

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: 2015/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Criciúma
Nome:	Tatiane Melissa Scoz
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	SOCIOLOGIA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	24.85	4. Gestão e Representação	3.15
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	12		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
PRONATEC	Não	FIC	Cadista para Construção básico	Cidadania e trabalho	Sim	3	45	0.12
Periódica	Não	Técnico	Mecatrônica VIII Integrado Matutino	Sociologia	Sim	20	45	0.82
Periódica	Não	Técnico	Edificações VI Integrado Vespertino	Sociologia	Não	20	45	0.82
Periódica	Não	Técnico	Edificações VII Integrado Matutino	Sociologia	Não	20	45	0.82
Periódica	Não	Técnico	Edificações VIII Integrado Vespertino	Sociologia	Sim	20	45	0.82
Periódica	Não	Técnico	Edificações I Integrado Matutino	Filosofia e Sociologia	Não	20	45	0.82
Periódica	Não	Técnico	Mecatrônica I Integrado Matutino	Filosofia e Sociologia	Não	20	45	0.82
Periódica	Não	Técnico	Mecatrônica I Integrado Vespertino	Filosofia e Sociologia	Não	20	45	0.82
Periódica	Não	Técnico	Mecatrônica VI Integrado Matutino	Sociologia	Não	20	45	0.82
Periódica	Não	Técnico	Mecatrônica VII Integrado Vespertino	Sociologia	Não	20	45	0.82
Periódica	Não	FIC	Mulheres Sim	Ética e Cidadania	Não	4	45	0.16

Subtotal: 7.66

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Lecionei na disciplina de Sociologia dos cursos de Edificações e Mecatrônica, na modalidade integrado, e também na disciplina de Ética e Cidadania para o Programa Mulheres Sim. Elaborei os planos de ensino das disciplinas mencionadas, bem como todo o planejamento das aulas.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6.19

Subtotal: 6.19

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Elaborei os planos de ensino e de aula, bem como as atividades para a explicação dos conteúdos da ementa de cada turma. Elaborei as atividades avaliativas e também as recuperações dessas atividades. Corrigi as atividades avaliativas e as de recuperação. Registre os conteúdos ministrados no diário eletrônico, bem como as avaliações aplicadas e as frequências dos alunos. Elaborei slides para as aulas, também providenciei vídeos didáticos e textos; trabalhamos com o livro didático e realizei trabalho interdisciplinar com as disciplinas de Português e Geografia. Planejei as aulas para a pendência. Participei como coordenadora do Programa Mulheres SIM; Participei da organização de eventos, como a semana da consciência negra, e também na organização de palestras.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Leticia Felisbino	4
Atendimento a aluno em pendência, sem constituição de turma	THAISY CORAL BORBA, MATHEUS SILVEIRA, NATALIA TREVISOL CARDOSO, JOAO OTAVIO DE FARIAS DE OLIVEIRA	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		3

Subtotal: 11.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Participei das reuniões periódicas do departamento de ensino e das reuniões de curso quando foram necessárias. Realizei os atendimentos extra-classe aos alunos quando estes compareceram, e mesmo quando não sempre estive à disposição. Reservei um tempo para as aulas de pendência; acompanhei e orientei a aluna bolsista em suas atividades no Programa Mulheres SIM.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Mulheres SIM		PROEX nº 05/2015	12

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Atuei na coordenação do Programa Mulheres SIM, dei início às atividades referentes à inscrição para o curso de Educação e Gênero. Para tanto, divulguei o curso em instituições parceiras e fiz ligações para as pessoas interessadas no curso que deixaram seus nomes numa lista de espera. Também entrei em contato com alguns professores para definir o cronograma de aulas. Estive presente em todas as etapas do curso para garantir o cumprimento do cronograma das atividades. Organizei palestras relacionadas à temática de gênero e também viagem com as alunas. Participei da organização da formatura e dos procedimentos burocráticos para tal.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Durante o período de 28/12/2015 a 19/01/2016, obedecendo a portaria número 3.400, substituindo o Chefe do Departamento de Ensino, realizei as seguintes atividades:

1. Análise, conferência e assinatura das folhas ponto;
2. Análise, conferência e assinatura dos pedidos de recebimento dos valores correspondentes à periculosidade no local de trabalho;
3. Acompanhamento das inscrições para o curso FIC de português para estrangeiros;
4. Acompanhamento do processo seletivo para contratação de professor substituto para a disciplina de química;
5. Verificação de e-mails.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	PORTARIA Nº 042/2015/DG	Comissão Patrimônio e Memória	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	PORTARIA Nº 084/2015/DG	Comissão Direitos Humanos e Diversidade	1.15
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	PORTARIA Nº 039/2015/DG	Comissão Segunda Mostra de Ensino, Ciência e Cultura	1

Subtotal: 3.15

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participei das reuniões das comissões de Memória e Patrimônio, da II Mostra de Ensino, Ciência e Cultura do IFSC, campus Criciúma, e Direitos Humanos e Diversidade.

Nas reuniões da comissão de memória, trocamos ideias para ações futuras.

Nas reuniões da II Mostra de Ensino, Ciência e Cultura do IFSC, campus Criciúma, colaborei para a criação do edital da II Mostra e fiquei encarregada de verificar a caixa de e-mails do evento no intuito de sanar dúvidas através do e-mail, bem como orientar os professores e alunos em relação ao material e estrutura física para a apresentação dos trabalhos.

Nas reuniões da comissão de direitos humanos e diversidade estabelecemos um cronograma de estudo e debatemos os textos propostos. Nesses encontros articulamos ações focadas nos temas estudados. Assim, fizemos ações para debater o conceito de respeito e a temática de gênero na escola.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Cursos de curta formação realizados:

A previdência social dos servidores públicos, pela Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

Carga horária: 30h

Ética e serviço público. (Carga horária: 20h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 15/04/2016 17:24:16

Avaliador: geovio.kroth - -

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial

18/09/2015 20:01:53

Última alteração

30/03/2016 18:02:54