

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Centro de Referência em Formação e EaD
Nome:	Nilo Otani
Siape:	1530532
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	GESTÃO PÚBLICA
Titulação:	Pós-Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	24.5	4. Gestão e Representação	15.1
2. Atividades de Pesquisa	0.25	5. Atividades de Capacitação	0.15
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Pós-Graduação	Mestrado Profissional e Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT	Prática de Ensino Orientada	Não	5	55	0.25
Periódica	Não	Pós-Graduação	Mestrado Profissional e Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT	Metodologia de Pesquisa	Não	30	55	1.5
Periódica	Não	Pós-Graduação	Mestrado Profissional e Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT	Seminário de Pesquisa	Não	15	55	0.75
EAD	Não	FIC	FIC Trabalho em Equipe	Trabalho em Equipe	Não	120	55	6
EAD	Não	FIC	Ambientação de Servidores (à definir)	Ambientação (à definir)	Não	30	55	1.5

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

A carga horária total foi cumprida de acordo com o planejamento, houve apenas a substituição de Ambientação de Servidores (1,5h) pelo aumento da carga horária de Metodologia de Pesquisa (aumento de 1,5h para 3,0h), pois a UC de Metodologia, inicialmente prevista para dois docentes, foi dada apenas por mim.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.5

Subtotal: 7.50

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As Atividades de organização de ensino foram cumpridas de acordo com o planejamento.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões da Área de Gestão Pública 1	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reunião Geral, Capacitação Interna e Reunião de Gestão Ampliada	1
	Orientação de dissertação do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT da estudante Dayane Alves (Turma 2018)	2
	Orientação de dissertação do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT do estudante Fábio Lopes (Turma 2018)	2
Atendimento extraclasse	Atendimento a estudantes dos cursos de Especialização em Gestão Pública na EPT e do Mestrado ProfEPT.	1

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Todas as Atividades de apoio ao ensino foram cumpridas de acordo com o planejamento.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação na equipe editorial de revistas científicas	Participação como membro do Conselho e da Equipe Editorial da Revista Científica Ignis		Ignis - Periódico Científico de Arquitetura e Urbanismo, Engenharias e Tecnologia da Informação	0.25

Subtotal: 0.25

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

As atividades de Pesquisa foram cumpridas de acordo com o planejamento.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria da Reitora nr. 2308, de 23 de agosto de 2018.	Coordenador do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica - ProfEPT do IFSC.	FCC	7

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades de Gestão e Representação foram cumpridas de acordo com o planejamento.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
----------	------------	----

Portaria da Reitoria Nr. 996, de 3 de abril de 2018. - Mandato por 3 anos, prorrogável por igual período. Duas horas (2h) semanais para desempenhar as atividades. Termo de Posse da Presidência da República Federativa do Brasil - Comissão de Ética Pública.	Representante Local da Comissão de Ética do IFSC / Comissão de Ética Pública da Presidência da República (CEP)	2
Portaria da Reitoria Nr. 2634, de 26 de setembro de 2018.	Fiscalização do Contrato de Manutenção de Elevadores e Plataforma Elevatória	0.1
Portaria da Reitoria Nr. 2635, de 26 de setembro de 2018.	Fiscalização do Contrato de Serviço de Limpeza, asseio e conservação do prédio do Cerfead	0.1
Portaria da Reitoria Nr. 1959, de 17 de julho de 2018.	Fiscalização dos contratos de: - Telefonia fixa e móvel - Controle de pragas - Locação do prédio - Vigilância eletrônica - Fornecimento de energia elétrica - CELESC - Fornecimento de água e tratamento de esgoto - CASAN - Locação de impressoras	0.5
Portaria da Reitoria Nr. 1977, de 17 de junho de 2019.	Revisão e correções de Normas da ABNT no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024. Carga Horária de de 2 horas semanais no PSAD 2019-2.	2

Subtotal: 4.70

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Todas as atividades de Designação foram cumpridas de acordo com o planejamento.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Conselho Superior (CONSUP)	Portaria do(a) Reitor(a) N°2434 de 6 de setembro de 2018.	Membro do Conselho Superior - CONSUP, conforme Edital 02/2018/Comissão Eleitoral Central, resultado publicado em 04/07/2018.	0.4
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N°2533 de 17 de setembro de 2018.	Membro da Comissão de Infraestrutura e Manutenção do Cerfead, desenvolvimento de atividades de forma permanente com carga horária semanal de 3 horas.	3

Subtotal: 3.40

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Em relação aos grupos de trabalho, as atividades de Representação foram cumpridas de acordo com o planejamento. Pois, enquanto membro do CONSUP, solicitei a minha saída, considerando que as aulas presenciais do Mestrado ocorriam no mesmo dia (segunda-feira a tarde) das reuniões do CONSUP. Minha dispensa deu-se pela Portaria da Reitoria Nr. 3488 de 01/11/2019.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço		Oficina de Mediação de Conflitos	0.15

Subtotal: 0.15

Resumo das atividades: 5. Capacitação

As atividades de Capacitação e qualificação foram cumpridas além do planejando. Pois, além de Mediação de Conflitos, participei também de outros três cursos, conforme:

- 1) Atendimento pré-hospitalar - Corpo de Bombeiros, 4 H/A, Mini auditório do Campus Florianópolis-Continente.
- 2) Curso Gestão de Projetos - Escola Legislativo, 60 H/A, modalidade EaD, de 10/07 a 23/08/2019. Com certificação.
- 3) Qualificação dos Comitês de Ética em Pesquisa - Hospital Moinhos de Vento, 6 H/A, modalidade EaD, novembro/2019. Com certificação.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 12/02/2020 17:40:49

Avaliador: fabiana.gramkow

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
04/07/2019 15:02:11	16/12/2019 16:35:31