

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Pedro Jose Raymundo
Siape:	1845765
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	29.3	4. Gestão e Representação	8.7
2. Atividades de Pesquisa	2	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Superior de Hotelaria Módulo 4	Controladoria	Não	72	55	3.6
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Eventos Módulo 2	Matemática Financeira e Contabilidade	Não	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Restaurante Módulo 2	Materiais e Custos	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Gastronomia Módulo 3	Materiais e Custos	Não	36	55	1.8
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Cozinha Módulo 2	Materiais e Custos	Não	40	55	2

Subtotal: 12.40

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Os componentes curriculares acima foram ministradas de acordo com os planos de ensino elaborados no início do semestre, com algumas alterações realizadas ao longo do semestre registradas no plano de ensino entregue no final.
Além dessas unidade curriculares registradas no Psad, ainda ministrei aula de dois componentes em três turmas especiais, para alunos com matérias pendentes:
- Gestão Financeira para o Curso Superior de Tecnologia em Gastronomia, com 3 alunos; e para o Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria, com um aluno;
- Estatística Aplicada à Hotelaria, para o Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria, com um aluno.
Dessa forma, a carga horária trabalhada foi superior à registrada no PSAD, aproximadamente em 20% acima do previsto.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9.3

Subtotal: 9.30

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
--

A realização das atividades de organização de ensino foram realizadas de acordo com o planejado e contribuíram para melhorar o processo de ensino aprendizagem. Compreenderam de acordo com os planos de ensino dos componentes curriculares: preparação das aulas, formulação e reformulação de exercícios e provas, organização de pesquisas para os alunos, correção de provas e exercícios, além de estudos e leituras sobre temas atuais que poderiam ser utilizados em aulas específicas ao longo do semestre.

A carga horaria destinada a essas atividades foi suficiente para a sua realização.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Atendimento extra-classe a discentes		1
Supervisão e orientação direta de estágio	Bruno de Souza Oliveira	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	ALAN CERANTE PESTRE; HAMILTON CRUZ E CASSIO DA LUZ GULARTE	3.6

Subtotal: 7.60

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extra-classe a discentes foi realizado por meio de auxílio aos alunos que necessitaram de atenção especial fora do horário de aula. Para isso, foram disponibilizadas duas horas por semana em horários, por vezes logo após as aulas e outros antes das aulas, para facilitar aos alunos a procurar por esse atendimento.

Quanto às reuniões pedagógicas foram realizadas de acordo com o planejado: i) as de área serviram para planejamento das necessidades da área; Definição das Unidades Curriculares dos professores para o próximo semestre. Pesquisas a serem realizadas na área; ii) As de cursos: para conselhos de classe etc. iii) As de departamento: para assuntos relacionados a organização e planejamento de ensino.

Em relação à orientação do estágio, além do Aluno Bruno de Souza Oliveira também orientei o relatório de estágio do aluno ALAN CERANTE PESTRE.

Quanto à Orientação de trabalho de conclusão de curso fui o orientador do aluno ALAN CERANTE PESTRE que concluiu e foi aprovado em banca; fui coorientador do aluno Cassio Gularte que também foi aprovado em banca; o aluno HAMILTON CRUZ, por motivo de trabalho e mudança de residência, desistiu após ter iniciado o trabalho.

A carga horaria destinada a essas atividades foi suficiente para a sua realização.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de resumos expandidos, artigos científicos em Anais de eventos e periódicos com ISSN	IRONMAN BRASIL EM FLORIANÓPOLIS: A PERSPECTIVA DOS ATLETAS SOBRE A ILHA DE SANTA CATARINA	ROXANA SHINOHARA e MATHEUS MASSAYUKI MITO TEI	Será enviado ao Sepei	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

O projeto IRONMAN BRASIL EM FLORIANÓPOLIS: A PERSPECTIVA DOS ATLETAS SOBRE A ILHA DE SANTA CATARINA teve seu resumo aprovado para ser apresentado no Seminário de Pesquisa de IFSC (SEPEI/2017), mas por motivo de doença a aluna que iria apresentá-lo, não pode comparecer e apresentou atestado médico.

