrônica	1110	309	34	34	100,0	0	0,0	34	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
Total da Educação a distância (EAD)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Quadro 73 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Florianópolis

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Florianópolis

Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão							
			Matr. I		Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref. (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)	
Total do Campus			3.332	2.513	249	512	51	3.025	90,8	152	73	28	54	307	9,2	
Total do Ensino FIC			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auxiliar em Radiologia	240	799	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Curso Básico de Instrumentos de Orquestra	260	752	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)			2.465	1.862	83,6	366	16,4	2.228	90,4	120	46	24	47	237	9,6	
Eletrônica Integrado ao Ensino Médio	4080	604	178	160	94,1	10	5,9	170	95,5	0	2	5	1	8	4,5	
Edificações Integrado ao Ensino Médio	3680	603	253	227	94,2	14	5,8	241	95,3	2	0	2	8	12	4,7	
Eletrotécnica Integrado ao Ensino Médio	4080	602	377	319	89,9	36	10,1	355	94,2	2	2	7	11	22	5,8	
Saneamento Integrado ao Ensino Médio	3680	605	208	179	93,7	12	6,3	191	91,8	3	0	7	7	17	8,2	
Química Integrado ao Ensino Médio	4080	606	111	98	95,1	5	4,9	103	92,8	0	0	3	5	8	7,2	
Enfermagem EJA	3000	502	86	74	96,1	3	3,9	77	89,5	1	7	0	1	9	10,5	
Manutenção Automotiva	1200	180	61	44	84,6	8	15,4	52	85,2	9	0	0	0	9	14,8	
Edificações	1320	103	213	123	67,2	60	32,8	183	85,9	26	3	0	1	30	14,1	
Eletrônica	1620	188	107	60	57,7	44	42,3	104	97,2	3	0	0	0	3	2,8	
Eletrotécnica	1440	122	163	96	60,8	62	39,2	158	96,9	0	5	0	0	5	3,1	
Agrimensura	1200	148	231	153	77,7	44	22,3	197	85,3	34	0	0	0	34	14,7	
Geomensura	1200	104	37	27	73,0	10	27,0	37	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
Informática	1200	126	66	48	85,7	8	14,3	56	84,8	2	4	0	4	10	15,2	
Mecânica	1200	101	137	97	94,2	6	5,8	103	75,2	26	8	0	0	34	24,8	
Meio Ambiente	800	105	48	37	80,4	9	19,6	46	95,8	0	2	0	0	2	4,2	
Meteorologia	1200	119	33	26	83,9	5	16,1	31	93,9	0	2	0	0	2	6,1	
Saneamento	1200	106	67	28	59,6	19	40,4	47	70,1	12	8	0	0	20	29,9	
Segurança do Trabalho	1200	113	89	66	85,7	11	14,3	77	86,5	0	3	0	9	12	13,5	
Total do Ensino Superior			778	576	81,4	132	18,6	708	91,0	32	27	4	7	70	9,0	
CST em Construção de Edifícios	2800	209	75	66	93,0	5	7,0	71	94,7	0	4	0	0	4	5,3	
CST em Design de Produto	3200	202	143	116	89,9	13	10,1	129	90,2	4	8	2	0	14	9,8	
CST em Gestão da Tecnologia da Informação	2320	210	72	60	84,5	11	15,5	71	98,6	0	1	0	0	1	1,4	
CST em Mecatrônica Industrial	2800	201	154	83	63,8	47	36,2	130	84,4	18	4	2	0	24	15,6	
CST em Radiologia	3260	204	58	52	96,3	2	3,7	54	93,1	2	2	0	0	4	6,9	
CST em Gestão de Sistema Energia *	2700	208	122	88	76,5	27	23,5	115	94,3	4	2	0	1	7	5,7	
CST em Sistemas Eletrônicos *	2800	203	154	111	80,4	27	19,6	138	89,6	4	6	0	6	16	10,4	
Total da Pós-graduação			89	75	84,3	14	15,7	89	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
Desenvolvimento de Produtos Eletrônicos	440	303	44	33	75,0	11	25,0	44	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
Mestrado em Mecatrônica	1110	309	45	42	93,3	3	6,7	45	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
Total da Educação a distância (EAD)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Quadro 74 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Florianópolis

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Florianópolis – Continente

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS FLORIANÓPOLIS - CONTINETE																	
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão							
			Matr. I		Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão		
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref. (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)		
Total do Campus			685	365	89,0	45	11,0	410	59,9	252	23	0	0	275	40,1		
Total do Ensino FIC	.	.	322	131	78,9	35	21,1	166	51,6	156	0	0	0	156	48,4		
FIC – Aperfeiçoamento em Serviços de Vinhos	180	1300	36	12	66,7	6	33,3	18	50,0	18	0	0	0	18	50,0		
FIC – Cerimonialista e Mestre de Cerimônias	160	1300	36	15	93,8	1	6,3	16	44,4	20	0	0	0	20	55,6		
FIC – Espanhol no setor de turismo	160	1300	32	12	100,0	0	0,0	12	37,5	20	0	0	0	20	62,5		
FIC – Organização de eventos sociais	200	1300	38	20	83,3	4	16,7	24	63,2	14	0	0	0	14	36,8		
FIC – Recepção de Eventos	180	1300	32	9	64,3	5	35,7	14	43,8	18	0	0	0	18	56,3		
FIC – Inglês para turismo (nível básico II)	80	1300	34	12	70,6	5	29,4	17	50,0	17	0	0	0	17	50,0		
FIC - Aperfeiçoamento em Serviços de Restaurante e Bar/Via Gastronômica	180	1300	35	4	36,4	7	63,6	11	31,4	24	0	0	0	24	68,6		
PROEJA-FIC Araucária Cozinha	1320	757	10	6	100,0	0	0,0	6	60,0	4	0	0	0	4	40,0		
PROEJA-FIC Itapema Cozinha	1520	758	33	13	76,5	4	23,5	17	51,5	16	0	0	0	16	48,5		
PROEJA-FIC Florianópolis Cozinha	1680	759	12	7	87,5	1	12,5	8	66,7	4	0	0	0	4	33,3		
PROEJA-FIC Tijucas Panificação Confeitaria	1240	764	15	12	85,7	2	14,3	14	93,3	1	0	0	0	1	6,7		
PROEJA -FIC Maria Luiza Melo Cozinha	1357	768	9	9	100,0	0	0,0	9	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	335	206	95,4	10	4,6	216	64,5	96	23	0	0	119	35,5		
Subsequente Curso Técnico em Hospedagem	800	129	54	23	88,5	3	11,5	26	48,1	26	2	0	0	28	51,9		
Subsequente Curso Técnico em Cozinha	800	133	93	69	97,2	2	2,8	71	76,3	12	10	0	0	22	23,7		
Subsequente Curso Técnico em Panificação e Confeitaria	1120	147	91	64	95,5	3	4,5	67	73,6	17	7	0	0	24	26,4		
Subsequente Curso Técnico em Serviços de Restaurante e Bar	800	135	62	25	96,2	1	3,8	26	41,9	32	4	0	0	36	58,1		
Subsequente Curso Técnico em Guia de Turismo	1400	159	35	25	96,2	1	3,8	26	74,3	9	0	0	0	9	25,7		
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0		
Total da Pós-graduação	.	.	28	28	100,0	0	0,0	28	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
Lato Sensu – Especialização em Educação Profissional Integrada a Educação Básica na Modalidade Educação de Jovens e Adultos	420	307	28	28	100,0	0	0,0	28	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0		

Quadro 75 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Florianópolis - Continente

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Florianópolis – Continente

Rendimento Escolar no Campus Florianópolis-Continente																	
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão								
			Matr. I		Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão		
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref. (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)		
Total do Campus			937	472	84,0	90	16,0	562	60,0	356	19	0	0	375	40,0		
Total do Ensino FIC	.	.	558	263	79,9	66	20,1	329	59,0	229	0	0	0	229	41,0		
Fic – Gestão de Empreendimentos na área A e B	160	420	30	7	63,6	4	36,4	11	36,7	19	0	0	0	19	63,3		
Fic – Serviços de Vinhos	180	420	46	14	100,0	0	0,0	14	30,4	32	0	0	0	32	69,6		
Fic – Condutor Cultural Local Centro Histórico Fpolis	210	420	28	9	64,3	5	35,7	14	50,0	14	0	0	0	14	50,0		
Fic – Recepção de Eventos	180	420	23	11	91,7	1	8,3	12	52,2	11	0	0	0	11	47,8		
Fic – Espanhol no setor do turismo	160	420	31	15	100,0	0	0,0	15	48,4	16	0	0	0	16	51,6		
Fic – Inglês I	80	420	35	12	100,0	0	0,0	12	34,3	23	0	0	0	23	65,7		
Fic – Organização de eventos sociais	180	420	41	11	64,7	6	35,3	17	41,5	24	0	0	0	24	58,5		
Fic – Condutor Ambiental Local da Baixada do Maciambu	186	420	22	12	70,6	5	29,4	17	77,3	5	0	0	0	5	22,7		
Fic – Inglês para turismo (nível básico II)	80	420	28	8	100,0	0	0,0	8	28,6	20	0	0	0	20	71,4		
Fic - Aperfeiçoamento em Serviços de Restaurante / Laguna-SC	180	420	48	20	90,9	2	9,1	22	45,8	26	0	0	0	26	54,2		
PROEJA-FIC PMF – Op. bás. Cozinha integrado ao ensino fundamental	424	1400	24	17	94,4	1	5,6	18	75,0	6	0	0	0	6	25,0		
PROEJA-FIC Araucária Cozinha	1300	757	6	4	66,7	2	33,3	6	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
PROEJA-FIC Itapema Cozinha	1520	758	15	14	100,0	0	0,0	14	93,3	1	0	0	0	1	6,7		
PROEJA-FIC Florianópolis Cozinha	1680	759	8	6	75,0	2	25,0	8	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
PROEJA-FIC Tijucas Panificação Confeitaria	1240	764	14	13	100,0	0	0,0	13	92,9	1	0	0	0	1	7,1		
PROEJA -FIC Maria Luiza Melo Cozinha	1357	768	9	7	77,8	2	22,2	9	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
FIC - Operações Básicas em Empreendimentos de Hospitalidade Rural - Santa Rosa de Lima e Rancho Queimado	232	404	56	33	60,0	22	40,0	55	98,2	1	0	0	0	1	1,8		
FIC - Operações Básicas em Merenda Escolar - Biguaçu	120	403	45	21	65,6	11	34,4	32	71,1	13	0	0	0	13	28,9		
FIC – Condutor Ambiental Local da Ilha de Santa Catarina	361	1300	26	17	85,0	3	15,0	20	76,9	6	0	0	0	6	23,1		
FIC – Trad. Interp. Libras – a distância	160	1300	23	12	100,0	0	0,0	12	52,2	11	0	0	0	11	47,8		
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	379	209	89,7	24	10,3	233	61,5	127	19	0	0	146	38,5		
PROEJA TÉCNICO - Curso Téc. Hospedagem integrado ao Ens.Médio	2000	167	29	22	100,0	0	0,0	22	75,9	7	0	0	0	7	24,1		
PROEJA TÉCNICO - Curso Téc. Serviços de Restaurante e Bar integrado o ao Ensino Médio	2000	173	24	12	100,0	0	0,0	12	50,0	12	0	0	0	12	50,0		
PROEJA TÉCNICO - Curso Técnico em Panificação e Confeitaria integrado o ao Ensino Médio	2400	174	30	11	84,6	2	15,4	13	43,3	17	0	0	0	17	56,7		
PROEJA TÉCNICO - Curso Téc. Cozinha integrado ao Ensino Médio	2400	423	23	3	100,0	0	0,0	3	13,0	20	0	0	0	20	87,0		
Subsequente Curso Técnico em Hospedagem	800	129	48	18	94,7	1	5,3	19	39,6	27	2	0	0	29	60,4		
Subsequente Curso Técnico em Cozinha	800	133	66	40	81,6	9	18,4	49	74,2	12	5	0	0	17	25,8		
Subsequente Curso Técnico em Serviços de Restaurante e Bar	800	135	45	19	73,1	7	26,9	26	57,8	13	6	0	0	19	42,2		
Subsequente Curso Técnico em Panificação e Confeitaria	1120	147	89	61	92,4	5	7,6	66	74,2	18	5	0	0	23	25,8		
Subsequente Curso Técnico em Guia de Turismo	1300	159	25	23	100,0	0	0,0	23	92,0	1	1	0	0	2	8,0		
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0		
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0		
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0		

Quadro 76 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Florianópolis – Continente
 Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Gaspar

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS GASPAR															
Cursos	Carga Horária	Código ISAAC	Permanência							Evasão					
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
	(horas)	nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			310	160	71,4	64	28,6	224	72,2	8	0	0	78	86	27,8
Total do Ensino FIC	.	.	228	101	63,1	59	36,9	160	70,2	2	0	0	66	68	29,8
Informática Básica	72	797	85	38	45,2	46	54,8	84	98,8	1	0	0	0	1	1,2
Auxiliar em Administração	240	795	67	36	92,3	3	7,7	39	58,2	0	0	0	28	28	41,8
Auxiliar em Costura Industrial	240	793	23	6	75,0	2	25,0	8	34,8	0	0	0	15	15	65,2
Auxiliar em Modelagem da Costura Industrial	240	775	53	21	72,4	8	27,6	29	54,7	1	0	0	23	24	45,3
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	82	59	92,2	5	7,8	64	78,0	6	0	0	12	18	22,0
Técnico em Vestuário Concomitante	1280	156	42	31	93,9	2	6,1	33	78,6	0	0	0	9	9	21,4
Técnico em Informática Concomitante	1280	181	40	28	90,3	3	9,7	31	77,5	6	0	0	3	9	22,5
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 77 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Gaspar

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Gaspar

Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			279	181	70,4	76	29,6	257	92,1	5	4	0	13	22	7,9
Total do Ensino FIC	.	.	117	68	66,0	35	34,0	103	88,0	1	0	0	13	14	12,0
Informática Básica	72	797	82	53	65,4	28	34,6	81	98,8	1	0	0	0	1	1,2
Educação Ambiental para a Educação Infantil	80	418	18	11	61,1	7	38,9	18	100,0	0	0	0	0	0	0,0
Atendimento ao Público e Vitrinismo	100	422	17	4	100,0	0	0,0	4	23,5	0	0	0	13	13	76,5
Auxiliar de Escritório	120	417	17	17	100,0	0	0,0	17	100,0	0	0	0	0	0	0,0
Comunicação Empresarial Escrita	120	796	23	11	100,0	0	0,0	11	47,8	12	0	0	0	12	52,2
Introdução à Modelagem Tridimensional	124	421	18	11	61,1	7	38,9	18	100,0	0	0	0	0	0	0,0
Auxiliar em Montagem e Instalação de Computador	300	794	13	6	100,0	0	0,0	6	46,2	7	0	0	0	7	53,8
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	162	113	73,4	41	26,6	154	95,1	4	4	0	0	8	4,9
Técnico em Vestuário Concomitante	1280	156	51	34	72,3	13	27,7	47	92,2	2	2	0	0	4	7,8
Técnico em Informática Concomitante	1280	181	71	42	61,8	26	38,2	68	95,8	1	2	0	0	3	4,2
Técnico em Administração Concomitante	960	182	40	37	94,9	2	5,1	39	97,5	1	0	0	0	1	2,5
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Quadro 78 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Gaspar

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Itajaí

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS ITAJAÍ															
Cursos	Carga Horária	Código ISAAC	Permanência						Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
	(horas)	nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			184	125	100,0	0	0,0	125	67,9	0	0	0	59	59	32,1
Total do Ensino FIC	.	.	167	113	100,0	0	0,0	113	67,7	0	0	0	54	54	32,3
Introdução ao Meio Ambiente Marinho	15	798	19	17	100,0	0	0,0	17	89,5	0	0	0	2	2	10,5
Introdução ao Gerenciamento Costeiro	15	798	23	18	100,0	0	0,0	18	78,3	0	0	0	5	5	21,7
Introdução ao Sistema de Gestão Ambiental	15	798	19	15	100,0	0	0,0	15	78,9	0	0	0	4	4	21,1
Cerimonialista e Mestre de Cerimônias – Turma I	160	777	36	26	100,0	0	0,0	26	72,2	0	0	0	10	10	27,8
Condutor Ambiental Local	160	400	22	15	100,0	0	0,0	15	68,2	0	0	0	7	7	31,8
Língua Espanhola para Profissionais de Turismo e Comércio	160	780	28	13	100,0	0	0,0	13	46,4	0	0	0	15	15	53,6
Informática Básica – Turma I	160	1340	20	9	100,0	0	0,0	9	45,0	0	0	0	11	11	55,0
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	17	12	100,0	0	0,0	12	70,6	0	0	0	5	5	29,4
Pesca (Subsequente)	1440	162	17	12	100,0	0	0,0	12	70,6	0	0	0	5	5	29,4
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 79 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Itajaí

