

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis - Continente
<b>Nome:</b>	Eni Maria Ranzan
<b>Siape:</b>	1181173
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	EVENTOS
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	29.8	4. Gestão e Representação	1.77
2. Atividades de Pesquisa	0.03	5. Atividades de Capacitação	8.4
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Eventos	Oratória MAT	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Eventos	Oratória VESP	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Eventos	Tipos de Eventos MAT	Sim	24	55	1.2
Periódica	Não	Técnico	Eventos	Tipos de Eventos VESP	Sim	24	55	1.2
Periódica	Não	Técnico	Eventos	Projeto Integrador MAT	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Eventos	Projeto Integrador VESP	Sim	40	55	2

Subtotal: 10.40

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Todas as UCs e respectivas cargas horárias foram ministradas conforme previsto.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10.4

Subtotal: 10.40

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Atividades realizadas conforme a demanda de cada UC.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Alunos Curso Técnico em Eventos Matutino; e Curso Técnico em Eventos Vespertino	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Alunos Curso Técnico em Eventos Matutino; e Curso Técnico em Eventos Vespertino	2
Supervisão e orientação direta de estágio	Curso Técnico em Eventos - Atividades complementares	5

Subtotal: 9.00

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O Atendimento extra classe foi realizado às quartas-feiras, entre 13 e 15h.

A participação nas reuniões pedagógicas e Conselhos de Classe (19/dezembro) foram realizadas conforme agenda proposta pelo DEPE e Coordenação.

Nas atividades complementares foram orientados os alunos: Gisele, Andrielen, Anne, Bianca Sell, Andre, Karoline, Jessica, Jade, Lidiane, Josafá (até out/18) e Alessandra (em novembro e dezembro).

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de resumos expandidos, artigos científicos em Anais de eventos e periódicos com ISSN	Gestão de eventos (em definição)	Sem alunos	em andamento	0.01
Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	O uso das tecnologias da informação e comunicação digitais no ensino técnico e tecnológico.	Andrielen S Viganigo Rosa e Karlla M Cavalheiro	17/2018 - PROPPI/DAE	0.01
Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	O uso das tecnologias da informação e comunicação digitais no ensino técnico e tecnológico.	Coordenação do Projeto de Pesquisa em parceria com a Profa. Risolette Hellmann	17/2018 - PROPPI/DAE	0.01

**Subtotal: 0.03**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

- Publicação dos artigos "Boas praticas suscitam a gestão de eventos mais sustentáveis" e "As contribuições do evento Mountain Do Praia do Rosa para o fortalecimento da praia do Rosa", nos Anais do CIKI 2018, de 24 a 27/set/2018, em Guadalajara/México (2,0 h)

- Foram desenvolvidas as pesquisas alusivas ao projeto de pesquisa "O uso das tecnologias da informática e comunicação digitais no ensino Técnico e Tecnológico", conforme cronograma indicado no Edital 17 PROPPI-DAE 2018 (4,0 h)

- As orientações às bolsistas Andrielen Viganigo Rosa e Karlla Cavalheiro foram realizadas no decorrer do processo, conforme cronograma específico da pesquisa (2,0 h)

Total de horas de Pesquisa não lançadas neste RSAD: 8h.

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do Reitor 3551, de 17 de dezembro de 2018	Coordenadora do Curso Técnico em Eventos	FCC	0.6

**Subtotal: 0.60**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

- Substituição da Profa. Thianne M Freitas na Coordenação, no período de 17 a 21 de dezembro de 2018.

#### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria 93, de 16 de agosto de 2018.	Comissão de Formatura. Realização das formaturas dos cursos do CTE 2018-2, em 24 e 31/agosto.	1.17

**Subtotal: 1.17**

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Portaria 93, de 16 de agosto de 2018: Atuação no planejamento e execução das formaturas do Campus, realizadas em 24 e 31/agosto.  
Carga horária prevista para realização das atividades alusivas a Comissão de Formatura: 2.20h.

#### 4.3 Representação (não informado)

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

#### 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Portaria do Reitor 2592, de 21 de setembro de 2018	Curso de Oratória	8.4

**Subtotal: 8.40**

#### Resumo das atividades: 5. Capacitação

A Licença Capacitação ocorreu de 01 a 30/outubro de 2018, conforme Portaria do Reitor 2592, de 21 de setembro de 2018.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 22/02/2019 11:19:18

Avaliador: janeparisenti

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
23/07/2018 16:50:53	20/12/2018 22:32:02