

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis - Continente
<b>Nome:</b>	Emilaura Alves
<b>Siape:</b>	1504551
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	NUTRIÇÃO
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	13.8	4. Gestão e Representação	25.55
2. Atividades de Pesquisa	0.25	5. Atividades de Capacitação	0.4
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino									
1.1 Aulas									
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH	
Periódica	Não	Graduação	Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	Segurança dos Alimentos	Não	36	55	1.8	
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico de Panificação e Confeitaria	Produção e Alimentos para pessoas com restrições alimentares	Não	72	55	3.6	
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Gastronomia	Produção de alimentos para pessoas com restrições alimentares	Não	20	55	1	

**Subtotal: 6.40**

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
<p>Estava previsto participação na UC Higiene e Manipulação de Alimentos para o curso Técnico em Panificação (0,4h/semanal), como acompanhamento de aula prática junto a profª titular da UC. Contudo, houve choque de horário e esta participação não se efetivou.</p> <p>Em contrapartida, foram ministradas aulas teóricas (20h) na UC "Produção de alimentos para pessoas com restrições alimentares" no curso Técnico em Gastronomia que não estava planejada na PSAD. Tal fato ocorreu por necessidade do DEPE em consequência da licença para tratamento de saúde da professora que assumiria esta UC. Foram ministradas as aulas teóricas e a verificação de aprendizagem. O excedente de horas trabalhadas foi compensada na carga horária da Coordenação de Estágio, em um plano acordado com a Direção de Ensino.</p> <p>As demais UCs foram ministradas conforme planejado, sendo ministradas aulas teóricas e práticas, mesa redonda, verificações de aprendizagem, mini evento com público externo, entre outras atividades desenvolvidas.</p>

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	4.8

**Subtotal: 4.80**

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Elaboração de plano de ensino, de avaliações, de roteiro de orientação para trabalhos, de requisição de insumos para aulas práticas e, posteriormente, ajustes de aulas práticas quando faltam insumos. Correção de provas e de trabalhos, fechamento de diário de classe, divulgação de notas finais, entre outras atividades.

Preenchimento da PSAD, RSAD e agenda de atividades docentes (agenda zimbra) de 2017.1.

### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		0.6
Atendimento extra-classe a discentes		2

**Subtotal: 2.60**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Reuniões pedagógicas = participação em conselho de classe intermediário e final, reuniões de planejamento integrado por módulo do curso, reunião com direção geral.

Atendimento extra-classe = orientação de alunos com dificuldades de aprendizagem nas UCs ministradas, orientação de alunos em trabalhos da UC Segurança dos Alimentos, atendimento de alunos em recuperação paralela e em prova de 2ª chamada, entre outras atividades.

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	A inserção profissional dos jovens egressos de Cursos Técnicos do IFSC: Um estudo qualitativo em dois municípios catarinenses	Maristela Borges	Edital Universal 2016/2017	0.25

**Subtotal: 0.25**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Participação em reuniões da equipe de pesquisa.

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria nº 2348 de 03/12/2013	Coordenação de estágio do campus Florianópolis-Continente	FG2	16.55

**Subtotal: 16.55**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Celebração de Termo de Compromisso de Estágio, bem como de seus termos aditivos e de rescisão; orientação à professores orientadores e à parte concedente de estágio sobre a legislação atual de estágio no IFSC e suas responsabilidades; controle da inclusão e exclusão do estagiário na apólice de seguro contra acidentes pessoais do estagiário; planejamento de atividades relacionadas ao estágio em parceria com os coordenadores de curso; elaboração e implementação no campus do Relatório Parcial de Estágio; atendimento de empresas e órgãos públicos que solicitam divulgação das oportunidades de estágio e emprego; participação nas reuniões quinzenais de coordenadores do DEPE no campus; participação de reuniões sobre o Programa Jovem Aprendiz organizadas pela DAE/PROEN; organização de escala de trabalho junto aos servidores do setor que a partir de abril de 2017 incorporou o setor de assistência ao discente; assinatura da folha ponto dos servidores desta Coordenadoria, entre outras atividades desenvolvidas.

A carga horária prevista no início do semestre para a coordenação era de 18,7h/semana. Todavia, devido a inclusão de outras atividades não prevista na PSAD, tais como aulas ministradas no Técnico em Gastronomia e a participação como representante docente (membro titular) no Colegiado do Campus, a carga horária nesta função foi reduzida para 16,55h/semana após maio/2017. O excedente de horas trabalhadas foi compensada conforme plano acordado com a Direção de Ensino.

## 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Nº 1618 de 19/05/2016	Membro da Comissão de Ética do IFSC	6

**Subtotal: 6.00**

## Resumo das atividades: 4.2 Designação

Participação de reuniões semanais presenciais, inicialmente como membro suplente e como membro titular a partir de junho (Portaria nº 1513 de 14 de junho de 2017). Estudo de denúncias e relatoria de processos, conforme designados pelo presidente da Comissão. Elaboração de documentos para despacho e elaboração de atas de reuniões. Discussão de processos com demais membros da Comissão fora das reuniões semanais. Encaminhamento e entrega de documentos. Reunião com a Reitora. Entre outras atividades.

## 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Curso	Nº 34 de 12/04/2016	Representação docente da área de Nutrição no Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	1
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Nº 42 de 29/03/17	Membro docente titular do NDE do Cursos Superior de Tecnologia em Hotelaria	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Nº 56 / 2016	Membro da Comissão de Atualização do Regimento Interno do Campus	0.99
Colegiados dos Campi	Nº 70 de 20/06/2017	Membro docente titular do Colegiado do Campus Florianópolis-Continente	1

**Subtotal: 3.00**

## Resumo das atividades: 4.3 Representação

Colegiado Acadêmico de Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria = participação presencial em reuniões do Colegiado, ordinárias e extraordinárias; leitura e análise prévia de pedidos de alunos para votação no colegiado; atendimento a alunos sobre assuntos do Colegiado. A portaria nº 34 de 12/04/2016 foi revogada pela Portaria nº 43 de 29/03/17, em ambas exerceu representação docente como membro titular.

Comissão de Atualização do Regimento Interno do campus = reuniões com os membros da comissão local do RI, elaboração e revisão de texto do RI, reuniões com direção do Campus e com membros da comissão central do RI/Reitoria, encaminhamento do texto para apreciação pela comunidade do campus, compilação das contribuições da comunidade do campus, organização da assembleia geral do campus para votação do RI, participação na mesa da assembleia geral, dentre outras atividades. Assembleia do campus foi realizada em abril. Após esta data, em substituição da carga horária da Comissão do RI, participei do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria através de reuniões, revisão do Regulamento de Estágios e do regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso, organização do evento Ciclo de Palestras Valter da Luz para alunos e egressos do Curso.

Colegiado do Campus Florianópolis-Continente = participação de reuniões mensais como membro titular representante dos docentes; relatoria e parecer sobre Projeto Pedagógico de Curso do Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo (proposta de nova oferta pelo campus). Apesar da portaria ser de junho/2017, a posse ocorreu em 10/04/17.

## 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	xxxxx	Educação para as relações étnico-raciais	0.2
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	xxxxx	Avaliação do processo de ensino-aprendizagem	0.2

**Subtotal: 0.40**

## Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participação presencial nas duas capacitações organizadas pelo Núcleo Pedagógico do Campus e avaliação da capacitação através de formulário online.

## Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 12/07/2017 11:17:06

Avaliador: janeparisenti

## Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
03/02/2017 10:06:49	30/06/2017 10:23:09