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Itajaí

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS ITAJAÍ															
Cursos	Carga Horária	Código ISAAC	Permanência						Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno
(horas)		(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref. (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)	
Total do Campus			169	86	96,6	3	3,4	89	52,7	3	1	0	67	80	47,3
Total do Ensino FIC	.	.	132	62	100,0	0	0,0	62	47,0	3	0	0	67	70	53,0
Cerimonialista e Mestre de Cerimônias – Turma II	160	777	32	14	100,0	0	0,0	14	43,8	0	0	0	18	18	56,3
Leitura e Interpretação de Desenho Técnico	40	1341	18	10	100,0	0	0,0	10	55,6	0	0	0	8	8	44,4
Informática Básica – Turma II	160	1340	20	11	100,0	0	0,0	11	55,0	2	0	0	7	9	45,0
Instalações Elétricas Residenciais	120	1342	15	6	100,0	0	0,0	6	40,0	1	0	0	8	9	60,0
NR10	40	1344	20	9	100,0	0	0,0	9	45,0	0	0	0	11	11	55,0
Fundamentos de Corrosão e Técnicas de Proteção	40	1345	9	3	100,0	0	0,0	3	33,3	0	0	0	6	6	66,7
SolidWorks – Desenho Assistido por Computador (CAD)	40	1343	18	9	100,0	0	0,0	9	50,0	0	0	0	9	9	50,0
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	37	24	88,9	3	11,1	27	73,0	0	1	0	9	10	27,0
Pesca (Subsequente)	1440	162	12	8	80,0	2	20,0	10	83,3	0	1	0	1	2	16,7
Aquicultura (Concomitante)	1080	171	25	16	94,1	1	5,9	17	68,0	0	0	0	8	8	32,0
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 80 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Itajaí

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Jaraguá do Sul

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão					
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			1.007	708	93,2	52	6,8	760	75,5	95	41	1	110	247	24,5
Total do Ensino FIC	.	.	100	74	94,9	4	5,1	78	78,0	12	0	0	10	22	22,0
PROEJA-FIC Corte e Costura Integrado ao E. Fundamental	200	763	19	16	100,0	0	0,0	16	84,2	2	0	0	1	3	15,8
FIC- NR-10	40	413	20	14	100,0	0	0,0	14	70,0	6	0	0	0	6	30,0
FIC- Estamparia Nível Básico	40	410	10	9	100,0	0	0,0	9	90,0	1	0	0	0	1	10,0
FIC- Ambientação em Matemática	20	419	13	9	69,2	4	30,8	13	100,0	0	0	0	0	0	0,0
PROEJA-FIC em Manutenção de Instalações Elétricas Residenciais Integrado ao Ensino Fundamental	200	761	14	14	100,0	0	0,0	14	100,0	0	0	0	0	0	0,0
PROEJA- FIC em Manutenção Mecânica Industrial Integrado ao Ensino Fundamental	200	762	24	12	100,0	0	0,0	12	50,0	3	0	0	9	12	50,0
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	809	566	93,2	41	6,8	607	75,0	71	39	1	91	202	25,0
Integrado em Química	4080	161	36	31	91,2	3	8,8	34	94,4	2	0	0	0	2	5,6
Subsequente Têxtil em Malharia e Confecção	1920	115	193	141	95,9	6	4,1	147	76,2	21	4	0	21	46	23,8
Subsequente em Produção e Design de Moda	1500	142	113	78	98,7	1	1,3	79	69,9	11	7	0	16	34	30,1
Subsequente Mecânica Industrial	2000	136	232	156	93,4	11	6,6	167	72,0	20	15	1	29	65	28,0
Subsequente Eletrotécnica	2000	137	235	160	88,9	20	11,1	180	76,6	17	13	0	25	55	23,4
Total do Ensino Superior	.	.	98	68	90,7	7	9,3	75	76,5	12	2	0	9	23	23,5
Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física	3400	820	98	68	90,7	7	9,3	75	76,5	12	2	0	9	23	23,5
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 81 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Jaraguá do Sul

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Jaraguá do Sul

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL																	
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão								
			Matr. I		Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão		
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref. (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)		
Total do Campus			529	423	96,4	16	3,6	439	83,0	30	21	0	39	90	17,0		
Total do Ensino FIC	.	.	41	40	100,0	0	0,0	40	97,6	0	0	0	1	1	2,4		
FIC Corte e Costura Integrado ao Ensino Fundamental	160	763	16	15	100,0	0	0,0	15	93,8	0	0	0	1	1	6,3		
FIC em Manutenção de Instalações Elétricas Residenciais Integrado ao Ensino Fundamental	161	761	13	13	100,0	0	0,0	13	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
FIC em Manutenção Mecânica Industrial Integrado ao Ensino Fundamental	40	762	12	12	100,0	0	0,0	12	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	385	310	97,2	9	2,8	319	82,9	17	20	0	29	66	17,1		
Integrado em Química	4080	161	69	63	96,9	2	3,1	65	94,2	3	0	0	1	4	5,8		
Subsequente Têxtil em Malharia e Confecção	1920	115	199	153	97,5	4	2,5	157	78,9	14	11	0	17	42	21,1		
Subsequente em Produção e Design de Moda	1500	142	117	94	96,9	3	3,1	97	82,9	0	9	0	11	20	17,1		
Total do Ensino Superior	.	.	103	73	91,3	7	8,8	80	77,7	13	1	0	9	23	22,3		
Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física	3400	820	103	73	91,3	7	8,8	80	77,7	13	1	0	9	23	22,3		
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-		
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-		

Quadro 82 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Jaraguá do Sul

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Joinville

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS JOINVILLE																
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão						
			Matr. I		Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)	
Total do Campus			1013	737		198		935		68	10	0	0	78		
Total do Ensino FIC	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	680	483	76,5	148	23,5	631	92,8	43	6	0	0	49	7,2	
Integrado em Mecânica	3600	163	35	30	85,7	5	14,3	35	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
Integrado em Eletroeletrônica	3600	164	35	33	94,3	2	5,7	35	100,0	0	0	0	0	0	0,0	
Concomitante em Mecânica	1600	143	222	164	75,9	52	24,1	216	97,3	3	3	0	0	6	2,7	
Concomitante em Eletroeletrônica	1600	131	255	162	72,3	62	27,7	224	87,8	29	2	0	0	31	12,2	
Subsequente Enfermagem	1800	116	88	78	95,1	4	4,9	82	93,2	6	0	0	0	6	6,8	
Subsequente em Mecânica	1600	143	18	7	46,7	8	53,3	15	83,3	3	0	0	0	3	16,7	
Subsequente em Eletroeletrônica	1600	131	27	9	37,5	15	62,5	24	88,9	2	1	0	0	3	11,1	
Total do Ensino Superior	.	.	333	254	83,6	50	16,4	304	91,3	25	4	0	0	29	8,7	
Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar	2600	213	138	109	85,2	19	14,8	128	92,8	9	1	0	0	10	7,2	
Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial	2840	212	195	145	82,4	31	17,6	176	90,3	16	3	0	0	19	9,7	
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	

Quadro 83 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Joinville

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Joinville

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS JOINVILLE															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão					
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			785	335	46,9	380	53,1	715	91,1	4	24	2	40	70	8,9
Total do Ensino FIC	.	.	30	26	86,7	4	13,3	30	100,0	0	0	0	0	0	0,0
PROEJA em Mecânica	160		30	26	86,7	4	13,3	30	100,0	0	0	0	0	0	0,0
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	755	309	45,1	376	54,9	685	90,7	4	24	2	40	70	9,3
Integrado em Eletroeletrônica	4080	163	35	10	28,6	25	71,4	35	100,0	0	0	0	0	0	0,0
Integrado em Mecânica	4080	164	70	24	35,3	44	64,7	68	97,1	0	0	2	0	2	2,9
Concomitante em Eletroeletrônica	1800	143	287	108	44,4	135	55,6	243	84,7	0	10	0	34	44	15,3
Concomitante em Mecânica	1800	131	242	94	40,7	137	59,3	231	95,5	2	8	0	1	11	4,5
Subsequente em Enfermagem	1800	116	90	67	78,8	18	21,2	85	94,4	1	4	0	0	5	5,6
Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial	1600	143	17	4	36,4	7	63,6	11	64,7	0	1	0	5	6	35,3
Total da Pós-graduação	1600	131	14	2	16,7	10	83,3	12	85,7	1	1	0	0	2	14,3
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0

Quadro 84 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Joinville

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Lages

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS LAGES															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno (1)	nº aluno (2)	% Ref (4)	nº aluno (3)	% Ref (4)	nº aluno (4)	% Ref (1)	nº aluno (5)	nº aluno (6)	nº aluno (7)	nº aluno (8)	nº aluno (9)	% ref.(1)
Total do Campus			169	104	76,5	32	23,5	136	80,5	22	2	0	9	33	19,5
Total do Ensino FIC	.	.	92	57	67,9	27	32,1	84	91,3	7	0	0	1	8	8,7
FIC DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE EM C#	160	622	18	9	60,0	6	40,0	15	83,3	3	0	0	0	3	16,7
FIC TÓPICOS EM COSMETOLOGIA	100	623	19	11	61,1	7	38,9	18	94,7	1	0	0	0	1	5,3
PROEJA-FIC AUXILIAR EM AGROECOLOGIA	1600	405	16	16	100,0	0	0,0	16	100,0	0	0	0	0	0	0,0
FIC BOAS PRÁTICAS PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	40	620	20	17	89,5	2	10,5	19	95,0	0	0	0	1	1	5,0
FIC INGLÊS BÁSICO PARA HOTELARIA	160	621	19	4	25,0	12	75,0	16	84,2	3	0	0	0	3	15,8
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	77	47	90,4	5	9,6	52	67,5	15	2	0	8	25	32,5
CONCOMITANTE – TÉCNICO EM AGROECOLOGIA	1200	153	37	23	92,0	2	8,0	25	67,6	7	2	0	3	12	32,4
SUBSEQUENTE – TÉCNICO EM BIOTECNOLOGIA	1200	168	40	24	88,9	3	11,1	27	67,5	8	0	0	5	13	32,5
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 85 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Lages

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Lages

2º SEMESTRE RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS LAGES																	
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão							
			Matr. I		Aprov.			Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno (1)	nº aluno (2)	% Ref. (4)	nº aluno (3)	% Ref. (4)	nº aluno (4)	% Ref. (1)	nº aluno (5)	nº aluno (6)					nº aluno (7)	nº aluno (8)
Total do Campus			337	228	86,7	35	13,3	263	78,0	52	1	0	21	74	22,0		
Total do Ensino FIC	.	.	183	130	89,0	16	11,0	146	79,8	18	0	0	19	37	20,2		
PROEJA FIC AUXILIAR EM AGROECOLOGIA ¹	1600	405	17	17	100,0	0	0,0	17	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
FIC BOAS PRÁTICAS PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	40h	620	41	31	86,1	5	13,9	36	87,8	0	0	0	5	5	12,2		
FIC MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA BÁSICA SEM O USO DE CALCULADORAS FINANCEIRAS	56	624	45	25	80,6	6	19,4	31	68,9	0	0	0	14	14	31,1		
FIC INSTALAÇÕES ELÉTRICAS RESIDENCIAIS E PREDIAIS	200	625	19	16	84,2	3	15,8	19	100,0	0	0	0	0	0	0,0		
FIC MANUTENÇÃO DE TRATORES AGRÍCOLAS	40h	626	19	9	100,0	0	0,0	9	47,4	10	0	0	0	10	52,6		
FIC DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE EM JAVA ¹	160	629	28	21	100,0	0	0,0	21	75,0	7	0	0	0	7	25,0		
FIC PÓS-COLHEITA DE FRUTAS E HORTALIÇAS	40h	630	14	11	84,6	2	15,4	13	92,9	1	0	0	0	1	7,1		
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	154	98	83,8	19	16,2	117	76,0	34	1	0	2	37	24,0		
CONCOMITANTE – TÉCNICO EM AGROECOLOGIA	1200	153	47	30	83,3	6	16,7	36	76,6	10	1	0	0	11	23,4		
SUBSEQUENTE EM BIOTECNOLOGIA	1200	168	66	43	89,6	5	10,4	48	72,7	16	0	0	2	18	27,3		
CONCOMITANTE EM INFORMÁTICA	1280	200	41	25	75,8	8	24,2	33	80,5	8	0	0	0	8	19,5		
Total do Ensino Superior	.	.	0	0		0		0		0	0	0	0	0			
Total da Pós-graduação	.	.	0	0		0		0		0	0	0	0	0			
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0		0		0		0	0	0	0	0			

Quadro 86 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Lages

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus São José

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS – SÃO JOSÉ															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão					
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref. (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			1.219	965	89,2	117	10,8	1.082	88,8	109	13	8	7	137	11,2
Total do Ensino FIC	.	.	24	7	36,8	12	63,2	19	79,2	5	0	0	0	5	20,8
Professores da Rede de Ensino Fundamental	160	411	24	7	36,8	12	63,2	19	79,2	5	0	0	0	5	20,8
Total de Ensino Médio			183	170	99,4	1	0,6	171	93,4	10	0	2	0	12	6,6
Curso de Ensino Médio	2400	902	183	170	99,4	1	0,6	171	93,4	10	0	2	0	12	6,6
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	694	542	85,8	90	14,2	632	91,1	39	10	6	7	62	8,9
Curso de Ensino Médio Integrado ao PROEJA RAC	1600	512	1	1	100,0	0	0,0	1	100,0	0	0	0	0	0	0,0
Curso Técnico Integrado de Refrigeração e Ar Condicionado	3600	609	151	120	90,2	13	9,8	133	88,1	17	0	1	0	18	11,9
Curso Técnico Integrado de Telecomunicações	3600	608	197	179	95,2	9	4,8	188	95,4	4	2	3	0	9	4,6
Curso Técnico Subsequente de Refrigeração e Ar Condicionado	1800	112	191	147	86,0	24	14,0	171	89,5	16	4	0	0	20	10,5
Curso Técnico Subsequente de Telecomunicações com ênfase em Redes de Computadores	1800	125	110	72	70,6	30	29,4	102	92,7	1	3	1	3	8	7,3
Curso Técnico Subsequente de Telecomunicações com ênfase em Telefonia	1800	124	44	23	62,2	14	37,8	37	84,1	1	1	1	4	7	15,9
Total do Ensino Superior	.	.	318	246	94,6	14	5,4	260	81,8	55	3	0	0	58	18,2
Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza- Habilitação em Química	3800	402	109	62	81,6	14	18,4	76	69,7	32	1	0	0	33	30,3
Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações	3225	207	209	184	100,0	0	0,0	184	88,0	23	2	0	0	25	12,0
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 87 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus São José

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus São José

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS SÃO JOSÉ															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%				
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref. (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			1.182	912	91,5	85	8,5	997	84,3	90	26	16	53	185	15,7
Total do Ensino FIC	.	.	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0
Curso FIC em Formação para Professores da Rede de Ensino Fundamental	160	411	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0
Total de Ensino Médio			114	108	98,2	2	1,8	110	96,5	4	0	0	0	4	3,5
Curso de Ensino Médio	2400	902	114	108	98,2	2	1,8	110	96,5	4	0	0	0	4	3,5
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	738	530	88,3	70	11,7	600	81,3	55	21	9	53	138	18,7
Curso de Ensino Médio Integrado ao PROEJA RAC	1600	512	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0
Curso Técnico Integrado de Refrigeração e Ar Condicionado	3600	609	171	136	87,7	19	12,3	155	90,6	14	0	1	1	16	9,4
Curso Técnico Integrado de Telecomunicações	3600	608	226	203	95,8	9	4,2	212	93,8	10	2	2	0	14	6,2
Curso Técnico Subsequente de Refrigeração e Ar Condicionado	1800	112	180	121	90,3	13	9,7	134	74,4	11	9	0	26	46	25,6
Curso Técnico Subsequente de Telecomunicações com ênfase em Redes de Computadores	1800	125	121	48	64,0	27	36,0	75	62,0	20	7	1	18	46	38,0
Curso Técnico Subsequente de Telecomunicações com ênfase em Telefonia	1800	124	40	22	91,7	2	8,3	24	60,0	0	3	5	8	16	40,0
Total do Ensino Superior	.	.	330	274	95,5	13	4,5	287	87,0	31	5	7	0	43	13,0
Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza- Habilitação em Química	3800	402	114	68	84,0	13	16,0	81	71,1	25	1	7	0	33	28,9
Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações	3225	207	216	206	100,0	0	0,0	206	95,4	6	4	0	0	10	4,6
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 88 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus São José

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus São Miguel do Oeste

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão					
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			283	216	96,4	8	3,6	224	79,2	55	1	0	3	59	20,8
Total do Ensino FIC	.	.	105	78	96,3	3	3,7	81	77,1	24	0	0	0	24	22,9
Gestão de Pequenas Propriedades Rurais	160	415	37	25	96,2	1	3,8	26	70,3	11	0	0	0	11	29,7
Pedreiro de Edificações: Alvenaria e revestimento	220	414	50	37	94,9	2	5,1	39	78,0	11	0	0	0	11	22,0
Manipulação, processamento e comercialização de alimentos e produtos da agricultura familiar	80	416	18	16	100,0	0	0,0	16	88,9	2	0	0	0	2	11,1
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	178	138	96,5	5	3,5	143	80,3	31	1	0	3	35	19,7
Agroindústria Integrado	3200	610	36	33	91,7	3	8,3	36	100,0	0	0	0	0	0	0,0
Agroindústria Concomitante	1200	151	41	29	100,0	0	0,0	29	70,7	8	1	0	3	12	29,3
Agroecologia Concomitante	1200	160	30	28	93,3	2	6,7	30	100,0	0	0	0	0	0	0,0
PROEJA FIC em Técnicas de Agricultura Familiar	1400	700	71	48	100,0	0	0,0	48	67,6	23	0	0	0	23	32,4
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 89 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus São Miguel do Oeste

