

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/2

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Gabriel Mathias Ferrari
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	20.98	4. Gestão e Representação	18
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	1.02		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Vendas	Marketing	Sim	68	60	3.71
Periódica	Não	FIC	Geração de Renda, Tecnologia e Valorização do Trabalho Feminino	Saúde e Trabalho	Sim	8	60	0.44
Periódica	Não	FIC	Geração de Renda, Tecnologia e Valorização do Trabalho Feminino	A economia solidária e o trabalho coletivo	Sim	12	60	0.65
Periódica	Não	FIC	Geração de Renda, Tecnologia e Valorização do Trabalho Feminino	Oportunidades de negócio/ trabalho	Sim	8	60	0.44
Periódica	Não	FIC	Inclusão digital para produtores rurais	Inclusão digital para produtores rurais	Sim	16	55	0.8
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Vendas	Fundamentos da Administração	Sim	29	55	1.45

Subtotal: 7.49

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Assumi duas disciplinas no Técnico em Vendas no decorrer do curso, devido ao afastamento médico dos professores regentes.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.49

Subtotal: 7.49

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Nada consta.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH

Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		4

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Devido as atividades docentes e administrativas assumidas no decorrer do semestre, não foi possível a realização da pesquisa.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Gaiola dos Livros Livres	6	PJ004-2016	1.02

Subtotal: 1.02

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Projeto de extensão aprovado no Edital Proex nº 11/2016, com a participação de 6 bolsistas e mais 4 servidores.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Ainda não emitida	Coordenador do Curso Técnico em Vendas	FCC	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Ainda não emitida	Fiscalização de contrato (fiscal administrativo)	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
	DEPE nº 9, de 10 de agosto de 2016	GT para elaboração da Instrução Normativa referente aos procedimentos operacionais para o preenchimento	3
	DEPE nº 8, de 10 de agosto de 2016	GT para elaboração do memorial histórico do IFSC - Câmpus São Lourenço do Oeste	3

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

GT para elaboração da Instrução Normativa referente aos procedimentos operacionais para o preenchimento do Diário de Classe.

Muito produtivo, com reuniões produtivas. Conseguimos apresentar um resultado final.

GT para elaboração do memorial histórico do IFSC - Câmpus São Lourenço do Oeste.

Nada produtivo. Reuniões que não levavam a lugar nenhum. Falta de foco na coordenação do GT. Reuniões todas as semanas, mas não conseguimos produzir nada.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 03/03/2017 15:39:34

Avaliador: gabriel.ferrari

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
30/08/2016 18:54:25	22/12/2016 08:36:48