

RSAD - Relatório Semestral de Atividades Docentes: 2014/1

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Glaucia Marian Tenfen
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Ensino	7	4. Administração e Representação	16
2. Didático pedagógicas	5	5. Complementares	0
3. Pesquisa e Extensão	12	6. Capacitação	0

1. Atividades de ensino				
1.1 Aulas				
Curso	Componente Curricular	Duração Aula (Minutos)	Número de aulas no semestre	CH Semanal Calculada
Curso Técnico em Administração	Administração de pessoas	55	80	4.00
Curso Técnico em Administração	Projeto integrador II	55	40	2.00

Subtotal: 6

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Realizadas de acordo com o planejado e descrito nos diários das UCs.

1.2 Aulas de componentes curriculares novas (não informado)
Resumo das atividades: 1.2 Aulas Novas
Nada consta.

1.3 Atividades não incluídas acima - com atendimento de alunos		
Tipo	Informações adicionais	CH Semanal
Pendência	Lourdes Alves de Oliveria	1

Subtotal: 1

Resumo das atividades: 1.3 Atividades não incluídas acima - com atendimento de alunos
Atendimento a duas alunas, às sextas-feiras, à noite (Lourdes e Débora).

2. Atividade didático pedagógicas	
Atividade	CH Semanal
Atividade didático pedagógicas	3
Reuniões Pedagógicas	2.00

Subtotal: 5

Resumo das atividades: 2. Atividade didático pedagógicas
Atividades realizadas de acordo com as reuniões e demais eventos agendados - conforme listas de presença.

3. Pesquisa e Extensão

3.1 Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 3.1 Pesquisa

Nada consta.

3.2 Extensão

Aluno(s)	Documento aprovação	Título do Projeto	CH Ssemanal
a definir	edital	III SECTAD	8
a definir	em elaboração	Formação de Equipes de Melhoria	4

Subtotal: 12

Resumo das atividades: 3.2 Extensão

III Sectad - realizado de acordo com o projeto.

Formação de equipes de melhoria - não encaminhado para edital em 2014/1; aguardando parecer de edital para 2014/2; horas disctribuídas para coordenação de curso.

4. Atividades Administrativas e de Representação

4.1 Administração

Portaria	Função	CD/FG	CH Semanal
n.1957, 30/10/13	Coordenação Curso Técnico em Administração	FG2	12

Subtotal: 12

Resumo das atividades: 4.1 Administração

Atendimento de alunos, participação em reuniões de área, de direção e convocações da Reitoria, coordenação/supervisão de alunos em estágios, divulgação do curso em período de processo seletivo, participação em banca de processo seletivo, participação em eventos externos (desfile da cidade, encontro de jovens e eventos), participação em formaturas, entre outras ativades de coordenação.

4.2 Gts e Comissões

Portaria	Nome do GT/Comissão	CH Semanal
em elaboração	Reestruturação administrativa Câmpus Gaspar	2
em elaboração	Revisão e elaboração de PPC da área de gestão e negócios	2

Subtotal: 4

Resumo das atividades: 4.2 Gts e Comissões

Reestruturação administrativa: Portarias 8, de 17/02/14 e 71, de 3/06/14 - documento aguardando parecer do Codir.

Reestruturação de curso: portaria 32, de 2/04/14 - trabalhos encerrados.

Elaboração de curso: 33, de 2/04/14 - deverá ter contonuidade em 2014.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Atividades Complementares (não informado)

Resumo das atividades: 5. Atividades Complementares

Nada consta.

6. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 6. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do relatório

Aprovado pela chefia em 21/09/2014 20:24:22

Avaliador: ana.paula

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

13/08/2014 10:46:34

Última alteração