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus São Miguel do Oeste

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão					
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno (1)	nº aluno (2)	% Ref. (4)	nº aluno (3)	% Ref. (4)	nº aluno (4)	% Ref. (1)	nº aluno (5)	nº aluno (6)	nº aluno (7)	nº aluno (8)	nº aluno (9)	% ref.(1)
Total do Campus			478	376	95,2	19	4,8	395	82,6	53	7	0	0	60	12,6
Total do Ensino FIC	.	.	276	226	98,3	4	1,7	230	83,3	23	0	0	0	23	8,3
Gestão de Pequenas Propriedades Rurais	160	415	37	25	92,6	2	7,4	27	73,0	10	0	0	0	10	27,0
Pedreiro de Edificações: Alvenaria e revestimento	220	414	50	37	94,9	2	5,1	39	78,0	11	0	0	0	11	22,0
Manipulação, processamento e comercialização de alimentos e produtos da agricultura familiar	80	416	18	16	100,0	0	0,0	16	88,9	2	0	0	0	2	11,1
PROEJA FIC em Técnicas de Agricultura Familiar	1400	700	71	48	100,0	0	0,0	48	67,6	23	0	0	0	23	32,4
Introdução ao Programa Mulheres Mil	160	430	100	100	100,0	0	0,0	100	100,0	0	0	0	0	0	0,0
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	202	150	90,9	15	9,1	165	81,7	30	7	0	0	37	18,3
Agroindústria Integrado	3200	610	57	51	92,7	4	7,3	55	96,5	2	0	0	0	2	3,5
Agroindústria Concomitante	1200	151	71	61	98,4	1	1,6	62	87,3	6	3	0	0	9	12,7
Agroecologia Concomitante	1200	160	74	38	79,2	10	20,8	48	64,9	22	4	0	0	26	35,1
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 90 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus São Miguel do Oeste

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Avançado Caçador

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS CAÇADOR

Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno (1)	nº aluno (2)	% Ref. (4)	nº aluno (3)	% Ref. (4)	nº aluno (4)	% Ref (1)	nº aluno (5)	nº aluno (6)	nº aluno (7)	nº aluno (8)	nº aluno (9)	% ref.(1)
Total do Campus			216	173	100,0	0	0,0	173	80,1	2	0	0	41	43	19,9
Total do Ensino FIC	.	.	144	116	100,0	0	0,0	116	80,6	0	0	0	28	28	19,4
FIC Costura Industrial	160	807	144	116	100,0	0	0,0	116	80,6	0	0	0	28	28	19,4
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	72	57	100,0	0	0,0	57	79,2	2	0	0	13	15	20,8
Concomitante – Técnico em Vestuário	1200	157	31	26	100,0	0	0,0	26	83,9	0	0	0	5	5	16,1
Subsequente – Técnico em Plásticos	1200	152	41	31	100,0	0	0,0	31	75,6	2	0	0	8	10	24,4
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 91 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Avançado Caçador

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Avançado Caçador

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS CAÇADOR															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão					
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			329	286	99,3	2	0,7	288	87,5	0	4	1	36	41	12,5
Total do Ensino FIC	.	.	203	194	100,0	0	0,0	194	95,6	0	1	0	8	9	4,4
FIC Gestão de Propriedades Agrícolas Familiares 230	230	1350	13	13	100,0	0	0,0	13	100,0	0	0	0	0	0	0,0
FIC Costura Industrial	160	807	190	181	100,0	0	0,0	181	95,3	0	1	0	8	9	4,7
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	126	92	97,9	2	2,1	94	74,6	0	3	1	28	32	25,4
Concomitante – Técnico em Vestuário	1200	152	64	47	97,9	1	2,1	48	75,0	0	2	1	13	16	25,0
Subsequente em Plásticos	1800	157	62	45	97,8	1	2,2	46	74,2	0	1	0	15	16	25,8
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 92 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Avançado Caçador

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS GERALDO WERNINGHAUS															
Cursos	Carga Horária	Código ISAAC	Permanência						Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
	(horas)	nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			72	28	47,5	31	52,5	59	81,9	1	5	0	7	13	18,1
Total do Ensino FIC	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total do Ensino Superior	.	.	72	28	47,5	31	52,5	59	81,9	1	5	0	7	13	18,1
Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica	2800	821	72	28	47,5	31	52,5	59	81,9	1	5	0	7	13	18,1
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 93 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS GERALDO WERNINGHAUS																
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão						
			Matr. I		Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)	
Total IF-SC			539	234	51,16	43	48,84	463	86	28	34	0	19	81	15,03	
Total do Ensino Técnico	.	.	439	190	0	1	0	377	0	22	26	0	19	67	0	
Eletrotécnica			220	165		16				10	12	0	17	39		
Mecânica industrial			219	190	-	1	-	377	-	12	14	0	2	28	-	
Total do Ensino Superior	.	.	100	44	51,2	42	48,8	86	86,0	6	8	0	0	14	14,0	
Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica	2800	821	100	44	51,2	42	48,8	86	86,0	6	8	0	0	14	14,0	
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	

Quadro 94 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 1º Semestre – Campus Avançado Palhoça – Bilíngue

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS AVANÇADO PALHOÇA – BILÍNGUE																
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão							
			Matr. I		Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)	
Total do Campus			88	46	95,8	2	4,2	48	54,5	0	0	0	40	40	45,5	
Total do Ensino FIC	.	.	88	46	95,8	2	4,2	48	54,5	0	0	0	40	40	45,5	
Edição de Imagens – Fotografia Digital	160	776	21	16	100,0	0	0,0	16	76,2	0	0	0	5	5	23,8	
Tradução e Interpretação de Libras/Português	160	782	19	1	33,3	2	66,7	3	15,8	0	0	0	16	16	84,2	
Informática Básica	160	783	4	3	100,0	0	0,0	3	75,0	0	0	0	1	1	25,0	
Português Instrumental para Surdos	160	781	8	4	100,0	0	0,0	4	50,0	0	0	0	4	4	50,0	
Instrutor de Libras	160	778	12	6	100,0	0	0,0	6	50,0	0	0	0	6	6	50,0	
Libras Básico	160	779	24	16	100,0	0	0,0	16	66,7	0	0	0	8	8	33,3	
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-	

Quadro 95 – Rendimento escolar – 1º Semestre – Campus Avançado Palhoça - Bilíngue

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Avançado Palhoça – Bilíngue

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS AVANÇADO PALHOÇA – BILÍNGUE															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno (1)	nº aluno (2)	% Ref. (4)	nº aluno (3)	% Ref. (4)	nº aluno (4)	% Ref. (1)	nº aluno (5)	nº aluno (6)	nº aluno (7)	nº aluno (8)	nº aluno (9)	% ref.(1)
Total do Campus			87	60	95,2	3	4,8	63	72,4	24	0	0	0	24	27,6
Total do Ensino FIC	.	.	59	42	100,0	0	0,0	42	71,2	17	0	0	0	17	28,8
Libras Básico*	160	779	43	38	100,0	0	0,0	38	88,4	5	0	0	0	5	11,6
Edição de Imagens: Fotografia Digital*	160	776	16	4	100,0	0	0,0	4	25,0	12	0	0	0	12	75,0
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	28	18	85,7	3	14,3	21	75,0	7	0	0	0	7	25,0
Subsequente em Materiais Didáticos Bilíngue	800	165	28	18	85,7	3	14,3	21	75,0	7	0	0	0	7	25,0
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Quadro 96 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Avançado Palhoça - Bilíngue

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Avançado Urupema

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS AVANÇADO URUPEMA															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência							Evasão					
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	nº aluno	%
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			173	141	98,6	2	1,4	143	82,7	5	0	0	25	30	17,3
Total do Ensino FIC	.	.	173	141	98,6	2	1,4	143	82,7	5	0	0	25	30	17,3
Agricultura Orgânica	162	1314	20	14	100,0	0	0,0	14	70,0	0	0	0	6	6	30,0
Atendimento ao Público	108	1313	35	33	100,0	0	0,0	33	94,3	0	0	0	2	2	5,7
Condutor Ambiental para a Regional de São Joaquim	180	1311	15	10	100,0	0	0,0	10	66,7	3	0	0	2	5	33,3
Higiene e Manipulação de Alimentos	40	1312	23	17	89,5	2	10,5	19	82,6	0	0	0	4	4	17,4
Produção Integrada de Frutas	90	407	18	13	100,0	0	0,0	13	72,2	0	0	0	5	5	27,8
Processamento de Frutas	75	1318	23	21	100,0	0	0,0	21	91,3	0	0	0	2	2	8,7
Tecnologia Educacional	180	406	20	17	100,0	0	0,0	17	85,0	2	0	0	1	3	15,0
PROEJA-FIC Produção e Processamento de Frutas	1500	552	19	16	100,0	0	0,0	16	84,2	0	0	0	3	3	15,8
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 97 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Avançado Urupema

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

Rendimento Escolar 2º Semestre – Campus Avançado Xanxerê

RENDIMENTO ESCOLAR NO CAMPUS AVANÇADO XANXERÊ															
Cursos	Carga Horária (horas)	Código ISAAC	Permanência						Evasão						
			Matr. I	Aprov.		Reprov.		Matr. F		Canc.	Tranc.	Tr. Fora	Desist.	Total Evasão	
			nº aluno	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%	nº aluno	%				
			(1)	(2)	Ref. (4)	(3)	Ref. (4)	(4)	Ref (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	ref.(1)
Total do Campus			105	70	72,2	27	27,8	97	92,4	0	0	0	8	8	7,6
Total do Ensino FIC	.	.	26	19	76,0	6	24,0	25	96,2	0	0	0	1	1	3,8
Fic Manipulação,Processamento e Boas Praticas de Fabricação de Alimentos	40	1309	26	19	76,0	6	24,0	25	96,2	0	0	0	1	1	3,8
Total do Ensino Técnico (Integrado, Concomitante e Subsequente)	.	.	79	51	70,8	21	58	72	91,1	0	0	0	7	7	8,9
Técnico em Agroindústria	1200	170	39	29	80,6	7	19,4	36	92,3	0	0	0	3	3	7,7
Técnico em Fabricação Mecânica	1200	169	40	22	61,1	14	38,9	36	90,0	0	0	0	4	4	10,0
Total do Ensino Superior	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Pós-graduação	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-
Total da Educação a distância (EAD)	.	.	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	0	0	-

Quadro 98 – Rendimento escolar – 2º Semestre – Campus Avançado Xanxerê

Fonte: Coordenadoria de Pesquisa Institucional/Sistema acadêmico institucional - ISAAC

26 RESULTADOS E CONCLUSÕES

Considerando a análise dos programas e ações desenvolvidas pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina no ano de 2011, é possível afirmar de forma segura que as ações desenvolvidas tiveram efeitos positivos em relação aos objetivos institucionais.

O IF-SC se consolidou como sendo uma instituição que está presente em todas as regiões do estado catarinense. Deve-se ressaltar que, até o ano de 2005, o então CEFET-SC atuava apenas em 4 cidades do estado. Em 2011, atendeu-se 20 cidades por meio de cursos presenciais e mais outras 30 por meio de polos presenciais de educação a distância, sem contar a abrangência das ações de extensão e cursos de formação inicial e continuada em parceria com prefeituras municipais e outras entidades.

Com base nos resultados alcançados, já detalhados neste Relatório, pode-se considerar como satisfatória a gestão acadêmica e administrativa do IF-SC em 2011. A seguir, destacam-se as principais realizações da gestão ao longo do último exercício:

- oferta total de 11.207 vagas, com crescimento de 58% em relação a 2010;
- aumento de 22% no número de alunos, totalizando 14.230 alunos matriculados;
- aprovação de mais de 100 projetos pedagógicos de cursos, novos ou revisados, em todos os níveis e modalidades da educação profissional, científica e tecnológica;
- aplicação integral dos quase R\$ 3 milhões destinados à Assistência Estudantil, conforme diretrizes e critérios definidos em política institucional, resolução normativa e programa para alunos em vulnerabilidade social;
- aumento de 60% de bolsas para alunos e servidores em nove diferentes programas de pesquisa, iniciação científica e intercâmbio internacional;
- reconhecimento do PROPICIE como referência nacional de programa de intercâmbio;
- regulamentação das atividades e bolsas de pesquisa por meio de resolução do colegiado de ensino, pesquisa e extensão;
- organização do Núcleo de Pesquisa em Educação do IF-SC (NUPED);
- publicação de 5 livros e implementação de 3 novas revistas científicas e do site Incubadora de Periódicos, além de 30 livros didáticos no âmbito da Universidade Aberta do Brasil;
- participação nos programas Mulheres Mil, Segundo Tempo, Objetivos do Milênio, além de programas internos de extensão, como o POLOEX, que atende a uma comunidade quilombola;
- realização de 177 projetos de extensão apoiados por 12 editais internos, envolvendo 365 servidores e atendendo a 5.400 pessoas, além de ações isoladas dos *campi*;
- lançamento do II Fórum Mundial de Educação Profissional;
- implantação dos *websites* padronizados para os *campi* e projeto e desenvolvimento do novo Portal do IF-SC, a ser lançado em abril de 2012;
- estreitamento de relações do Jornalismo do IF-SC com órgãos de imprensa de todas as regiões do estado atendidas pelos nossos *campi*;
- aquisição e implantação de certificados digitais para aumentar a segurança dos dados e sistemas institucionais;
- desenvolvimento de sistemas de gestão acadêmica e administrativa, com destaque para implantação do Portal do Aluno e dos sistemas para patrimônio, avaliação de desempenho, processos de compras e processos institucionais;
- implantação da infraestrutura de TI nos *campi* do Plano de Expansão II;

- conclusão da elaboração dos Regimentos Interno dos novos *campi* e revisão dos Regimentos Internos dos *campi* “pré-expansão”;
- avanços nos processos de Avaliação Institucional e Avaliação de Desempenho dos Servidores;
- realização de 122 atividades de capacitação interna e externa de servidores, com um total de 1.690 capacitados;
- realização de 204 atividades de capacitação de servidores, configurando um aumento de 30% em relação a 2010; e
- execução completa de 9 obras, com crescimento de 10% em área construída (cerca de 11 mil m²) em relação a 2010, mais 17 mil m² de urbanização, além de obras de reforma ou adequação, outras 9 obras iniciadas e mais 11 projetadas e orçadas para licitação em 2012.

Dentre as principais dificuldades encontradas para a realização dos objetivos institucionais, pode-se destacar:

- a mudança do grupo diretivo ocorrida em junho, por conta da renúncia da Reitora antes do final do seu mandato e a mudança de quatro dos cinco Pró-Reitores;
- o movimento de adesão de parte dos servidores do Instituto à greve dos servidores públicos federais, entre os meses de agosto e setembro;
- a mudança da Reitoria de uma sede alugada para prédio próprio, que além dos dias de movimentação de mobiliário, equipamentos e servidores, exigiu um grande tempo de preparação prévia e concentração de alguns setores, especialmente da Diretoria de Tecnologia da Informação, para que fosse minimizado o tempo de restabelecimento pleno de todos os sistemas e várias rotinas administrativas; e
- o anúncio de contingenciamento de orçamento feito no início de 2011, que provocou dada a incerteza inicial do montante e itens de despesa a , bem como a necessidade de replanejamento, conseqüente da efetivação do contingenciamento do recurso de custeio em 5% .

Aliado ao crescimento, esse conjunto de fatores levou o IF-SC a rever suas estratégias operacionais, dadas as dificuldades que se instalaram em relação à retomada de alguns processos administrativos internos, em especial àqueles relativo a compras. Também na área de comunicação interna, diversas foram as iniciativas de aprimoramento do fluxo de informações e canais de diálogo com os servidores.

Além das realizações citadas anteriormente, e em que pesem as dificuldades – especialmente as inerentes ao rápido crescimento institucional, também, pode-se considerar como bastante satisfatória a conclusão do processo de transformação de CEFET-SC em Instituto Federal. Esse processo teve início no ano de 2008 com a publicação da Lei 11.892/2008. Durante os anos de 2009 a 2011, atuou-se na criação dos novos marcos legais, com a discussão participativa do Estatuto, Regimento Geral e Regimentos locais e elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional. A realização das eleições para escolha do primeiro Reitor eleito e das eleições para Direção dos *campi* mais antigos marcou o final desse processo de transformação.

A transição de gestão no IF-SC coincide com um novo momento da instituição, em que se diminui a velocidade de sua expansão – restrita, agora, a implantação de apenas mais dois *campi* – e se passa à conclusão e consolidação dos *campi* das fases I e II do Plano de Expansão, bem como da manutenção e melhoria dos *campi* pré-expansão.

O período atual vivenciado pelo IF-SC, bem como por toda a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, envolve uma grande mudança do cenário organizacional. Se

por um lado ampliam-se as conquistas no campo educacional e social, por outro lado a estrutura multi *campi* do IF-SC e as metas estabelecidas para a Rede EPCT, requerem a modernização dos mecanismos de gestão, de modo a fortalecer o caráter sistêmico do Instituto e consolidar sua identidade.

