

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-1

| Dados Cadastrais | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Campus: | Florianópolis - Continente |
| Nome: | Fabiola Martins Dos Santos |
| Siape: | 1561041 |
| Regime de trabalho: | 40 horas DE |
| Efetivo: | Sim |
| Afastamento: | Não |
| Área principal de atuação: | HOTELARIA |
| Titulação: | Doutor |

| RESUMO - CH TOTAL: 40 | | | |
|---------------------------|----|------------------------------|----|
| Atividade | CH | Atividade | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 18 | 4. Gestão e Representação | 22 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0 | 5. Atividades de Capacitação | 0 |
| 3. Atividades de Extensão | 0 | | |

| 1. Atividades de ensino | | | | | | | | |
|-------------------------|--------|---------------|---|-------------------------|-------|----------|---------------|----|
| 1.1 Aulas | | | | | | | | |
| Tipo de oferta | Bolsa? | Tipo de curso | Curso | Componente curricular | Nova? | Nº aulas | Duração (min) | CH |
| Periódica | Não | Graduação | Superior de Tecnologia em Hotelaria | Prática Operacional | Não | 80 | 55 | 4 |
| Periódica | Não | Graduação | Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo | Turismo e Hospitalidade | Não | 60 | 55 | 3 |

Subtotal: 7.00

| Resumo das atividades: 1.1 Aulas |
|--|
| Realizou-se as atividades previstas no planejamento das disciplinas - algumas delas descritas no resumo de atividades para organização de ensino |

| 1.2 Atividades de organização de ensino | |
|---|------|
| Atividade | CH |
| Atividades de organização de ensino | 5.25 |

Subtotal: 5.25

| Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino |
|---|
| <p>No componente curricular da Prática Operacional fez a distribuição dos alunos em 12 hotéis na região da Grande Florianópolis, assim como a articulação em reunião programada com os gestores dos empreendimentos ou com o responsável pelo Recursos Humanos dos Hotéis para apresentação do curso e das competências e das habilidades desenvolvidas pelo aluno no decorrer da atividade. Desenvolveu-se atividades nos seguintes empreendimentos hoteleiros: Il Campanário Villagio Resort; Jurerê Beach Village; Ibis São José; Hotel Faial; Hotel Slaviero Via Catarina; Oscar Hotel; Hotel S2; Hotel Ibis Centro; Mercure Centro; Mercure Itacorubi. . P Elaborou-se a documentação necessária para realização por meio do estágio no que se refere a escala de trabalho e Termo de Compromisso. Fez-se também o acompanhamento, orientação do relatório e o fechamento da atividade com a realização de um seminário para apresentação dos resultados.</p> <p>Na disciplina Turismo e Hospitalidade as atividades foram realizadas de acordo com o plano de ensino.</p> |

| 1.3 Atividades apoio ao ensino | | |
|--------------------------------|-----------------------|----|
| Tipo | Estudantes envolvidos | CH |

| | | |
|--|--|------|
| Atendimento extra-classe a discentes | Atendimento Extra Classe - curso Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo e Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria | 1 |
| Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento) | Conselho de Classe . Reunião para planejamento dos cursos: Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo e Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria | 0.75 |
| Supervisão e orientação direta de estágio | Orientação de Estágio Não Obrigatório (10 estudantes) | 4 |

Subtotal: 5.75

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Fez-se o acompanhamento e orientação dos estágios Não Obrigatórios para os estudantes no curso Superior de Tecnologia em Hotelaria e cumpriu-se o horário de atendimento extra-classe.

Cumpriu com as agendas programadas para reunião de curso de DEPE.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

| Portaria | Função | CD/FG/FCC | CH |
|-------------------------------------|--|-----------|----|
| DOU 23 de 01/02/2017 Portaria N 263 | Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria | FCC | 20 |

Subtotal: 20.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Em razão das demandas para Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria a Carga Horária destinada para Coordenação do Curso (20 horas semanais) foi ultrapassada com uma jornada 12 horas diárias de segunda a sexta no período de 11/06/2019 a 28/06/2019

Realizou-se na Coordenação do Curso Superior de Hotelaria as seguintes atividades no período de 2019 1:

Atendimento diário das demandas discentes, por meio de e-mail, rede social e presencial (validação de componente curricular; requerimentos; dificuldades no curso e entre outras);

Atendimento diário das demandas do corpo docente do curso, por meio de e-mail e atendimento pessoal;

Reuniões pontuais com o Núcleo Pedagógico para minimizar problemas oriundos de aprendizagem dos alunos;

Reuniões de curso: planejamento integrado para socialização do plano de ensino; conselho de classe intermediário com a presença dos alunos e professores da primeira, terceira e quinta fases do curso; conselho de classe final para o fechamento do semestre com a presença dos professores do curso;

Planejamento estratégico para para permanência e êxito;

Realização do planejamento para 2019 2: definição dos professores do curso que ministrarão aula e organização do horário de 2019 2

Reunião de planejamento com os professores alocados para segunda, quarta e sexta fases do curso para o início do semestre 2019 2;

Em razão do Reconhecimento do Curso realizou-se:

Levantamento e organização da documentação para o Reconhecimento do Curso - Pastas dos Professores; Pastas dos Documentos Institucionais (sistematização da informação; impressão; organização da documentação);

Elaboração do plano de ação para Coordenação de Curso; Plano de Ação para NDE; Pesquisa com os discentes sobre a realização das aulas práticas no curso

Revisão da bibliografia necessária do curso Superior de Hotelaria em razão do Reconhecimento do Curso;

Reuniões com o corpo Docente e Discente do curso e com os Servidores do Campus para explicação sobre o Instrumento de Avaliação do Curso para o Reconhecimento;

Reuniões com o Colegiado do Curso e NDE, para encaminhamento sobre o reconhecimento do Curso Superior de Hotelaria;

Reuniões com a Direção de Ensino e Direção Geral para encaminhamentos sobre o reconhecimento do curso;

Organização das Atas das reuniões do Colegiado dos Curso; NDE; Conselho de Classe e Reuniões de Curso;

Encaminhamentos para organização das informações disponibilizadas aos alunos e professores e as respectivas atualizações no site do campus;

Atendimento das demandas relacionadas na Agenda encaminhada pelos avaliadores;

Organização para o recebimento dos professores avaliadores do INEP (reserva de hotel, traslados do aereoporto/hotel)

Recebimento e atendimento das demandas dos professores avaliadores "em tempo integral" no período de Avaliação do Curso Superior de Hotelaria de 30/06/2019 a 02/06/2019.

4.2 Designação

| Portaria | Designação | CH |
|--|---|----|
| Portaria nº38 - Direção do Campus - Colegiado Superior de Gastronomia Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 15, de 21 de fevereiro de 2019 - Colegiado de Hotelaria | Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gastronomia e Membro do Colegiado do Curso Superior de Hotelaria | 1 |
| Portaria da Direção Geral do Campus Florianópolis Continente nº 9 de 6 de fevereiro de 2019 Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 16, de 21 de fevereiro de 2019 | Membro do NDE do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria Membro do NDE do Curso Superior de Gestão de Turismo | 1 |

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades realizadas em reuniões dos colegiados - estão registradas em Ata. Assim como do NDE do curso Superior de Tecnologia em Hotelaria e no curso Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participação nas atividades de capacitação entre as quais o Seminário sobre a curricularização da extensão.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 31/07/2019 16:15:50

Avaliador: janeparisenti

Informações sobre preenchimento do relatório

| Preenchimento inicial | Última alteração |
|-----------------------|---------------------|
| 07/02/2019 15:19:58 | 10/07/2019 14:10:13 |