

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Araranguá
<b>Nome:</b>	Suelen Rizzi
<b>Siape:</b>	1084282
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	TÊXTIL / CONFECÇÃO
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	24	4. Gestão e Representação	16
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Têxtil	Modelagem Plana - Grupo I	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Têxtil	Modelagem Plana - Grupo II	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Vestuário	Tecnologia da Confecção II - Grupo I	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Vestuário	Tecnologia da Confecção II - Grupo II	Não	40	60	2

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
A servidora estava executando suas aulas conforme o planejamento.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
De 20/09 a 24/09 a servidora executou as ações planejadas. Após isso, houve período de afastamento: de 28/09/2021 a 24/02/2022. Seu relatório está sendo preenchido pela chefia.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento extraclasse alunos do curso Técnico em Têxtil e Técnico Integrado em Vestuário	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Participação em reuniões dos cursos Técnico em Têxtil, Técnico Integrado em Vestuário e gerais.	2

Subtotal: 4.00

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

De 20/09 a 24/09 a servidora executou as ações planejadas. Após isso, houve período de afastamento: de 28/09/2021 a 24/02/2022. Seu relatório está sendo preenchido pela chefia.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Nº 2462 de 16 de julho de 2020	COORDENADORA DO CURSO TÉCNICO EM TÊXTIL	FCC	14

Subtotal: 14.00

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

De 20/09 a 24/09 a servidora executou as ações planejadas. Após isso, houve período de afastamento: de 28/09/2021 a 24/02/2022. Seu relatório está sendo preenchido pela chefia.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
079/2015	Coordenação de Laboratório de Modelagem I Sala E101	2

Subtotal: 2.00

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

De 20/09 a 24/09 a servidora executou as ações planejadas. Após isso, houve período de afastamento: de 28/09/2021 a 24/02/2022. Seu relatório está sendo preenchido pela chefia.

### 4.3 Representação (não informado)

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

## 5. Capacitação (não informado)

### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

## PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 04/04/2022 10:29:30

Avaliador: fabiana.fernandes - Devido ao afastamento da servidora, o relatório foi respondido pela chefia.

**Informações sobre preenchimento do relatório**

**Preenchimento inicial**

13/01/2022 13:16:01

**Última alteração**

21/03/2022 16:51:30