Tal avanço será possível partir da revisão ou estabelecimento de novas diretrizes e políticas institucionais em áreas estratégicas, da adoção de critérios objetivos e transparentes para a definição de prioridades, de ações de integração *campi*-reitoria, do gerenciamento baseado em indicadores e do desenvolvimento do sentimento de pertencimento institucional das pessoas. Nesse contexto, o Planejamento Institucional assume um papel fundamental, assim como desenvolvimento de sistemas informatizados de gestão acadêmica e administrativa. A destacar, ainda, o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018, cuja elaboração começará ainda em 2012.

A seguir, apresenta-se as prioridades do Planejamento Institucional para 2012, classificadas por área de atuação:

Ensino, Pesquisa e Extensão:

- ⤴ Regulamentação da oferta de formação inicial e continuada, ensino técnico e graduação;
- ⤴ Reestruturação e unificação da sistemática de apoio pedagógico;
- ⤴ Implementação dos programas de assistência estudantil;
- ⤴ Revisão do processo de ingresso;
- ⤴ Revitalização das bibliotecas;
- ⤴ Acompanhamento e fomento de cursos de pós-graduação; e
- ⤴ Programas de incentivo à pesquisa científica, inovação e transferência de tecnologia.

Infraestrutura e Gestão de Pessoas:

- ⤴ Consolidação dos Planos de Expansão I e II e execução do Plano de Expansão III;
- ⤴ Elaboração do programa de Gestão Socioambiental do IF-SC;
- ⤴ Realização de Concurso Público;
- ⤴ Elaboração de programas de auditoria interna para as áreas de Licitações, Contratos e Gestão;
- ⤴ Elaboração de planos diretores para licitações, obras, orçamento e tecnologias da informação e comunicação; e
- ⤴ Elaboração do Plano de Qualificação Institucional.

Gestão e Identidade Institucional:

- ⤴ Reestruturação das Comissões, Colegiados e Processos Institucionais;
- ⤴ Readequação Organizacional do IF-SC;
- ⤴ Estudo da Implantação da Gestão de Documentos no IF-SC;
- ⤴ Desenvolvimento de metodologia de implementação, acompanhamento e controle dos indicadores de gestão institucional;
- ⤴ Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018;
- ⤴ Desenvolvimento de sistemas de gestão institucional administrativa e acadêmica;
- ⤴ Elaboração das políticas institucionais para Comunicação e para Tecnologias da Informação;
- ⤴ Integração *campi*-reitoria por meio dos programas Gestão Interativa e Reitoria Itinerante.

Relações Externas:

- ⤴ Elaboração do plano de divulgação das atividades da instituição;
- ⤴ Realização de parcerias estratégicas externas;
- ⤴ Realização do II Fórum Mundial de Educação Profissional;
- ⤴ Organização de eventos sociais, esportivos, culturais, tecnológicos e de gestão;
- ⤴ Continuidade do processo de internacionalização do IF-SC (intercâmbios e assuntos internacionais);
- ⤴ Implantação do novo *Site* do IF-SC e outros portais institucionais, como o Portal do Conhecimento; e
- ⤴ Conclusão da mudança de Identidade Visual do IF-SC.

Tendo em vista o significativo aumento da complexidade de gestão de uma instituição que passou a ter 19 unidades organizacionais, além da Reitoria, faz-se necessário revisar diversos dos macroprocessos institucionais, conforme se pode verificar pelas ações de planejamento acima listadas. O próprio processo de elaboração do Relatório de Prestação de Contas passará por revisão e melhoramentos, como, por exemplo, a produção de relatórios parciais trimestrais, garantindo confiabilidade de informações e aumento da eficiência dos trabalhos de análise de indicadores e resultados.

Deste modo, ao longo dos próximos exercícios, vislumbra-se que o Relatório de Prestação de Contas, além de sua função principal, também seja uma ferramenta de gestão. Isso ajudará a instituição a melhorar ainda mais os bons resultados alcançados em 2011 e manter o IF-SC como centro de excelência na educação profissional, científica e tecnológica, com trabalho reconhecido estadual e nacionalmente tanto no âmbito de suas atividades fim, como no da gestão acadêmica e administrativa.

27 ANEXOS

ANEXO I – MEMÓRIA DE CÁLCULO DE INDICADORES POR CAMPUS

Relação Candidato/Vaga

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Araranguá	2,36
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $\text{RCV} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{1459}{619}$
RCV=	2,36

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Avançado Caçador	1,07
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $\text{RCV} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{289}{270}$
RCV=	1,07

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Avançado Garopaba	2,53
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $\text{RCV} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{380}{150}$
RCV=	2,53

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus	4,55
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $\text{RCV} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{983}{216}$
RCV=	4,55

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Avançado Palhoça	1,55
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $\text{RCV} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{119}{77}$
RCV=	1,55

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Avançado Urupema	1,12
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC	<u>274</u>
RCV= $\frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	244
RCV=	<u>1,12</u>

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Avançado Xanxerê	3,24
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC	<u>340</u>
RCV= $\frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	105
RCV=	<u>3,24</u>

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Canoinhas	2,42
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC	<u>628</u>
RCV= $\frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	260
RCV=	<u>2,42</u>

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Chapecó	4,65
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC	<u>2199</u>
RCV= $\frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	473
RCV=	<u>4,65</u>

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Florianópolis Continente	3,56
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $\text{RCV} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{4430}{1246}$
	RCV= 3,56
Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Criciúma	3,34
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $\text{RCV} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{801}{240}$
	RCV= 3,34
Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Florianópolis	5,47
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $\text{RCV} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{17327}{3169}$
	RCV= 5,47
Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Gaspar	1,51
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $\text{RCV} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{962}{635}$
	RCV= 1,51
Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Itajaí	1,61
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $\text{RCV} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{731}{455}$
	RCV= 1,61
Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Jaraguá do Sul	2,79
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $\text{RCV} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{1922}{683}$
	RCV= 2,79
Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Joinville	4,17
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $\text{RCV} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{2849}{683}$
	RCV= 4,17

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus Lages	1,83
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $RCV = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{1023}{560}$
RCV=	1,83

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus São José	4,54
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $RCV = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{2253}{496}$
RCV=	4,54

Relação Candidato/Vaga (RCV) Campus São Miguel do Oeste	1,04
Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IF-SC $RCV = \frac{\text{n}^\circ \text{ Inscritos}}{\text{vaga}}$	$\frac{644}{620}$
RCV=	1,04

Relação Ingresso/Aluno

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Araranguá	32,49
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{323}{994}$
RIA Total =	32,49

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Avançado Caçador	44,69
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{80}{179}$
RIA Total =	44,69

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Avançado Garopaba	100
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{72}{72}$
RIA Total =	100

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus	28,03
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{164}{585}$
RIA Total =	28,03

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Avançado Palhoça	60,86
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{42}{69}$
RIA Total =	60,86

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Avançado Urupema	67,74
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{42}{62}$
RIA Total =	67,74

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Avançado Xanxerê	100,00
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{105}{105}$
RIA Total =	100,00

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Canoinhas	43,75
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{140}{320}$
RIA Total =	43,75

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Chapecó	24,34
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{195}{801}$
RIA Total =	24,34

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Contínente	49,53
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{369}{745}$
RIA Total =	49,53

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Criciúma	64,94
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{100}{154}$
RIA Total =	64,94

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Florianópolis	23,33
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{867}{3717}$
RIA Total =	23,33

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Gaspar	62,69
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{163}{260}$
RIA Total =	62,69

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Itajaí	49,48
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{48}{97}$
RIA Total =	49,48

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Jaraguá do Sul	57,45
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{370}{644}$
RIA Total =	57,45

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Joinville	26,21
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{340}{1297}$
RIA Total =	26,21

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus Lages	87,65
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $RIA = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{142}{162}$
RIA Total =	87,65

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus São José	16,13
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $\text{RIA} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{209}{1296}$
RIA Total =	16,13

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Presencial – Campus São Miguel do Oeste	47,35
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $\text{RIA} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{170}{359}$
RIA Total =	47,35

Relação Ingresso / Aluno (Total) - RIA (%) Educação a Distância	57,53
Indica percentualmente, a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos $\text{RIA} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Ingresso}}{\text{n}^\circ \text{ de alunos anual}} \times 100$	$\frac{1330}{2312}$
RIA Total =	57,53

Relação Concluinte/Aluno

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Araranguá	54,73
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos $\text{RCA} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{544}{994}$
RCA =	54,73

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Avançado Caçador	62,01
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{111}{179}$
RCA =	62,01

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Avançado Garopaba	79,16
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{57}{72}$
RCA =	79,16

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus	12,14
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{71}{585}$
RCA =	12,14

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Avançado Palhoça	89,86
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{62}{69}$
RCA =	89,86

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Avançado Urupema	83,87
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{52}{62}$
RCA =	83,87

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Avançado Xanxerê	18,10
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{19}{105}$
RCA =	18,10

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Canoinhas	33,13
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{106}{320}$
RCA =	33,13

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Chapecó	21,72
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{174}{801}$
RCA =	21,72

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Florianópolis Continente	56,91
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{424}{745}$
RCA =	56,91

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Criciúma	42,86
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{66}{154}$
RCA =	42,86

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Florianópolis	19,61
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{729}{3717}$
RCA =	19,61

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Gaspar	23,85
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{62}{260}$
RCA =	23,85

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Itajaí	45,36
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{44}{97}$
RCA =	45,36

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Jaraguá do Sul	26,09
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{168}{644}$
RCA =	26,09

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Joinville	7,86
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{102}{1297}$
RCA =	7,86

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus Lages	82,10
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{133}{162}$
RCA =	82,10

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus São José	21,37
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{277}{1296}$
RCA =	21,37

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Presencial – Campus São Miguel do Oeste	21,73
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{78}{359}$
RCA =	21,73

Relação Concluinte/ Aluno - RCA (%) Ensino a Distância	21,73
Indica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos	
$RCA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{143}{2312}$
RCA =	6,19

Índice Eficiência Acadêmica

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Araranguá	87,88
Quantifica a eficiência da Instituição	
$IEA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{544}{619}$
IEA Total do IF-SC =	87,88
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Avançado Caçador	41,11
Quantifica a eficiência da Instituição	
$IEA = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{111}{270}$
IEA Total do IF-SC =	41,11
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Avançado Garopaba	38,00
Quantifica a eficiência da Instituição IEA = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{57}{150}$
IEA Total do IF-SC =	38,00
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus	32,87
Quantifica a eficiência da Instituição IEA = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{71}{216}$
IEA Total do IF-SC =	32,87
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Avançado Palhoça	80,52
Quantifica a eficiência da Instituição IEA = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{62}{77}$
IEA Total do IF-SC =	80,52
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Avançado Urupema	21,31
Quantifica a eficiência da Instituição IEA = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{52}{244}$
IEA Total do IF-SC =	21,31
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Avançado Xanxerê	18,10
Quantifica a eficiência da Instituição IEA = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{19}{105}$
IEA Total do IF-SC =	18,10
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Canoinhas	40,77
Quantifica a eficiência da Instituição IEA = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{106}{260}$
IEA Total do IF-SC =	40,77
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Chapecó	36,79
Quantifica a eficiência da Instituição IEA = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{174}{473}$
IEA Total do IF-SC =	36,79
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Florianópolis Continente	34,03
Quantifica a eficiência da Instituição IEA = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{424}{1246}$
IEA Total do IF-SC =	34,03
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Criciúma	27,5
Quantifica a eficiência da Instituição IEA = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{66}{240}$
IEA Total do IF-SC =	27,5
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Florianópolis	39,64
Quantifica a eficiência da Instituição IEA = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{729}{1839}$
IEA Total do IF-SC =	39,64
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Gaspar	9,76
Quantifica a eficiência da Instituição IEA = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{62}{635}$
IEA Total do IF-SC =	9,76
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Itajaí	9,67
Quantifica a eficiência da Instituição IEA = $\frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{44}{455}$
IEA Total do IF-SC =	9,67
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Jaraguá do Sul	24,38
Quantifica a eficiência da Instituição $\text{IEA} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	<u>168</u> 689
IEA Total do IF-SC =	24,38
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Joinville	14,93
Quantifica a eficiência da Instituição $\text{IEA} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	<u>102</u> 683
IEA Total do IF-SC =	14,93
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus Lages	23,75
Quantifica a eficiência da Instituição $\text{IEA} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	<u>133</u> 560
IEA Total do IF-SC =	23,75
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus São José	55,85
Quantifica a eficiência da Instituição $\text{IEA} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	<u>277</u> 496
IEA Total do IF-SC =	55,85
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Presencial - Campus São Miguel do Oeste	12,58
Quantifica a eficiência da Instituição $\text{IEA} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{78}{620}$
IEA Total do IF-SC =	12,58
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice de Eficiência Acadêmica - IEA (%) Educação a Distância	10,75
Quantifica a eficiência da Instituição $\text{IEA} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Concluintes} \times 100}{\text{Ingressos}}$	$\frac{143}{1330}$
IEA Total do IF-SC =	10,75
Obs.: Concluintes e ingressos (Ambos do 1º e 2º semestre)	

Índice Retenção do Fluxo Escolar

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Araranguá	12,68
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov.} + \text{Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{126}{994}$
IRFE =	12,68

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Avançado Caçador	3,35
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov.} + \text{Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{6}{179}$
IRFE =	3,35

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Avançado Garopaba	0,00
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov.} + \text{Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{0}{72}$
IRFE =	0,00

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus	31,97
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov.} + \text{Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{187}{585}$
IRFE =	31,97

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Avançado Palhoça	4,35
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov.} + \text{Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{3}{69}$
IRFE =	4,35

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Avançado Urupema	3,23
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov.} + \text{Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{2}{62}$
IRFE =	3,23

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Avançado Xanxerê	25,71
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov.} + \text{Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{27}{105}$
IRFE =	25,71

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Canoinhas	7,50
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{24}{320}$
IRFE =	7,50

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Chapecó	10,86
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{87}{801}$
IRFE =	10,86

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Florianópolis Continente	14,63
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{109}{745}$
IRFE =	14,63

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Criciúma	14,29
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{22}{154}$
IRFE =	14,29

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Florianópolis	15,31
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{569}{3717}$
IRFE =	15,31

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Gaspar	28,08
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{73}{260}$
IRFE =	28,08

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Itajaí	4,12
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{4}{97}$
IRFE =	4,12

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Jaraguá do Sul	5,75
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{37}{644}$
IRFE =	5,75

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Joinville	48,42
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{628}{1297}$
IRFE =	48,42

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus Lages	22,22
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{36}{162}$
IRFE =	22,22

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus São José	8,56
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{111}{1296}$
IRFE =	8,56

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Presencial - Campus São Miguel do Oeste	7,24
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{26}{359}$
IRFE =	7,24

Índice de Retenção do Fluxo Escolar - IRFE (%) Educação a Distância	0,04
Identifica, percentualmente, o índice de retenção de alunos: Reprovações + Trancamentos $\text{IRFE} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de Reprov. + Matric. Tranc.} \times 100}{\text{Alunos Matriculados}}$	$\frac{1}{2312}$
IRFE =	0,04

Índice de Titulação do Corpo Docente

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Araranguá	2011
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)}$ $\frac{1(0)+2(0)+3(20)+4(19)+5(5)}{(0+0+20+19+5)}$	$\frac{161}{44}$
I T C D =	3,66
Pesos: Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores	

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Avançado Caçador	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(7)+2(0)+3(0)+4(4)+5(0)}{7+4}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5</p> <p>Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>23</u></p> <p><u>11</u></p> <p>2,09</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Avançado Garopaba	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(0)+2(0)+3(1)+4(5)+5(2)}{0+0+1+5+2}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5</p> <p>Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>33</u></p> <p><u>8</u></p> <p>4,13</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(3)+2(0)+3(11)+4(6)+5(1)}{3+0+11+6+1}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5</p> <p>Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>62</u></p> <p><u>21</u></p> <p>2,95</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D Campus Avançado Palhoça	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(\text{G})+2(\text{A})+3(\text{E})+4(\text{M})+5(\text{D})}{(\text{G}+\text{A}+\text{E}+\text{M}+\text{D})} =$ $\frac{1(0)+2(0)+3(4)+4(6)+5(1)}{0+0+4+6+4}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>56</u> 14</p> <p>4,00</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Avançado Urupema	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(\text{G})+2(\text{A})+3(\text{E})+4(\text{M})+5(\text{D})}{(\text{G}+\text{A}+\text{E}+\text{M}+\text{D})} =$ $\frac{1(0)+2(0)+3(1)+4(6)+5(5)}{0+0+1+6+5}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>50</u> 12</p> <p>4,17</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Avançado Xanxerê	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(\text{G})+2(\text{A})+3(\text{E})+4(\text{M})+5(\text{D})}{(\text{G}+\text{A}+\text{E}+\text{M}+\text{D})} =$ $\frac{1(0)+2(0)+3(1)+4(4)+5(5)}{0+0+1+4+5}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>44</u> 10</p> <p>4,4</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Avançado Xanxerê	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(0)+2(0)+3(1)+4(4)+5(5)}{0+0+1+4+5}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>44</u> 10</p> <p>4,4</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Canoinhas	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(3)+2(1)+3(4)+4(7)+5(7)}{3+1+4+7+7}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>84</u> 22</p> <p>3,82</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Chapecó	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(3)+2(1)+3(15)+4(21)+5(12)}{3+1+15+21+12}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>194</u> 52</p> <p>3,73</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Florianópolis Continente	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(7)+2(0)+3(0)+4(25)+5(3)}{7+0+10+25+3}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>152</u> 45 3,38</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Criciúma	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(5)+2(0)+3(4)+4(9)+5(1)}{5+0+4+9+1}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>58</u> 19 3,05</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Florianópolis	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(14)+2(0)+3(23)+4(119)+5(87)}{14+0+23+119+87}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>994</u> 243 4,09</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Gaspar	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(9)+2(0)+3(2)+4(10)+5(1)}{9+0+2+10+1}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>60</u> 22</p> <p>2,73</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Itajaí	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(0)+2(0)+3(1)+4(12)+5(5)}{0+0+1+12+5}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>76</u> 18</p> <p>4,22</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Jaraguá do Sul	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(15)+2(1)+3(7)+4(17)+5(1)}{15+1+7+17+1}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>111</u> 41</p> <p>2,7</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Joinville	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(17)+2(0)+3(6)+4(32)+5(6)}{17+0+6+32+6}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5</p> <p>Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>193</u></p> <p>61</p> <p>3,16</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus Lages	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(5)+2(0)+3(1)+4(10)+5(3)}{5+0+1+10+3}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5</p> <p>Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>63</u></p> <p>18</p> <p>3,5</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus São José	2011
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(5)+2(0)+3(8)+4(39)+5(25)}{5+0+8+39+25}$ <p style="text-align: right;">I T C D =</p> <p>Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5</p> <p>Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores</p>	<p><u>285</u></p> <p>77</p> <p>3,7</p>

