

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Emilaura Alves
Siape:	1504551
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	NUTRIÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	17.4	4. Gestão e Representação	22.2
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0.4
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino									
1.1 Aulas									
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH	
Periódica	Não	Graduação	Curso Superior De Tecnologia em Hotelaria - 2ª fase	Segurança dos Alimentos	Não	40	55	2	
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico de Panificação e Confeitaria 3º módulo	Produção de alimentos para pessoas com restrições alimentares	Não	72	55	3.6	
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Panificação 2º módulo	Restrições alimentares na panificação	Sim	40	55	2	

Subtotal: 7.60

Resumo das atividades: 1.1 Aulas	
Somente a UC Alimentos e Bebidas 1 (2 aulas de integração=0,4h/semanal) não foram realizadas. A ch/semanal foi substituída por horas na Coord. de Estágio.	

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6.2

Subtotal: 6.20

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino	
Foram realizadas planejamento semestral das UCs, planejamento de aula, elaboração de pedidos de insumos para aulas práticas, elaboração de avaliações praticas e teóricas, correção de avaliações, fechamento de notas, finalização de diários de classe.	

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Conselhos de classe 0,6h Planejamento integrado 0,3h Reunião de curso 0,3h	1.2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reunião de área Nutrição	0.4

Subtotal: 3.60

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atendimento de alunos para elucidação de dúvidas sobre conhecimentos da UC.

Atendimento de alunos em prova de segunda chamada e de recuperação paralela e recuperação final da UC.

Conselhos de classe intermediários e finais das turmas de TEC PAN & CONF 3, Tec PAN 2, CST em Gastronomia

Reuniões de área quinzenais de área onde foram trabalhados previsão de insumos para aulas praticas e revisão do padrão de vestimenta profissional para aulas praticas nos laboratórios do Campus.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria Nº 2348 de 03/12/2013	Coordenação de Estágios e Assistência aos Discentes	CD1	13

Subtotal: 13.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Foram realizadas 0,9 horas semanais na função de Coordenador de Estágios além do previsto no PSAD em substituição a 0,4 horas não realizada nas atividades de ensino e 0,5 na capacitação Moodle não realizada por incompatibilidade de horário.

Reunião com servidores do setor; planejamento da rotina do setor; orientação de alunos sobre estágios; elaboração e controle dos TCE (prazos, períodos de estágio; assinaturas de termos); recebimento de relatórios de estágios; participação em banca de revisão de nota de relatório de estágio; consulta a outros setores do campus (CGP e Núcleo Pedagógico) sobre situação de atestados médicos de alunos em estágio; elaboração de edital interno de seleção de bolsistas de compras e A&B; solicitação de contratação de seguro a favor dos estagiários; orientação a supervisores e professores orientadores de estágio; articulação no programa Jovem aprendiz.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria Nº 1513 de 14/06/2017	Membro titular da Comissão de Ética do IFSC	6
Portaria campus xxxxxx de xx/12/2017	Membro de banca de revisão de prova de aluno	0.2

Subtotal: 6.20

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Reuniões ordinárias e extraordinárias da CE, com periodicidade quinzenal; análise e relatoria de processos; estudos de legislações afins; oitivas de testemunhas; orientação a servidores sobre condutas éticas e desvios; elaboração de proposta de regimento interno da CE/IFSC.

Participação como membro de banca de revisão de prova de aluno do curso Técnico em Guia de Turismo, deliberação, revisão do parecer elaborado pelo presidente da banca e da advertência escrita aplicada ao aluno por desvio disciplinar.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Curso	xxxxxxx	Membro titular do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	1
Colegiados dos Campi	Portaria Nº 70 de 20/06/17	Representante docente titular do Colegiado do Campus Florianópolis-Continente	2

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participação e deliberações em reuniões ordinárias do Colegiado de Curso.

Participação e deliberações em reuniões ordinárias e extraordinárias do colegiado de campus.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	xxxxxxx	Capacitação fornecida pelo Campus: Estratégias de avaliação do processo ensino-aprendizagem NAPNE	0.4

Subtotal: 0.40

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participação na capacitação presencial sobre estratégias de avaliação do processo ensino aprendizagem.

Não foi realizada a Capacitação em Moodle por incompatibilidade de horário nos encontros presenciais, sendo a CH planejada acrescentada parte na Coord. de Estágios e parte na Comissão de Ética DO IFSC.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 19/02/2018 12:11:01

Avaliador: janeparisenti - Colegiado Hotelaria: 108/2017

Revisão de nota: 122/2017

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
24/07/2017 12:07:07	18/12/2017 20:43:39