

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Canoinhas
Nome:	Alexandre Augusto Alberto Moreira De Abreu
Siape:	1948920
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	22	4. Gestão e Representação	17
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	1		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Tecnologias para Web	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Instalação e Recuperação de Sistemas Operacionais - Turma A	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Instalação e Recuperação de Sistemas Operacionais - Turma B	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Inglês Técnico	Não	20	60	1

Subtotal: 9.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As unidades Tecnologias para Web e Instalação e Recuperação de Sistemas Operacionais foram concluídas conforme o previsto. Precisei assumir a unidade de Inglês Técnico no meio do semestre por falta de professor e, portanto, o planejamento da unidade precisou ser adaptado e tive que absorver uma carga não prevista de trabalho. Houve algum período que demandou um maior esforço de preparação de aulas. Entretanto, considero que o desenvolvimento de todas as unidades ficaram dentro do esperado e foram concluídas com êxito.

Pondero que o envio de mensagens pelo Whatsapp por parte dos alunos em dias e horários de descanso gerou muita ansiedade e sensação de trabalhar sempre.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9

Subtotal: 9.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As horas de atividades de organização do ensino foram utilizadas para elaboração e alteração dos planos de ensino, planejamento de aulas, atualização/criação de materiais didáticos (apostilas, repositório de códigos, etc.), criação e correção de avaliações, criação de atividades de fixação, criação e disponibilização de materiais no AVEA, criação e correção de atividades no AVEA, leitura/escrita de e-mails, preenchimento de planilhas diversas e cadastro de frequência/notas/notícias no AVEA.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Supervisão e orientação direta de estágio	TALITA CARLIN DO PRADO	0.5
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1.5

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades de apoio ao ensino foram realizadas conforme o previsto. Mesmo na Fase 5 da PSS, muitos atendimentos aos discentes e orientações foram realizados prioritariamente por mensagens de e-mail e Whatsapp. Atendimentos presenciais foram realizados sempre que solicitados. Utilizamos o ambiente de trabalho colaborativo institucional G Suíte para desenvolvimento das atividades não presenciais.

Foi necessário reduzir a quantidade de horas previstas para reuniões pedagógicas; entretanto, na prática não houve prejuízo ou redução na qualidade ou quantidade dessas atividades que aconteceram sempre que necessárias.

O estágio da estudante Talita Carlin do Prado está acontecendo da maneira prevista e a mesma está desenvolvendo atividades de organização e manutenção nos laboratórios de Hardware e Redes sob a minha supervisão e orientação do professor Diocelio Larsen.

Considero que as atividades de apoio ao ensino foram realizadas de maneira satisfatória em 2022/1.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	Parceria entre IFSC e CIA Canoinhas para viabilizar a manutenção e doação de equipamento de Informática para o Hospital Santa Cruz de Canoinhas	TALITA CARLIN DO PRADO, EMERSON MAZEIKA, KEISE EVILIN RIBEIRO, ANDERSON KETZ KICHILESKI, DOUGLAS MAIA, GABRIEL JURACZKY SCZIMINSKI, ANTHONY CHRISTIAN DOS SANTOS, ISRAEL CRISTIANO ARENDARCHUCK	PJ157-2022	0.5
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	Juventudes Negras Periféricas: criação de sistema web para divulgação de instituições públicas de ensino, seus cursos, programas de assistência estudantil e ações afirmativas	BRUNO PERDONA, GUSTAVO ZIGER, ELIKA BECKER DE SOUZA	PJ106-2022	0.5

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Iniciamos e encerramos as primeiras atividades do projeto “Parceria entre IFSC e CIA Canoinhas para viabilizar a manutenção e doação de equipamento de Informática para o Hospital Santa Cruz de Canoinhas”. A primeira ação resultou em repasse de quatro computadores completos, com CPU, monitor, teclado e mouse, e em perfeito estado de funcionamento para uso no Centro Cirúrgico. Estes computadores foram doados pela CIA e nós fizemos uma verificação das funcionalidades dos computadores e equipamentos arrecadados, inicialmente. Depois, fizemos higienização, troca de peças, diagnóstico e formatação dos mesmos para a entrega dos equipamentos em perfeito estado de funcionamento ao hospital.

