

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/1

Dados Cadastrais	
Campus:	São José
Nome:	Sueli Costa
Siape:	1430971
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	PORTUGUÊS
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	11	4. Gestão e Representação	29
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Integrado e Telecomunicações 7a Fase	Português	Não	20	55	1
Periódica	Não	Técnico	Integrado e Telecomunicações 8a Fase	Português	Não	20	55	1
Periódica	Não	Técnico	Integrado em Refrigeração e Ar Condicionado 7a Fase	Português	Não	20	55	1
Periódica	Não	Técnico	Integrado em Refrigeração e Ar Condicionado 8a Fase	Português	Não	20	55	1

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Durante o semestre letivo foram desenvolvidas as atividades previstas no Plano de Ensino de cada turma. Cumpru-se o conteúdo previsto e, durante as aulas, foram desenvolvidas atividades referentes a cada conteúdo: aulas expositivas, exercícios em sala, trabalhos em duplas e produção textual.

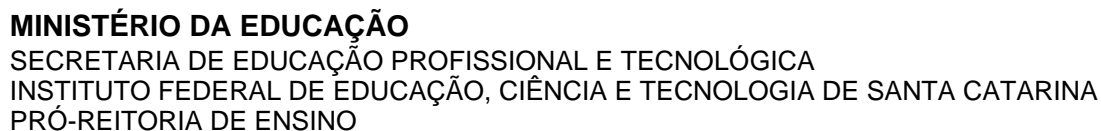
1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	3

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Para efeitos de organização de ensino, foram feitos planejamentos das aulas, elaboração de materiais, correção de trabalhos e avaliação da produção textual desenvolvida em sala de aula.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH



Subtotal: 4.00

Nas reuniões pedagógicas, discutiram-se os assuntos referentes ao semestre letivo, como questões pedagógicas gerais e aquelas que diziam respeito às áreas específicas.

Nada consta.

Nada consta.

Subtotal: 29.00

- contatos com professores e orientação na elaboração das questões;
- recebimento das questões enviadas pelos professores da Rede e organização das questões de acordo com as unidades curriculares;
- orientação às bancas de seleção e revisão das questões para a prova do EC e a prova do Vestibular;
- apoio na leitura e revisão das questões das provas;
- organização do atendimento diferenciado para o dia da aplicação das provas;
- organização da chegada dos recursos ao Deing e envio para a resposta das bancas elaboradoras das questões;
- apoio na resposta aos recursos apresentados pelos candidatos
- acompanhamento do processo de gravação em LIBRAS da prova do Vestibular (CERFEAD e Câmpus Palhoça)
- acompanhamento para inspeção do processo de impressão dos cadernos das provas na gráfica (Tubarão - SC)
- apoio no processo de leitura dos cartões resposta do EC e do Vestibular.
- recepção e treinamento da equipe de avaliadores das redações do Vestibular -
- organização da Oficina de Avaliação de Redações com base nas propostas de redação da prova do Vestibular 2017.2.
- coordenação do processo de avaliação das redações do vestibular 2017.2.

Nada consta.

Documento emitido pelo sistema em 01/09/2017 - PRSAD-Web - Página 2

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 12/07/2017 16:26:07

Avaliador: galdino

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial

09/02/2017 17:12:02

Última alteração

27/06/2017 23:04:07