

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis - Continente
<b>Nome:</b>	Maria Helena Alemany Soares
<b>Siapes:</b>	1813841
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	TURISMO
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	23.15	4. Gestão e Representação	9.85
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	1
3. Atividades de Extensão	6		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO NACIONAL I	TÉCNICA & PRÁTICA PROFISSIONAL I	Não	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO REGIONAL SC II	TÉCNICA & PRÁTICA PROFISSIONAL II	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO REGIONAL SC II	PROJETO INTEGRADOR	Não	100	55	5

**Subtotal: 11.00**

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
<p><b>TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO REGIONAL SANTA CATARINA II TÉCNICA &amp; PRÁTICA PROFISSIONAL II</b></p> <p>Nesta unidade curricular todas as ações propostas foram realizadas conforme o Plano de Ensino. O objetivo deste componente curricular foi apresentar as técnicas e procedimentos básicos referentes ao trabalho do profissional Guia de Turismo e os principais destinos turísticos existentes em SC e a oportunidade da elaboração de novos roteiros.</p> <p>Considerando que o Estado de SC passou de 10 para 12 regiões turísticas, denota-se que há um enorme potencial de empreendedorismo aos discentes que desejarem criar e ofertar novos destinos regionais.</p> <p><b>TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO REGIONAL SANTA CATARINA II PROJETO INTEGRADOR I</b></p> <p>Nesta unidade curricular todas as ações e viagens técnicas propostas foram realizadas com êxito, conforme o Plano de Ensino. As viagens técnicas que foram operacionalizadas e executadas pelos alunos, com as orientações dos docentes, foram: Laguna, Joinville e Blumenau sem pernoite. As viagens foram realizadas sempre com a presença de duas professoras. Em todas as viagens, buscou-se a promoção da interdisciplinaridade das unidades curriculares do curso observando os conhecimentos adquiridos em sala de aula, com atenção especial à unidade curricular de Prática Profissional referente aos resultados da elaboração, viabilidade e execução dos roteiros.</p> <p><b>TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO NACIONAL &amp; AMÉRICA DO SUL I TÉCNICA &amp; PRÁTICA PROFISSIONAL I</b></p> <p>Nesta unidade curricular todas as ações propostas foram realizadas conforme o Plano de Ensino. O objetivo deste componente curricular foi apresentar as técnicas e procedimentos básicos referentes ao trabalho do profissional Guia de Turismo. As saídas técnicas realizadas para a introdução e exercício da prática profissional foram: Centro Histórico de Florianópolis; Norte e Leste da Ilha; Sul da Ilha (Aeroporto e EcoMuseu) e Sul da Ilha II (Projeto Lontra e Projeto de base Comunitária Tekoá Pirá).</p>

## 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8.25

**Subtotal: 8.25**

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As reuniões pedagógicas ocorreram com êxito conforme o calendário e com a análise individual de cada aluno.

Estiveram presentes o núcleo pedagógico juntamente com os demais professores do curso. A proposta foi compartilhar as experiências e fatos do dia a dia da docência, o aprimoramento da docência, e a interdisciplinaridade entre os docentes e as suas unidades curriculares.

## 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	PLANEJAMENTO INTEGRADO	0.3
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	REUNIÃO DO CURSO TÉCNICO EM GUIA NACIONAL I	0.2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	REUNIÃO COM DIREÇÃO	0.4
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	CONSELHO DE CLASSE	0.6
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	REUNIÃO CURSO TÉCNICO REGIONAL II	0.4

**Subtotal: 3.90**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento aos alunos com orientações e esclarecimentos específicos de cada caso foi contemplado, assim como todos os conselhos de classe de cada turma e as reuniões pedagógicas. Quando necessário, ocorreram reuniões com a Coordenação do Curso.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

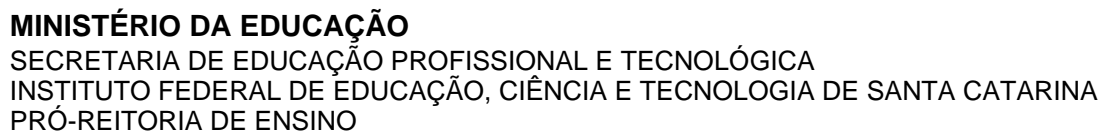
Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	TURISMO RECEPTIVO NA FORTALEZA DE SÃO JOSÉ DA PONTA GROSSA. FLORIANÓPOLIS, SC, BRASIL	Felipe Schutz Giana Paludo Giombelli Rosângela L. A. de Araujo Aline Rodrigues 12 voluntários	PROJETO APROVADO com RECURSOS PROEX 01 2019 longa duração	6

**Subtotal: 6.00**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão



<https://noticias.ufsc.br/2019/04/primeiro-dia-de-visitacao-gratuita-nas-fortalezas-da-ilha-bate-recorde-de-pub>

