

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

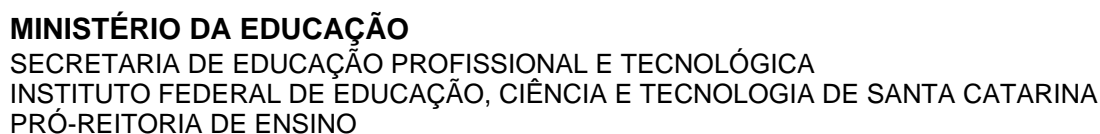
Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Canoinhas
<b>Nome:</b>	Roberta Costa Ribeiro Da Silva
<b>Siape:</b>	1215542
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	EDIFICAÇÕES
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	32	4. Gestão e Representação	5
2. Atividades de Pesquisa	1	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Edificações EMI	Projeto Arquitetônico - T01	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Edificações EMI	Projeto Arquitetônico - T02	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Bacharelado Agronomia	Desenho Técnico - T01	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Bacharelado Agronomia	Desenho Técnico - T02	Não	40	60	2
Periódica	Não	FIC	Técnico em Edificações EMI	Projeto Arquitetônico - T03 Lucas Brum Juliano Massaneiro	Não	40	60	2

Subtotal: 14.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas



Ministrei esta disciplina em dois dias da semana, pois é a de maior carga horária do 2º ano EMI e ainda estou com a turma neste semestre de 2022.2. Muitos foram os desafios, pois a turma é bastante energética, apresenta dificuldades em se manter concentrada durante as aulas, necessita que sejam trabalhadas atividades dinâmicas, de curta duração. Minha estratégia é fazê-los trabalhar em grupo no sentido de conversar com os colegas sobre o modo como estão desenvolvendo os trabalhos. Por exemplo, incentivo-os a olhar o trabalho do outro quando tem dúvidas nas soluções de desenho e projeto, para que troquem ideias e não fiquem centralizados apenas em procurar a professora. Tenho tentado fazê-los se enxergar como agentes do seu aprendizado e por isso, resolvi trabalhar conteúdos mais condensados, os quais eu não precise utilizar recursos de slides, para que os materiais possam ser abertos direto no computador e este seja o

Desenho Técnico (Agronomia)

A disciplina de desenho técnico com Agronomia sempre é bastante desafiadora pelo fato de que muitos estudantes ingressam até um mês depois de as aulas terem iniciado. De um modo geral, tenho tentado sempre deixar a primeira avaliação para mais tarde, para que estes possam ter acesso junto com o restante da turma e isto facilite possíveis recuperações. Também, procuro realizar atividades avaliativas que não sejam em dias pontuais mas sim, com prazos de duas a três semanas para postagem, sempre com consulta ao material teórico de apoio, onde inclusive possam tirar dúvidas durante as aulas sobre como respondê-las. A particularidade desta turma, foi a de parecer não estar atenta ao que estava sendo exposto durante as explicações e realizar as atividades por conta. Isso acarretava em retrabalhos e precisei realizar algumas conversas de sensibilização fazendo apontamentos em aspectos onde poderiam possivelmente não ter êxito, uma vez que o computador que é a ferramenta principal de trabalho da disciplina, por vezes, se torna uma distração. De igual modo, com esta turma tentei estimular a troca de saberes entre os colegas, sobretudo quando trabalhava atividades que envolviam questionários, explicando que eles poderiam conversar entre si sobre as respostas, pois a ideia não era medir o conhecimento por meio da decora dos conteúdos. Com este método, esperei que as notas da turma pudessem ter uma melhora, porém, percebi que mesmo desta forma, muitos alunos as vezes não atingiram o mínimo. Precisei realizar conversas acerca da importância de seu empoderamento como agente do próprio aprendizado e que para se desenvolver, necessitavam pesquisar e se perguntar os porquês de estarem realizando o curso de Agronomia.