Índice de Titulação do Corpo Docente - I T C D – Campus São Miguel do Oeste	2011
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{TCD (2011)} = \frac{1(G)+2(A)+3(E)+4(M)+5(D)}{(G+A+E+M+D)} =$ $\frac{1(5)+2(0)+3(2)+4(11)+5(1)}{5+0+2+11+1}$ $\text{I T C D} =$ Pesos : Graduação=1, Aperfeiçoamento=2, Especialização=3, Mestrado=4 e Doutorado=5 Obs.: Se ITCD = 5, todos os docentes são Doutores	$\frac{60}{19}$ 3,16

Relação Aluno/Docente de Tempo Integral

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial	Valor
Quantifica o nº alunos para cada docente em tempo integral $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com } 40\text{h} + 40\text{hDE} + 20\text{h}/2}$ $\text{RAD} =$ Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	Cálculo Valor

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial – Campus Araranguá	19,3
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com } 40\text{h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} * 0,5}$ $\text{RAD} =$ Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	$\frac{994}{49 + 5,0,5}$ 19,30

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Avançado Caçador	16,27
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$ Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	$\frac{179}{11}$ RAD = 16,27

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Avançado Garopaba	9,00
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$ Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	$\frac{72}{8}$ RAD = 9,00

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus	19,83
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$ Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	$\frac{585}{29+1 \cdot 0,5}$ RAD = 19,83

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Avançado Palhoça	4,92
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$ Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	$\frac{69}{14}$ RAD = 4,92

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Avançado Urupema	5,16
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$	$\frac{62}{12}$
Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	RAD = 05,16

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Avançado Xanxerê	10,50
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$	$\frac{105}{10}$
Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	RAD = 10,50

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Avançado Canoinhas	14,54
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$	$\frac{320}{22}$
Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	RAD = 14,54

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Chapecó	15,11
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$	$\frac{801}{53}$
Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	RAD = 15,11

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Florianópolis Continente	14,60
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$ <p style="text-align: right;">RAD =</p> <p>Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria</p>	$\frac{745}{51}$ <p style="text-align: right;">14,60</p>

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Criciúma	8,10
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$ <p style="text-align: right;">RAD =</p> <p>Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria</p>	$\frac{154}{19}$ <p style="text-align: right;">08,10</p>

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Florianópolis	11,81
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$ <p style="text-align: right;">RAD =</p> <p>Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria</p>	$\frac{3717}{248 + 64 + 5 \cdot 0,5}$ <p style="text-align: right;">11,81</p>

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Avançado Gaspar	12,38
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$ <p style="text-align: right;">RAD =</p> <p>Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria</p>	$\frac{260}{21}$ <p style="text-align: right;">12,38</p>

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Avançado Itajaí	5,38
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$	$\frac{97}{18}$
Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	RAD = 05,38

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Jaraguá do Sul	13,01
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$	$\frac{644}{49 + 1.0,5}$
Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	RAD = 13,01

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Joinville	19,07
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$	$\frac{1297}{68}$
Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	RAD = 19,07

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Avançado Lages	8,52
Quantifica a titulação do corpo docente $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$	$\frac{162}{19}$
Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria	RAD = 08,52

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus São José	14,98
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$ <p style="text-align: right;">RAD =</p> <p>Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria</p>	$\frac{1296}{84 + 5 \cdot 0,5}$ <p style="text-align: center;">14,98</p>

Relação Aluno / Docente de Tempo Integral (RAD). Presencial - Campus Avançado São Miguel do Oeste	18,89
<p>Quantifica a titulação do corpo docente</p> $\text{RAD} = \frac{\text{Alunos Matriculados}}{\text{Docentes com 40h} + 40\text{hDE} + 20\text{h} \cdot 0,5}$ <p style="text-align: right;">RAD =</p> <p>Obs.: Alunos = presenciais Docentes = Permanentes + temporários - Reitoria</p>	$\frac{359}{19}$ <p style="text-align: center;">18,89</p>

ANEXO II – JUSTIFICATIVA DO ROL DE RESPONSÁVEIS

Considerando que em 2011 ocorreram duas mudanças na gestão da Reitoria do IF-SC, uma delas ocorrida em julho e outra em dezembro, não houve atualização em tempo hábil do Rol de Responsáveis no sistema SIAFI. Cabe salientar que na Prestação de Contas 2011 foi inserida uma planilha com dados atualizados dos integrantes do Rol de Responsáveis. Por outro lado, a instituição já encaminhou as providências necessárias para atualização efetiva de todos os dados no sistema. No sentido de ratificar as providências tomadas, apresenta-se a seguir o mapeamento do processo relacionado a esta atividade, o qual abrange todos os itens relacionados ao tema.

(9) Processo: Atualização do Rol de Responsáveis no Sistema SIAFI				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Por meio de portarias do Reitor, portarias ou decretos do MEC (via DOU) identificar alterações no Rol de Responsáveis.	Chefia de Gabinete	Quando houver alteração na composição do Rol de Responsáveis do IFSC	Portarias do Reitor, portarias ou decretos do MEC (DOU)
2	Elaborar memorando contendo os nomes completos, a representação (identificação das naturezas de responsabilidade e dos cargos ou funções exercidos; indicação dos períodos de gestão, por cargo ou função), CPF, SIAPE, endereços e e-mails de todos os cargos que devem ser listados no Rol de Responsáveis que sofreram alterações e anexar cópias das portarias ou decretos legitimando tais alterações (veja em Observações a composição do Rol de Responsáveis do IFSC quando se tratar do	Chefia de Gabinete	-	Portarias do Reitor, portarias ou decretos do MEC (DOU)

	Relatório de Prestação de Contas).			
3	Enviar memorando, anexando as cópias das portarias ou decretos e as demais informações, ao servidor do DOF responsável pela atualização do Rol de Responsáveis no Sistema SIAFI.	Chefia de Gabinete	-	-
4	Receber Memorando, com as devidas documentações e informações e iniciar processo de alteração no Rol de Responsáveis no Sistema SIAFI.	Servidor do DOF, responsável pelas alterações no Rol de Responsáveis	Assim que receber o memorando e as documentações	Sistema SIAFI
5	Acessar o Sistema SIAFI usando a Rede SERPRO e por meio de CPF e senha pessoal logar-se ao sistema.	Servidor do DOF, responsável pelas alterações no Rol de Responsáveis	-	Sistema SIAFI
6	Acessar à área de cadastro de Rol de Responsáveis do IFSC pelo link 3270 Terminal e escolher a opção SIAFI.	Servidor do DOF, responsável pelas alterações no Rol de Responsáveis	-	Sistema SIAFI
7	Seguir as orientações definidas pelo Manual do Cadastro de Responsáveis - CGU Publicações e	Servidor do DOF, responsável pelas alterações no Rol de Responsáveis	-	Manual Cadastro de Responsáveis SIAFI

	Orientações.			
8	<p>Alterar a composição do Rol de Responsáveis no Sistema SIAFI segundo informações do memorando e, ao final, sair do Sistema SIAFI.</p> <p>Atenção: o prazo final padrão de atualização do Rol de Responsáveis no Sistema SIAFI expira em 31 de dezembro do corrente ano.</p>	<p>Servidor do DOF, responsável pelas alterações no Rol de Responsáveis</p>	-	Sistema SIAFI
<p>Elaboração: DGC/CPN Revisão: 03/2012</p>		<p>Responsável: Secretaria do Conselho Superior / Chefia de Gabinete/DOF</p>		

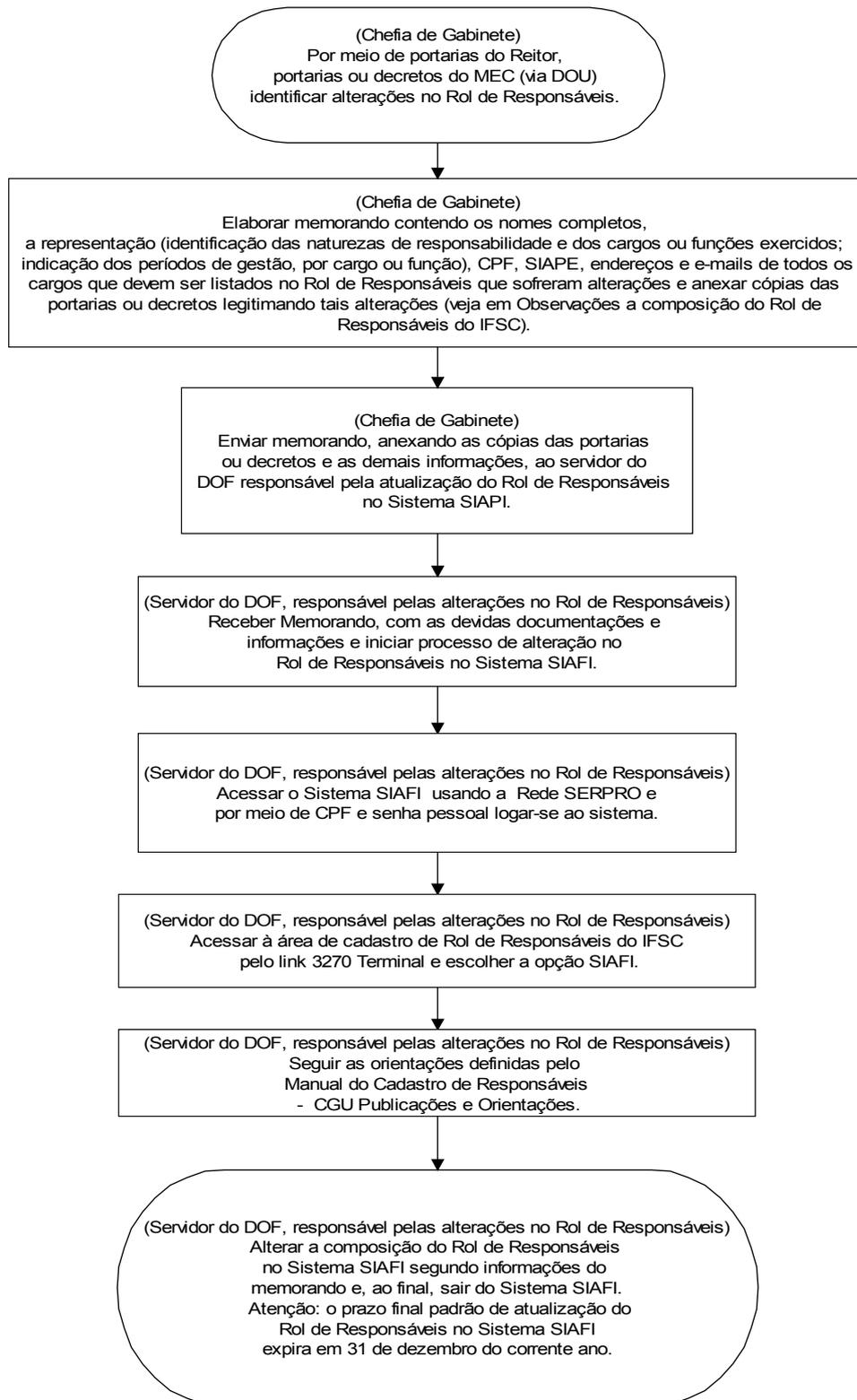
Observação:

A composição do Rol de Responsáveis do IFSC, segundo IN/TCU nº63/2010, para o Relatório de Prestação de Contas é:

1. Reitor;
 2. Diretor Executivo;
 3. Prós Reitores;
 4. Diretores dos Campi;
 5. Membros Titulares e Suplentes do Conselho Superior.
- Após o cadastro do Rol de Responsáveis, deve ser criada uma planilha com as informações constantes no Rol de Responsáveis. Essa planilha deve ser impressa e uma cópia é entregue ao Pró-Reitor de Administração e outra cópia entregue ao Diretor de Administração, para a conferência do Rol de Responsáveis. Havendo algum problema, todo o processo deve ser refeito, desde do envio do memorando com as Portarias e/ou Decretos por parte da Chefia de Gabinete.
 - Conforme art. 2º da Decisão Normativa TCU nº 85, de 19/09/2007 e mensagem SIAFI nº 2007/1433368 de 31/10/2007, da Coordenação-Geral de Contas do Governo/SFC/CGU: a partir do exercício de 2007, o módulo Rol de Responsáveis tem fechamento anual, com a data igual a da área contábil, ou seja, 31 de dezembro. Tendo em vista o disposto nesta mensagem, todas as unidades gestoras precisam atualizar o Rol de Responsáveis no SIAFI, em tempo hábil, uma vez que não serão permitidos ajustes para as unidades integrantes do SIAFI, nem alterações após a data de encerramento do exercício do corrente ano. Após a data limite já inicia o período de cadastro do ano seguinte.

- O servidor do DOF autorizado a alterar o Rol de Responsáveis (que por determinação do Governo Federal é um dos servidores que atuam na área financeira da instituição, no caso do IFSC definiu-se um dos contadores do DOF) tem o seu perfil de acesso ao Sistema SIAFI definido pelo Cadastrador do Sistema SIAFI do IFSC e pelo Chefe do Departamento de Orçamento e Finanças.
- Mais detalhes da composição do Conselho Superior podem ser encontrados no Estatuto do IFSC, no Art. 13.
- Link de acesso ao Sistema SIAFI:
<https://acesso.serpro.gov.br/HOD10/jsp/logonID.jsp>
- Link do Manual de Cadastro de Responsáveis SIAFI:
<http://www.cgu.gov.br/Publicacoes/ManualCadastroResponsaveis/ManualCadastroResponsaveis.pdf>
- **TERMINOLOGIA:**
- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento.
- **DOF** - Departamento de Orçamentos e Finanças.
- **DOU** - Diário Oficial da União.
- **SIAFI** - Sistema Integrado Administração Financeira do Governo Federal.
- **LEGISLAÇÃO**
- Estatuto do IFSC.
- IN TCU nº 57/2008.
- IN TCU nº 47/2004
- IN STN Nº 06/2007.
- IN/TCU nº63/2010
- Acórdão TCU nº 2854/2008 – Plenário.
- IN SFC nº 01/2001.
- NE CGU nº 03/2008 e edições posteriores.
- Manual do Cadastro de Responsáveis - CGU Publicações e Orientações.

FLUXOGRAMA



ANEXO III – ANÁLISE CRÍTICA COMPARATIVA DE COMPOSIÇÃO DOS INDICADORES ACADÊMICOS, POR MEIO DOS SISTEMAS SISTEC E ISAAC

Considerando a disponibilização por parte da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC, em fevereiro de 2012, no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica, do módulo CONSULTA, para composição de indicadores acadêmicos, bem como do Manual para Produção e Análise de Indicadores da Rede Federal de EPCT, de acordo com estipulado no Acórdão nº 2.267/2005, do Tribunal de Contas da União – TCU, cumpre-nos informar que:

I - os indicadores acadêmicos em questão são: Relação Candidato / Vaga, Relação Ingressos / Aluno, Relação Concluintes / Aluno, Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes e Índice de Retenção do Fluxo Escolar.

II - os indicadores acadêmicos que constam do presente Relatório de Prestação de Contas/Gestão 2011, foram compostos tendo como base de dados, os registros realizados no Sistema Acadêmico de Informações Acadêmicas deste Instituto – ISAAC.

III - ao simularmos a composição dos indicadores acadêmicos, tendo como base os dados registrados no SISTEC, foram constadas uma série de inconsistências, as quais são descritas a seguir.

