

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Jaraguá do Sul (GW)
Nome:	Jean Senise Pimenta
Siape:	1856785
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	MECÂNICA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	23.7	4. Gestão e Representação	16.1
2. Atividades de Pesquisa	0.2	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica	Ensaaios dos Materiais	Não	40	55	2
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica	Ciência e Tecnologia dos Materiais	Não	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Mecânica	Processos de Conformação (vespertino)	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Mecânica	Processos de Conformação (noturno)	Não	40	55	2

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
<p>- Os conteúdos programáticos das unidades curriculares foram cumpridos, segundo planejamento estabelecido nos respectivos planos de ensino - conteúdos das aulas e as avaliações foram registrados no sistema SIGAA. Listas de exercícios / estudos dirigidos para apoio na fixação de conceitos (resolvidos em sala e para casa), e avaliações foram aplicados ao longo do semestre letivo visando o aprendizado e a recuperação continuada dos discentes nas referidas disciplinas.</p> <p>- Houve algumas aulas práticas e visitas ao Laboratório de Ensaaios dos Materiais (sala B204) no decorrer do semestre letivo, sendo as atividades registradas nos diários de classe das referidas disciplinas. Aconteceu também uma visita técnica à empresa WEG S.A. com alunos do curso técnico em Mecânica (no setor Fábrica de Fios, processo de conformação mecânica chamado de trefilação) - ação registrada no SIGAA para a turma 4ªFase Técnico em Mecânica (vespertino).</p> <p>- Houve integral reposição de aulas, quando necessário, as quais foram registradas nos diários de classe das respectivas disciplinas.</p> <p>- O horário de atendimento aos alunos foi normalmente cumprido pelo docente. Entretanto, no decorrer do período letivo pouquíssimos alunos vieram tirar dúvidas sobre os conteúdos das unidades curriculares.</p>

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.5

Subtotal: 7.50

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
--

- O horário de atendimento aos alunos foi normalmente cumprido pelo docente. Entretanto, no decorrer do período letivo bem poucos alunos vieram tirar dúvidas sobre os conteúdos das unidades curriculares. Os conteúdos das aulas foram registrados no sistema SIGAA.
- As atividades de preparação de aulas, incluindo-se desde estudos de temas sobre as aulas, a preparação de aulas práticas no Laboratório de Ensaios dos Materiais, a preparação (ou melhorias) de slides das aulas, a elaboração de listas de exercícios / estudos dirigidos até o preparo das atividades de avaliação (e posterior correções e retorno com esclarecimentos para os alunos) foram normalmente desenvolvidas no decorrer do semestre letivo.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Alunos dos cursos Técnico em Mecânica e do Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica.	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Alunos dos cursos Técnico em Mecânica e do Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica.	2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Orientação de TCC do aluno Josimar Cardoso (Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica).	2
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Orientação do monitor Bruno Fertig da disciplina Ciência e Tecnologia dos Materiais, referente ao edital PROEN/DIREN Nº3/2018: Apoio à Monitoria.	0.2

Subtotal: 6.20

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- O horário de atendimento aos alunos foi normalmente cumprido pelo docente. Entretanto, no decorrer do período letivo bem poucos alunos vieram tirar dúvidas sobre os conteúdos das unidades curriculares. Os conteúdos das aulas foram registrados no sistema SIGAA.
- Participação em reuniões pedagógicas de área no decorrer do semestre letivo, incluindo-se os conselhos de classe intermediário e o final, entre professores do curso Técnico em Mecânica e do Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica. Nestes encontros foram compartilhadas e discutidas situações e ideias, buscando-se uma melhoria continuada na relação ensino-aprendizagem com nossos alunos.
- Orientação e supervisão do bolsista de monitoria (Bruno Lessmann Fertig) no Laboratório de Ensaios dos Materiais, referente ao Edital PROEN/DIREN Nº3/2018: Apoio à Monitoria. O bolsista concluiu com desempenho muito bom suas atividades neste laboratório, desde o auxílio na organização do ambiente, o atendimento às solicitações de alunos e professores até na execução de atividades laboratoriais durante este período.
- Orientação de trabalho de TCC do aluno Josimar Cardoso, matriculado na 7ª Fase do curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica - trabalho concluído e aluno aprovado em Banca.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Estudo Experimental da Cementação Sólida em Engrenagens Cilíndricas de Dentes Retos (módulo 2) de Aço SAE 8620	Bruno Lessmann Fertig	Edital Universal Nº02/2019/PROPPI	0.2

Subtotal: 0.20

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Elaboração de projeto de pesquisa para o Edital Universal Nº02/2019/PROPPI - Programa de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, intitulado "Estudo Experimental da Cementação Sólida em Engrenagens Cilíndricas de Dentes Retos (módulo 2) de Aço SAE 8620". Este projeto foi contemplado com recursos da PROPPI/IFSC (período de execução: ago/2019 a julho/2020).

