

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: 2015/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Araranguá
Nome:	Rafaela Bett Soratto
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	MODA
Titulação:	Especialista

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	14	4. Gestão e Representação	22
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	4
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Tecnologia em Design de Moda	Pesquisa e Criação	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Graduação	Tecnologia em Design de Moda	Desenho Estilizado	Sim	40	55	2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas	
<p>Lecionei as disciplinas novas no Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda.</p> <p>* Em Pesquisa e Criação várias atividades criativas e que exigiram pesquisa do aluno foram desenvolvidos tais como: estudos das cores sob o aspecto do pigmento utilizando tintas e sob o aspecto da luz, os alunos trabalharam de forma interdisciplinar com professores do curso de Licenciatura em Física projetando ambiências com interferências da luz. Fontes criativas com montagem de painéis e exposição de chapéus no evento do curso e sketchbook como caderno pessoal de criação.</p> <p>* Na disciplina de Desenho Estilizado de Moda, os alunos aprenderam a estilização do croqui feminino e masculino, desenharam roupas, sapatos e acessórios.</p>	

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	4

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino	
<p>*Planejei aulas com montagens de slides, preparei as atividades práticas testando e aprimorando técnicas para trabalhar com os alunos, montei a apostila de desenho como ferramenta de apoio para a disciplina de Desenho Estilizado de Moda.</p> <p>*Utilizei o tempo para correção de trabalhos e avaliações que foram aplicados no decorrer do semestre.</p>	

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Cursos da área de moda	2
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Bolsistas Emileyne e Bruna - Laboratório de Desenho e Criação	2

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

*Organizei e participei das reuniões do curso de moda e reuniões do NDE do curso superior de Tecnologia em Design de Moda.
*Participei das reuniões do Núcleo Gestor como coordenadora de curso e das reuniões gerais do Campus.
*Auxiliei os alunos que apresentaram dificuldades ao longo do semestre com atendimento extra classe e orientei, as alunas bolsistas do laboratório de Desenho e Criação que gerou um resumo publicado no evento Sictsul. O resumo, foi referente as atividades aplicadas com a turma do curso Superior de Tecnologia em Design de Moda que envolveram processos de criatividade e atividades desenvolvidas no laboratório.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
1.796-2014	Coordenação Cursos de Moda	FCC	13

Subtotal: 13.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Muitas atividades foram desenvolvidas na coordenação tais como:

*Organização e arquivamento das atividades de ação de extensão, plano de ensino, projetos de pesquisa, eventos e etc do curso Superior de Moda para futura avaliação do MEC.
* Atendi os pais, professores e alunos que me procuravam para dúvidas ou imprevistos.
* Organizei divisão de carga horária do professor, divisão de disciplinas e salas de aula.
* Reunião dos cursos referentes aos assuntos de ensino, pesquisa, extensão, administração, parcerias e etc;
* Participação das reuniões do Núcleo Gestor colaborando na decisão participativa para o andamento do Campus e da Instituição;
* Coordenação dos eventos XV \Fashion e V Café com Moda articulei parcerias, apoios, pedido de empenho para prestação de serviços, contratação de palestrante, confecção de convites e camisetas, organização das exposições e etc;
* Realização de atividades relacionadas a gestão dos cursos de moda como troca de aulas, visitas técnicas, compras, contratação de professor, realização de bancas, autorização para afastamento, divisão de disciplinas, divulgação dos cursos, preenchimento de arquivos solicitados durante o semestre, diários de classe, reuniões pedagógicas e etc.
* Promovi parcerias com a prefeitura municipal de Araranguá com atividades de extensão (projeto da roupa do mosquito da dengue); promoção de desfiles e exposições no Center Shopping de Araranguá, concurso entre alunos para escolha da melhor estampa para a marca King Black, promoção dos eventos dos cursos de moda com palestras (ifashion e café com moda), palestra sobre gênero na SNCT.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	12/2015	NDE Curso Técnico em Produção de Moda	1
Colegiado Acadêmico de Curso	48/2015	Colegiado Curso Tecnologia em Design de Moda	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	39/2015	GT Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda	3
Outro	18/2015	Chefia do Laboratório Desenho e Criação	4

Subtotal: 9.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

*Participei de reuniões do NDE do técnico para repensar no curso visto que sua evasão tem sido constante, o grupo pensou em estratégias para modificar a estrutura curricular e formas de ingresso como meio de aumentar a procura pelo mesmo.

*Participei das reuniões de colegiado do curso superior, colaborando ativamente na tomada de algumas decisões. No GT do superior a ação planejada foi trabalhar na alteração de algumas referências do PPC do curso que precisam ser adquiridas e outras que estão demasiadamente repetidas no projetos e precisam ser trocadas.

*Como chefe de laboratório organizei o espaço, equipei o espaço com recursos digitais para auxiliar o professor durante as aulas. Uma webcan foi instalada no computador do professor possibilitando que ele ensine de maneira "video wall" (tempo real através de filmagens) os seus alunos.

*Auxiliei as bolsistas com atividades referentes do laboratório, levei elas para cursos de desenhos externos, eventos científicos institucional (SICTSUL) e eventos promovidos pelo campus, ensinei as bolsistas técnicas de desenho e criação para que as mesmas pudessem dar suporte aos alunos que apresentam dificuldades durante as aulas ou em período extra classe.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Disciplina isolada	em andamento	PPGTIC UFSC Campus Araranguá	4

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

*Conclui duas disciplinas isoladas no Programa de Pós- Graduação em Tecnologia da Informação e Comunicação (mestrado) na UFSC Campus Araranguá. A participação me auxiliou para entrar como aluna regular no programa em 2016.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 14/04/2016 14:57:15

Avaliador: adriano.rodrigues

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
18/08/2015 23:32:43	03/04/2016 02:15:31