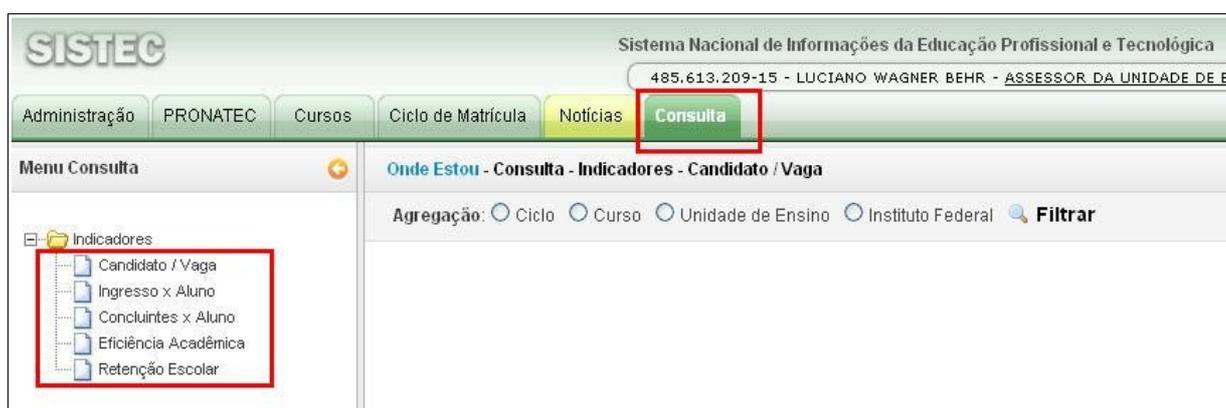


Figura 13 – Indicadores acadêmicos - SISTEC

Para se obter os indicadores, segundo agregação desejada, é necessário indicar **o período** no qual deseja-se analisar o referido indicador. Porém, até a data desta análise, não era possível escolher o período para obtenção dos indicadores acadêmicos relacionados anteriormente.

Cabe destacar que o SISTEC disponibiliza, no momento, apenas os três indicadores iniciais, ou seja, a Relação Candidato/Vaga, a Relação Ingressos/Aluno e a Relação Concluintes/Aluno. Existe a possibilidade de realizar o filtro das informações, de acordo com agregações por Ciclo de matrículas, Cursos e Unidade de Ensino.

A seguir, apresenta-se as telas do SISTEC capturadas em 30 de março de 2012, demonstrando a impossibilidade de acesso ao cálculo dos indicadores relacionados ao Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes e Índice de Retenção do Fluxo Escolar.

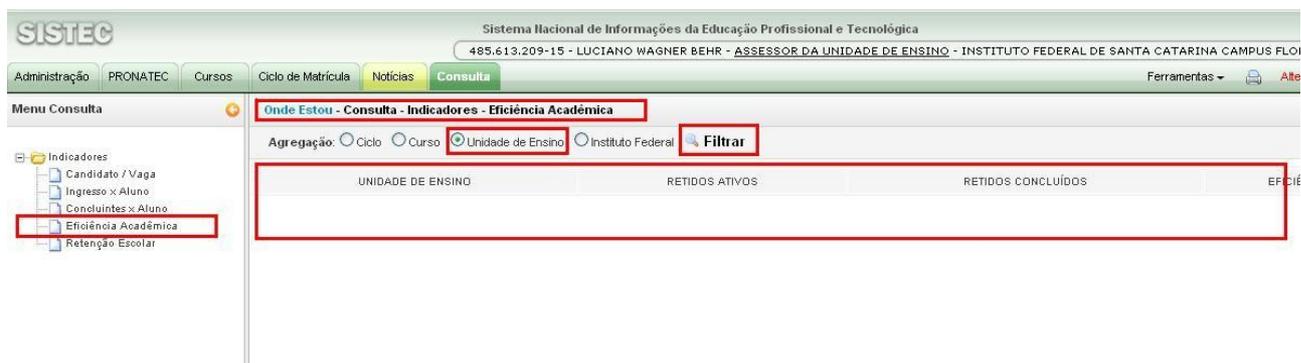


Figura 14 – Eficiência acadêmica – SISTEC



Figura 15 – Retenção escolar - SISTEC

Dado o exposto, apresenta-se a seguir, o resultado das análises realizadas, considerando os indicadores disponibilizados pelo SISTEC e pelo ISAAC.

1º - RELAÇÃO CANDIDATO / VAGA

Este indicador possibilita que se calcule a relação entre o número de candidatos inscritos e o número de vagas ofertadas pela instituição, em determinado período.

Relação Candidato/ Vaga

CAMPUS	SISTEC			ISAAC		
	Vagas	Inscritos	C/V	Vagas	Inscritos	C/V
TOTAL GERAL IF-SC	23921	80037	3,35	11207	39613	3,53
ARARANGUÁ	3216	5421	1,69	619	1459	2,36
AVANÇADO CAÇADOR	497	522	1,05	270	289	1,07
AVANÇADO GAROPABA	108	119	1,1	150	380	2,53
AVANÇADO GERALDO WERNINGHAUS	264	867	3,28	216	983	4,55
AVANÇADO PALHOÇA-BILINGUE	319	569	1,78	77	119	1,55
AVANÇADO URUPEMA	376	492	1,31	244	274	1,12
AVANÇADO XANXERÊ	235	587	2,5	105	340	3,24
CANOINHAS	560	1378	2,46	260	628	2,42
CHAPECÓ	1316	5401	4,1	473	2199	4,65
CONTINENTE - FLORIANÓPOLIS	3653	8293	2,27	1246	4430	3,56
CRICIÚMA	564	1825	3,24	240	801	3,34
FLORIANÓPOLIS (com EAD)	5260	31623	6,01	3169	17327	5,47
GASPAR	1305	2664	2,04	635	962	1,51
ITAJAÍ	540	1091	2,02	455	731	1,61

JARAGUÁ DO SUL	1557	4450	2,86	689	1922	2,79
JOINVILLE	1342	5991	4,46	683	2849	4,17
LAGES	795	1172	1,47	560	1023	1,83
SÃO JOSÉ	1338	6722	5,02	496	2253	4,54
SÃO MIGUEL DO OESTE	676	850	1,26	620	644	1,04

Quadro 99 - Relação candidato/vaga

Fonte: SISTEC (20/03/2012) e ISAAC (2011)

Destaca-se que em ambos os sistemas, SISTEC e ISAAC, os valores atribuídos ao numerador e denominador referem-se aos alunos contabilizados por CPF, tornado possível a realização de comparações dos dados disponibilizados.

Observa-se que na totalização do IF-SC, os valores da relação Candidato/Vaga fornecidos pelo SISTEC (3,35) e os obtidos por meio do ISAAC (3,53), apresentam uma variação inferior a 5%.

Porém, se forem analisados os resultados por Campus, os valores disponibilizados nos dois sistemas apresentam uma variação maior. Aparentemente, no SISTEC, os valores apresentados correspondem a todos os registros realizados até o momento, considerando-se que na obtenção dos mesmos, não foi possível determinar o período do agrupamento desejado para análise.

2º - RELAÇÃO INGRESSOS/ ALUNO

Este indicador permite que se calcule, para um determinado período, a relação entre as matrículas ingressantes e o total de matrículas ativas no mesmo período.

Relação Ingresso/ Aluno

CAMPUS	SISTEC			ISAAC - 2011	
	Ingressantes	Em curso	Relação	Ingressantes (Vagas)	Matriculas
GERAL IF-SC	10595	18752	56,50%	11207	14230
Araranguá	1323	2140	61,80%	619	994
A Caçador	440	440	100,00%	270	179
A Garopaba	0	0	0,00%	150	72
A Geraldo Werninghaus	73	73	100,00%	216	585
A Palhoça	86	86	100,00%	77	69
A Urupema	136	136	100,00%	244	62
A Xanxerê	134	134	100,00%	105	105
Canoinhas	239	239	100,00%	260	320
Chapecó	668	1348	49,50%	473	801
Criciúma	315	315	100,00%	240	154
Florianópolis	2617	5870	44,50%	1839	3717
Continente	1291	1810	71,30%	1246	745
Gaspar	649	649	100,00%	635	260
Itajaí	341	341	100,00%	455	97
Jaraguá do Sul	600	1533	39,10%	689	644
Joinville	291	1128	25,70%	683	1297
Lages	442	442	100,00%	560	162
São José	480	1598	30,00%	496	1296
São Miguel do Oeste	470	470	100,00%	620	359
EAD				1330	2312

Quadro 100 - Relação ingresso/aluno

Fonte: SISTEC (20/03/2012) e ISAAC(2011)

O indicador aferido por meio do SISTEC, para este caso, está apresentando quantitativo de alunos mais elevado que a realidade, pois o mesmo foi obtido sem a possibilidade de se definir o período de agrupamento desejado.

No cálculo deste indicador por meio do ISAAC, considerou-se no denominador o número de alunos matriculados anualmente no IF-SC, o que em 2011 corresponde a um total de 14.230 alunos.

A matrícula anual corresponde:

Matrícula Anual = somatório dos alunos que integralizaram a carga horária no 1º semestre, mais os alunos matriculados no 2º semestre.

Ainda com referência à matrícula anual do IF-SC, para cálculo dos alunos matriculados nos Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC, cuja carga horária seja inferior à 400 horas, utilizou-se o padrão de Aluno Equivalente, o qual é obtido pela seguinte fórmula:

Aluno Equivalente = (AFIC x CH)/400h onde:

AFIC = Aluno matriculado em curso FIC por CPF

CH = Carga horária do Curso FIC, em horas

No SISTEC, para o cálculo do quantitativo de alunos matriculados (denominador da relação ingresso/aluno), utiliza-se o número de alunos com status “EM CURSO”, o que corresponde a cada aluno (CPF) vinculado a um determinado ciclo de matrícula.

Assim, o indicador da Relação Ingressos/Aluno, obtido por meio do SISTEC e do ISAAC não podem ser comparados, pois os dados primários utilizados nos denominadores são diferentes.

3º - RELAÇÃO CONCLUINTE/ALUNO

Este indicador possibilita que se quantifique a taxa de concluintes em relação ao total de alunos matriculados.

Ele é obtido a partir da divisão do número de alunos concluintes, pelo número total de alunos matriculados na Instituição.

Pelas mesmas razões apresentadas anteriormente, não é possível realizar uma comparação entre os valores obtidos por meio do SISTEC e do ISAAC, considerando-se as terminologias de matrícula anual e de aluno equivalente.

A seguir apresenta-se o quadro com os dados obtidos.

Relação Concluinte/ Aluno

CAMPUS	SISTEC					ISAAC	
	Em Curso	Concluídas	Integralizaram	% Concluintes	% Integralizaram	Concluintes	Total de alunos
TOTAL IF-SC	619	134	60	29.3%	30.2%	3422	14230
Araranguá	66	20	0	30.3%	0.0%	544	994
A Caçador	17	0	0	0.0%	0.0%	111	179
A Garopaba	Sem Dados	Sem Dados	Sem Dados	Sem Dados	Sem Dados	57	72
A_Geraldo Werninghaus	2	0	0	0.0%	0.0%	71	585
A Palhoça	4	0	0	0.0%	0.0%	62	69
A Urupema	7	0	0	0.0%	0.0%	52	62
A Xanxerê	6	0	0	0.0%	0.0%	19	105
Canoinhas	6	0	0	0.0%	0.0%	106	320

Chapecó	43	17	13	39.5%	30.2%	174	801
Criciúma	62	13	4	20.9%	6.4%	424	745
Florianópolis	13	0	0	0.0%	0.0%	66	154
Contingente	212	46	15	21.6%	7.0%	729	3717
Gaspar	14	0	0	0.0%	0.0%	62	260
Itajaí	16	0	0	0.0%	0.0%	44	97
Jaraguá do Sul	36	7	9	19.4%	25.0%	168	644
Joinville	30	5	6	16.6%	20.0%	102	1297
Lages	19	0	0	0.0%	0.0%	133	162
São José	53	26	13	49.0%	24.5%	277	1296
São Miguel do Oeste	13	0	0	0.0%	0.0%	78	359
Ensino a distância (EAD)						143	2312

Quadro 101 - Relação concluinte/aluno

Fonte: SISTEC (20/03/2012) e ISAAC (2011)

ANEXO IV – RELATÓRIOS SOBRE AUDITORIAS REALIZADAS

Escopo das auditorias realizadas

A Unidade de Auditoria Interna realizou, durante o ano de 2011, atividades de auditoria operacional junto aos Campi e Pró-Reitorias do IF-SC devidamente relatadas nos respectivos Relatórios de Auditoria. Em 2011, 21 (vinte e um) Relatórios foram elaborados pela UNAI. Abaixo segue resumo dos Relatórios:

AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS EM 2011 - IFSC					
Número do Relatório	Área/Unidade Auditada	Escopo	Cronograma (Execução/Encerramento)	Recursos Utilizados	Documento de Origem (S.A)
001/2011	Campus São José	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus	14/02/2011 a 23/02/2011	- 02 auditores; -Conhecimento das Leis: 8.112/90; 8.666/93; - 10.520/2002; -123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 01/2011-01; nº 01/2011-02; nº 01/2011-03; nº 01/2011-04; nº 01/2011-05; nº 01/2011-06.
002/2011	Campus Florianópolis	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus	14/03/2011 a 28/03/2011	02 auditores; -Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; - 123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG,	nº 02/2011-01; nº 02/2011-02; nº 02/2011-03; nº 02/2011-04; nº 02/2011-05; nº 02/2011-06.

				SIAPE e SCDP	
003/2011	Campus Jaraguá do Sul	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus	11/04/2011 a 19/04/2011	02 auditores; -Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; - 123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 03/2011-01; nº 03/2011-02; nº 03/2011-03; nº 03/2011-04; nº 03/2011-05.
004/2011	Campus Palhoça Bilíngue	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus Palestra: "Controle Interno no IF-SC"	04/05/2011 a 13/05/2011	02 auditores; -Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; - 123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 04/2011-01.
005/2011	Campus Garopaba	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e	11/05/2011 a 25/05/2011	02 auditores; -Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; - 123/2006; - Decretos:	nº 05/2011-01.

		contratos terceirizados do campus. Palestra: "Controle Interno no IF-SC		- 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	
006/2011	Campus Criciúma	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus. Palestra: "Controle Interno no IF-SC	09/05/2011 a 25/05/2011	02 auditores; - Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; - 123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 06/2011-01; nº 06/2011-02.
007/2011	Campus Itajaí	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus. Palestra: "Controle Interno no IF-SC	16/05/2011 a 27/05/2011	02 auditores; -Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; - 123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 07/2011-01; nº 07/2011-02.

008/2011	Campus Gaspar	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota e gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus. Palestra: "Controle Interno no IF-SC"	18/05/2011 a 27/05/2011	02 auditores; - Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; - 123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst. Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 08/2011-01; nº 08/2011-02.
009/2011	Campus Canoinhas	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota e gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus. Palestra: "Controle Interno no IF-SC"	06/06/2011 a 13/06/2011	02 auditores; - Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; - 123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst. Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 09/2011-01; nº 09/2011-02.

010/2011	Campus Avançado Caçador	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota de pessoas e contratos terceirizados do campus. Palestra: "Controle Interno no IF-SC"	08/06/2011 14/06/2011	02 auditores; -Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; - 123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 10/2011-01.
011/2011	Campus Florianópolis - Continente	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota de pessoas e contratos terceirizados do campus	08/08/2011 25/08/2011	02 auditores; Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; -123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 11/2011-01.
012/2011	Campus Florianópolis	Gestão de Pessoas: Controle de frequências e flexibilização.	26/07/2011 30/08/2011	01 auditor; - Relatório UNAI 02/2011; - SIAPE, SIAFI e SIAPE/DGP Portaria IF-SC nº 962/2011	nº 12/2011-01

013/2011	Campus Araranguá	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus.	12/09/2011 a 20/09/2011	02 auditores; Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; -123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 14/2011-01; nº 14/2011-02; nº 14/2011-03; nº 14/2011-04.
014/2011	Pró-Reitoria de Administração (Departamento de Gestão de Pessoas)	Diárias, Passagens, Frequências, Insalubridade, Flexibilização, Aposentadoria (por invalidez), Vale Transporte, Estagiários e Publicações dos Atos	20/09/2011 a 11/10/2011	- 03 auditores; Conhecimento da Lei 8112/90; Portaria MPOG nº 505/2009; Ofício Circular SRH/MPOG nº 18/2007; Sistemas: SIAPE, SIASG e SIAPE/DGP.	nº 17/2011-01; nº 17/2011-02.
015/2011	Campus São Miguel do Oeste	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus. Palestra: "Controle Interno no IF-SC	17/10/2011 a 01/11/2011	02 auditores; Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; -123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 15/2011-01; nº 15/2011-02.

016/2011	Campus Avançado Xanxerê	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus. Palestra: "Controle Interno no IF-SC	19/10/2011 03/11/2011	02 auditores; -Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; -123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 16/2011-01.
017/2011	Campus Lages	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus. Palestra: "Controle Interno no IF-SC	24/10/2011 04/11/2011	02 auditores; Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; -123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP	nº 18/2011-01.
018/2011	Campus Avançado Urupema	Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de	26/10/2011 16/11/2011	02 auditores; Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; -123/2006;	nº 19/2011-01.

