

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	São Carlos
<b>Nome:</b>	Raimundo Jose De Sousa Castro
<b>Siape:</b>	1167668
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	MATEMÁTICA
<b>Titulação:</b>	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	0	4. Gestão e Representação	40
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

<b>1. Atividades de ensino</b>
<b>1.1 Aulas (não informado)</b>
<b>Resumo das atividades: 1.1 Aulas</b>
Nada consta.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	0
Subtotal: 0.00	

<b>Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino</b>
Nada consta.

<b>1.3 Atividades apoio ao ensino (não informado)</b>
<b>Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino</b>
Nada consta.

<b>2. Atividades de Pesquisa (não informado)</b>
<b>Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa</b>
Nada consta.

<b>3. Atividades de Extensão (não informado)</b>
<b>Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão</b>
Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação			
4.1 Gestão			
Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria Nº 2359, de 19/08/2021.	Diretor Geral do Campus.	CD2	40

Subtotal: 40.00

#### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Coordenei as políticas educacionais e administrativas, de acordo com as diretrizes homologadas pelo Conselho Superior e demais colegiados sistêmicos, pelos órgãos colegiados do Campus e pelas orientações determinadas pelo Reitor, em consonância com o Estatuto, com o Projeto Pedagógico Institucional, com o Plano de Desenvolvimento Institucional e com o Regimento Geral do IFSC;

Presidi as reuniões do Colegiado do Campus;

Representei o Campus junto à Reitoria e aos órgãos externos públicos e privados quando necessário.

Organizei o planejamento anual do Campus;

Participei da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional;

Divulguei internamente as informações relevantes para o funcionamento do Campus;

Autorizei a participação de servidores em eventos quando necessário;

Autorizei processos de compras e execução de serviços que foram demandadas no exercício;

Propus a Reitoria a designação ou dispensa de servidores para o exercício de cargos de direção e funções gratificadas;

Promovi o desenvolvimento dos servidores;

Criei comissões de assessoramento e grupos de trabalho para auxiliar no desempenho de suas funções;

Expedi portarias internas;

Assinei diplomas, certificados e demais documentos acadêmicos relativos aos cursos ofertados no Campus, mediante delegação do(a) Reitor(a);

Propus políticas educacionais e administrativas aos órgãos competentes;

Acompanhei a utilização dos recursos orçamentários do Campus;

Supervisionei os centros vocacionais tecnológicos vinculados ao Campus;

Viabilizei a política de Assistência Estudantil do IFSC no Campus dentro dos limites orçamentários.

#### 4.2 Designação (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

#### 4.3 Representação (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

#### 5. Capacitação (não informado)

##### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 23/03/2022 21:14:55

Avaliador: depe.saocarlos

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
13/01/2022 13:16:08	17/03/2022 15:06:47