

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Gaspar
<b>Nome:</b>	Barbara Silvana Sabino
<b>Siape:</b>	2278379
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	25.5	4. Gestão e Representação	13
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	1
3. Atividades de Extensão	0.5		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Administração	Administração de Pessoas	Não	100	55	5
Periódica	Não	Técnico	Administração	Administração Mercadológica	Não	100	55	5

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
<p>Além das duas disciplinas no curso Técnico em Administração, lecionei ainda:</p> <p>(1) no curso MULHERES SIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3/9 - 4h - UC Comunicação digital;</li> <li>- 24/9 - 4h - UC Currículo e cadastro no SINE e em empresas de recrutamento;</li> <li>- 17/10 - 4 h - UC Entrevista de emprego.</li> </ul> <p>(2) no curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, em substituição à profa. Maria Alejandra (licença médica, pedido de demissão):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80 h - UC Gestão de Pessoas (a partir de 22/8; nenhuma aula havia sido ministrada).</li> </ul>

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.5

Subtotal: 7.50

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
<p>Transcorreu como planejado acrescentando-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atividades relacionadas a UC Gestão de Pessoas;</li> <li>- atividades relacionadas ao curso Mulheres SIM.</li> </ul>

### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Terças e Quarta (ADM1 e ADM2)	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	- Área Gestão e Negócios; - Cursos PG, ADM e DM; - outras reuniões internas.	2
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Orientação de projetos integradores: - Natã e Nathalie; - Tabita e Jorge; - outros a definir.	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Orientação de TCC do PG: - Jorge Sabino; - Vitor; - outros a definir	2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Orientação de TCC da especialização em Gestão Pública: - Aldus; - Andréa Cristina Rosa e Rafael Felisbino Vitoretti.	1

**Subtotal: 8.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades de apoio ao ensino transcorreram com planejado acrescentando-se:

- atividades relacionadas a UC Gestão de Pessoas;
- atividades relacionadas ao curso Mulheres SIM;
- avaliação ad hoc e-book: EDUCAÇÃO BILÍNGUE (LIBRAS/PORTUGUÊS): TRAJETÓRIAS, PESQUISAS E PRÁTICAS.

#### ORIENTAÇÕES DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSOS:

- Aldus Marcelo da Silva Nascimento, especialização em Gestão Pública;
- Andréa Cristina Rosa e Rafael Felisbino Vitoretti, especialização em Gestão Pública;
- Vitor Henrique Correa, TCC2, PG6;
- Ana Flávia Fortunato, TCC2, PG6;
- Fernanda Dembinsk, TCC2, PG6;
- Alexandre Anchau, TCC2, PG6;
- Kettlyn Regina Teixeira Grah, TCC1, PG5;
- Soraia de Souza Melo, TCC1, PG5;
- Nathiele Wolf Varela, TCC1, PG5;
- Douglas Roberto Rodrigues, TCC1, PG5;
- Jorge Sabino, TCC1, PG5;
- Jorge Luiz da Silva e Tabita, PI, ADM2.

### 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

#### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

### 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em ações de extensão	- Avaliação ad hoc de projetos de extensão		SIGAA e portarias	0.5

**Subtotal: 0.50**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

#### AVALIAÇÃO AD HOC DE PROPOSTAS DE EXTENSÃO:

- avaliadores ad hoc do Edital PROEX 20/2019 – Curta Duração Câmpus Gaspar entre os dias 14 a 21 de agosto de 2019.

Portarias da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 100, N° 101, de 9 de agosto de 2019.

#### SEPEI 2019:

- Portaria 061/2019 - avaliadora de propostas do câmpus Gaspar;

- Portaria 052/2019 – Coordenação delegação SEPEI como Organizador de Estande.

#### CLIENTE OCULTO IFSC / CDL:

- evento de premiação em novembro juntamente com os demais projetos de extensão do curso de Processos Gerenciais;

- PJ453-2018 - CLIENTE OCULTO UMA FERRAMENTA MERCADOLÓGICA EM PROL DA CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO.

### 4. Atividades de Gestão e Representação

#### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria 123 de 8/2/2019	Coordenação do Curso Técnico em Administração	FCC	11

**Subtotal: 11.00**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades da Coordenação do Curso Técnico em Administração ocorreram como planejado.

#### 4.2 Designação (não informado)

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

**SIGAA:**

Portaria 082/2019 - Atualizar a portaria nº 91/2018 DG-GAS que trata da comissão de suporte às demandas do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

**RENDA INFERIOR:**

Designar como membros da Comissão Temporária de Análise de Renda Inferior. Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar Nº 84, de 5 de julho de 2019

**ANÁLISE PEDIDOS DE PSAD FORA DO PRAZO**

análise dos recursos impetrados por docentes que não preencheram seus Planos Semestrais de Atividade Docente (PSAD)

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar Nº 110, de 21 de agosto de 2019

**VALIDAÇÕES:**

Comissão para Pedidos de Validações do Curso Superior Tecnologia em Processos Gerenciais. Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar Nº 100, de 9 de agosto de 2019

**COMISSÃO DE INGRESSO:**

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar Nº 127, de 17 de setembro de 2019. Portaria 053/2019 - Comissão de Ingresso 2019.2

**GT DIVULGAÇÃO:**

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar Nº 133, de 26 de setembro de 2019.

**COMISSÃO ELEITORAL:**

Comissão eleitoral do câmpus Gaspar, na lista enviada pro e-mail, a indicação do câmpus Gaspar é número 191.36.41.209.

### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria Nº 3297, de 26 de novembro de 2018.	Conselho Editorial do IFSC	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria 148 de 17/9/2018	§ 1º GT para elaboração do PPC das Pós-Graduações em Gestão Escolar e Marketing	1
		§ 2º GT para elaboração do PPC da Pós-Graduação em Gestão Pública	

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades destes GTs ocorreram como planejado.

### 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço	Capacitações diversas.	Capacitações diversas.	1

**Subtotal: 1.00**

### Resumo das atividades: 5. Capacitação

As capacitações ocorreram na semana de formação continuada docente, que antecedeu ao início das aulas e ao longo o semestre com palestras e oficinas em laboratório de informática.

## PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 10/02/2020 15:32:16

Avaliador: depe.gas

### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
30/06/2019 18:26:23	15/10/2019 18:55:55