		<p>peças e contratos terceirizados do campus. Palestra: "Controle Interno no IF-SC"</p>		<p>- Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst. Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP</p>	
019/2011	Campus Chapecó	<p>Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus.</p>	<p>08/11/2011 a 18/09/2011</p>	<p>03 auditores; -Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; -123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst. Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP</p>	<p>nº 20/2011-01; nº 20/2011-02; nº 20/2011-03.</p>
020/2011	Campus Joinville	<p>Análise dos processos das áreas: compras; almoxarifado; patrimônio; gestão de frota gestão de pessoas e contratos terceirizados do campus.</p>	<p>29/11/2011 a 06/12/2011</p>	<p>02 auditores; -Conhecimento das Leis: - 8.112/90; - 8.666/93; - 10.520/2002; -123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst. Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, SIAPE e SCDP</p>	<p>nº 21/2011-01; nº 21/2011-02.</p>

021/2011	Pró-Reitoria de Administração (Departamentos de Compras e Contratos)	Compras: -Dispensas e inexigibilidade; -Pregões Eletrônicos – SRP; - Adesões a Atas de Reg. Preços; - Tomada de Preços e Concorrência. Contratos: Formalização e documentação pós-licitação.	06/12/2011 a 20/12/2011	- 02 auditores; Conhecimento das Leis: - 8.666/93; - 10.520/2002; -123/2006; - Decretos: - 3.555/2000; - 3.931/2001; - 5.450/2005; - 5.504/2005 e Inst.Normativas - 02/2008 - 03/2008 Sistemas: SIAFI, SIASG, e Comprasnet	nº 22/2011-01.
Nota de Auditoria nº 001/2011	Campus Joinville	Registrar a impossibilidade de realizar a auditoria previamente programada, motivada pela greve no Campus	31/08/2011	02 Auditores	Nº 13/2011-01.

Quadro 102 – Auditorias Realizadas em 2011

Fonte: Unidade de Auditoria Interna

Escopo das Auditorias Realizadas

CONTROLE DE METAS - PAINT/2011 DO IF-SC				
PREVISTO PAINT/2011	EXECUTADO			OBSERVAÇÃO
	SIM	NÃO	%	
Auditoria Campus São José	x		100%	Relatório 001/2001
Auditoria Campus Florianópolis	x		100%	Relatório 002/2001
Auditoria Campus Jaraguá do Sul	x		100%	Relatório 003/2001
Auditoria Campus Palhoça	x		100%	Relatório 004/2001
Auditoria Campus Garopaba	x		100%	Relatório 005/2001

Auditoria Campus Criciúma	x		100%	Relatório 006/2001
Auditoria Campus Itajaí	x		100%	Relatório 007/2001
Auditoria Campus Gaspar	x		100%	Relatório 008/2001
Auditoria Campus Canoinhas	x		100%	Relatório 009/2001
Auditoria Campus Caçador	x		100%	Relatório 010/2001
Auditoria Campus Florianópolis-Continente	x		100%	Relatório 011/2001
Florianópolis - Gestão de Pessoas*	x		100%	Relatório 012/2001
Auditoria Campus Araranguá	x		100%	Relatório 013/2001
Departamento de Gestão de Pessoas - Reitoria	x		100%	Relatório 014/2001
Auditoria Campus São Miguel Oeste	x		100%	Relatório 015/2001
Auditoria Campus Xanxerê	x		100%	Relatório 016/2001
Auditoria Campus Lages	x		100%	Relatório 017/2001
Auditoria Campus Urupema	x		100%	Relatório 018/2001
Auditoria Campus Chapecó	x		100%	Relatório 019/2001
Auditoria Campus Joinville	x		100%	Relatório nº 20/2011 e Nota de Auditoria nº 01/2011
Departamento de Licitações - Reitoria	x		100%	Relatório 021/2001
Programas de Auditoria - Licitações	x		100%	Todas as Modalidades
Programas de Auditoria - Dispensas	x		100%	Realizado
Programas de Auditoria - Inexigibilidade	x		100%	Realizado
Programas de Auditoria - Contratos		x	0%	“Em Estudo/Elaboração”
Programas Auditoria - Gestão Pessoas		x	0%	“Em Estudo/Elaboração”
Programas Auditoria - Patrimônio		x	0%	“Em Estudo/Elaboração”
Programas Auditoria - Contábil		x	0%	“Em Estudo/Elaboração”
Programas Auditoria - Financeiro		x	0%	“Em Estudo/Elaboração”
QACI - Questionário Avaliação dos Controles Internos - Área Licitações	x		100%	Todas as Modalidades - Realizado
QACI - Questionário Avaliação dos Controles Internos - Dispensas e Inexigibilidade	x		100%	Realizado
Auditoria Campus Avançado Geraldo Werninghaus - Jaraguá do Sul		x	0%	Não realizado

Auditoria PRA - Departamento de Orçamento e Finanças - Reitoria		x	0%	Não realizado
Sistema de Auditoria - SIAUDI	x		100%	Realizado

Quadro 103 - Acompanhamento do PAINT/2011

Fonte: Unidade de Auditoria Interna

* Não estava previsto no PAINT/2011, foi realizado em complementação ao Relatório nº 002/2011

RESUMO GERAL - PAINT/2011:			
DESCRIÇÃO	PREVISTO	REALIZADO	PERCENTUAL
Auditorias Regulares (Campi e Reitoria)	22	21	95,45%
Procedimentos de Auditoria	10	5	50%
Sistema de Auditoria Interna – SIAUDI*	1	1	100%
Capacitação (em horas/aula)	440	336	76,36%
GERAL	473	363	77%

Quadro 104 – Resumo do PAINT

Fonte: Unidade de Auditoria Interna

*SIAUDI – Sistema na DTIC/Reitoria para viabilização/implantação.

Planejamento não Realizado em 2011

O PAINT/2011 do IF-SC contemplou todos os campi em efetivo exercício durante o ano de 2011. Comparando-se o PAINT 2011 com o de anos anteriores, percebe-se um aumento significativo no número de auditorias regulares previstas (e realizadas) e na criação de procedimentos de auditoria. No total foram programadas 22 auditorias regulares (*campi* e Reitoria) e 11 procedimentos de auditoria (aquisição de 1 Software de Auditoria e elaboração de 10 Programas de Auditoria e respectivos Questionários de Avaliação – QACI's).

Das auditorias programadas apenas 01 não foi executada, representando apenas **4,54%** do previsto. Também não foram elaborados 05 Programas de Auditoria considerados no planejamento.

Possíveis Causas: Super dimensionamento do PAINT/2011 e inexperiência da atual Chefia de Auditoria do IF-SC em Elaboração de Planejamentos de Auditoria. Deve-se ponderar que quando da elaboração do PAINT/2011, o atual chefe estava na função há apenas 2 meses (nomeado em setembro/2010) e o PAINT/2011 foi entregue à CGU em 15/10/2010. Com relação a falta de elaboração da totalidade de Programas de Auditoria previstos, ressalta-se que a UNAI primou por realizar auditorias em todos os Campi do IF-SC como forma de reconhecimento da estrutura de cada campus e estimular a iniciação ao ambiente de controle nos campi recém implantados.

Atividades Realizadas e não Programadas no PAINT/ 2011

Durante as atividades de auditoria regular junto aos campi do Plano de Expansão II, a UNAI realizou uma palestra intitulada “CONTROLE INTERNO NO IF-SC”. O objetivo da capacitação foi envolver os servidores e equipe diretiva dos campi na prática do controle interno e da importância que cada servidor tem nesse processo de expansão da Instituição visando assegurar a legitimidade dos atos administrativos. Nesta capacitação pôde-se esclarecer sobre todas as

instâncias de controle, tanto interna (CGU) quanto externa (TCU/Sociedade), além das atividades realizadas pela própria UNAI do IF-SC.

Total Servidores que participaram da palestra: 205 – representando 82% do público total (apenas nos campi recém-inaugurados pelo IF-SC).

Considerações Gerais Sobre as Metas Previstas no PAINTE/2011

A meta mais importante prevista no PAINTE é, sem dúvida, a realização de auditorias regulares, tanto nos Campi quanto na Reitoria do IF-SC. Nesse quesito o PAINTE/2011 do IF-SC foi muito efetivo, atingindo um percentual superior a **95%**.

Com relação às capacitações, houve a previsão de 440h/aulas de capacitação, sendo realizado, efetivamente, 336h/aulas, representando **76%**. Mesmo não atingindo o volume de horas/aula previstos, ressaltamos que todas as propostas de capacitações requisitas pela UNAI à Reitoria foram acatadas e viabilizadas, mesmo com a limitação de empenhos para viagens que foram impostas pelo Ministério do Planejamento e MEC durante o ano de 2011.

Do total de 11 procedimentos previstos, houve a concretização de 6 procedimentos (softwar, programas de auditorias e QACI's), que representou **55%** do total previsto.

Com relação à nomeação de auditores para a implantação da Auditoria Regional no IF-SC, houve a previsão de 03 nomeações, sendo que apenas 01 foi implantada de fato, representando **33%** do previsto. Deve-se ponderar que a Instituição viabilizou a nomeação de dois auditores, porém, um não entrou em exercício, prejudicando a nomeação de novo auditor devido ao concurso ter expirado.

Sobre a elaboração dos procedimentos de auditoria que dependem exclusivamente da equipe de auditores, mas precisamente, da chefia de auditoria, não houve dimensionamento adequado no PAINTE/2011 para sua elaboração, aliado a pouca experiência da chefia da UNAI. Com a implantação das auditorias regionais, espera-se que a chefia da UNAI possa dedicar mais horas/atividades na estruturação e criação de diversos procedimentos (Programas de Auditorias, Questionários de Avaliação de Controles Internos, Manuais, Código de Ética dos Auditores do IF-SC), além de participar mais ativamente dos Conselhos e Colegiados da Instituição.

28 RELATÓRIO DE CORREIÇÃO DO EXERCÍCIO DE 2011

Sindicância	23292.001274/2011-44
Dano ao ponto eletrônico de São José	Portaria nº 818
Início:10/08/2010	Final: 30/09/2010
Não foi possível identificar a autoria dos danos ao equipamento de ponto eletrônico. Processo arquivado por falta de provas.	Comissão: Vera Lucia Silva de Souza, Gabriel Costa Souza e Rosimere Coelho Nunes
Sindicância	23292.000609/2011-15
Dano ao ponto eletrônico de Florianópolis	Portaria nº 819
Início:10/08/2010	Final: 28/09/2010
Não foi possível identificar a autoria dos danos ao equipamento de ponto eletrônico. Processo arquivado por falta de provas.	Comissão: André Luis Platt, Marcelo Luiz Pereira e Silvia Matusaki
Processo Administrativo Disciplinar	23292.000238/2010-82
Servidor SIAPE nº 1166805	Portaria nº 1071
Início:20/09/2010	Final: 20/12/2010
Discordância com horários atribuídos ao servidor SIAPE nº 1166805 teria sido a causa de discussão com colegas, o que não foi comprovado, por ausência de provas substanciais. Processo Arquivado.	Comissão: João Alberto da Costa Ganzo Fernandez, Érico de Ávila Madruga e Adriane Stroisch
Processo Administrativo Disciplinar	23292.001196/2010-88
Servidor SIAPE nº 1167957	Portaria nº 432
Início: 11/04/2011	Final: 28/06/2011
Foi feita representação contra o servidor SIAPE nº 1167957, com acusação de violação aos deveres do servidor público, além de outras acusações de ordem pessoal. O processo foi arquivado por falta de provas.	Comissão: João Alberto da Costa Ganzo Fernandez, José Augusto Pereira Ribeiro e Volnei Velleda Rodrigues
Processo Administrativo Disciplinar	23292.000625/2010-08
Servidor SIAPE nº 1816950	Portaria nº 677
Início: 18/05/2011	Final:
Acusação de violação aos deveres do servidor público. Em tramitação.	Comissão: Erico de Avila Madruga, Paulo Ricardo Telles Rangel e Joaquim Quintino Martins

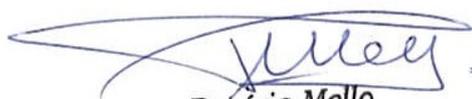
Processo Administrativo Disciplinar	23292.000166/2010-67
Servidores: SIAPE nº 2331599 e SIAPE nº 2457277	Portaria nº 307
Início: 14/04/2010	Final: 18/06/2010
Acusação de violação aos deveres do servidor público, com suposta violação do sigilo de concurso público de Libras. Arquivado por ausência de provas materiais e autoria.	Comissão: Flávio Augusto Penna Soares, Joaquim Quintino Martins e Baltazar Carboni Cremonese
Processo Administrativo Disciplinar	23145.000167/2010-10
Servidor SIAPE nº 1586598	Portaria nº 1184
Início: 14/04/2010	Final: 11/05/2010
Acusação de violação ao regime de dedicação exclusiva, pois o servidor mantinha outro vínculo com empresa privada, conforme relatório da UNAI. Arquivado pela constatação de que o servidor acusado tomou todas as medidas que estavam ao seu alcance para romper com os outros vínculos empregatícios logo que foi nomeado pelo IF-SC.	Comissão: Flávio Augusto Penna Soares, e Neusa Maria Gentil Jorge
Processo Administrativo Disciplinar	23145.000372/2009-33
Servidor SIAPE nº 0277755	Portaria nº 305
Início: 18/06/2009	Final: 20/08/2010
Acusação de utilização de atitudes e expressões inadequadas nas aulas. Arquivado por ausência de provas materiais e autoria.	Comissão: Rogério Mello, Érico de Ávila Madruga e Marizete Prosdossimi Prado
Processo Administrativo Disciplinar	SK20135370-2-BR-Portaria 1182
Servidor SIAPE nº 2221072	Portaria nº 1182
Início: 29/12/2009	Final: 14/06/2010
Acusação de violação ao regime de dedicação exclusiva, com a concomitância de dois vínculos empregatícios. O servidor fez a opção e demonstrou boa-fé. Arquivado.	Comissão: José Antonio Bourscheidt, Rosamaria da Silva Beck

Processo Administrativo Disciplinar	23145.000373/2010-11
Servidor SIAPE nº 1558680	Portaria nº 580
Início: 09/06/2010	Final: 17/06/2010
Acusação de inassiduidade habitual por mais de 60 dias. Aplicação da pena de demissão, prevista no art. 132, III, da Lei nº 8112/90. Obs: O presente processo foi anulado pela Justiça Federal.	Comissão: Rogério Mello, Zizimo Moreira Filho e Katia Griesang
Processo Administrativo Disciplinar	23292.001283/2011-35
Servidores: SIAPE nº 0277663, SIAPE nº 2249749, SIAPE nº 1214114, SIAPE nº 1160665, SIAPE nº 0277599, SIAPE nº 0277813, SIAPE nº 0277607, SIAPE nº 2178687, SIAPE nº 0278006, SIAPE nº 0277899 e SIAPE nº 0278045.	Portaria nº 305
Início: 13/04/2010	Final: 04/08/2010
Acusação de acúmulo inadequado de carga horária. Arquivado por ausência de provas materiais e autoria.	Comissão: José Antonio Bourscheidt, José Augusto Pereira Ribeiro e Rosamaria da Silva Beck
Instrução Prévia	23145.000137/2010-03
Emissão de empenhos tendo por credor a própria Instituição.	Portaria nº 217
Início: 18/03/2010	Final: 16/12/2010
Arquivado por ausência de materialidade e autoria, considerando a inexistência de empenhos em nome da instituição no período de 2007 a 2009.	Comissão: Rogério Mello
Processo Administrativo Disciplinar	23145.000330/2010-36
Servidores: SIAPE nº 1556413, SIAPE nº 3568219, SIAPE nº 1606942 e SIAPE nº 1556418.	Portaria nº 476
Início: 13/04/2010	Final: 04/08/2010
Acusação de percepção irregular de insalubridade.	Comissão: Julio Cesar Barcellos da Silva, Jorge Roberto Guedes e Suyellen Pilatti.

Arquivado após compromisso de devolução dos valores recebidos indevidamente.	
Processo Administrativo Disciplinar	23292.000278/2010-24
Servidores: SIAPE nº 1008029 e SIAPE nº 0277622.	Portaria nº 265
Início: 09/04/2010	Final: 09/06/2010
Acusação de violação aos deveres do servidor público. Arquivado por ausência de materialidade e autoria.	Comissão: João Alberto da Costa Ganzo Fernandez, Raquel Lilian Barbi de Cerqueira e Roberto Paulo Vieira
Instrução Prévia	S/ NUMERAÇÃO
Servidor SIAPE nº 277933	Portaria nº 1992
Início: 08/12/2011	Final:
Acusação de violação ao regime de dedicação exclusiva. Em tramitação	Comissão: Dorival Menegaz Nandi

Quadro 105 – Relatório de correção do exercício de 2011

Fonte: Assessoria Executiva do Gabinete – Sistema de Gestão de Processos Disciplinares (CGU-PAD)


Rogério Mello
Assessor Executivo do IF-SC
Portaria nº 153, D.O.U. de 16/02/2009

29 PARECER DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

ENTIDADE: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina
DIRIGENTE: Maria Clara Kaschny Schneider
CARGO: Reitora

REFERÊNCIA: PRESTAÇÃO DE CONTAS DO IF-SC – ANO 2011

PARECER DE AUDITORIA INTERNA Nº 001/2012

(Anexo II da Decisão Normativa TCU nº 117 de 19/10/2011)

A Unidade de Auditoria Interna – UNAI, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IF-SC), considerando às atribuições estabelecidas no Artigo 25, inciso XII do Regimento Geral do IF-SC, aprovado pela Resolução nº 054/2011/CS em 5 de novembro de 2011 e em conformidade com o estabelecido nos Itens 1 e 7 do Anexo II, da Decisão Normativa TCU nº 117, de 10 de outubro de 2011 e na Portaria CGU nº 2.546, de 27 de dezembro de 2011 – Norma de Execução nº 03 - Item 5.2.12 do Anexo I, examina e aprecia a **Prestação de Contas Anual do IF-SC – ano de 2011**. Itens analisados:

a. Avaliação dos Controles Internos Administrativos

No ano de 2011 a UNAI, durante suas atividades de acompanhamento dos atos de gestão administrativa nos *Campi* e Reitoria pôde perceber determinadas fragilidades em relação a alguns controles básicos utilizados. Pontualmente, as deficiências dos controles internos foram relatadas e encaminhadas ao conhecimento das áreas/gestores envolvidos com cópia, para ciência, à Reitoria do IF-SC. No geral as áreas cujos controles internos apresentam fragilidades e necessitam de um acompanhamento mais efetivo são a patrimonial e gestão de pessoas, especificamente, o controle de frequências.

