

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/2

Dados Cadastrais	
Campus:	São José
Nome:	Maria Cláudia De Almeida Castro
Siape:	2292477
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	TELECOMUNICAÇÕES
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	0	4. Gestão e Representação	40
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino
1.1 Aulas (não informado)
Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Nada consta.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	0
Subtotal: 0.00	

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Nada consta.

1.3 Atividades apoio ao ensino (não informado)
Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino
Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)
Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa
Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)
Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão
Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação			
4.1 Gestão			
Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
N.480 DOU 01/02/2016	Pró-reitora de Extensão e Relações Externas	CD2	40

Subtotal: 40.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

I. Atuar no planejamento estratégico do IFSC, com vistas à definição das prioridades nas áreas de extensão e comunicação dos câmpus;

II. Propor políticas de extensão para o IFSC;

III. Apoiar o Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, no exercício de suas atribuições;

IV. Promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

V. Apoiar o desenvolvimento de ações de integração escola-empresa-comunidade, nas áreas de acompanhamento de egressos, empreendedorismo, estágios e visitas técnicas;

VI. Fomentar parcerias, relações de intercâmbio, convênios e acordos de cooperação com instituições regionais e nacionais;

VII. Acompanhar e controlar os projetos e as atividades de extensão;

VIII. Supervisionar o planejamento e coordenar as ações de comunicação institucional, acompanhando as atividades dos câmpus;

IX. Representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;

X. Administrar os recursos financeiros e o patrimônio da Pró-Reitoria;

XI. Executar as políticas e diretrizes definidas pelo Conselho Superior;

XII. Executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas;

XIII. Fomentar, articular e encaminhar demandas de formação de formadores e de gestão pública em Instituição de Ensino, externas à instituição, para o Centro de Referência em Formação e Educação a Distância

Participar de formaturas, posses e demais atividades representativas. Atuar como membro do CTI, Comitê de assistência estudantil e diversos grupos de trabalho.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 27/12/2017 08:36:25

Avaliador: galdino

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial

27/07/2017 17:09:22

Última alteração

05/12/2017 11:01:52