

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Paulo Guilherme Da Silva Stahnke
Siape:	1893036
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	34	4. Gestão e Representação	1.5
2. Atividades de Pesquisa	2	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2.5		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Qualificação Profissional em Auxiliar Administrativo Integrado ao Ensino Fundamental - EJAEP (PROEJA)	Fundamentos da Administração	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Administração Subsequente ao Ensino Médio	Fundamentos da Administração	Não	60	60	3
Periódica	Não	Graduação	Superior Tecnológico em Processos Gerenciais	Gestão Social e Economia Solidária	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Superior Tecnológico em Processos Gerenciais	Jogos de Empresa	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Superior Tecnológico em Processos Gerenciais	Trabalho de Conclusão de Curso (TCC2)	Não	20	60	1

Subtotal: 14.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Atividades realizadas de acordo com o planejamento.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	14

Subtotal: 14.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Atividades realizadas de acordo com o planejamento.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1
Atendimento extraclasse		1
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Paula Beatriz Zimmermann Faria	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Carla Hellen Cunha Nascimento, Cintia Nunes, Suzane T. Borges De Lima, Tamires Segata, Ana Paula do Nascimento da Silv, Mauro Sérgio dos Santos Almeida, Stephanie Rafaelly Kutcher de Araujo, Kemely Suptil.	3

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atividades realizadas de acordo com o planejamento. Na orientação de trabalhos de conclusão de curso, os seguintes estudantes foram aprovados em banca de TCC2: Mauro Sérgio dos Santos Almeida, Stephanie Rafaelly Kutcher de Araújo e Suzane T. Borges De Lima. As alunas Ana Paula do Nascimento da Silva, Cintia Nunes T. Borges, Tamires Segata e Kemly Suptil não participaram das bancas finais de TCC2.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e tradução de livros, cartilhas, boletins técnicos e manuais	Cartilha sobre FIC Multiplicadores de Tecnologias Socioambientais Urbanas	Rayane Santos (Bióloga formada pela UFPRPE, bolsista voluntária do NEAVI).	Em elaboração	1
Coordenação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente. (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Projeto)	Estudos contemporâneos em Gestão e Negócios		Em elaboração	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

A pesquisa Estudos contemporâneos em Gestão e Negócios, devido ao distanciamento pelo COVID19, ainda se encontra em fase de coleta de dados, não finalizando neste semestre.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	NEAVI: ações de extensão em reestruturação.	Amanda Freitas, Júlia Emili da Silva, Karoline Nasato, Taiani pering e Rayane Santos.	No SIGAA - Fluxo Continuo	1
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	Roda de Conversa: Estratégias de Comercialização; Roda de conversa: Incubadoras Tecnológicas de Cooperativas Populares. Roda de Conversa: Rolling Play Game.	Turma PG3 do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	Resolução 61/2016	1.5

Subtotal: 2.50

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

As rodas de conversa: Incubadoras Tecnológicas de Cooperativas Populares e Rolling Play Game ocorreram de acordo com o planejado.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada a declarar.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Nº 126, de 9 de setembro de 2020	Membro representante do segmento docente no Colegiado do Campus Gaspar.	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Atividades realizadas de acordo com o planejamento.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Curso	Nº172, 10/12/2020.	Colegiado do Curso Superior de Análises de Sistemas	0.5
Colegiado Acadêmico de Curso	Nº173, 10/12/2020.	Colegiado do Curso Superior de Processos Gerenciais	0.5

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Atividades realizadas de acordo com o planejamento.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada a declarar.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 11/04/2022 15:44:04

Avaliador: depe.gas - Em Atividades de Organização do Ensino, o(a) docente seguiu a RESOLUÇÃO CEPE/IFSC Nº 18 DE 10 DE MARÇO DE 2022, a qual flexibiliza limites de carga horária das atividades docentes para o ano letivo de 2020, 2021 e 2022 durante o período de suspensão e retorno das atividades presenciais devido à pandemia de Covid-19. Em atividades de Pesquisa e Extensão, o/a docente seguiu o §1º, do Art. 1º, da Res. CEPE 100/2019.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
13/01/2022 13:16:15	10/03/2022 18:37:04