

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Garopaba
<b>Nome:</b>	Fabiana De Agapito Kangerski
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	19.49	4. Gestão e Representação	14
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	2
3. Atividades de Extensão	4.51		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Guia de Turismo Subsequente	Prática Profissional	Não	9	55	0.45
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração Concomitante	Administração de Marketing I	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Biotecnologia Concomitante	Empreendedorismo	Sim	60	55	3
Periódica	Não	FIC	Gestão Sustentável de Empreendimentos Turísticos	Gestão Financeira	Não	15	55	0.75
Periódica	Não	FIC	Gestão Sustentável de Empreendimentos Turísticos	Projeto Integrador	Não	9	55	0.45
Periódica	Não	FIC	Tratamento de Águas de Piscinas	Prática Profissional	Não	10	55	0.5
Periódica	Não	FIC	Operações de Bar e Restaurante	Relações Interpessoais	Sim	12	55	0.6
Periódica	Não	FIC	Condutor Ambiental	Prática Profissional	Não	6	55	0.3

**Subtotal: 8.05**

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As aulas planejadas foram executadas conforme calendário proposto. Houve também participação em visita técnica no dia 08/10, referente ao Curso Técnico em Administração, atividade integrada entre a disciplina de marketing e espanhol do curso técnico em administração. Foi ministrada uma aula a mais no dia 12/12 no curso Técnico em Administração, disciplina de Marketing, para finalização da atividade integradora.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.44

**Subtotal: 7.44**

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Os horários planejados foram utilizados para planejamento de aulas, incluindo atividades de pesquisa, elaboração de apostilas, criação de jogos e demais atividades para as aulas.

### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Supervisão e orientação direta de estágio	Mailson da Silva dos Anjos	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Houve participação em duas reuniões do curso Técnico em Administração e três conselhos de classe, sendo dois do Técnico em Administração e um do Técnico em Guia de Turismo.

O horário de atendimento ocorreu às terças das 16h30 às 17h30 e das 19h às 20h.

Reuniões pedagógicas: dia 19/08 reunião do eixo de gestão e negócios; dia 13/09 reunião de coordenadores de curso; dia 14/10 reunião geral sobre os cursos; dia 29/10 reunião de coordenadores; dia 01/11 reunião do curso técnico em administração; dia 20/09 reunião do curso técnico em administração; dia 17/11 reunião de avaliação do semestre letivo; dia 08/12 e 13/12 reunião de coordenadores; dia 20 e 21/12 com professora do curso Técnico em Administração.

Quanto à supervisão de estágio, além do aluno Mailson houve orientação para Fabiane de Oliveira do curso Técnico em Administração. Tal atividade substituiu as horas dedicadas ao Grupo de Trabalho Inova.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Projeto de Extensão Turismo e Economia Solidária	Aline Rabello	Edital aproex 01/2016	2
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Projeto de Extensão Semana do Empreendedorismo	.	a ser submetido	2
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	Alunos do Curso Técnico em Administração	a ser submetido	0.51

**Subtotal: 4.51**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

O projeto de extensão de Turismo e Economia Solidária encerrou em setembro. Houve a elaboração de relatório, que foi inserido na plataforma SIGPROJ, também foi escrito resumo expandido e relato de experiência sobre o evento. O projeto foi apresentado no SEPEI. A partir deste projeto, foi construído pela prof. Elisa Serena o projeto Caminhos do Butiá, com minha participação.

A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia ocorreu de 17 a 20/10. Os alunos do curso Técnico em Administração participaram com atividades relacionadas à alimentação saudável. Coordenei a operacionalização e organização dos alunos em 4 atividades: oficina sensitiva, pirâmide alimentar, ranking de alimentos com agrotóxico e vídeo sobre alimentação saudável.

O projeto de extensão Semana do Empreendedorismo ocorreu de 21 a 25 de novembro, onde desenvolvi atividades de organização do projeto com busca de parceria, reunião com equipe executora, planejamento de atividade, auxílio na divulgação. Executei uma atividade vivencial empreendedora com alunos e auxiliei na exposição relacionada às ideias de negócios. Houve também acompanhamento e participação em três palestras do evento.

#### 4. Atividades de Gestão e Representação

##### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
811	Coordenadora do Curso Técnico em Administração	FCC	10

**Subtotal: 10.00**

##### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Foram desenvolvidas as atividades pertinentes à Coordenação do curso Técnico em Administração, com: realização de atendimento aos pais, presencialmente e via telefone; atendimento aos alunos; organização e realização de conselho de classe; participação de reuniões referentes às coordenadorias; organização de duas reuniões com professores atuantes no curso Técnico em Administração, conforme descrito em atividades de organização de ensino; organização e participação de dois conselhos de classe do respectivo curso; realização de entrega de notas aos pais/alunos com abordagem presencial aos mesmos; participação em reunião de pais dos alunos do curso; execução de demais atividades constantes no Regulamento Didático-Pedagógico.

##### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
14/2016	Comissão do NAPNE	1
21/2016	Comissão Tecnólogo em Hotelaria	1
476/14	Grupo de Trabalho Inova	1
20/2016	Especialização em Patrimônio Cultural	1

**Subtotal: 4.00**

##### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Comissão NAPNE - reuniões nos dias 03/11, 01/12, 30/09 e capacitação dias 14/10 e 18/11. Realização de leituras e análise de regulamento do NAPNE;

Comissão do Tecnólogo em Hotelaria - não foi possível participar de todas as reuniões, devido ao choque com outras aulas e atividades que ocorreram no mesmo dia. Contudo, foi realizada a construção de competências referentes à gestão no turismo e também iniciada a elaboração de unidades curriculares de administração;

Grupo de Trabalho Inova - não se reuniu no segundo semestre. Horas foram dedicadas à orientação aos estagiários

##### 4.3 Representação (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

## 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Especialização	Editais 30/2015	PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU: ESPECIALIZAÇÃO EM FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 5. Capacitação

A especialização aconteceu à distância, com encontros presenciais para realização de prova bimestralmente. As horas foram dedicadas para estudos e realização de trabalhos voltados à educação profissional.

### Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 21/02/2017 09:52:43

Avaliador: andre.moraes - Relatório aprovado e armazenado.

### Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
02/09/2016 08:40:53	21/12/2016 22:04:37