

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	São Lourenço do Oeste
<b>Nome:</b>	Marília Ribas Machado
<b>Siape:</b>	3240721
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas
<b>Efetivo:</b>	Não (Substituto/Temporário)
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	28	4. Gestão e Representação	6
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	6		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	FIC Comunicação e atendimento ao cliente	FIC Comunicação e atendimento ao cliente	Não	15	60	0.75
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Agronegócio	Turismo Rural	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Administração	Administração Pública	Não	60	60	3
Periódica	Não	FIC	FIC Marketing e vendas para pequenos negócios	Marketing e vendas para pequenos negócios	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Administração	Administração de Pessoas	Não	11	60	0.55

Subtotal: 9.30

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Com relação as UCs planejadas no PSAD 2021.2, uma UC foi executada parcialmente pela docente (Administração de Pessoas 11 horas), pois na organização do horário da turma essa UC ficou com CH concentrada (44 horas) no ano civil de 2022. O contrato da docente encerrou em 30/01/22, previamente ao início das aulas no ano civil de 2022. Portanto, 44 horas da UC de Administração de Pessoas foi conduzida pela nova servidora substituta Patrícia Inês Schwab. As demais UCs foram conduzidas no formato ANP pela servidora Marília Ribas. A CH foi realocada para as demais atividades.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9.3

Subtotal: 9.30

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades de organização de ensino foram conduzidas pela docente no formato ANP.

1.3 Atividades apoio ao ensino
--------------------------------

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Orientação do PI do Curso Técnico em Logística dos alunos Alessandra e Felipe	1
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso	PIs do Curso Técnico em Logística	0.4
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		4
Atendimento extraclasse	Estudantes dos cursos técnicos e FICs	4

**Subtotal: 9.40**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades foram realizadas pela docente conforme planejado.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Não foram desenvolvidas atividades de pesquisa.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	18 Semana Nacional de Ciência e Tecnologia			6

**Subtotal: 6.00**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

As atividades foram conduzidas pela docente conforme planejado. o GT organizaou a semana SNCT e conduziu os trabalhos da I mostra científica do câmpus.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão (não informado)

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Não foram desenvolvidas atividades de gestão.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
nº 56 de 01 de julho de 2021	Designar Marília Ribas como membro do NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional do IFSC Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	2
Nº 67 de 2 de agosto de 2021	Grupo de Trabalho - GT para organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT de 2021 no Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste:	2
Nº 73 de 1 de setembro de 2021	Grupo de Trabalho responsável pela criação de PPC FIC Empreendedorismo - SLO	2

**Subtotal: 6.00**

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades foram conduzidas pela docente conforme planejado.

### 4.3 Representação (não informado)

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Não foram desenvolvidas atividades de representação.

#### 5. Capacitação (não informado)

#### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 17/04/2022 11:18:56

Avaliador: daiana.schmidt -

O relatório foi preenchido pela chefia imediata pois o contrato da docente encerrou em 30/01/22.

A CH em sala de aula da docente foi de 9,30 (0,7 horas abaixo do mínimo estabelecido Resolução CONSUP no 23 de 2014 atualizada pela Resolução no 26 de 2019). O planejamento em sala de aula para a docente no PSAD 2021.2 foi de 11,75 horas, no entanto a docente solicitou rescisão contratual previamente ao encerramento do semestre letivo, em 30/01/22. Portanto, a CH de 44 horas faltante da UC de Administração de Pessoas foi conduzida pela nova docente substituta entre 31/01 a 18/03 (data de término do semestre letivo de 2021.2). Houve, portanto, realocação da CH nas demais atividades anteriormente ao fim do contrato. Ademais, o relatório apresentado está de acordo com as normativas institucionais vigentes para o ano letivo de 2021 (Resolução CONSUP no 23 de 2014 atualizada pela Resolução no 26 de 2019; Resolução CEPE no 100 de 2019, Resolução CEPE no 64 de 15 de setembro de 2020 alterada pela Resolução CEPE no 18, de 10 de março de 2022 (flexibiliza limites de cargas horárias das atividades docentes para os anos letivos de 2020, 2021 e 2022)).

As atividades desenvolvidas pela docente atenderam as demandas do Depe do câmpus.

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
13/01/2022 13:16:13	17/04/2022 11:14:57