O projeto “Juventudes Negras Periféricas: criação de sistema web para divulgação de instituições públicas de ensino, seus cursos, programas de assistência estudantil e ações afirmativas” ainda está em desenvolvimento. Fizemos diversas reuniões, coleta e documentação de requisitos, criação de um protótipo de aplicativo e estamos concluindo o desenvolvimento do aplicativo final que será populado com as informações necessárias para concluirmos os objetivos do projeto. O projeto segue sendo desenvolvido dentro do prazo estabelecido.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 544, de 23 de fevereiro de 2021	Coordenador do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática do Câmpus Canoinhas	FCC	10.5

Subtotal: 10.50

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades como coordenador do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática foram concluídas com êxito no semestre de 2022/1. As atividades desempenhadas foram muito variadas: organização e recepção de alunos; envio de e-mails; organização condução de reuniões; repasses de informativos aos docentes e discentes; reuniões de coordenadores; atendimento a alunos, servidores e responsáveis por meio de e-mail e WhatsApp; acolhimento de alunos; recepção de alunos; orientação sobre matrículas e rematrículas; orientação sobre horário de aulas; criação de grupo de alunos; avisos nos grupos de alunos, grupos de professores e via e-mails; revisão de matrículas; envio de correção de rematrículas; encaminhamento dos requerimentos de secretaria (diariamente); encaminhamento dos requerimentos do RA; organização e compartilhamento de dezenas de planilhas e documentos; criação de relatórios para a secretaria e registro acadêmico; acompanhamento de matrículas; trancamentos; cancelamentos e históricos; envio de memorandos; atualização de página do curso; organização de materiais e equipamentos do curso; planejamento e submissão do PAT; empenho e compra de equipamentos para o curso; acompanhamento e busca ativa de alunos; organização e entrega de materiais impressos para estudante com plano de estudos domiciliares; atendimento ao público externo por meio de e-mail, WhatsApp e telefone, entre outras atividades.

Como boa parte dessas atividades são imprevisíveis, principalmente no atendimento de alunos, servidores e responsáveis, em algumas semanas foram necessárias mais horas do que o previsto para concluir as atividades de maneira célere. Entretanto, considero que as atividades de coordenador de curso foram realizadas sem prejuízo mesmo com a sobrecarga de trabalho que aconteceu em algumas semanas.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 55, de 11 de abril de 2022	Comissão de Atividades Esportivas e Recreativas do Câmpus Canoinhas	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 103, de 2 de julho de 2021	NEABI - Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas do câmpus Canoinhas	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 41, de 1 de abril de 2022	Grupo de Trabalho de Análise de Ofertas de Cursos do Eixo de Informação e Comunicação do IFSC Câmpus Canoinhas	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 48, de 7 de abril de 2022	IV Workshop Informática do campus Canoinhas	1

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 102, de 3 de junho de 2022	Comissão de Divulgação do IFSC Câmpus Canoinhas	0.5
---	---	-----

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Eventos relacionados à Comissão de Atividades Esportivas e Recreativas do Câmpus Canoinhas voltaram a acontecer neste semestre. Realizamos reuniões de planejamento, divulgamos e organizamos a gincana do IFSC, festa Junina e treinamento de alunos para o JIFSC.

As atividades do NEABI ainda estão em andamento. Temos feito reuniões e organizações, planejamento e documentação de atividades, planejamento de compras de materiais, reuniões com o núcleo e orientação dos alunos que participam do projeto.

As atividades do Grupo de Trabalho de Análise de Ofertas de Cursos do Eixo de Informação e Comunicação do IFSC Câmpus Canoinhas ainda estão em andamento. Realizamos reuniões quase que semanalmente, participei de reuniões com a Reitoria e colegas de outros campi, fizemos análise de vários cenários (oferta de subsequente, pós-graduação, FIC, PROEJA, integrado, outra graduação) e fizemos estudos de carga horária, corpo docente disponível no campus, infraestrutura de laboratórios, entre outros detalhes. No último mês, analisamos a possibilidade de criação de um PPC novo, assim como estudamos os PPCs de integrados de Informática que existem na rede IFSC para solicitação de oferta. Em muitas semanas a carga horária de 1 hora foi insuficiente, pois eu estou como coordenador do GT e a organização de informações e envio de e-mail com relatórios demandou um grande esforço além das reuniões.

Estamos realizando reuniões e ações de planejamento, IV Workshop Informática do campus Canoinhas. Entrei em contato com palestrantes e já temos uma palestra confirmada e outras em processo de negociação. Definimos que um dos temas será o trabalho remoto com TI.

Planejamos e fizemos a divulgação dos cursos do nosso campus em diversas escolas de Canoinhas, Major Vieira e Três Barras. Como as atividades dessa comissão foram pontuais, o tempo planejado de 1 hora foi reduzido para 0.5 horas e o restante do tempo foi utilizado nas atividades de outras comissões conforme necessidade.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 6, de 11 de fevereiro de 2022	Núcleo Estruturante de Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFSC Câmpus Canoinhas	1
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 181, de 7 de dezembro de 2021	Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFSC Câmpus Canoinhas	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades de representação referentes ao Colegiado de Curso e ao NDE foram realizadas conforme o esperado, com a realização de reuniões sempre que surgiram necessidades relativas ao curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, como por exemplo, revisão de bibliografia e documentos do curso. As atividades foram produtivas e a carga horária foi suficiente.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 30/08/2022 14:19:48

Avaliador: depe.can

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
22/06/2022 14:19:40	15/08/2022 14:52:20