

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Eni Maria Ranzan
Siape:	1811731
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	EVENTOS
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	24.5	4. Gestão e Representação	12
2. Atividades de Pesquisa	1	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2.5		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Gestão do Turismo	Gestão de Eventos	Sim	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eventos	PI	Não	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eventos	Oratória	Não	40	55	2
Subtotal:								9.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As três UC foram ministradas conforme previsto no cronograma das aulas.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.5
Subtotal: 7.50	

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
A carga horária indicada foi utilizada para o planejamento das aulas e correções das avaliações realizadas (teóricas e práticas).

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões e área e Conselhos	1
Supervisão e orientação direta de estágio	Orientação de Estǵio / Atividades Complementares (previsto 13 alunos)	5
Atendimento extraclasse	02 horas semanais.	2
Subtotal: 8.00		

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino
a) Atuação nas reuniões de área e Conselhos de Classe conforme calendário da Instituição;
b) Orientação dos alunos em Atividades Complementares: Agatha Marques, Andreza Simões, Delair Chagas Camargo, Fabio Souza Pereira, Gisele Raupp Prudencio, Lais Cristina de Carvalho, Luan Machado de Campos, Manoela Estácio, Marli Teresinha da Silva e Regina Schoroeder dos Santos.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	A Comunicação para engajar os públicos de interesse na organização de Eventos mais sustentáveis	Não houve	Anais CIKI 2019. http://proceeding.ciki.ufsc.br/index.php/ciki/article/view/787	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Elaborado, submetido e aprovado o artigo A COMUNICAÇÃO PARA ENGAJAR OS PÚBLICOS DE INTERESSE NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS MAIS SUSTENTÁVEIS, no CIKI 2019 (Portor Alegre, novembro/2019).

Não teve o envolvimento de alunos do IFSC e não foi solicitado apoio para participar do evento.

Não houve a participação no evento, pois naquela data participei de visita técnica com os alunos do Curso Técnico em Eventos em Blumenau e região.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
	Espírito de Natal	Alunos de PI	Edital 21/2019	1
	SNCT Soluções sustentáveis para eventos	Alunos de PI	EV104-2019 PROEX 04/2019 - Fluxo Contínuo - Eventos e Produtos	0.5
	Orientação dos 08 bolsistas que atuaram no REDITEC	Agatha Marques Cláudia Belomo Delair Chagas Camargo Ingrid Gonçalves Melo Luan Machado Nicole Panazzolo Lucena Maria Júlia de Souza Regina Schroeder	Edital Proex/Reditec 22/2019	1

Subtotal: 2.50

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

a) A carga horária prevista foi utilizada para organizar/acompanhar a atuação de oito bolsistas, no REDITEC (planejamento e transevento). As atividades mencionadas foram realizadas em horários diferentes daqueles de sala de aula.

b) Foi elaborado e submetido a Edital da Reitoria o projeto SNCT Soluções Sustentáveis para Eventos. O mesmo não foi aprovado naquele Edital (foi cadastrado como projeto e deveria ter sido cadastrado como Evento); apesar de ter entrado com recurso, o mesmo não foi aprovado. O evento foi realizado (mesmo sem recursos aprovados) em 24/outubro/2019, no Centro de Eventos do Câmpus Continente.

c) Foi elaborado e aprovado o projeto Espírito de Natal, no Edital 21/2019. O mesmo foi aprovado com apoio financeiro do Campus, sendo realizado no dia 06/dezembro (períodos matutino, vespertino e noturno), no Campus Continente. Foram realizadas ações como: Oficinas gastronômicas (Pratos natalinos doces e salgados; bebidas saborizadas e drinques sem álcool); programação cultural (período vespertino) com recreação, coral e Papai Noel para crianças da ONG Ação Coloninha; Presentes de Natal entregues para 40 crianças da ONG Ação Coloninha, bem como entrega de presentes (doados pelos servidores, alunos e amigos) aos internos do Asilo Irmão Joaquim; Oficina de decoração, voltada para a criação/confeção de guirlandas natalinas.

A carga horária de 2,5 horas foi utilizada para as ações (pré-evento e transevento) alusivas aos dois eventos. Esta carga horária foi além daquela prevista para o planejamento e execução das atividades no Projeto Integrador.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do Reitor n. 394, de 7 de fevereiro de 2019	Coordenação do Curso de Eventos	FCC	5

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Atuação na Coordenação do Curso Técnico em Eventos até 19/setembro, conforme dispensa pela Portaria do Reitor, n. 3068, de 19/setembro/2019.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria Direção-Geral nr. 59, de 6/maio/2019	Comissão Revisão do PPC	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 115, de 6 de agosto de 2019	Comissão de Formatura (30/ago/2019)	2
Portaria da Direção-geral do Campus Florianópolis-Continente n. 130, de 23 de agosto de 2019.	Articuladora da área de Eventos	2
Portaria do Reitor nr. 2005, de 24 de junho de 2019	Comissão REDITEC	1

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

- a) Reditec - A participação na Comissão Local aconteceu conforme previsto.
- b) Revisão do PPC - A revisão do PPC foi concluída e encaminhada a gestão em 09/outubro/2019. O mesmo está tramitando internamente para ser aprovado junto ao CEPE.
- c) Formatura - Foram realizadas no dia 30/agosto, no Centro de Eventos do IFSC, em duas solenidades:
17h30: Técnico em Guia de Turismo & Técnico em Confeitaria
19h30: PROEJA Técnico em Cozinha, Técnico em Cozinha & Técnico em Restaurante e Bar.
- d) Articuladora da área de Eventos, conforme Portaria da Direção-geral do Campus Florianópolis-Continente n. 130, de 23 de agosto de 2019 (em andamento)

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 19/02/2020 16:36:16

Avaliador: janeparisenti

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
10/07/2019 13:58:16	19/02/2020 16:02:49