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada a declarar neste campo.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) Nº 829/2019	Coordenador de Pesquisa e Inovação do Campus	FG2	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

- O atual coordenador de Pesquisa e Inovação do Campus assumiu o cargo em 08/03/2019 (Portaria do(a) Reitor(a) Nº 829/2019).
- Participou do 1º EPE 2019-1, realizado nos dias 27-28 de março de 2019 das 9h às 12h e das 14h às 18h na Reitoria. Houve reuniões e divulgação das atividades da PROPPI; análise para contribuições dos coordenadores de pesquisa dos campi na prévia do edital de Fluxo Contínuo. Foi enviado e-mail para os coordenadores que tiveram uma semana para mandar suas contribuições ao edital. No mês seguinte, possivelmente este novo edital de fluxo contínuo estará disponível no SIGAA.
- Lançamento do Edital de Chamada Interna Nº 02/2019 – Chamada Interna para Apoio ao Edital Nº 03/2019/PROPPI – 1º Período – Programa de Apoio à apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos.
- Repasse de informação a respeito do Edital Universal (Nº 02/2019/PROPPI) para os docentes do campus, avisando que este edital passou por diversas alterações visando atender aos critérios do CNPq e solicitando uma leitura cuidadosa do mesmo.
- Participou da reunião pré-CODIR com a Direção do Campus e demais representantes do conselho gestor do campus, realizada em 15/03 às 13h30min na sala A203.
- Resposta favorável à Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação / PROPPI para viabilidade da realização conjunta com docentes do Campus Jaraguá do Sul – Centro da Oficina de Elaboração de Projetos de Pesquisa e Mapeamento de Competências, proposta pelo prof. William Borges no último EPE de 2018. Possíveis datas: 26, 27 ou 28/setembro. Será combinado e definido com o coordenador daquele campus a data e local desta oficina.
- Reunião com docentes do campus para repassar algumas informações da Pesquisa, realizada em 11/4 das 13h30 às 14h20min (sala B205).
- Lançamento do Edital de Chamada Interna Nº 03/2019 – Chamada Interna para Apoio ao Edital Nº 23/2018/PROPPI/DAE – Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos que Contemplem a “Pesquisa como Princípio Educativo”.
- Solicitação para os docentes pesquisadores e proponentes de projetos para que atualizem o cadastro do seu grupo de pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, pois será verificado posteriormente se os grupos estão atualizados e devidamente certificados. Esta verificação será feita para auxiliar no resultado do edital Universal. Repasse de informação a respeito do Edital Universal Nº 02/2019/PROPPI para os docentes do campus.
- Participação em webconferência no dia 12/4 (6ªfeira às 10h) com demais articuladores de cada campus para receber orientações iniciais sobre o evento SEPEI 2019 e leitura atenta de alguns itens do regulamento deste evento.
- Repasse de informação para os docentes (email em 23/4), avisando do lançamento do Edital de Fluxo Contínuo, segundo disposições do Edital Nº 14/2019, disponível na intranet, na aba Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.
- Participou de reunião extraordinária do Conselho Gestor do Campus, realizada em 03/5 (14h às 15h) na sala A203 – pauta: Apresentação dos resultados do trabalho do GT Espaços.
- Reunião com professores e pesquisadores do campus (em 08/5 na sala A202, 13h30 às 14h20min) para repasse de informações e resolução de dúvidas sobre o evento SEPEI 2019, divulgado também como será composta a comissão avaliadora do campus e sua atuação para avaliar os trabalhos (critérios do regulamento do SEPEI, e os prazos para avaliação).
- Repasse de informações aos professores sobre pesquisas que envolvam material genético, de acordo com a legislação atual.
- Solicitação de emissão de portaria da Direção do Campus, específica para a composição da Comissão Avaliadora que avaliará os trabalhos do campus submetidos para o evento SEPEI 2019. Esta comissão será composta pelos professores: Jean Senise Pimenta (presidente), Delcio Demarchi, Emerson Soares e Tiago da Silva.
- Divulgação da publicação do Edital Nº 15/2019/Conselho Editorial - Programa Institucional de Incentivo à Publicação de Livros do IFSC em Suporte Digital (e-books) para os docentes do campus. Naquela época como não havia um e-mail do Conselho Editorial para contato, colocou-se no edital o e-mail da PROPPI.
- Aviso aos docentes encaminhado por e-mail (em 31/5) sobre uma boa opção de revista tecnológica para publicação de artigos: Revista Mundi Engenharia, Tecnologia e Gestão (ISSN: 2525-4782); o último número desta revista está disponível no link: <http://periodicos.ifpr.edu.br/index.php?journal=MundiETG>.
- Solicitação de emissão de portaria da Direção do Campus, específica para nomear dois servidores que serão responsáveis pelo estande do campus no evento SEPEI 2019 (servidoras Marcela Matias e Paula Regina).
- Repasse de informações aos professores sobre consulta pública para prospecção de temas de pesquisa, promovido pela empresa Celesc (e-mail repassado em 05/6).
- Acompanhamento das informações relativas ao evento SEPEI 2019, repassadas pela coordenação do evento, no grupo de coordenadores de pesquisa e de extensão (whatsapp); estas informações auxiliarão na logística de deslocamento para o evento. Reuniões com servidores responsáveis pelo estande do campus. Obtenção da lista final dos trabalhos selecionados para o evento (oral e pôster) – a partir desta lista será possível estimar a quantidade de pessoas da delegação do campus.

