

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/1

Dados Cadastrais	
Campus:	São José
Nome:	Rosane Maria Bolzan
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	PORTUGUÊS
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	14	4. Gestão e Representação	24
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	2
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Proeja- Operador de computador	Língua Portuguesa	Sim	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico Integrado em Refrigeração e Climatização	Português	Sim	40	55	2

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades foram realizadas conforme o planejamento.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	5

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades foram desenvolvidas conforme a necessidade de planejamento das atividades de ensino.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reunião Área de Português	2
Atendimento extra-classe a discentes	Atendimento paralelo	2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino
As atividades foram realizadas conforme a demanda da área e dos alunos.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)
Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
no. 2931 - 22/10/2015	Coordenadora da Área de Cultura Geral do Câmpus São José	FG1	22

Subtotal: 22.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Na Coordenação (COGER) foram realizadas atividades de rotina relacionadas aos professores, alunos e funcionários. Foram encaminhados relatórios mensais sobre insalubridade e periculosidade a CGP para ganho de adicional aos laboratoristas e aos professores com esse direito. Também foram realizadas avaliações de desempenho de professores, participação em convocações da Direção Geral sobre PAT e orçamento do Câmpus e sobre POCV; participação em convocações da Direção de Ensino no Conselho de Ensino (análise de projetos de professores e funcionários, de cursos oferecidos na instituição, avaliação de calendário letivo e atividades letivas aos sábados, avaliação dos estágios e respectiva resolução, análise de outras resoluções e PCCS, aprovação de orçamentos diversos, entre outras atividades).

Na COGER também fazemos convocações para as reuniões com os professores para as quais são montadas pautas, juntamente com as outras Coordenadorias do Câmpus (de Telecomunicações, de Refrigeração e Climatização e a Pedagógica). Além disso, fazemos validações para os alunos, declarações para diversas situações, reuniões com as famílias dos alunos, participamos dos encontros pedagógicos (iniciais e finais). Encaminham-se várias situações-problemas que acontecem com alunos, professores e funcionários, tentando solucioná-las. Além disso, encaminhamos as cargas horárias dos professores para o início dos semestres letivos e participamos da projeção de horários dos professores, conferimos os horários, as salas, as turmas, respectivas dos professores, avaliamos as ausências dos professores e fazemos relatórios em casos de gravidade. Também há um trabalho rotineiro e intenso com mensagens enviadas e recebidas por e-mail, com o envio de memorandos, análise e despachos de processos institucionais pelo sistema SIPAC. Além disso, homologamos as férias dos docentes, avaliamos os Psads dos professores junto à Direção de Ensino, encaminhamos informações para a constituição de bancas para a seleção de professores substitutos e efetivos. Enfim, há um trabalho intenso com as atividades que acontecem no Câmpus.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Proeja	Docente	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As reuniões aconteceram regularmente, conforme o planejado e nelas houve a preparação das aulas do Curso Proeja, com discussões coletivas, envolvendo todos os professores que ministraram aulas no curso.

Também houve a tomada de decisões importantes para os problemas que foram aparecendo ao longo do semestre, em relação ao curso, aos alunos e aos professores, bem como em relação aos aspectos legais do curso.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Grupo formal de estudos	Proeja	Capacitação de professores Proeja	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

As reuniões aconteceram regularmente, conforme o planejado e nelas houve o aprofundamento de temáticas pertinentes ao curso e ao seu andamento.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 04/08/2016 09:58:44

Avaliador: galdino

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
28/03/2016 10:33:39	22/07/2016 10:13:11