

## RSAD - Relatório Semestral de Atividades Docentes: 2014/1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	São Miguel do Oeste
<b>Nome:</b>	Stefany Grutzmann Arcari
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	AGROINDÚSTRIA
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Ensino	18.9	4. Administração e Representação	3.01
2. Didático pedagógicas	8.19	5. Complementares	8
3. Pesquisa e Extensão	1.9	6. Capacitação	0

1. Atividades de ensino				
1.1 Aulas				
Curso	Componente Curricular	Duração Aula (Minutos)	Número de aulas no semestre	CH Semanal Calculada
Curso Técnico em Agroindústria Concomitante ao Ensino Médio	Química de Alimentos	45	40	1.64
Curso Técnico em Agroindústria Concomitante ao Ensino Médio	Matérias-Primas Agropecuárias	45	40	1.64
Curso Técnico em Agroindústria Concomitante ao Ensino Médio	Tecnologia de Produtos Fermentados	45	80	3.27
Subtotal:				6.55

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As unidades curriculares Química de Alimentos, Matérias-primas Agropecuárias e Tecnologia de Produtos Fermentados foram ministradas conforme planejamento no Curso Técnico em Agroindústria Concomitante ao Ensino Médio.

1.2 Aulas de componentes curriculares novas				
Curso	Componente Curricular	Duração Aula (Minutos)	Número de aulas no semestre	CH Semanal Calculada
Curso Técnico em Agroindústria Concomitante ao Ensino Médio	Tecnologia de Bebidas	45	40	2.05
Curso Técnico em Agroindústria Concomitante ao Ensino Médio	Projeto Integrador I	45	40	2.05
Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio	Tecnologia de Produtos Fermentados	55	60	3.75
Subtotal:				7.85

Resumo das atividades: 1.2 Aulas Novas
As unidades curriculares Tecnologia de Bebidas e Projeto Integrador I do Curso Técnico em Agroindústria Concomitante ao Ensino Médio e, Tecnologia de Produtos Fermentados do Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio, foram ministradas pela primeira vez em seus respectivos cursos, conforme planejado.

1.3 Atividades não incluídas acima - com atendimento de alunos		
Tipo	Informações adicionais	CH Semanal

Atendimento extra-classe a discentes	Horário de atendimento: segunda-feira das 15h25min às 17h15min	2
Orientação de projeto integrador	Maira Perin, Mariana Demarco e Paolo de Brito	0.5
Orientação de projeto integrador	Alana Pacovska, Ana Paula Formagini, Gabriele Rossetto, Kamila Mocellin	0.5
Orientação de projeto integrador	Bruna Andréa Bernanrdi, Fabiane Rech, Júlia Cardozo	0.5
Orientação de projeto integrador	Bruno Schwengber e Claudimara Portela	0.5
Orientação de projeto integrador	Gabriela Schneider, Tatiane, Vanderleia, Ediane	0.5

**Subtotal: 4.5**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades não incluídas acima - com atendimento de alunos

O atendimento extra-classe a discentes foi realizado semanalmente, conforme planejado. Além do horário de atendimento planejado, também foi disponibilizado horário de atendimento extra-classe adicional a aluna que retornou de intercâmbio, durante os meses de junho e julho. Todos os alunos elencados foram orientados para a redação e apresentação de um projeto e para testes prévios em laboratório, como parte das atividades da unidade curricular projeto integrador. Também participou-se dos jogos de integração do câmpus.

## 2. Atividade didático pedagógicas

Atividade	CH Semanal
Atividade didático pedagógicas	7.2
Reuniões Pedagógicas	0.99

**Subtotal: 8.19**

### Resumo das atividades: 2. Atividade didático pedagógicas

Nas atividades didático pedagógicas foram realizadas atividades como preparo de aulas e de materiais didáticos, planejamento de aulas práticas, testes de aulas práticas, elaboração de planos de ensino, preenchimento de diários de classe e digitação de conceitos no sistema ISAAC, correção de avaliações, elaboração de exercícios e de avaliações, participação em pré-conselho de classe e conselho de classe. A participação nas reuniões pedagógicas se deu de forma efetiva, em todas as reuniões agendadas.

## 3. Pesquisa e Extensão

### 3.1 Pesquisa

Aluno(s)	Documento aprovação	Título do Projeto	CH Ssemanal
Fabiane R. Micheilof	Memo 10/2013 - CPI/IFSC	Desenvolvimento e caracterização de geleias funcionais dietéticas	0.9

**Subtotal: 0.9**

### Resumo das atividades: 3.1 Pesquisa

O projeto de pesquisa "Desenvolvimento e caracterização de geleias funcionais dietéticas" teve sua segunda parte realizada durante o semestre com a colaboração da bolsista Fabiane Rech Micheilof. Todas as atividades previstas para o semestre foram realizadas, culminando com a elaboração e acompanhamento da vida de prateleira de dez formulações de geleias funcionais dietéticas. Este estudo resultou na apresentação de trabalho no II Congresso Internacional de Investigación e Innovación in Ingeniería, Ciencia y Tecnología de Alimentos, na cidade de Medellín, Colômbia, bem como na publicação do artigo "Preparation and sensory acceptance of dietary jellies wine" na Revista da Facultad de Agronomía de Medellín, com Qualis B4. Também foi elaborado um resumo expandido para apresentação no SEPEI.

