

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/1

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Pedro Jose Raymundo
Siape:	1845765
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	29.85	4. Gestão e Representação	8.13
2. Atividades de Pesquisa	2	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0.02		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Gastronomia	Gestão Financeira	Não	72	55	3.6
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Hotelaria	Gestão Financeira	Não	72	55	3.6
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Hotelaria	Estatística Aplicada à Hotelaria	Não	36	55	1.8
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eventos	Gestão Financeira e Contabilidade	Não	72	55	3.6
Periódica	Não	Técnico	Proeja Técnico em GAstronomia	Planejamento de Cardápios	Não	40	55	2

Subtotal: 14.60

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Os componentes curriculares acima foram ministradas de acordo com os planos de ensino elaborados no início do semestre.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10.95

Subtotal: 10.95

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
A realização das atividades de organização de ensino foram realizadas de acordo com o planejado e contribuíram para melhorar o processo de ensino aprendizagem. Compreenderam de acordo com os planos de ensino dos componentes curriculares: preparação das aulas, formulação e reformulação de exercícios e provas, organização de pesquisas para os alunos, correção de provas e exercícios, além de estudos e leituras sobre temas atuais que poderiam ser utilizados em aulas específicas ao longo do semestre.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH

Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2.3

Subtotal: 4.30

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extra-classe a discentes foi realizado por meio de auxílio aos alunos que necessitaram de atenção especial fora do horário de aula. Para isso, foram disponibilizadas duas horas por semana em horários, por vezes logo após as aulas e outros antes das aulas, para facilitar aos alunos a procurar por esse atendimento. Quanto às reuniões pedagógicas foram realizadas de acordo com o planejado: i) as de área serviram para planejamento das necessidades da área; Definição das Unidades Curriculares dos professores para o próximo semestre. Pesquisas a serem realizadas na área; ii) As de cursos: para conselhos de classe etc. iii) As de departamento: para assuntos relacionados a organização e planejamento de ensino.

A carga horaria destinada a essas atividades foi suficiente para a sua realização.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Fomento dos cursos de educação a distância em parceria com a Capes		Número Simec a ser informado	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Elaboração e submissão de projetos para fomento dos cursos de educação a distância em parceria com a Universidade Aberta do Brasil/Capes. O Projeto esta cadastrado no Sistema do Mec - Simec com o número 5410, de 26/04/2017 e tem o objetivo de financiar os cursos: Especialização Projea ofertado pelo Cerfead, 130 vagas; Especialização em Ensino de Ciências, Campus Florianópolis, 120 vagas; Especialização em Mídias, Campus Florianópolis, 120 vagas; Especialização em Saúde, Campus Florianópolis, 280 vagas; Tecnólogo em Gestão Pública, Campus Gaspar, 450 vagas. Tem valor total de R\$ 773.452,00.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	III Ciclo de Palestras Valter da Luz	Entre alunos, professores e público externos, houve 83 participantes.	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	0.01
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Incubadora de ideias de negócios para o setor de hospedagem	Alunos do Centro Acadêmico de Hotelaria: MARINA CRISTINA DE ALBUQUERQUE PARAISO BITTENCOURT; ARTUR MARTINS OTTONI; ARIADNE GROSZEWICZ FONTANA DE OLIVEIRA; ALEXANDRE MARQUES ROCHA	Edital Aproex 01/2017. Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	0.01

Subtotal: 0.02

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

O projeto "III Ciclo de Palestras Valter da Luz" "Os desafios da operação hoteleira" objetiva:

- Fomentar o desenvolvimento de conhecimentos associados com as operações no âmbito da hospedagem, integrando escola com a comunidade.
- Implementar no campus Florianópolis-Continente atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão, envolvendo os alunos, professores e comunidade externa.

A metodologia para o desenvolvimento do evento foi composta por:

- Divulgação do evento a professores e alunos atualmente matriculados no curso (pessoalmente, e-mail e redes sociais) e para alunos egressos (e-mail e redes sociais), realizada juntamente com o Centro Acadêmico do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria.
- Realização de palestras por duas personalidades da hotelaria local: Uldenir Merlin – gerente geral do Hotel Novotel da Rede Accor e Samir Miguel – gerente geral do Hotel Jurerê Beach Village. Após as palestras, mesa redonda mediada pelo Professor Cassiano Borges. Essa realização será no dia 15/05/2017, das 8:30 horas às 12:30 horas.