A carga horaria destinada a essas atividades foi suficiente para a sua realização.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria 03/2017/CTE: Comissão de articulação de processos dos laboratórios de alimentos e bebidas	Coordenador da Comissão	4
Portaria 1142, de 31/03/2016	Coordenador Geral Universidade Aberta do Brasil/Capes/IFSC	2.5

Subtotal: 6.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Quanto à Portaria 03/2017/CTE: Comissão de articulação de processos dos laboratórios de alimentos e bebidas, o trabalho compreendeu reuniões semanais da comissão para identificação, discussão e solução de problemas relacionados aos processos de funcionamento do campus, especialmente os que envolvem os laboratórios de alimentos e bebidas. A carga horária foi suficiente para a realização do trabalho.

Quanto à Portaria 1142, de 31/03/2016, Coordenador Geral Universidade Aberta do Brasil/Capes/IFSC, ela foi substituída pela portaria 2791, de 06 de outubro de 2017, quando passei a ser coordenador adjunto com as atribuições de:

- Coordenar as atividades dos cursos ofertados pela Instituição de Ensino, no âmbito do Sistema UAB;
- Realizar reuniões periódicas com os coordenadores dos cursos, tendo em vista a gestão de todas as atividades acadêmico-operacionais;
- Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos coordenadores de curso e coordenadores de pólo;
- Participar de grupos de trabalho no âmbito da IPES para o desenvolvimento de metodologias de ensino-aprendizagem e desenvolvimento de materiais didáticos;
- Participar de grupos de trabalho instituído pela UAB, visando o aprimoramento e adequação do Sistema;
- Encaminhar relatórios semestrais de acompanhamento e avaliação das atividades dos cursos à UAB /DED/CAPES, ou quando for solicitado;
- Realizar cadastramento e controle de bolsistas;
- Encaminhar fichas de cadastro de bolsistas, mediante ofício;
- Encaminhar o Termo de Compromisso do Bolsista, devidamente assinado, à UAB/DE/CAPES;
- Encaminhar relatório de bolsistas para pagamento;
- Fazer a certificação dos lotes de pagamento de bolsas;
- Acompanhar a aplicação financeira dos recursos liberados para o desenvolvimento e oferta dos cursos;
- Fazer a prestação de contas dos recursos liberados pelo MEC.

A carga horária registrada no PSAD para essa atividade de coordenador UAB (2,5 horas) não é suficiente, pois ela demanda cerca de 20 horas semanais. Porém ela é registrada dessa forma em virtude do recebimento de bolsa.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	66 de 18/08/2014	Representante docente do Curso Superior de Hotelaria	1
Colegiado Acadêmico de Curso	34 de 27/03/2015	Representante docente do Curso Superior de Gastronomia 1	1
Colegiados dos Campi	70 de 20/06/2017	Representante do seguimento docente	0.2

Subtotal: 2.20

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades de representação acima descritas foram desempenhadas de acordo com as necessidades de cada uma. Especialmente as duas primeiras incluíram questões relacionadas aos cursos como Projeto Político Pedagógico e regimentos de estágio e de Trabalho de Conclusão do Curso, às orientações e realizações de estágio e TCC e outras decisões. A carga horária para elas foi suficiente, inclusive no colegiado do Campus eu sou suplente, portanto sem a obrigatoriedade de participar das reuniões.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Embora nada esteja relacionado neste item, participei de duas capacitações, uma sobre o processo de avaliação e outra sobre o SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), o novo sistema que será implantado no IFSC em 2018.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 19/02/2018 10:10:09

Avaliador: janeparisenti

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial

03/07/2017 17:28:49

Última alteração

15/12/2017 20:58:39