

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Centro de Referência em Formação e EaD
<b>Nome:</b>	Fabiana Besen
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Titulação:</b>	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	24	4. Gestão e Representação	12
2. Atividades de Pesquisa	2	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
EAD	Não	FIC	Trabalho em equipe	Trabalho em equipe	Não	40	55	2
EAD	Não	FIC	Trabalho em equipe	Trabalho em equipe	Não	40	55	2
EAD	Não	FIC	Ambientação	Recepção Docente	Sim	60	55	3
EAD	Não	FIC	Ambientação	Recepção Docente	Sim	60	55	3
Subtotal:								10.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades de ensino foram realizadas conforme previsto no plano de ensino das UCs.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9
Subtotal: 9.00	

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades de organização de ensino foram realizadas conforme planejado. Foram feitas as orientações aos estudantes das UCs ministradas, correções de atividades, planejamento de estratégias para execução das UCs ao longo do semestre.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Revisão textual de trabalhos de conclusão de curso	laboração de material didático para UC da Especialização - Introdução Gestão Pública	3
Atendimento extra-classe a discentes		1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1
Subtotal: 5.00		

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino
--

As atividades de apoio ao ensino foram desenvolvidas conforme planejado, sendo desenvolvida a UC de Gestão Pública para EPT da Pós em Gestão para EPT que iniciará em fevereiro/2017, entregue a equipe de materiais em dezembro de 2016.

O atendimento aos discentes foi realizado sempre que solicitado.

Participei de reuniões quando foi solicitado.

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Trabalho e adoecimento	Clara Smaniotto	Edital 06/2015	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Foi desenvolvido o artigo sobre a pesquisa realizada e apresentada no SEPEI em Criciúma.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Curso de Elaboração de Projetos de Extensão	não há alunos	Ação de fluxo contínuo - iniciada em 2016/2	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Foi finalizado o curso de Elaboração de Projetos de Extensão iniciado em 2016/1 no IFMG. Foi realizada a correção e feedback dos projetos e entregue a relação dos participantes concluintes para a emissão de certificados por parte do IFMG.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão (não informado)

#### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
1114 - ato portaria 22/04/2015	Coordenação geral e-Tec	10

**Subtotal: 10.00**

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Durante o semestre foi realizada a articulação de uma nova oferta nos moldes da bolsa-formação, sendo pactuada a oferta do curso técnico em informática para internet em 4 polos (Campus Fpolis). Foram pactuadas 100 vagas.

Foi realizado o processo de seleção dos estudantes e lançado edital para escolha dos tutores.

Realizada reuniões com equipe do Bolsa-Formação (Pronatec) para ajustes da nova configuração de gestão de recursos do e-Tec.

Participação de reunião em Brasília para orientação sobre o novo formato de financiamento do e-Tec.

### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas (CDP/CPD)	2557 - 09/2016	Representante docente CPPD e CDP	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participei das reuniões mensais ordinárias do Colegiado (CDP) com a análise de documentação.

Participei de reuniões do CPPD para análise de processos de RSC e alteração de regime docente. Fui sempre que solicitado a reitoria para fazer análises de processos de RSC e alteração de regime docente. A carga horária para a atividade não está adequada com a demanda de atividades do CPPD.

Entrei na Comissão de Avaliação Permanente que tem a preocupação de melhorar o processo de avaliação no IFSC, com reuniões e trabalho de análises de documentos e levantamento de informações. Esta atividade foi incluída ao longo do semestre, não estava no planejamento inicial.

### 5. Capacitação (não informado)

#### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

### Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 15/02/2017 15:35:30

Avaliador: marizete.spessatto

### Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
09/09/2016 11:02:19	09/12/2016 10:11:28