- Lançamento do Edital de Chamada Interna Nº 04/2019 – Chamada Interna para Apoio ao Edital Nº 03/2019/PROPPI – 2º Período – Programa de Apoio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos.
- Obtenção (via PROPPI) de uma listagem completa com todos os grupos de pesquisa do IFSC com situação ativa (certificado) no diretório do CNPq. Com tal lista, os grupos do nosso campus serão selecionados para posterior divulgação à comunidade interna (e também pretende-se divulgar no novo site do campus).
- Leitura e resposta de diversos e-mails destinados à coordenadoria de Pesquisa do Campus.
- Elaboração de relatórios de atividades mensais estão sendo feitos por este coordenador.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria Interna Nº 091/2016	Responsável pelo Laboratório de Ensaios e Materiais do campus.	3

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

- Atuação como responsável pelo Laboratório de Ensaios dos Materiais, orientando e auxiliando o bolsista na organização e zelo do laboratório, na preparação para organização das aulas práticas de laboratório e, especificamente, no atendimento às solicitações do docente e de alunos das disciplinas Ensaios de Materiais do curso Técnico em Mecânica (vespertino e noturno); e de Ciência e Tecnologia dos Materiais do Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica, bem como no atendimento a alunos de projetos integradores e com trabalho de conclusão de curso (TCC) no referido curso de graduação.
- Orientação e supervisão do bolsista de monitoria do Laboratório de Ensaios dos Materiais (Bruno Fertig), que concluiu com desempenho muito bom as suas atividades neste laboratório, incluindo desde a organização e zelo do ambiente, o atendimento às solicitações de alunos e professores até na execução de atividades laboratoriais. Também auxiliou e monitorou o treinamento do bolsista quanto ao uso de alguns equipamentos e na preparação de reagentes (e limpeza de vidraria) para técnicas de metalografia e posterior uso dos microscópios no laboratório.
- Realização de estimativas para aquisição de equipamentos e/ou materiais de consumo para uso neste laboratório.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiados dos Campi	Portaria Interna Nº156/2015	Docente titular	2
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria Interna Nº101/2018	Docente (Colegiado do CSTFM)	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria Interna Nº124/2018	Docente titular (grupo de trabalho do GT Espaço no campus).	0.3
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria Interna Nº043/2018	Representação docente para elaboração de PPC de Graduação em Engenharia Mecânica do Campus Jaraguá do Sul-Rau.	0.3

Subtotal: 3.10

Resumo das atividades: 4.3 Representação

- Participou regularmente das reuniões ordinárias do Colegiado do Campus como representante docente (membro titular), sendo realizadas geralmente na última 3ªfeira do mês (das 14h30 às 16h30min). Faltou em apenas duas reuniões, porém a falta foi devidamente justificada.
- Participou nas decisões do Colegiado Acadêmico do Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica, sendo os temas previamente discutidos nas reuniões do NDE.
- Servidor participou regularmente das reuniões do GT para elaboração do PPC Graduação em Eng. Mecânica do campus: avanços foram feitos, PPC praticamente concluído; coordenador prof. Gil está responsável pelo bom andamento das atividades deste GT.
- Servidor participou regularmente das reuniões do GT Espaço (grupo de trabalho para estudo de layout e proposta de realocação dos espaços físicos do campus, incluindo-se o prédio novo). Os resultados destes trabalhos foram apresentados e debatidos na reunião de coordenadores (comitê gestor do campus).

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada a declarar neste campo.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 07/08/2019 16:45:39

Avaliador: delcio.demarchi - O docente registrou suas atividades de acordo com o estabelecido nas regulamentações vigentes.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
29/01/2019 12:40:13	10/07/2019 18:45:32