

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/1

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Fabio Zanella
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	AGRONOMIA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	4	4. Gestão e Representação	36
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino
1.1 Aulas (não informado)
Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Nada consta.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	0
Subtotal: 0.00	

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Nada consta.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		4
		Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino
Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)
Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa
Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)
Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão
Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Nr. 2.130 - D.O.U. de 17 set 2014 (até 17/03/2016)	Diretor Geral de Campus	CD3	12

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Foi solicitado o desligamento da função de Diretor Geral do campus, cuja portaria de exoneração foi expedida com data de 17/03/2016. Assim, a CH semanal de 12 horas foi obtida com base na CH de 40 horas semanais durante o período de 06 semanas do semestre vigente.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Nr. 12/2016 DG-SLO, 12 de abril de 2016	Gestão veículos oficiais	2
Nr. 09/2016 DG-SLO, de 18 de março de 2016	Responsável pela Assessoria DAM	16

Subtotal: 18.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

A gestão do veículo oficial ocorreu conforme determina a respectiva portaria, sendo o resumo das ações o seguinte: encaminhamento do veículo para reparos na porta traseira, após dano ocasionado em colisão no final de 2015. Impressão e acompanhamento do mapa de controle de uso e de abastecimento, acompanhamento da quilometragem para fins de troca de óleo, lavagem e cuidados gerais do carro.

As atividades desempenhadas na Assessoria DAM foram, basicamente: compras, patrimônio, controle financeiro e orçamentário, tratativas com fornecedores, PAT 2017, demandas de infraestrutura do campus.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	01/2016 DEPE-SLO	GT Levantamento de demandas para cursos FIC	6

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

A participação no GT em questão seu-se via: redação de questionário, pesquisa de campo, triagem dos resultados e participação na escrita do relatório final.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 08/08/2016 19:56:08

Avaliador: rosangela.alves

Informações sobre preenchimento do plano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Preenchimento inicial	Última alteração
22/02/2016 15:51:46	02/08/2016 17:15:25