

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Jaraguá do Sul
Nome:	Daiane Aparecida de Melo Heinzen
Siape:	1743962
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	26.25	4. Gestão e Representação	10.75
2. Atividades de Pesquisa	2	5. Atividades de Capacitação	1
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico Têxtil Noturno	Gestão Industrial	Sim	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico Têxtil Vespertino	Gestão Industrial	Sim	80	55	4
Periódica	Não	FIC	Técnico em Vestuário Vespertino + PROEJA + FIC	Auxiliar Administrativo	Não	60	55	3

Subtotal: 11.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As Unidades Curriculares foram lecionadas conforme o planejamento do primeiro semestre letivo.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10.25

Subtotal: 10.25

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Nas atividades de organização de ensino foram realizadas as atividades didáticas como: elaboração de novos materiais didático, revisão e planejamento das aulas e correção de atividades avaliativas.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Cursos: Técnico em Vestuário e Têxtil; Proeja Vestuário	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Cursos: Técnico em Vestuário e Têxtil; Proeja Vestuário	2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Orientação Técnico em Vestuário (alunas: Simone de Brum e Rocilda Araujo Freiberg)	0.5
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Orientação Integrado Modelagem: Grupo Conectando Saberes (Alunos: Ezequiel, Lauane, Anaeli, Caroline, Maria Augusta, Anna)	0.5

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Quanto as atividades de apoio ao ensino destaca-se que:

* Foram disponibilizados horários de atendimento extra-classe, sendo realizados alguns atendimentos para recuperação de atividades;

* Participação das reuniões pedagógicas que ocorreram no semestre;

* Houve a orientação dos seguintes alunos:

- Simone e Rocilda - Técnico em Vestuário (As orientações ocorreram semanalmente - a orientação terá continuidade no segundo semestre.

Previsão de defesa para dezembro/2019);

- Equipe: Ezequiel, Lauane, Anaeli, Caroline, Maria Augusta, Anna - Integrado em modelagem (As orientações ocorreram semanalmente - orientação concluída).

- Atividades não planejadas e realizadas no semestre:

- Participação na banca de avaliação do curso subsequente em vestuário (01) e banca do curso subsequente em modelagem do vestuário - conectando saberes (01).

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Análise da matriz tecnológica do setor de máquinas e equipamentos de Santa Catarina.	Maria Eduarda Formigari (Câmpus Rau)	Projeto aprovado edital FAPESC 05/2017 - Apoio a projetos de pesquisa aplicada no Instituto Federal de Santa Catarina em parceria com o câmpus Rau (servidores: Willian Borges, Alexandre Zammar e Daiane Heinzen).	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Participação nas reuniões do Grupo de Pesquisa em Administração no Câmpus Rau (GEITEC) onde ocorrerem as discussões e execução do projeto de pesquisa da Fapesc (reuniões ocorrem semanalmente, porém, não foi possível participar em todas em função das atividades do câmpus - centro, porém, na maior parte delas).

servidores: Willian Borges (Rau), Alexandre Zammar (RAu) e Daiane Heinzen (Centro).

O Projeto da FAPESC se encerra em setembro/2019.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Não houve registro de atividades.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
729 de 09/03/2017	Coordenação de extensão e relações externas	FG2	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Algumas das principais atividades realizadas da coordenação de extensão e relações externas:

- acompanhamento dos editais;
- acompanhamento dos registros no SIGAA e suporte aos servidores;
- Organização das formaturas dos subsequentes; integrado e FICs;
- campanha de ingresso.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
37/2018	Apoio técnico Elaboração do PDI	3.25
22/2019	Avaliação PSAD	0.5
26/2018	Implementação do novo portal do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	0.5

Subtotal: 4.25

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Portaria 37/2018 - Este semestre as discussões do PDI ficaram mais focadas no POCV e informações sobre infraestrutura, tendo uma menor participação dos Apoiadores. No entanto, ocorreram algumas reuniões via WEB para consenso do grupo e acompanhamento do processo.

Portaria 22/2019 - As avaliações do PSAD foram realizadas conforme o planejamento.

Portaria 26/2018 - Ocorreram reuniões e discussão via grupo de Whatts sobre a implementação do novo portal do Câmpus.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	13/2019	Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda.	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	36/2019	Divulgação	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	26/2019	Reestruturação do Curso de Vestuário modalidades Subsequente e PROEJA	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	38/2019	Formatura	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	634/2019	Comitê permanente de avaliação das propostas de extensão	1

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Houve participação e envolvimento nas atividades de representações planejadas, conforme segue:

Portaria 36/2019 - GT Divulgação - ocorreram reuniões mensais com planejamento e execução de atividades de divulgação dos cursos.

Portaria 26/2019 - GT Reestruturação do Curso Técnico de Vestuário, modalidades Subsequente e PROEJA - ocorreram reuniões durante o semestre com discussões do curso (aproximadamente 03 encontros).

Portaria 38/2019 - GT Formatura - organização das atividades no CERE - reuniões pontuais com o Grupo de Trabalho.

Portaria 634/2019 - GT Comitê permanente de avaliação das propostas de extensão - Foram avaliados 10 projetos como Avaliador Ad hoc de extensão de editais da PROEX.

Portaria 13/2019 - GT Núcleo Docente Estruturante - não consegui participar das reuniões por ter coincido com os horários que eu estava em sala de aula.

GTs não planejados e realizados no semestre:

- Portaria 79/2019 - Responsável pelo stand do Câmpus no SEPEI (participar das reuniões via Web para planejar e organizar o estande do câmpus no evento).

- Portaria 83/2019 - Comissão avaliadora de trabalhos submetidos para o SEPEI (formam avaliados os projetos do câmpus).

- Portaria 69/2019 - Comissão Eleitoral do câmpus Jaraguá do Sul (Foram publicados 02 editais para coordenadorias do câmpus).

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço		Capacitação Pedagógica	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

As atividades de capacitação e qualificação foram realizadas conforme o planejamento.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 09/08/2019 21:50:45

Avaliador: catia.machado - O Relatório traz informações a respeito de todas as atividades realizadas no semestre.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
12/02/2019 20:46:34	10/07/2019 14:32:21