

## RSAD - Relatório Semestral de Atividades Docentes: 2014/2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis - Continente
<b>Nome:</b>	Deosir Flavio Lobo de Castro Junior
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
<b>Titulação:</b>	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Ensino	7.4	4. Administração e Representação	25.18
2. Didático pedagógicas	2.72	5. Complementares	0.7
3. Pesquisa e Extensão	4	6. Capacitação	0

### 1. Atividades de ensino

#### 1.1 Aulas

Curso	Componente Curricular	Duração Aula (Minutos)	Número de aulas no semestre	CH Semanal Calculada
FIC	Relações Interpessoais	55	18	0.90

Subtotal: 0.9

#### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Aulas executadas conforme planejamento.

Ministrado equipes e grupos; liderança, capital humano e inteligência emocional

#### 1.2 Aulas de componentes curriculares novas

Curso	Componente Curricular	Duração Aula (Minutos)	Número de aulas no semestre	CH Semanal Calculada
CST em Gastronomia	Gestão de Marketing	55	72	4.50

Subtotal: 4.5

#### Resumo das atividades: 1.2 Aulas Novas

Aulas executadas conforme planejamento.

Conceitos básico de Marketing, Marketing Estratégico (posicionamento, segmentação) e Marketing tático (composto de Marketing).

#### 1.3 Atividades não incluídas acima - com atendimento de alunos

Tipo	Informações adicionais	CH Semanal
Atendimento extra-classe a discentes		2

Subtotal: 2

#### Resumo das atividades: 1.3 Atividades não incluídas acima - com atendimento de alunos

Executado o atendimento, conforme demanda.

Em horários diversos. Manhãs, Tardes e Noites.

Tirando dúvidas, materiais adicionais, orientações e avaliações paralelas.

### 2. Atividade didático pedagógicas

Atividade	CH Semanal
Atividade didático pedagógicas	2.7
Reuniões Pedagógicas	0.02

**Subtotal: 2.72**

### Resumo das atividades: 2. Atividade didático pedagógicas

Presença nas reuniões pedagógicas dos cursos, realizado as atividades de preparação das aulas, correções e pesquisas no horário didático pedagógico.

## 3. Pesquisa e Extensão

### 3.1 Pesquisa (não informado)

#### Resumo das atividades: 3.1 Pesquisa

Realizado pesquisa sobre FLV - Frutas Legumos e Verduras orgânica (ainda em andamento).

Realizado Focus Group, entrevistas a EPAGRI, CEASA, e produtor.

### 3.2 Extensão

Aluno(s)	Documento aprovação	Título do Projeto	CH Ssemanal
	296/2014 (Fluxo contínuo)	Revista Eletrônica de Administração e Turismo (ReCAT)	4

**Subtotal: 4**

#### Resumo das atividades: 3.2 Extensão

A revista aguarda sua ISSN, a ser disponibilizada pela publicações IFSC, para chamada de artigos.

## 4. Atividades Administrativas e de Representação

### 4.1 Administração

Portaria	Função	CD/FG	CH Semanal
Portaria N 1.643 DOU de 20/09/2013	Coordenador do CST em Gastronomia	ERRO-CDFG	25

**Subtotal: 25**

#### Resumo das atividades: 4.1 Administração

Atividades de execução de novo PPC, e preparação do curso para avaliação de reconhecimento INEP/MEC, além das atividades corriqueiras da coordenação de curso.

A saber:

- acompanhar a execução, avaliação e aprimoramento curricular, bem como as atividades de ensino e planejamento;
- acompanhar a execução de projetos educacionais e de desenvolvimento tecnológico da área;
- emitir parecer sobre a realização de cursos de extensão que envolvam os servidores da área;
- encaminhar ao Chefe do Departamento de Desenvolvimento de Ensino proposta sobre o número de alunos, turmas e laboratórios para o desenvolvimento das atividades de ensino;
- Encaminhar as solicitações e propor ao Chefe do Departamento do Ensino sugestões de capacitação dos docentes;
- distribuir a carga horária e elaborar os horários das turmas e dos professores;
- Cadastrar no sistema, alocar os professores, salas (laboratórios) nas 1, 3 e 5 fases.
- coordenar as reuniões de área, de avaliação e se necessário reposição de aulas;
- encaminhar os diários de classe para o Setor de Registros Acadêmico;
- participação nas reuniões da Direção sempre que convocado;
- emitir parecer em requerimentos de recuperação e revisão de avaliações, ouvindo o professor da unidade curricular quando necessário;
- encaminhar ao chefe de Departamento de ensino sobre eventos, que objetivam a atualização pedagógica dos docentes,
- juntamente com a equipe de docentes levantar as reais necessidades pedagógicas do grupo.
- presidência do Colegiado de Curso é exercida pelo(a) Coordenador(a) do Curso de acordo com deliberação CEPE/IFSC Nº 004, de 05 de abril 2010 que Regulamenta os Colegiados de Curso de Graduação do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, São atribuições do Presidente:
- Convocar e presidir as reuniões;
- Representar o Colegiado junto aos demais órgãos do IFSC;
- Encaminhar as decisões do Colegiado;
- Designar relator ou comissão para estudo de matéria do Colegiado;
- Submeter à apreciação e à aprovação do Colegiado a ata da sessão anterior;
- Dar posse aos membros do Colegiado;
- Designar o responsável pela Secretaria do Colegiado;
- Cumprir e fazer cumprir este Regulamento;
- Exercer outras atribuições previstas na legislação em vigor.

O regimento do Núcleo Docente Estruturante do curso superior de Engenharia de Controle e Automação também prevê que o Presidente será o coordenador do curso e terá como atribuições:

#### 4.2 Gts e Comissões

Portaria	Nome do GT/Comissão	CH Semanal
CTE 65 de 18/08/2014	Colegiado CST Gastronomia	0.01
CTE 67 de 18/08/2014	NDE CST Gastronomia	0.01

**Subtotal: 0.02**

#### Resumo das atividades: 4.2 Gts e Comissões

Desenvolvidas as reuniões de colegiado de curso e NDE, para alteração do PPC.

Colegiado:

- Convocar e presidir as reuniões;
- Representar o Colegiado junto aos demais órgãos do IFSC;
- Encaminhar as decisões do Colegiado;
- Designar relator ou comissão para estudo de matéria do Colegiado;
- Submeter à apreciação e à aprovação do Colegiado a ata da sessão anterior;
- Dar posse aos membros do Colegiado;
- Designar o responsável pela Secretaria do Colegiado;
- Cumprir e fazer cumprir este Regulamento;
- Exercer outras atribuições previstas na legislação em vigor.

NDE:

- presidir as reuniões do NDE;
- representar o NDE junto ao Colegiado do curso Superior de Engenharia de Controle e Automação quando convocado;
- organizar a realização de avaliações do Projeto Pedagógico do curso;
- designar relator e constituir comissão para estudo sobre determinada matéria encaminhada ao NDE.

#### 4.3 Representação

Portaria	Órgão/Entidade	CH Semanal
A publicar	CEPE	0.16

Subtotal: 0.16

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participação como membro do CEPE, avaliações de curso, análise do RDP, dentre outras atividades.

#### 5. Atividades Complementares

Título	Objetivos	IN nº 08/2011	CH Semanal
Reunião Geral	Deliberações e comunicados da direção	Não	0.4
Reunião de Área	Deliberações e comunicados de Área	Não	0.3

Subtotal: 0.7

#### Resumo das atividades: 5. Atividades Complementares

Participação nas reuniões do DEPE e direção campus.

#### 6. Capacitação (não informado)

#### Resumo das atividades: 6. Capacitação

Nada consta.

#### Informações sobre avaliação do relatório

Aprovado pela chefia em 10/03/2015 21:32:41

Avaliador: luiz.cabral - Aprovado

Informações sobre preenchimento do relatório	
--	--

<b>Preenchimento inicial</b>	<b>Última alteração</b>
02/03/2015 11:35:05	05/03/2015 17:02:24