

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis
<b>Departamento:</b>	Departamento Acadêmico Metal-Mecânica
<b>Nome:</b>	Vinicius Rodrigues Borba
<b>Siape:</b>	1876611
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	AUTOMOBILÍSTICA
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	24	4. Gestão e Representação	6
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	10		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Manutenção Automotiva	Introdução à Manutenção Automotiva (IMA18001) - Turma 02 - Laboratório de Sistemas Automotivos	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Manutenção Automotiva	Projeto Integrador (PII18001) - Turma 01 - G021/Laboratório de soldagem (G003) /MOP (G022)	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Manutenção Automotiva	Projeto Integrador (PII18001) - Turma 02 - G021/Laboratório de soldagem (G003) /MOP (G022)	Não	80	60	4

**Subtotal: 12.00**

### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As atividades de ensino foram executadas conforme o planejamento do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Manutenção Automotiva e de acordo com as normativas, resoluções e Instruções Normativas aprovadas pela Instituição.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9.99

**Subtotal: 9.99**

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de organização de ensino foram executadas conforme o planejamento do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Manutenção Automotiva e de acordo com as normativas, resoluções e Instruções Normativas aprovadas pela Instituição. Cabe destacar, que os planejamentos das aulas práticas, foram realizadas no laboratório de sistemas automotivos (B017) para a unidade curricular de introdução à manutenção automotiva e nos laboratórios de soldagem (G003) e MOP para a unidade curricular de Projeto Integrador.

### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento aos discentes das unidades curriculares de Projeto Integrador e Introdução à Manutenção Automotiva do Curso Técnico em Manutenção Automotiva.	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Participação das reuniões do Curso Técnico em Manutenção Automotiva e das reuniões do Departamento Acadêmico de Metal-Mecânica.	0.01

**Subtotal: 2.01**

#### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extraclasse dos alunos foi executado de modo presencial nos laboratórios de Sistemas Automotivos, Laboratório de Soldagem (G003) e Laboratório de Máquinas Operatrizes (MOP).

Com relação as reuniões, participei das reuniões realizadas pelo curso de manutenção automotiva e do Departamento Acadêmico de Meta Mecânica, mesmo que o planejamento conste 0,01h semanais.

### 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

#### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

### 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	Projeto e construção de movimentadores veiculares com mecanismo elevatório para ser empregado em oficinas de integração referente a manutenção automotiva.	Aguardando cronograma para contratação de bolsista	<a href="https://sigaa.ifsc.edu.br/sigaa/projetos/Editoral/buscar.jsf">https://sigaa.ifsc.edu.br/sigaa/projetos/Editoral/buscar.jsf</a>	6
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	Desenvolvimento de uma bancada de testes para alternadores automotivos.	Aguardando cronograma para contratação de bolsista	<a href="https://sigaa.ifsc.edu.br/sigaa/projetos/Editoral/buscar.jsf">https://sigaa.ifsc.edu.br/sigaa/projetos/Editoral/buscar.jsf</a>	4

**Subtotal: 10.00**

#### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Com relação a coordenação do "Projeto e construção de movimentadores veiculares com mecanismo elevatório para ser empregado em oficinas de integração referente a manutenção automotiva", o mesmo está em andamento e o projeto está de acordo com cronograma proposto no EDITAL 01/PROPI de 2022. Neste primeiro semestre já foi desenvolvido 4 movimentadores com a função elevatória e também foi organizado uma grande parte das oficinas que serão apresentadas na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSC, Câmpus Florianópolis.

O projeto "Desenvolvimento de uma bancada de testes para alternadores automotivos." teve um pequeno atraso em função da Troca de Coordenador do projeto (Saída do professor Jhonathan), mas o grupo já se organizou e estamos trabalhando para cumprir o cronograma submetido.

#### 4. Atividades de Gestão e Representação

##### 4.1 Gestão (não informado)

###### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

##### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria N° 474, de 27 de setembro de 2021	Coordenador do Laboratório de Sistemas Automotivos do Curso de Manutenção Automotiva (B017)	4
Portaria N° 30, de 22 de fevereiro de 2022	Comissão de professores(as) para validação de componentes curriculares, implementação, avaliação e atualização de projeto pedagógico do Curso Técnico de Manutenção Automotiva do Departamento Acadêmico de Metal Mecânica do Campus Florianópolis	1
Portaria N° 40, de 8 de março de 2022	Comissão de Desfazimento de Bens Inservíveis do Curso Técnico de Manutenção Automotiva, do Departamento Acadêmico de Metal Mecânico – DAMM:	1

Subtotal: 6.00

###### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Portaria N° 474, de 27 de setembro de 2021 - Foi realizado atividades para o retorno seguro dos alunos ao laboratório, assim realizou várias ações referente a segurança sanitária no laboratório. Também fez-se o preenchido de planilhas administrativas, bem como o acompanhamento de itens de pregões e estimativas de máquinas e equipamentos para o laboratórios. Foi realizado manutenção preventivas e corretivas dos equipamentos com o intuito de preservar e prolongar a vida destes. Além disso, foi realizado melhorias em algumas máquinas e equipamentos pertencentes ao laboratório e também criou planos de manutenções preventivas e corretivas em máquinas e equipamentos. Cabe destacar, que acompanharei a instalação dos elevadores de acessibilidade que foram instalados no laboratório de Sistemas Automotivos (B017), bem como a reforma do chão ocasionado pela empresa terceirizada.

Portaria N° 30, de 22 de fevereiro de 2022 - Neste primeiro semestre de atividades presenciais, foi realizado o levantamento de todas as unidades curriculares do curso e seu andamento. Foi aplicado um formulário Google para os professores do curso de manutenção automotiva com o intuito de ajudar avaliar o PPC do curso, bem como avaliar as atividades práticas desenvolvidas no curso. Os dados foram compilados e serão apresentados ao grupo de professores os resultados e as sugestões de mudança no PPC do curso no início do segundo semestre de 2022.

Portaria N° 40, de 8 de março de 2022 - A comissão fez levantamento documental dos veículos utilizados no curso, encaminhou aos responsáveis placa e chassi dos Veículos Sandero, Fiesta, UNO, Corsa e Fiorino, com o intuito de quitação das taxas e baixa dos veículos ao órgão Detran/SC. Além disso, realizou laudo de desfazimento de três veículos para baixa do sistema de patrimônio e remoção destes veículos.

##### 4.3 Representação (não informado)

###### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

#### 5. Capacitação (não informado)

###### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Fiz uma capacitação na Escola Nacional de Administração Pública (Enap) referente a Avaliação em Processos de Aprendizagem e Modelos de Feedback com carga-horária de 30 horas. A carga horária do Curso deve servir para compensar a semana de recesso entre o natal e o ano novo de 2021. O Certificado foi encaminhado para o Chefe de departamento.

## PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 30/08/2022 14:27:32

Avaliador: mcsilva

### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

22/06/2022 14:19:40

Última alteração

29/07/2022 15:24:41