Com relação à área patrimonial, um novo sistema desenvolvido pela DTIC do IF-SC foi implantado, inicialmente, nos *Campi* recém inaugurados (Plano de Expansão II do IF-SC) e, posteriormente, será instalado nos demais *campi* da Instituição. O sistema supre parte das deficiências apresentadas pelo atual sistema patrimonial, denominado SAP. Espera-se que com a consolidação do novo sistema os controles da área patrimonial sejam mais efetivos.

Com relação ao controle de frequências as fragilidades encontram-se na manutenção de controles manuais por parte de alguns *campi* em substituição ao sistema eletrônico. A Reitoria, em parceria com a UNAI vem trabalhando essa questão visando consolidar a implantação do controle eletrônico em toda a Instituição. Houve encaminhamento de solicitação à Reitoria para alteração da Portaria nº 962/2011 (regulamenta a jornada dos servidores do IF-SC) para que a adoção do sistema eletrônico de frequência seja obrigatória em todo o IF-SC.

Destaca-se, positivamente, a recente implantação de um sistema informatizado e integrado de compras, visando agilidade nos processos de aquisições e contratações no IF-SC. Outros sistemas estão sendo desenvolvidos e/ou aperfeiçoados pelo Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – DTIC do IF-SC, nas áreas administrativa (Protocolo e Gestão de Pessoas) e Acadêmica (Portal do Aluno; ISAAC – Gestão Acadêmica; Sistema de Ingressos - Vestibulares e Concursos e Sistema de Assistência Estudantil - controle de bolsas).

A padronização de normativos e procedimentos, além de documentos relativos a diversas áreas da Instituição está sendo realizada pela Diretoria de Gestão do Conhecimento, vinculada a

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. Espera-se que a padronização de documentos e a normatização dos procedimentos possibilitem à Instituição contar com controles administrativos mais eficientes em todas as áreas organizacionais.

b. Regularidade dos Processos Licitatórios

Durante o ano de 2011 foram realizados/iniciados pelo IF-SC, 113 processos sob a modalidade de Pregão Eletrônico, a maioria via Sistema de Registro de Preços, destes, 6 processos foram cancelados. Também realizou 24 Tomadas de Preços e 3 Concorrências, bem como, 171 processos de Dispensas de Licitação e 89 processos de Inexigibilidades de Licitação, conforme detalhado abaixo:

MODALIDADE	VALORES TOTAIS R\$				
	PREVISTO	CANCELADO	REALIZADO	ECONOMIA	ECONOMIA (%)
Pregão Eletrônico	164.287.295,15	34.134.849,47	74.036.274,55	56.116.171,13	34,16%
Tomada Preços	9.101.586,94	33.656,02	5.526.667,45	3.541.263,47	38,91%
Concorrência	6.832.699,56	0,00	6.333.756,22	498.943,34	7,30%
Dispensas	1.256.710,28	0,00	1.256.710,28	0,00	0,00%
Inexigibilidades	647.682,99	0,00	647.682,99	0,00	0,00%
Adesões (Atas de Registro Preços)	5.889.571,50	0,00	5.889.571,50	0,00	0,00%
TOTAL GERAL	188.015.546,42	34.168.505,49	93.690.662,99	60.156.377,94	32%

Quadro 106 – Regularidade dos processos licitatórios

Fonte: Elaborado pela UNAI a partir de dados do SIASG e Departamento de Compras do IF-SC

A auditoria pôde constatar a regularidade da maioria dos processos licitatórios, sendo que as raras inconsistências encontradas em alguns processos foram relatadas nos respectivos Relatórios de Auditoria e encaminhadas aos gestores/áreas envolvidas, bem como, à Reitoria do IF-SC para apreciação/regularização.

c. Gerenciamento e Execução de Convênios, Ajustes e Acordos Firmados.

O IF-SC firmou 53 convênios, sendo que a maioria refere-se à oferta de cursos de formação inicial e continuada – FIC, caracterizados como acordos de cooperação mútua, sem envolvimento financeiro. Destes, apenas 5 convênios/contratos envolveram contrapartida financeira, no valor total de **R\$ 39.404,40**.

Em 2011 a UNAI não realizou auditoria no setor de convênios. Essa atividade foi programada e realizada em fevereiro de 2012, conforme PAINT/2012. As constatações e recomendações de auditoria foram registradas no **Relatório nº 001/2012/UNAI**. Verificou-se a regularidade na condução da maioria dos convênios analisados. Recomendou-se, contudo, alteração na nomenclatura dos acordos firmados, considerando que os instrumentos não se enquadram nos

requisitos constantes da Portaria Interministerial nº 127/2008 e nº 507/2011 e no Decreto nº 6.170/2007 (versam sobre a celebração de convênios e contratos de repasse no âmbito da União).

d. Cumprimento das Recomendações da Unidade de Controle Interno

Em 2011 a Unidade de Auditoria Interna realizou auditorias nos *Campi* e Pró-Reitorias do IF-SC, conforme previsto no PAINT/2011. Foram produzidos 21 (vinte e um) relatórios de auditoria em que foram consignadas algumas inconsistências apontadas pela equipe de auditores.

A partir das constatações evidenciadas em campo a UNAI deu início ao monitoramento de suas recomendações, via acompanhamento (*follow-up*) de implementação das medidas saneadoras julgadas adequadas ao cumprimento das recomendações. O acompanhamento, nesta primeira fase de implantação, ocorreu via encaminhamento de e-mail aos gestores que informam o posicionamento da recomendação sugerida. Posteriormente, a UNAI verificou *in loco* a regularização das não conformidades, mediante visita de auditoria realizada anualmente pela equipe, conforme programado no PAINT.

Foram expedidas 112 recomendações gerais que foram objeto de monitoramento durante todo o ano de 2011. 46% das constatações foram resolvidas/regularizadas pelos auditados no decorrer de 2011. As demais recomendações estão na situação de “em andamento” (32%); “não realizadas” (6%) e “a confirmar” (16%). Na situação “a confirmar” a baixa dos apontamentos depende de uma visita de verificação junto ao auditado, que será realizada na próxima auditoria da UNAI, conforme programado no PAINT/2012.

e. Cumprimento das Recomendações do Órgão de Controle Interno – CGU-R/SC

Ao longo de 2011 a CGU-R/SC realizou auditorias de acompanhamento da gestão, referente aos atos praticados em 2010 e 2011. A Auditoria Interna acompanhou todas as solicitações de auditoria e diligências emanadas da CGU junto ao IF-SC, atuando em parceria com a Diretoria Executiva. Todos os pleitos foram atendidos pelos setores envolvidos e as respostas foram encaminhadas à CGU-R/SC nos prazos estabelecidos.

A Controladoria Geral da União encaminhou os seguintes Relatórios de Auditoria e/ou Ordens de Serviços:

- a) RA nº 201112164 – Gestão de Pessoas: Flexibilização da Jornada de Trabalho dos TAEs e Infringência ao Regime Disciplinar;
- b) RA nº 201111937 – Construção Blocos de Salas Aulas no Campus Florianópolis;
- c) RA nº 201111939 – Construção da Reitoria do IF-SC;
- d) RA nº 201111941 – Construção do Campus Palhoça - Bilíngue;
- e) RA nº 201111943 – Construção do Portal de Inclusão Maciço do Morro da Cruz;
- f) RA nº 00190.026933/2010-17 – Relatório de Demandas Especiais: Apuração de Índícios de Conluio em Licitação (não gerou recomendação);
- g) OS nº 201114896 – Ordem de Serviço referente a Avaliação da Atuação da Auditoria Interna do IF-SC (não encaminhado relatório conclusivo);
- h) OS nº 201106331 – Utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal (não encaminhado relatório conclusivo).

A exceção do Relatório nº 201111941 que não gerou recomendações, os demais Relatórios serão monitorados via Plano de Providências Permanente, durante o ano de 2012.

f. Cumprimento das Recomendações e Determinações do Tribunal de Contas da União

No ano de 2011 não houve diligências do TCU junto ao IF-SC. Apenas a publicações de Acórdãos diversos visando regularidade de processos relacionados à área de gestão de pessoas, licitações e julgamento das prestações de contas do IF-SC, conforme abaixo:

- a) Acórdão 282/2009 – Julgamento das Contas de 2006 – Gerou 06 recomendações que estão sendo respondidas ao TCU, conforme prazos estabelecidos. Situação parcialmente atendida;
- b) Acórdão 2690/2008 – Prestação de Contas de 2005 – Todas as recomendações foram regularizadas, a exceção de um item sobre aposentadoria que aguarda sentença judicial. Situação parcialmente atendida;
- c) Processo TC 025.244/2008-8 – Prestação de contas de 2009 – Todas as recomendações foram regularizadas. Situação atendida;
- d) Acórdão 2.268/2001 – Recurso de Reconsideração Contas 2006. Situação regularizada;
- e) Acórdão 390/2011 - Aposentadorias: Todas as recomendações foram regularizadas pelo IF-SC. Situação atendida;
- f) Acórdão 524/2011 – Reexame – Aposentadoria. Situação regularizada;
- g) Acórdão 797/2011 – Observações sobre Procedimentos Licitatórios. Todas as recomendações serão seguidas pelo IF-SC. Situação regularizada;
- h) Acórdão 5790/2011 – Reexame - Aposentadoria. Situação regularizada;
- i) Acórdão 2217/2011 – Prestação de Contas de 2009. Julgado regular, com ressalvas. As recomendações serão seguidas pelo IF-SC. Situação regularizada;
- j) Acórdão 9394/2011 – Atos de Admissão. Não gerou recomendação. Situação regularizada; e
- k) Acórdão 10569/2011 – Reexame de Aposentadoria. Situação regularizada.

g. Cumprimento das Decisões e Recomendações dos Órgãos e Conselhos da Entidade

Em sua estrutura regimental, o IF-SC possui órgãos colegiados e executivo. O Conselho Superior é o órgão máximo da instituição, de caráter deliberativo e consultivo. Os demais são: Colégio de Dirigentes – CD; Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE e o Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas - CDP.

Conta, ainda com os seguintes órgãos de assessoramento: Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas; Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão; Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico - Administrativos em Educação; Comissão Permanente de Pessoal Docente, Comissão Própria de Avaliação e Comissão de Ética.

Durante 2011 o Conselho Superior do IF-SC emitiu 90 (noventa) Resoluções, sendo que a maioria decorreu da criação e/ou regulamentação de cursos na Instituição e aprovação de normativos diversos.

O Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão, órgão normativo e consultivo da Reitoria, trata das questões referentes às políticas educacionais, de pesquisa e de extensão do IF-SC. Durante 2011 foram emitidas pelo Colegiado, 203 Resoluções referentes à criação, extinção e reestruturação de cursos em todas as modalidades ofertadas pela Instituição.

O Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, é o órgão que versa sobre a matéria administrativa, econômica, orçamentária e financeira e sobre as relações sociais, de trabalho e de vivência da Instituição. Durante 2011 emitiu 08 (oito) Resoluções sobre assuntos administrativos diversos.

O Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas trata das questões relacionadas à movimentação

de pessoal, à aplicação de políticas para capacitação, à alocação de recursos humanos e à progressão funcional. Em 2011 foram emitidas 360 (trezentos e sessenta) Resoluções que decorreram da análise e avaliação de 918 processos relacionados à movimentação, progressão e desenvolvimento de servidores do IF-SC.

A competência de cada órgão deliberativo e/ou consultivo está detalhada no Regimento Geral do IF-SC, aprovado em 05/11/2011 através da Resolução nº 054/2011/CS (Conselho Superior), além de Regulamentos Internos que disciplinam as atribuições específicas de cada Órgão/Conselho.

A maioria das Resoluções e Instruções Normativas/Portarias emanadas dos Conselhos do IF-SC são divulgadas e acessíveis aos servidores via site institucional e constituem normatizações internas que são seguidas por todos os colaboradores da Instituição. Recomenda-se, contudo, que a totalidade dos normativos emitidos pelos respectivos Conselhos seja publicada, tempestivamente, na Internet (site do IF-SC) como requisito de publicidade dos atos administrativos produzidos no âmbito da Instituição.

h. Considerações Gerais sobre a Prestação de Contas – ano 2011 do IF-SC

O exame das peças que compõem a Prestação de Contas do IF-SC mostra a evolução de alguns indicadores institucionais, motivados, sobretudo, pelo processo recente de expansão da Instituição. Ressalta-se, contudo, a fragilidade do Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação - SIMEC, em relação à inserção e extração de dados. Percebeu-se que as informações sobre a execução financeira não apresentavam sintonia com os dados registrados no Sistema SIAFI que é a fonte de informação orçamentária/financeira do Governo Federal.

Outra fragilidade do Sistema refere-se à interpretação da meta física executada por esta Instituição. Os dados são lançados mensalmente, de forma manual, por um cadastrador de ação nomeado internamente, porém, em algumas ações o citado sistema (SIMEC) soma os quantitativos mensais, apresentando um valor global correspondente ao ano de execução, o que se entende como correto. Em outras ações, contudo, o sistema extrai e informa apenas o dado que apresenta maior valor dentre os meses informados, como ocorre com a ação “Acervo Bibliográfico”. A meta anual prevista para essa ação era a aquisição de 6.600 volumes em 2011, sendo realizada apenas 2.910 aquisições. Esse número corresponde apenas a aquisição de livros registrada no mês de outubro/2011, ou seja, não corresponde a meta realizada anual, cuja quantidade efetiva foi de 11.824 volumes. Nesta perspectiva, a meta foi 79% superior a prevista na Lei Orçamentária Anual – LOA/2011, o que representa um excelente indicativo para a Instituição. Abaixo segue quadro comparativo: Dados do Sistema SIMEC e Dados apurados pela UNAI.

META MENSAL – Realizada												TOTAL	PREVISTO	EXECUÇÃO
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
495	99	48	126	761	1.592	1.243	188	2.851	2.910	1.344	167	2.910	6.600	44,00%

Quadro 107: Ação 6301 - Acervo Bibliográfico - Execução da Meta Física - ano 2011
Dados extraídos do Sistema SIMEC, acesso em 21/03/2012

META MENSAL – Realizada												TOTAL	PREVISTO	EXECUÇÃO
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
495	99	48	126	761	1.592	1.243	188	2.851	2.910	1.344	167	11.824	6.600	79,00%

Quadro 108: Ação 6301 - Acervo Bibliográfico – Meta Física Efetiva - ano 2011
Elaborado pela UNAI a partir de dados extraídos do Sistema SIMEC, acesso em 21/03/2012

Considerando a anualidade do orçamento, há de se esperar que as metas que estão sendo monitoradas pelo sistema SIMEC reflitam o somatório anual dos registros informados, o que não ocorre com algumas ações analisadas. Ponderando que o IF-SC não tem gerência sobre o sistema é recomendável que os cadastradores responsáveis por ações relatem o fato ao MEC visando melhoria dos sistemas e, conseqüentemente, dos indicadores de nossa Instituição.

29.1 PARECER CONCLUSIVO

O processo de Prestação de Contas Anual – exercício 2011, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, contem todas as peças necessárias a sua caracterização estando em conformidade com os principais normativos vigentes. A Unidade de Auditoria Interna considera **REGULAR** o processo de Prestação de Contas do IF-SC relativo ao **exercício de 2011**, estando em condições de ser submetido à apreciação do Órgão de Controle Interno do Poder Executivo Federal e também do Tribunal de Contas da União.

Florianópolis, 21 de março de 2012.

Marcelo Aldair de Souza


Marcelo Aldair de Souza

Marcelo Aldair de Souza
Auditor Chefe da Unidade de
Auditoria do IF-SC
Portaria nº1.007, D.O.U. de 02/09/2010

30 RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 07/2012/CS

Florianópolis, 29 de março de 2012.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO IF-SC no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 15/12/2011, publicado no DOU de 16/12/2011 e atendendo as determinações da Lei 11.892/2008 de 29 de dezembro de 2008,

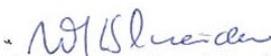
Considerando a reunião ordinária do Conselho Superior realizada no dia 28 de março de 2012;

RESOLVE:

Aprovar a Prestação de Contas Ordinária Anual relativa ao exercício 2011 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina.

Publique-se, e

Cumpra-se


Maria Clara Kaschny Schneider

Presidente do Conselho Superior do IF-SC