Atendi o aluno Lucas Brum, no plano de estudo desta disciplina, com aulas presenciais às segundas-feiras a tarde. Trabalhei com atividades de revisão de conteúdos na maior parte do semestre, de modo condensado e sempre com atividades avaliativas ao final. O aluno demonstrou estar mais amadurecido em relação aos estudos e na maior parte das vezes compareceu aos encontros e realizou as mesmas com êxito, apenas com alguns apontamentos de minha parte em certos conteúdos que precisaram ser retrabalhados, como o caso do Plano Diretor de Canoinhas. Entretanto, há uma dificuldade de comunicação com ele, devido ao fato de não possuir acesso à internet e em algumas situações, os encontros não aconteceram por falta de comunicação do aluno. No semestre de 2022.2, seguiremos com o plano de estudo para encerrar a disciplina.

Documento emitido pelo sistema em 26/09/2022 - PRSAD-Web - Página 2

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	14

**Subtotal: 14.00**

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Elaboração de material didático para todas as disciplinas, para melhor adequação dos conteúdos de acordo com as especificidades de cada turma. Exemplos, questionários via Sigaa, atividades avaliativas descritivas com orientações, aprofundadas de etapas e seus critérios, material teórico condensado para consultas em formato pdf, utilização de ferramentas interativas de aprendizado, tais como, Padlet e Kahoot, reestruturação e reelaboração de exercícios antigos para adequar às especificidades de alunos com deficiência.

Analisei pedidos de validação da disciplina de Desenho Técnico, do curso de Bacharelado Agronomia, dos seguintes alunos:

Carlos Gabriel Grein Furtado, Leandro Liebel, Suzana Figura, Matheus Schupel.

### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atendimento extraclasse

Atendi o os alunos do Bacharelado em Agronomia ANA PAULA PAIVA BITENCOURT DE LIMA CARVALHO, EDUARDO BLONCOVSKI, FELIPE NIEPCUI, JOSE VINICIUS DE LIMA, LUCAS OLESKOVICZ, LEANDRO ODAIR DOS SANTOS, PEDRO NOCAIS FABIO. Para a estudante IZABELLA BIANEK, foi adaptado o método de avaliação das atividades e estendidos os prazos para sua realização.

Reuniões Pedagógicas

Foram realizadas reuniões com os professores da área técnica para alinhamento das demandas do curso. Dentre elas para tratar de assuntos tais como, reunião da semana pedagógica em conjunto com EMI Alimentos, falas da direção, setores de ensino e pedagógico, participação da palestra Saúde Mental na Pandemia, reunião para planejamento do semestre do curso Bacharelado Agronomia, reuniões para deliberações sobre recurso da emenda parlamentar, horários do curso, deliberação sobre o espaço do laboratório de práticas construtivas / saneamento, discussões sobre alterações e reformulação da disciplina de Instalações Especiais, criação de novo PPC para o curso concomitante edificações, conselho de classe intermediário e conselho final.

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Cartilha educativa sobre o patrimônio arquitetônico de Canoinhas SC e sua preservação	A definir	Enviado para o Edital 01/2022/PROPI	1

**Subtotal: 1.00**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Escrevi e submeti com a Professora Cinthia Adimari (coordenadora), o projeto de pesquisa intitulado - Cartilha digital educativa sobre o patrimônio arquitetônico de Canoinhas (SC) e sua preservação - para o Edital 01/2022/PROPI/PIBIC-EM. onde assumi a função de coordenadora adjunta, entretanto o mesmo não foi classificado.

### 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	Saneamento Ecológico	A definir	Aguardando	2

**Subtotal: 2.00**

#### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Escrevi e submeti com a Professora Cinthia Adimari (coordenadora), o projeto de extensão intitulado - Cartilha do patrimônio arquitetônico de Canoinhas (SC) - para o Edital 2022\_PROEX 07 - Edital de Câmpus Canoinhas. onde assumi a função de coordenadora adjunta, entretanto o mesmo ficou em 8º lugar, não sendo classificado, dentre os 5 primeiros.

