

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Garopaba
<b>Nome:</b>	Fabiana De Agapito Kangerski
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	16.35	4. Gestão e Representação	14.75
2. Atividades de Pesquisa	1	5. Atividades de Capacitação	1.9
3. Atividades de Extensão	6		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Empreendedorismo	Plano de Negócios	Sim	33	55	1.65
Periódica	Não	FIC	Empreendedorismo	Atividade Integradora	Sim	12	55	0.6
Periódica	Não	FIC	Condutor Ambiental	Prática Profissional	Sim	3	55	0.15
Periódica	Não	FIC	Operações Básicas em Hospedagem	Relações Interpessoais	Sim	12	55	0.6
Periódica	Não	Técnico	Administração	Seminário de Integração e Orientação ao Ensino Técnico	Sim	20	55	1
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo	Empreendedorismo	Sim	33	55	1.65
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo	Projeto Integrador	Não	12	55	0.6

**Subtotal: 6.25**

### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

- \* Na UC do curso Técnico em Administração - Seminário de Integração e Orientação ao Ensino Técnico foi ministrada uma aula a mais, totalizando 23 horas, devido a substituição da professora que estava em viagem técnica. No PSAD foram alocadas inicialmente 20h.
- \* Na UC do projeto integrador do curso Técnico em Guia de Turismo foi ministrada uma aula a mais, totalizando 15 horas. No PSAD foi registrado inicialmente 12h.
- \* Na UC de projeto integrador do curso FIC Empreendedorismo foi ministrada uma aula a mais para apresentação de PI de aluno faltante.
- \* Demais UC's ocorreram conforme previsto.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6.1

**Subtotal: 6.10**

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As horas foram utilizadas para planejamento das aulas e planejamento e organização de atividades integradoras entre professores, especialmente no curso técnico em administração e guia de turismo regional.

1.3 Atividades apoio ao ensino
--------------------------------

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Atendimento extra-classe a discentes		2

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento discente foi efetivado às terças das 16h às 17h e às quintas das 16h às 17h. O atendimento também era realizado em dias da semana diferente, caso solicitado pelo aluno ou quando havia choque com outra atividade planejada. As reuniões pedagógicas também foram efetivadas, conforme calendário do DEPE.

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	CNPq-SETEC/MEC N° 17/2014 - Apoio a Projetos Cooperativos de Pesquisa Aplicada e de Extensão Tecnol		CNPq-SETEC/MEC N° 17/2014	1

**Subtotal: 1.00**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Neste semestre, tendo em vista a falta de repasse de recursos não efetivada a participação no projeto. As horas foram realocadas para atividades voltadas à coordenação do curso técnico em administração.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Orientação de bolsistas ou voluntários nos projetos aprovados pela Instituição	Turismo e Economia Solidária: Trilhando Caminhos para o Trabalho Coletivo	Aline Rabelo	edital aproex 01/2016	2
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Turismo e Economia Solidária: Trilhando Caminhos para o Trabalho Coletivo	Aline Rabelo	edital aproex 01/2016	4

**Subtotal: 6.00**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

As atividades ocorreram conforme planejado. Houve a orientação à bolsista com reuniões e orientações de trabalho, no mínimo, uma vez por semana. A coordenação do projeto culminou com a realização de cinco oficinas para os participantes, contatos com parceiros externos, atividades de estudo sobre economia solidária. elaboração de oficinas e reuniões internas com a equipe participante no projeto. Houve também a submissão de resumo expandido com a equipe executora ao evento SEPEI.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
811	Coordenadora do Curso Técnico em Administração	FCC	10.8

**Subtotal: 10.80**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

A atividade de coordenação foi executada com 11,8 horas, tendo em vista a alocação das horas advindas da pesquisa. Além de atribuições previstas no Regulamento Didático Pedagógico (RDP) foi realizada no semestre: três reuniões com o corpo docente do curso, uma reunião com os pais, planejada e executada uma visita técnica, dois conselhos de classe. Também houve revisão do PPC do curso para submissão ao CEPE. Houve acompanhamento desta coordenação na ação referente a semana do meio ambiente (limpeza da praia e organização da coleta de lixo eletrônico) e na gravação dos vídeos de divulgação do curso na aula de fundamentos da administração.

## 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
14/2016	Comissão do NAPNE	1
20/2016	Comissão do Curso de Especialização do Patrimônio Cultural e Ambiental	1
21/2016	Comissão para Discutir Curso Superior de Hotelaria	1
Decreto Prefeitura Municipal de Imbituba 476/14	Participação no GT Inova	0.95

**Subtotal: 3.95**

## Resumo das atividades: 4.2 Designação

O trabalho nas comissões foram efetivados. Além do exposto houve também auxílio na comissão do PPC de Operações de Serviços de Bar e Restaurante com participação em reuniões específicas, análise de dados do setor e elaboração de unidade curricular. Algumas reuniões do NAPNE não houve a participação por coincidirem com atividades de extensão ou do ensino.

## 4.3 Representação (não informado)

## Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

## 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Especialização	Editais 30/2015	PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU: ESPECIALIZAÇÃO EM FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	1.9

**Subtotal: 1.90**

## Resumo das atividades: 5. Capacitação

As atividades da pós-graduação foram efetivadas. Inicialmente os encontros foram presenciais em Tubarão e ocorreram quinzenalmente no período vespertino. Após, os encontros foram à distância, por web conferência.

## Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 08/09/2016 20:12:58

Avaliador: andre.moraes

## Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
03/03/2016 20:16:03	30/07/2016 19:50:26