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

#### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Nº 34, de 12 de março de 2019	Grupo de Trabalho de Revisão do PPC Guia de Turismo Regional Santa Catarina e do PPC Guia de Turismo Nacional e América do Sul.	0.08
PORTARIA Nº 26, de 8 de março de 2019	COLABORADORA NA COORDENADORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EXTERNAS CERE CTE	7.77
PORTARIA 634 22 FEVEREIRO 2019	Membro do Comitê Permanente de Avaliação de Projetos de Extensão	1

**Subtotal: 8.85**

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Grupo de Trabalho de Revisão do PPC Guia de Turismo Regional Santa Catarina e do PPC Guia de Turismo Nacional e América do Sul.  
Após a leitura do PPC, foram realizadas algumas correções e sugestões enviadas ao Coordenador do Curso.  
Colaboradora na Coordenadoria de Extensão e Relações Externas CERE CTE  
A atuação junto a Coordenadoria foi bem diversificada em várias áreas: elaboração de projetos, atendimento a professores, acompanhamento juntamente com a Coordenadora Giuliana Santis a eventos externos, representar a Coordenadora quando da sua impossibilidade a eventos externos, apoio ao Projeto Acolhida na Colônia, recepcionar, separar e disponibilizar as roupas recebidas ( Brechó).  
Membro do Comitê Permanente de Avaliação de Projetos de Extensão- Leitura , análise e avaliação dos projetos de extensão protocolados nos editais da PROEX e enviados pela DIREX.

#### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Representações externas	Portaria Nº 851, de 11 de março de 2019	Representante titular do IFSC, no Conselho Municipal de Política Cultural de Florianópolis	1

**Subtotal: 1.00**

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Representante titular do IFSC, no Conselho Municipal de Política Cultural de Florianópolis

Comparecimento as reuniões mensais na Casa da Memória ( toda primeira segunda feira do mês das 19:00 às 22:00).

As reuniões giram em torno de atender o PLANO MUNICIPAL DE CULTURA DE FLORIANÓPOLIS - PMCF LEI 9845 2015 no que se refere a cultura

Para ilustrar de modo resumido seguem as

#### DIRETRIZES E PRIORIDADES

1. Formular e implementar políticas públicas de cultura, sistêmicas, sustentáveis e democráticas;
2. Aprimorar, qualificar e fortalecer continuamente o órgão gestor da cultura;
3. Ampliar e assegurar recursos financeiros para o desenvolvimento da cultura;
4. Estimular a economia da cultura, visando o fortalecimento de suas cadeias produtivas, a geração e a distribuição de renda;
5. Ampliar o acesso à cultura, ao conhecimento, à informação e aos meios de comunicação;
6. Valorizar e dinamizar, as manifestações culturais e as práticas simbólicas em sua diversidade e pluralidade;
7. Alinhar as políticas públicas para a cultura do município com as políticas do Estado e da União;
8. Democratizar o acesso à cultura;
9. Fomentar a integração dos programas, projetos e ações entre diferentes órgãos, instituições, territórios, setores produtivos e iniciativa privada;
10. Valorizar a diversidade cultural;
11. Estimular a cultura local como elemento de inclusão e desenvolvimento social;
12. Desenvolver atividades culturais integradas, com respeito às características do espaço urbano e a paisagem natural;
13. Assegurar a salvaguarda de bens artístico-culturais de domínio público e do patrimônio material, imaterial e natural;
14. Promover o intercâmbio cultural com outras cidades do Brasil e do exterior.

## 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Portaria N° 590, de 20 de fevereiro de 2019	PROJETOS TURÍSTICOS NA GESTÃO PÚBLICA	1

**Subtotal: 1.00**

## Resumo das atividades: 5. Capacitação

Licença Capacitação CH 60 horas

O tema escolhido foi com o objetivo de aprimorar os conhecimentos na área do turismo e foi desenvolvido na modalidade a distância. Dentre as várias reflexões que o curso permitiu, podemos concluir que:

O desenvolvimento do turismo requer planejamento e estratégias dados a complexidade da atividade. Se não for bem planejada poderá impactar e comprometer a qualidade do local ou região turística. A gestão participativa é importante para as ações e decisões a serem consideradas na região ou comunidade onde a atividade turística se desenvolve ou irá se desenvolver. Sem o mínimo de investimento na qualidade da infraestrutura, equipamentos ou na prestação de serviços, não há como ofertar o "produto turístico", ou seja, não há como tornar-se competitivo. Portanto, quando as políticas públicas referentes ao planejamento turístico são executadas de forma correta com responsabilidade principalmente, com respeito ao meio ambiente, o saldo é positivo para todos: comunidade, turistas, Estado e iniciativa privada.

4 de julho de 2019 Oficina de Elaboração de Projetos de Pesquisa Aplicada Willian José Borges Carga Horária 04 horas

26 e 27 de junho Curso de Turismo Rural - SENAR Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Carga Horária 16 horas

## PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 31/07/2019 15:50:01

Avaliador: janeparisenti

**Informações sobre preenchimento do relatório**

**Preenchimento inicial**

29/01/2019 08:02:56

**Última alteração**

10/07/2019 22:16:36