### 3.2 Extensão

Aluno(s)	Documento aprovação	Título do Projeto	CH Ssemanal
----------	---------------------	-------------------	-------------

Kamila Mocellin; Gabriele Rossetto; Jhonathan Bigaton	APROEX 01/2014	Tecnologia e capacitação para a elaboração de alimentos mais nutritivos no Extremo Oeste de Santa Ca	1
---	----------------	--	---

**Subtotal: 1**

### Resumo das atividades: 3.2 Extensão

O projeto de extensão "Tecnologia e capacitação para a elaboração de alimentos mais nutritivos no Extremo Oeste de Santa Catarina" foi realizado durante o semestre com a colaboração dos bolsistas Kamila Mocellin, Gabriele Rossetto e Jhonathan Bigaton. Todas as atividades previstas foram realizadas, culminando na elaboração de uma cartilha de receitas para uma alimentação mais saudável, voltada para o público da terceira idade. Foram realizadas oficinas com grupos de idosos do município de São Miguel do Oeste, com palestras e demonstrações de preparo de alimentos para 125 participantes.

Além do que estava previsto foram realizadas também outras atividades como revisão de artigos das revistas científicas Journal of Food Quality e Food Research International; elaboração de trabalhos completos para publicação em revistas especializadas e anais de eventos; acompanhamento de egressos do curso técnico em Agroindústria concomitante ao ensino médio; revisão de trabalhos da conferência IX CONNEPI.

## 4. Atividades Administrativas e de Representação

### 4.1 Administração

Portaria	Função	CD/FG	CH Semanal
Portaria interna n...	Chefe do Laboratório de Processamento de Vegetais e Panificação	Nenhum	2

**Subtotal: 2**

### Resumo das atividades: 4.1 Administração

Na função de Chefe do Laboratório de Processamento de Vegetais e Panificação foram realizadas atividades como: acompanhamento e supervisão do processo de adequação física do laboratório; realização do levantamento do material a ser comprado e dos serviços a serem contratados para futuras instalações; descrição dos procedimentos operacionais padronizados para uso dos equipamentos; recebimento de novos equipamentos e materiais permanentes ou bens de consumo e orientação para disposição dos mesmos no espaço do laboratório; redação das listas de materiais a adquirir e auxílio na montagem dos processos de compra de novos equipamentos; utensílios e bens de consumo, estimativa e pedidos de compra de materiais de consumo e materiais de uso permanente; solicitação de orçamentos para configurar o preço médio dos itens a comprar; acompanhamento dos processos de compras desde sua elaboração até o efetivo recebimento do material solicitado; aprovação dos itens ofertados pelos fornecedores no processo de pregão eletrônico; acompanhamento e coordenação de atividades de agendamento de aulas práticas; verificação das necessidade de limpeza e manutenção de equipamentos; organização de vidrarias e utensílios para cada atividade realizada e compra de reagentes e utensílios com recursos de projetos de pesquisa e extensão. Ainda, colaborou-se para atividades inerentes a instalação do cromatógrafo gasoso Marca Perkin Elmer modelo Clarus 680, adequando o ambiente laboratorial para instalação do equipamento; solicitando a compra dos cilindros e gases especiais e das recargas para os mesmos; participando da elaboração e conferência do projeto para a instalação da rede de gases e casa de armazenamento de cilindros; acompanhando e orientando a instalação de divisórias para determinar o espaço ocupado pelo cromatógrafo a gás no laboratório.

### 4.2 Gts e Comissões

Portaria	Nome do GT/Comissão	CH Semanal
-	GT criação curso superior de Tecnologia em Alimentos	1

**Subtotal: 1**

### Resumo das atividades: 4.2 Gts e Comissões

A participação no GT criação do curso superior de Tecnologia em Alimentos se deu de forma ativa na elaboração do projeto pedagógico do curso (PPC), especialmente quanto a elaboração da grade curricular e respectivas ementas, certificações intermediárias e revisão do documento final. Participou-se de todas as reuniões do GT.

#### 4.3 Representação

Portaria	Órgão/Entidade	CH Semanal
-	Representante docente no colegiado do câmpus	0.01

**Subtotal: 0.01**

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades como representante docente no colegiado do câmpus foram realizadas, com participação em reuniões, elaboração de documentos informativos do órgão colegiado e relatoria de projetos de cursos para posterior apreciação.

#### 5. Atividades Complementares

Título	Objetivos	IN nº 08/2011	CH Semanal
Compostos voláteis e fenólicos em vinhos Merlot de diferentes regiões brasileiras	Desenvolver, validar e aplicar metodologias analíticas para a determinação da composição química de	Sim	8

**Subtotal: 8**

#### Resumo das atividades: 5. Atividades Complementares

As atividades inerentes a realização do doutorado, de acordo com a IN 08/2011 foram realizadas conforme planejado, culminando com a redação do projeto de doutorado para qualificação, obtenção de amostras, desenvolvimento e validação de metodologia para determinação de compostos voláteis em vinhos e redação de projeto para captação de recursos através da agência de fomento FAPESC.

Também participou-se de outras atividades complementares como reuniões da reitoria itinerante, reuniões acerca do novo RDP, reuniões para discussão da nova resolução sobre atividades docentes, reuniões sobre a política de formação do IFSC, levantamento e elaboração de listagem para compra de livros para os cursos técnicos e curso superior, reunião geral de servidores do câmpus, reuniões da área de produção alimentícia e reuniões sobre orçamento do câmpus.

#### 6. Capacitação (não informado)

#### Resumo das atividades: 6. Capacitação

Nada consta.

#### Informações sobre avaliação do relatório

Aprovado pela chefia em 20/09/2014 21:50:56

Avaliador: noeli.moreira

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
06/08/2014 15:04:53	06/08/2014 15:53:21