A carga horária para a coordenação desse projeto não estava na minha Psad. A ideia surgiu durante o semestre. A carga horária deveria ser de pelo menos 1 hora por semana.

Quanto ao projeto Incubadora de ideias de negócios para o setor de hospedagem, ele visa fomentar o empreendedorismo junto a alunos e egressos do curso Superior de Tecnologia em Hotelaria, bem como no público da área de hospedagem. Se desenvolverá por meio de uma incubadora de ideias de negócios e tem com principais objetivos fomentar o desenvolvimento de ideias de negócios no âmbito da hospedagem e implementar no campus Florianópolis-Continente atividades interdisciplinares voltadas para incubação de negócios, envolvendo alunos e professores.

O projeto foi aprovado pela reitoria, porém sem financiamento com bolsas, o que inviabilizou sua implementação.

A carga horária para a coordenação desse projeto também não estava na minha Psad. A ideia surgiu durante o semestre. A carga horária deveria ser de pelo menos 1 hora por semana.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria 77/DG /CTE - GT Elaboração do sistema de gerenciamento da solicitação de insumos e cálculo	Coordenação do GT	4
Portaria 92/DG/CTE	GT Elaboração PPC CST Gestão em Turismo	1
Portaria 1142, de 31/03/2016	Coordenador Geral Universidade Aberta do Brasil/Capes/IFSC	1.13

Subtotal: 6.13

Resumo das atividades: 4.2 Designação

A portaria 77/DG /CTE, foi substituída pela Portaria 03/2017/CTE, \\\\\"Comissão de Articulação de Processos dos Laboratórios de Alimentos e Bebidas do Campus\\\\\\\". O trabalho compreendeu reuniões semanais da comissão para identificação, discussão e solução de problemas relacionados aos processos de funcionamento do campus, especialmente os que envolvem os laboratórios de alimentos e bebidas.

Os trabalhos referentes à portaria 92/DG/CTE, foram realizados conforme o planejado.

Em relação à Portaria 1142, de 31/03/2016, Coordenador Geral Universidade Aberta do Brasil/Capes/IFSC - continuo desempenhando as atribuições do

Coordenador UAB que são:

- Coordenar as atividades dos cursos ofertados pela Instituição de Ensino, no âmbito do Sistema UAB;
- Realizar reuniões periódicas com os coordenadores dos cursos, tendo em vista a gestão de todas as atividades acadêmico-operacionais;
- Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos coordenadores de curso e coordenadores de pólo;
- Participar de grupos de trabalho no âmbito da IPES para o desenvolvimento de metodologias de ensino-aprendizagem e desenvolvimento de materiais didáticos;
- Participar de grupos de trabalho instituído pela UAB, visando o aprimoramento e adequação do Sistema;
- Encaminhar relatórios semestrais de acompanhamento e avaliação das atividades dos cursos à UAB /DED/CAPES, ou quando for solicitado;
- Realizar cadastramento e controle de bolsistas;
- Encaminhar fichas de cadastro de bolsistas, mediante ofício;
- Encaminhar o Termo de Compromisso do Bolsista, devidamente assinado, à UAB/DE/CAPES;
- Encaminhar relatório de bolsistas para pagamento;
- Fazer a certificação dos lotes de pagamento de bolsas;
- Acompanhar a aplicação financeira dos recursos liberados para o desenvolvimento e oferta dos cursos;
- Fazer a prestação de contas dos recursos liberados pelo MEC.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	66 de 18/08/2014	Representante docente do Curso Superior de Hotelaria	1
Colegiado Acadêmico de Curso	34 de 27/03/2015	Representante docente do Curso Superior de Gastronomia	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades referentes ao Núcleo Docente Estruturante de Curso e do Colegiado Acadêmico de Curso foram realizadas de acordo com o planejado para atender

a demanda de cada curso por meio de reuniões e atividades referentes ao andamento do curso. Essas atividades incluíram questões relacionadas ao curso como Projeto Político Pedagógico e regimentos de estágio e de Trabalho de Conclusão do Curso, às orientações e realizações de estágio e TCC. A carga horária destinada a essas atividades foi suficiente para a sua realização.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 11/07/2017 17:47:41

Avaliador: janeparisenti

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
-----------------------	------------------

12/01/2017 23:14:43

05/07/2017 19:07:16