### 4. Atividades de Gestão e Representação

#### 4.1 Gestão (não informado)

#### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

#### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria 24 / 2022	Grupo de Trabalho de criação do PPC do Curso Técnico Subsequente de Edificações	2
Portaria 39 / 2022	Laboratório de Desenho Técnico	0.5
Portaria xx/2022	Comissão Reconhecimento do Curso Bacharelado em Agronomia	1
Portaria 44/2022	Comissão Municipal de Patrimônio de Canoinhas	0.5

**Subtotal: 4.00**

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Grupo de Trabalho de criação do PPC do Curso Técnico Subsequente de Edificações

Foram realizadas reuniões para discussão do público alvo, alteração do horário de aulas, realocação de cargas horárias e assuntos das ementas das disciplinas. Contribui mais ativamente com a alteração das ementas de Desenho Arquitetônico, Projeto Arquitetônico e Instalações Especiais.

Laboratório de Desenho Técnico

Realizei o gerenciamento das atividades realizadas no laboratório, zelei pelo patrimônio, buscando sempre verificar algum reparo ou manutenção, e garanti a permanência do mesmo no espaço por meio da observação e conferência.

Comissão Reconhecimento do Curso Bacharelado em Agronomia

Foram realizadas reuniões para organização da documentação necessária para a avaliação do curso, onde foram criados um drive para compartilhamento de documentos necessários para preenchimento de formulários exigidos pelo MEC e tutorial. Alguns destes que foram e ainda estão sendo organizados pela equipe docente são:

- 1) Agendas, PSAD, RSAD
- 2) Capacitações/Treinamentos realizados
- 3) Currículo Lattes atualizado
- 4) Diplomas (Graduação, Especi, Mes, Dr, etc.)
- 5) Experiência Profissional (Carteira Trabalho para comprovar exp. fora da docência e da instituição)
- 6) Portarias Nomeação/Designação
- 7) Produção Docente (que precisa ser documentada - últimos 3 anos).

Comissão Municipal de Patrimônio de Canoinhas

Neste semestre esta Comissão não se reuniu por conta de demandas dos outros membros externos. Sendo assim, participei da Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, como suplente da professora Luciana Vargas. Entretanto, ao aceitar o convite ainda não havia sido deliberado o dia das reuniões deste, o qual acabou por ser definido pela maioria às quintas-feiras à tarde, período em que eu ministrava aulas de Projeto Arquitetônico. Desse modo, acompanhei as discussões e documentos em sua maioria via grupo de Whatsapp e consegui participar presencialmente apenas de uma reunião. No próximo semestre, continuo como membro suplente, entretanto conseguirei participar mais ativamente presencialmente, uma vez que o dia da disciplina foi alterado.

### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Curso	44 / 2021	Colegiado Bacharelado em Agronomia	1

**Subtotal: 1.00**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Colegiado Bacharelado Agronomia

Foram realizadas reuniões com as seguintes pautas: aprovação Regulamento Projeto TCC e TCC Curso de Agronomia proposta de cronograma de entrega memorial descritivo agronomia - atividades complementares, informes, apresentação prévia CH 2022/2 e UC ofertadas, apresentação prévia sábados letivos 2022/2, aprovação das atas 2021/2, lista de livros para intenção de compra, regulamento laboratórios eixo recursos naturais, horários semestre 2022/2, indicação membro TAE (NDE Curso Agronomia).

**5. Capacitação (não informado)**

**Resumo das atividades: 5. Capacitação**

Nada consta.

**PARECER CONCLUSIVO**

Aprovado pela chefia em 24/08/2022 10:12:51

Avaliador: depe.can

**Informações sobre preenchimento do relatório**

**Preenchimento inicial**

22/06/2022 14:19:37

**Última alteração**

11/08/2022 15:56:10