

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Jaraguá do Sul
<b>Nome:</b>	Daiane Evangelista Vieira De Matos
<b>Siape:</b>	2360704
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim - Em estágio probatório
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	PORTUGUÊS
<b>Titulação:</b>	Especialista

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	25.4	4. Gestão e Representação	8.6
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	6		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Redação Enem	Matriz de referência para a redação do Enem	Não	20	55	1
Periódica	Não	FIC	Redação Enem	Pressupostos do texto dissertativo-argumentativo.	Não	10	55	0.5
Periódica	Não	FIC	Redação Enem	Produção de textos dissertativo-argumentativos	Não	18	55	0.9
Periódica	Não	FIC	Português para fins acadêmicos	Português para fins acadêmicos	Sim	60	55	3
Periódica	Não	FIC	Atendimento ao cliente	Atendimento ao cliente	Sim	21	55	1.05
Periódica	Não	FIC	Redação Enem vespertino	Matriz de referência para a redação do Enem - vesp.	Não	20	55	1
Periódica	Não	FIC	Redação Enem vespertino	Pressupostos do texto dissertativo-argumentativo - vesp.	Não	10	55	0.5
Periódica	Não	FIC	Redação Enem vespertino	Produção de textos dissertativo-argumentativos - vesp.	Não	20	55	1
Periódica	Não	FIC	Mulheres sim	Linguagens	Não	10	55	0.5
Periódica	Não	FIC	Assistente de RH	Comunicação e redação oficial	Sim	32	55	1.6

**Subtotal: 11.05**

### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Em função de processo de remoção ocorrido no final de agosto e início de setembro (portaria da reitoria nº 3040), houve algumas alterações nas unidades, que serão detalhadas:

- 1) O FIC de Atendimento ao cliente foi finalizado em agosto, e a turma consolidada no Sigaa.
- 2) Nos FICs de redação Enem, a unidade curricular \\\\\"Matriz de referência para a redação Enem\\\\\\", foi finalizada nos dois cursos. A professora substituta que assumiu a vaga finalizou os cursos (vespertino e noturno).
- 3) O FIC de Português para fins acadêmicos não foi finalizado, em função da remoção. Lecionei durante 4 encontros, e após a professora Alana Destri assumiu.
- 4) A unidade de Linguagens, do curso Educação e gênero do programa Mulheres Sim foi também finalizada, sendo que os encontros ocorreram todos no mês de agosto, e o diário com as notas já foi entregue à coordenação.
- 5) No curso de Assistente de RH, não foi finalizada por mim a unidade, lecionei apenas 2 encontros e a professora Alana Destri assumiu a turma nos encontros seguintes.

No Câmpus Jaraguá do Sul centro, as unidades curriculares assumidas foram:

Nos cursos técnicos integrados:

- 1) Língua portuguesa e história da literatura brasileira (Química - 6ª fase): a unidade estava sendo ministrada pela professora Maristella, e a partir de 30 de setembro até o final do semestre, assumi a turma.
- 2) Língua Portuguesa e literatura brasileira IV (Modelagem - 4ª fase): mesma situação que a turma anterior.
- 3) Comunicação técnica - (Química - 7ª fase): unidade estava sendo trabalhada pela professora Rosicler, e após setembro assumi.
- 4) Comunicação acadêmica - (Curso superior em Design de Moda): turma estava com a professora Rosicler anteriormente, e assumi no início de outubro.

## 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9.7

**Subtotal: 9.70**

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de preparação do ensino ocorreram dentro do planejado. Cumpre ressaltar que as atividades de preparação do ensino EAD demandaram tempo maior para preparação.

## 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2.65

**Subtotal: 4.65**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

A partir de outubro passei a orientar dois projetos de pesquisa no câmpus Jaraguá do Sul - centro, que fazem parte do programa Conectando Saberes.

- 1) A binariedade de gênero no varejo da moda (curso técnico integrado em Modelagem);
- 2) Esporte e mulher (curso técnico integrado em Modelagem).

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

### 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Mulheres sim	Jocemara Massola	PJ190-2019	3
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Protagonismo discente	Talila Vieira	Ainda não há.	3

**Subtotal: 6.00**

#### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Em função do processo de remoção ocorrido na metade do semestre, a coordenação dos dois projetos precisou ser repassada a outros membros da equipe.

No programa Mulheres Sim, colaborei nas atividades de divulgação e captação de alunas, bem como de organização das atividades iniciais.

No projeto de protagonismo discente, intitulado "Curso de libras básico para o comércio" (CR076 2019), trabalhei na divulgação e captação de alunos, bem como na organização das atividades que seriam realizadas pela aluna que ministrou o curso.

### 4. Atividades de Gestão e Representação

#### 4.1 Gestão (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

#### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria de 17 de maio de 2019	Comissão de análise de renda	1
Portaria nº 8 de 2019	Fiscal administrativo de serviços de fornecimento de energia elétrica.	2
Portaria nº 3 de 2019	Comissão para organização de formaturas.	1
Portaria nº 21 de 8 de abril de 2019	Fiscal administrativo de serviços de ar condicionado	1.6

**Subtotal: 5.60**

##### Resumo das atividades: 4.2 Designação

O trabalho dentro dessas comissões foi realizado até a data de 17 de setembro, em função da remoção ocorrida. Outros servidores passaram a assumir o trabalho nessas comissões desde então.

#### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiados dos Campi	Nº 39/ 03 de julho	Representante do segmento docente	2
Comissão Própria de Avaliação (CPA)	Nº1565/2019	Representante docente	1

**Subtotal: 3.00**

##### Resumo das atividades: 4.3 Representação

A atuação no colegiado do campus ocorreu até meados de setembro, e após o suplente do segmento docente assumiu.

As atividades da CPA do câmpus foram finalizadas em novembro, com a entrega do relatório da avaliação ocorrida com os discentes em agosto. Em novembro assumi o cargo de representante do segmento docente no campus Jaraguá do Sul (ainda não foi publicada portaria), e então passei a trabalhar na redação do relatório sobre a avaliação ocorrida em agosto.

**5. Capacitação (não informado)**

**Resumo das atividades: 5. Capacitação**

Nada consta.

**PARECER CONCLUSIVO**

Aprovado pela chefia em 15/01/2020 12:50:15

Avaliador: catia.machado - Cabe salientar que a professora foi removida de câmpus no meio do semestre e o Relatório traz as informações a respeito das atividades realizadas no semestre em ambos o câmpus.

**Informações sobre preenchimento do relatório**

**Preenchimento inicial**

31/07/2019 08:02:15

**Última alteração**

16/12/2019 15:36:44