

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Luiz Alberto Vicari
Siape:	1939039
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	23.3	4. Gestão e Representação	11.7
2. Atividades de Pesquisa	0.5	5. Atividades de Capacitação	2.5
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Administração	Administração de Marketing	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Administração	Projeto Integrador	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Logística	Gestão da Produção e Qualidade	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Administração	Matemática e Rotinas Financeiras	Não	60	60	3

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Todas atividades ocorreram em conformidade com o planejado.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9.3

Subtotal: 9.30

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades ocorreram em conformidade com o planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Alunos dos cursos técnicos	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Alunos dos cursos técnicos	2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino
--

As atividades ocorreram em conformidade com o planejado e além dessas atividades de apoio ao ensino houve a orientação e coorientação de projetos integradores.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de pedidos de patente, registros de software e desenhos industriais	DISPOSITIVO E MÉTODO PARA DIAGNÓSTICO DO ESTADO DE SAÚDE DE BATERIAS	Não há	Formulário de Notificação enviado à Inovação/PROPPI	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

A elaboração e submissão do pedido de patente foi concluída e demandou carga horária maior do que a planejada. Embora houve meu envolvimento com os participantes do projeto do campus Florianópolis, ao qual este projeto estaria vinculado (propondo e discutindo metodologia, acompanhando e conduzindo reuniões virtuais, acompanhando o desenvolvimento dos trabalhos remotamente) não se avançou significativamente no planejamento e realização dos ensaios necessários para esta proposta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL PARA JOVENS: INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO (2ª EDIÇÃO)	Atividade em parceria com o CRAS e participação de outros alunos	PJ135-2021	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

A carga horária destinada à participação do projeto de extensão se refere ao planejamento e execução de duas oficinas: Entrevista de Emprego e Noções Básicas de Segurança do Trabalho.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 25, de 12 de abril de 2021	Membro da Comissão Técnica para avaliação do atual acervo bibliográfico, eventuais livros doados e necessidade de novas aquisições para o ano de 2021 ao Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 42, de 29 de abril de 2021	Fiscal Administrativo do contrato nº 87/2018 – Serviços de Vigilância Eletrônica Monitorada	0.1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 39, de 29 de abril de 2021	Fiscal Técnico Substituto do contrato nº 39/2020 – Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação com Fornecimento de Equipamentos e Materiais	0.1

Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 21, de 12 de abril de 2021	Membro da Comissão Responsável pela Formulação e Acompanhamento do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA no IFSC – Campus São Lourenço do Oeste	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 24, de 12 de abril de 2021	Articulador para o ano de 2021, dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública na Educação Profissional e Tecnológica e Tecnologias para Educação Profissional	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 35, de 20 de abril de 2021	Membro do Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Plano de Ação Local contra a COVID-19 no Câmpus São Lourenço do Oeste	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 13, de 25 de março de 2021	Membro da Comissão de Permanência e Êxito do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 22, de 12 de abril de 2021	Coordenador do Núcleo Especializado de Integração dos Programas Sociais do IFSC Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 77, de 14 de setembro de 2021	Grupo de Trabalho para criação dos Projetos Pedagógicos de Curso - PPC do Curso Formação Continuada em Gestão de Frotas e o PPC do Curso Formação Continuada em Assistente de Qualidade	2
Portaria a ser emitida	Elaboração de projeto para compra de materiais para o laboratório de Química e Bioquímica	2

Subtotal: 11.70

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Todas atividades ocorreram conforme o planejado, exceto a elaboração de projeto para compra de materiais para o laboratório de Química e Bioquímica que ainda está na fase inicial.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Não há	Formação Docente em Educação de Jovens e Adultos	2.5

Subtotal: 2.50

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Curso concluído com êxito.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 18/04/2022 14:42:19

Avaliador: daiana.schmidt - O relatório apresentado pelo docente está de acordo com as normativas institucionais vigentes para o ano letivo de 2021 (Resolução CONSUP no 23 de 2014 atualizada pela Resolução no 26 de 2019; Resolução CEPE no 100 de 2019, Resolução CEPE no 64 de 15 de setembro de 2020 alterada pela Resolução CEPE no 18, de 10 de março de 2022 (flexibiliza limites de cargas horárias das atividades docentes para os anos letivos de 2020, 2021 e 2022)). As atividades relatadas ocorreram conforme descrito pelo servidor e atenderam as demandas do DEPE do câmpus.

Informações sobre preenchimento do relatório	
Preenchimento inicial	Última alteração
13/01/2022 13:16:03	18/04/2022 14:03:43