

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis - Continente
<b>Nome:</b>	Fabiola Martins Dos Santos
<b>Siape:</b>	1561041
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	HOTELARIA
<b>Titulação:</b>	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	17.8	4. Gestão e Representação	22
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0.2
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Hotelaria	Hotelaria Hospitalar	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Guia de Turismo Regional	Técnica Profissional 1	Não	10	55	0.5
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Guia de Turismo Regional	Fundamentos do Turismo	Não	40	55	2

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Cumpru-se na íntegra as atividades previstas nos planos de ensino das disciplinas Hotelaria Hospitalar e Fundamentos do Turismo.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	3.38

Subtotal: 3.38

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
A carga horária foi utilizada para o planejamento das aulas (expositivas e dialogadas), pesquisa de campo e visita técnica.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Curso Técnico em Guia de Turismo Regional - Segunda-feira das 17:30 as 18:30 Curso Superior de Hotelaria - Terça-feira das 14:00 as 15:00	2

Supervisão e orientação direta de estágio	Orientação de Estágio Obrigatório de Conclusão de Curso (300h) dos alunos : Matheus Cezar Weber; Gabriel Arruda Bianchini; Thayse Regina Abreu; Orientação do Estágio Supervisionado 1 (72h) - Diogo Antunes de Souza Rangel Orientação de Estágio Não Obrigatório dos alunos: Ana Carolina	5
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Conselho de Classe do Curso Técnico em Guia Regional - primeira fase Conselho de Classe Superior de Hotelaria - quarta fase Reuniões de curso e área	0.92
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso dos alunos Gilberto Gomes Reis Junior	2

**Subtotal: 9.92**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Apesar do horário de atendimento extra-classe ter sido informado em sala de aula, no facebook da turma, no mural da sala dos professores, os alunos buscaram o atendimento fora do horário estabelecido. Dessa forma, realizou-se o atendimento de todas as demandas.

Atendeu-se as demandas para Orientação para Estágio Não Obrigatório dos alunos do curso Superior de Tecnologia em Hotelaria - ultrapassando a CH prevista.

Cumpriu-se carga horaria prevista para orientação do Estagio Obrigatório e TCC.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
DOU 23 de 01/02/2017 Portaria N 263	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	FCC	20

**Subtotal: 20.00**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Realizou-se na Coordenação do Curso Superior de Hotelaria as seguintes atividades no período:

- atendimento diário das demandas discentes, por meio de e-mail, rede social e presencial (validação de componente curricular; requerimentos; dificuldades no curso e entre outras);
- atendimento diário das demandas do corpo docente do curso, por meio de e-mail e pessoal;
- acompanhamento da execução dos planos de ensino;
- resolução de problemas de matrícula e outros relacionados ao registro acadêmico;
- encaminhamento de matrícula em pendência dos alunos;
- reuniões de com o Núcleo Pedagógico para acompanhamento dos alunos do curso;
- fiscal de contrato do Hotel Werlich para realização das aulas praticas
- realização do conselho de classe com a participação dos alunos de professores
- sistematização e encaminhamento das demandas que surgiram no conselho de classe
- reuniões com a Direção de Ensino e Direção Geral para encaminhamentos das atividades do curso;
- reunião de planejamento com os professores alocados para segunda e quarta fases do curso para o início do semestre
- Membro da Comissão disciplinar do curso Técnico de Guia de Turismo Regional

Sobre a Renovação do Reconhecimento do curso pelo INEP realizou-se as seguintes atividades:

- preenchimento do F2 - Formulário do sistema e-mec
- preparação e organização da documentação do cursos;
- organização e atualização da documentação do quadro docente do curso;

Ressalta-se que a jornada de trabalho ultrapassou a CH prevista de 20 horas para a Coordenação do Curso Superior de Tecnologia, especialmente nas duas semanas de preenchimento do formulário.

## 4.2 Designação (não informado)

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

## 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria nº38 - Direção do Campus - Colegiado Superior de Gastronomia Portaria nº60 - Direção do Campus - Colegiado de Hotelaria	Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gastronomia e Membro do Colegiado do Curso Superior de Gastronomia	1
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria nº42 - Direção do Campus -NDE Superior de Hotelaria Portaria nº6 - Direção do Campus - NDE Gestão de Turismo	Membro do NDE do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria e Membro do NDE do Curso Superior de Gestão de Turismo	1

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Realizou-se a reuniões e o registro em ATA das reuniões de NDE e Ata.

O trabalho do NDE do curso esteve direcionado a Renovação do reconhecimento do curso.

## 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Capacitação Promovida conforme convocação do campus	Capacitação Promovida conforme convocação do campus	0.2

**Subtotal: 0.20**

## Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participou-se da programação prevista

## PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 11/02/2019 13:29:09

Avaliador: janeparisenti - Capacitação: Atualização do site do câmpus

## Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
24/07/2018 11:43:44	27/12/2018 23:45:01